



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-124/08-07

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola T.G. Masaryka,
Rudolfovská 143, České Budějovice**

Adresa: Rudolfovská 143, 370 01 České Budějovice

Identifikátor: 600 057453

IČ: 70877645

Místo inspekce: Základní škola a Mateřská škola T. G. Masaryka,
Rudolfovská 143, České Budějovice

Termín inspekce: 19. - 21. únor 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Hodnocení předpokladů pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů.

Hodnocení souladu vzdělávání se školním vzdělávacím programem školy a podpory rozvoje žáka.

Hodnocení výsledků dosahovaných školou ve vzdělávání.

Inspekční činnost byla zaměřena na činnost základní školy.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Základní škola a Mateřská škola T. G. Masaryka, Rudolfovská 143, České Budějovice měla ve školním roce 2007/2008 ke dni inspekce v 1.- 5. ročníku 80 žáků, do mateřské školy dochází 34 dětí. V základní škole se vyučuje v 1. ročníku podle školního vzdělávacího programu „Máme k sobě blízko“, v ostatních ročnících podle upraveného vzdělávacího programu Obecná škola čj. 12 035/97-20.

Škola napomáhá rozvoji individuálních potřeb a schopností žáků, po léta poskytuje péči širokému spektru žáků. V současnosti jsou ve škole integrováni 3 žáci, jsou zde i další žáci, kteří mají výukové problémy a vyžadují individuální péči. Pro klidné, vstřícné klima školu navštěvují i žáci mimo spádový obvod (celkem 25 žáků). Počet žáků oproti školnímu roku 2005/2006 vzrostl o 10 žáků.

Pedagogický sbor je stabilizovaný, ve škole pracuje též asistentka pedagoga. Díky spolupráci vedení školy a zřizovatele se výrazně zlepšily materiální podmínky.

II. Ekonomické údaje

Z přehledu přidělených neinvestičních finančních prostředků poskytnutých škole ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání v období let 2005-2007 bylo zjištěno na základě propočtů výkonových ukazatelů na žáka a poměrových ukazatelů vypočtených ze sledovaných ekonomických údajů, že sledované náklady mají stoupající tendenci (např. mzdové náklady, učební pomůcky, školení a vzdělávání, na kterém se podílí i finanční prostředky z dotace na SIPVZ).

Dotace na provoz od zřizovatele má mírně zvyšující se tendenci. Současně v každém sledovaném roce škola investovala nejenom do menší údržby budovy, ale tyto prostředky využila k rozvoji školy. Proběhla rekonstrukce sociálních zařízení a vnitřních vchodových dveří, které jsou vybaveny elektrickým zámekem a videotelefonem, škola má bezpečnostní zařízení, došlo k výměně podlahových krytin, je zde nové venkovní hřiště s umělým povrchem. Nově si škola díky grantu pořídila interaktivní tabuli.

Takto nastavené rozpočty umožňují škole realizaci školního vzdělávacího programu.

III. Hodnocení školy

Vedení školy

Školní vzdělávací program

Ve školním roce 2007/2008 v 1. probíhá vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) s názvem „Máme k sobě blízko“. Tento program je zpracován podle požadavků školského zákona a v souladu s dokumentem MŠMT pro základní vzdělávání tj. s Rámcovým vzdělávacím programem.

Školní vzdělávací program dostatečně zohledňuje cílové skupiny žáků, personální obsazení pedagogického sboru, materiální vybavení školy pro poskytované vzdělávání a finanční možnosti školy. Ve strategii řízení školy je patrný vstřícný přístup a jasná orientace na zjišťování potřeb zákazníků – žáků, rodičů, zřizovatele. Rodiče žáků 1. ročníku byli o novém ŠVP informováni na informativní schůzce. Ostatní mají možnost seznámit se s ním u ředitele školy. Informačním zdrojem o životě školy jsou pro veřejnost i webové stránky školy.

Strategie a plánování

Ředitel školy vychází z dokumentů MŠMT i Jihočeského kraje, plánování je v souladu s reálnými podmínkami školy, vytváří rámec pro dlouhodobou perspektivu. Ředitel o svých záměrech informuje zřizovatele, školskou radu, popř. další partnery. Aktuálně reaguje na nabídky umožňující zlepšení materiálních podmínek.

Strategie školy vede zřetelně k naplňování ŠVP.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Ředitel školy je ve funkci 2. rokem. Při své práci navazuje na dobrou tradici školy, opírá se o znalost místních podmínek. Dokumenty vztahující se k organizaci školy odpovídají podmínkám školy. Z rozboru dokumentace je zřejmé, že ředitel efektivně využívá personální, materiální a finanční zdroje. Plánování vychází z předchozí analýzy s využitím zpětné vazby. Výstupy z kontrol dokládají, že organizace vzdělávacího procesu je funkční. Vnitřní dokumenty školy zahrnují podporu realizace ŠVP, na předním místě v procesu vzdělávání žáků stojí činnostní pojetí vyučování.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřní kontrolní systém

Z praxe školy je zřejmé, že hodnocení její činnosti je pravidelnou součástí pedagogických rad. V rámci vlastního hodnocení vyšla škola ze svých průzkumů, využila i SWOT analýzu všech oblastí života školy, stanovila silné a slabé stránky školy. Vlastní hodnocení zpracované za školní rok 2006/2007 obsahuje i výsledky dotazníkového šetření od žáků a rodičů, jehož výsledky jsou pro školu jednoznačně pozitivní. Z hodnocení znalostí a dovedností žáků 5. ročníku (CERMAT) vyplývá, že se žáci pohybují v pásmu mírně nad průměrem. Toto hodnocení podle sdělení ředitele odpovídá i výstupům a hodnocení na úrovni školy. V průběhu inspekce byl ředitel seznámen s výsledky evaluace školy týkající se klimatu školy testováním žáků „Barvy života“. Vlastní hodnocení je zpracováno v souladu s cíli, které si škola stanovila, a je podkladem pro zpracování výroční zprávy.

Naplnování obsahu vzdělávání, a to zejména s realizací nového ŠVP, je předmětem hospitační činnosti. Sledované hodiny jsou vyhodnocovány zejména z hlediska použitých metod a forem práce a z hlediska přínosu pro rozvoj žáka.

Vnitřní kontrolní systém školy zahrnuje kromě hospitační činnosti další neformální kontroly např. dodržování bezpečnosti žáků, vedení pedagogické i žákovské dokumentace, plnění delegovaných úkolů. Závěry z těchto kontrol jsou podle sdělení ředitele projednávány ústně. Ředitel školy je s pracovníky v denním kontaktu, účinně funguje okamžitá zpětná vazba.

Ze sledování dění ve škole i z dokumentace je zřejmé, že vnitřní kontrolní systém je funkční.

Předpoklady školy pro naplnění školního vzdělávacího programu

Personální podmínky

V základní škole je pět učitelů s kvalifikací pro 1. stupeň, jedna vyučující má kvalifikaci pro 2. stupeň. Další vzdělávání bylo využito k získání předpokladů pro práci s výpočetní technikou u všech učitelů a proškolení správce učebny. Proškolení učitelů k tvorbě ŠVP bylo zajištěno, umožnilo týmové zpracování. Učitelé uplatnili předchozí zkušenosti. Vytvořený školní program vychází z praxe, navazuje na místní podmínky a dlouhodobé cíle. Učitelé jsou podporováni ve svém profesním rozvoji. Z rozhovorů s nimi vyplynulo, že oceňují vlídné klima školy a jsou motivováni k poskytování kvalitního vzdělávání. Škola se tradičně kvalitně věnuje i žákům, kteří vyžadují speciální péči. Přístupuje k nim skutečně individuálně a snaží se volit takové přístupy i metody práce, které by podporovaly jejich rozvoj. Pro talentované žáky škola vytváří podmínky k jejich uplatnění zejména zapojováním do soutěží.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škola zajistila bezpečné prostředí pro vzdělávání a snaží se o minimalizaci rizik úrazů. Prioritou školy je podpora zdravého rozvoje žáků, vytváření správných zdravotních a hygienických návyků, ohleduplné a tolerantní vzájemné chování mezi žáky a neagresivní řešení problémů (projekt „Zdravý život ve zdravém životním prostředí“). Žáci školy byli prokazatelně poučeni o zásadách bezpečného jednání ve škole i na akcích pořádaných školou. Škola zajistila bezpečné podmínky pro výuku tělesné výchovy, plavání, ale i pro vzdělávací činnosti v odborné učebně. I když vedení školy klade důraz na úrazovou prevenci míra úrazů žáků se za poslední rok zvýšila. Ředitel školy to vysvětluje tím, že úrazy byly málo závažného charakteru a že se zvýšil počet hyperaktivních žáků. Proto nařídil pravidelně vyhodnocovat možná bezpečnostní rizika a přijímat adekvátní opatření k jejich minimalizaci. Škola vypracovala program primární prevence sociálně patologických jevů, který je funkční, jsou s ním seznámeni všichni pracovníci školy, žáci

i rodiče a jeho fungování a dopady jsou pravidelně vyhodnocovány vedením školy a metodikem prevence. Podrobnosti k bezpečnému jednání žáků i prevenci sociálně patologických jevů jsou specifikovány ve školním řádu. Možná bezpečnostní rizika spojená s přestávkami a přesuny žáků v rámci vzdělávání minimalizuje náležitý dozor nad žáky.

Přijímání ke vzdělávání

Ředitel školy dodržuje zákonná ustanovení při přijímání žáků, odkladech povinné docházky, ukončování vzdělávání i při povolování vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Kontrolovaná rozhodnutí ředitele školy, jako orgánu státní správy, splňovala všechny náležitosti které vyžadují příslušné právní předpisy. Škola poskytuje prostřednictvím vývěsky potřebné informace o možnostech vzdělávání i způsobu přijímání žáků.

Partnerství

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Školská rada byla řádně ustanovena zřizovatelem a pravidelně se schází. Ředitel školy se účastní jednání školské rady. Školské radě je ředitelem školy umožněn přístup k veškerým informacím, které potřebuje pro svoji činnost. Škola poskytuje aktuální informace o průběhu a výsledcích vzdělávání rodičům a zákonným zástupcům nezletilých žáků prostřednictvím žákovských knížek, letáků, rodičovských schůzek a možnosti individuálních konzultací. Vedení školy aktivně spolupracuje se zřizovatelem a to v oblasti státní správy i při reprezentaci školy na veřejnosti. Při škole pracuje rada školy, která aktivní spoluprací s vedením školy napomáhá zkvalitnění komunikace mezi školou a rodiči. Škola intenzivně spolupracuje i s dalšími partnery hlavně v oblasti ekologie (Středisko ekologické výchovy, společný projekt s ekologickou organizací CASIOPEA, projekt s Lesy ČR a.s.).

Průběh vzdělávání, proces naplňování cílů ŠVP a vzdělávacího programu Obecná škola

Vnitřní prostředí školy

Problematika soužití učitelů, žáků a ostatních sociálních partnerů je východiskem školního vzdělávacího programu. Silnou stránkou školy je kvalitní tým pedagogů a jejich citlivý přístup k výchově a vzdělávání. Školní pracovní prostředí žáky motivuje a vytváří vhodné prostředí také pro integraci žáků. Ve sledované výuce se projevila promyšlená příprava učitelů. Zařazení činnostních forem učení, výběr vhodných úkolů a soustavné používání individuálních pomůcek vedly k efektivitě výuky. Cílem všech aktivit je podpora rozvoje osobnosti žáků. Činnosti žáků jsou zdrojem prožitků a sebepoznání. Výuka podporovala vytváření klíčových kompetencí pro život žáků, byl patrný posun stylu výuky v souladu se ŠVP. Obětavá práce všech zaměstnanců školy je sjednocena projektem zaměřeným na zdravé školní prostředí. Srozumitelné zásady a příklady jsou žákům nabízeny v oblasti vzdělávání, stravování a využívání volného času. Z analýzy dokumentace školy, z jejího vlastního hodnocení, z výroční zprávy o činnosti školy i ze sledování dění ve škole je zřejmé, že se klima školy pozitivně projevuje na výsledcích vzdělávání. Škola je prokazatelně orientována na podporu osobnostního rozvoje žáků.

Podmínky výuky a jejich využití

Učebny školy jsou pro vzdělávání žáků podnětným prostředím. Vzhledem k naplněnosti tříd však některé postrádají odpočinkové i učební koutky. Prostor tříd a chodeb je efektivně využit. Kromě kmenových tříd je k dispozici pouze jedna učebna, která je využívána jako

knihovna, pracovna pro výpočetní techniku a místo pro zájmovou a individuální výuku. Dlouhodobým cílem je využití půdních prostor.

Vybavenost školy učebnicemi a pomůckami má příkladnou úroveň. Učitelé soustavně sledují aktuální nabídku, část pomůcek zhotovují samostatně nebo ve spolupráci s jinými školami. Významným pozitivem je pravidelné využívání pomůcek v činnostních metodách učení. Vyučující uplatňují svoje vzdělání, zájmy a schopnosti tvořivým způsobem. Podněcují žáky k zapojení v zájmových útvarech, soutěžích a projektových činnostech. Tato aktivita pomáhá překonávat rizika negativních sociálních vlivů. Mimoškolní činnosti jsou využívány ke spolupráci s dalšími partnery. Výrazným úspěchem bylo získání interaktivní tabule, která podporuje samostatné činnosti a práci s informacemi. Žáci respektují společná pravidla. Ve sledované výuce byly vhodně využívány zásady školního vzdělávacího programu. Organizace výuky vycházela z činnostního učení. Žáci se učili pracovat samostatně, byla rozvíjena jejich zodpovědnost a schopnost spolupráce. V dokumentaci školy jsou stanoveny optimální nároky na používání aktivizujících metod a forem práce.

Hodnocení žáků

System hodnocení žáků školy je zakotven ve školním řádu, v zásadách hodnocení žáků. Jednotlivá kritéria hodnocení žáků jsou zde jasně stanovena a jsou podkladem pro přijímaná opatření, která dodržují formativní a motivační funkci. Škola deklaruje a využívá možnost slovního hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Při hospitační činnosti bylo zjištěno, že hodnocení učitelů vždy respektují individualitu žáka i aktuální podmínky výuky. Učitelka 1. ročníku vytváří optimální podmínky pro úspěšný start všech žáků. Účelně je motivuje a uplatňuje k nim skutečně individuální přístup za účelem jejich rozvoje. Hodnocení je současně využíváno jednotlivými vyučujícími jako zpětná vazba pro hledání příčin neúspěchu a pro stanovování dalších vzdělávacích potřeb a cílů žáků. Rodiče jsou průběžně informováni o výsledcích vzdělávání svých dětí i o směrech a možnostech jejich dalšího rozvoje.

Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami /nadaných

Škola zajišťuje individualizovanou a specializovanou péči žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Vzdělávání těchto žáků probíhá na základě individuálního vzdělávacího plánu, který byl zpracován a je realizován ve spolupráci s poradenským zařízením a rodiči těchto žáků. Z hospitací vyplynulo, že při vzdělávání žáků se SVP využívají učitelé speciální metody a formy, speciální učební a didaktické materiály i služby asistenta pedagoga. Obdobné přístupy vyučující volí i v případě žáků, kteří mají výraznější výukové problémy. Výsledky vzdělávání žáků se SVP jsou pravidelně vyhodnocovány a společně s poradenským zařízením a rodiči je volen další postup při jejich vzdělávání. Problematika vzdělávání žáků se SVP a žáků nadaných, včetně podpurných opatření je ošetřena ve ŠVP. Škola nevykazuje mimořádně nadané žáky, ale talentovaným žákům dává možnost uplatnění při školních aktivitách.

Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

Ve sledované výuce se projevil příkladný didaktický přístup všech vyučujících. Žáci byli vedeni k rozvíjení dovedností s jejichž pomocí byli vedeni ke vzdělávacím cílům. Vzdělávání žáků je spojeno s uplatněním pedagogických činností zaměřených na podporu úspěšnosti žáků. Řízení školy spojuje aktivity výchovného poradenství, logopedické péče, prevence negativních sociálních jevů, činnosti třídních učitelů, pedagogické rady a výchovného působení všech pracovníků školy. Poznatky o žácích jsou vyhodnocovány. Pomoc žákům při řešení problémových situací poskytují všichni učitelé. Z dokumentace i denní praxe je zřejmé, že podpora a rozvoj zájmů jsou zajištěny. Úsilí školy je prokazatelné, má kvalitní výsledky, rozsah aktivit je příkladem dobré praxe.

Závěrečné hodnocení:

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Školní vzdělávací program „Máme k sobě blízko“ je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem schváleným MŠMT.

Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá a lze je překonat. V péči o žáky, kteří vyžadují intenzivní péči, by výrazně prospěla pomoc dalšího asistenta pedagoga.

Škola má podmínky i předpoklady pro úspěšné naplnění školního vzdělávacího programu.

V následujících oblastech byla zjištěna úroveň příkladů dobré praxe:

- *příjemné vstřícné klima školy*
- *příkladné naplňování rovného přístupu žáků ke vzdělávání*
- *aktivní podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami*
- *výrazná podpora žáků při startu školní docházky, optimální motivace vedená snahou o jejich individuální rozvoj*
- *aktivní metody výuky, činnostní pojetí vyučování*
- *systematické vedení žáků k ochraně životního prostředí*

Přidělené finanční prostředky umožňují realizovat školní vzdělávací program, jsou využívány efektivně.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Statutárního města České Budějovice ze dne 21. 2. 2001, včetně Dodatků č. 2 a 3
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 13 020/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007 ze dne 14. 5. 2007
3. Jmenování do funkce ředitele ze dne 7. 6. 2006 s účinností od 1. srpna 2006 - vydané Statutárním městem České Budějovice
4. Úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2005 k 30. 11. 2005
5. Úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2006 k 15. 11. 2006
6. Úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2007 k 15. 11. 2007
7. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2004 ze dne 1. 10. 2004
8. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 5. 10. 2005
9. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 10. 10. 2006
10. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 8. 10. 2007
11. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2004 ze dne 4. 10. 2004
12. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 4. 10. 2005
13. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 4. 10. 2006
14. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 11. 10. 2007
15. Výkazy zisku a ztráty 12/2005, 12/2006 a 12/2007
16. Hlavní účetní knihy 12/2005, 12/2006 a 12/2007
17. Počítačové sestavy Náklady a výnosy 12/2005, 12/2006 a 12/2007
18. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1.-4. čtvrtletí 2005 ze dne 4. 1. 2006
19. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1.-4. čtvrtletí 2006 ze dne 15. 1. 2007
20. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1.-4. čtvrtletí 2007 ze dne 9. 1. 2008
21. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhl. č. 551/2004 Sb. a podle účelových znaků s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu EU za r. 2005 a 2006
22. Rozbory hospodaření školy za r. 2005, 2006 a 2007
23. Koncepce výchovy a vzdělání ZŠ a MŠ T. G. Masaryka, České Budějovice ve školním roce 2007/2008
24. Plán práce - školní rok 2007/2008 ZŠ a MŠ T. G. Masaryka, České Budějovice
25. Výroční zpráva ZŠ a MŠ T. G. Masaryka, České Budějovice za školní rok 2006/2007
26. Vlastní hodnocení školy - ZŠ a MŠ T. G. Masaryka, České Budějovice
27. Organizační řád školy, Školní řád včetně dodatku Hodnocení žáků ZŠ a MŠ T. G. Masaryka, České Budějovice, ze dne 5. 12. 2007
28. Organizační řád školy – školní výlety, cestovní náhrady -ZŠ a MŠ T. G. Masaryka, České Budějovice
29. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ZŠ a MŠ T. G. Masaryka, České Budějovice
30. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ a MŠ T. G. Masaryka, České Budějovice
31. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ a MŠ T. G. Masaryka, České Budějovice

32. Školní vzdělávací program „Máme k sobě blízko“ ZŠ a MŠ T. G. Masaryka, České Budějovice
33. Učební plán vzdělávacího programu Obecná škola pro školní rok 2007/2008 ZŠ a MŠ T. G. Masaryka, České Budějovice
34. Rozvrh hodin na školní rok 2007/2008 ZŠ a MŠ T. G. Masaryka, České Budějovice
35. Rozpis dozorů ve školním roce 2007/2008 ZŠ a MŠ T. G. Masaryka, České Budějovice
36. Zápisy pedagogických rad ZŠ a MŠ T. G. Masaryka, České Budějovice
37. Kniha úrazů ZŠ a MŠ T. G. Masaryka, České Budějovice
38. Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků ve školním roce 2007/2008
39. Traumatologický plán ZŠ a MŠ T. G. Masaryka, České Budějovice
40. Minimální preventivní program ZŠ a MŠ T. G. Masaryka, České Budějovice pro školní rok 2007/2008
41. Koncepce výchovy ke zdravému způsobu života ZŠ a MŠ T. G. Masaryka, České Budějovice
42. Bezpečnostní pokyn k realizaci školního výletu - ZŠ a MŠ T. G. Masaryka, České Budějovice
43. Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty - ZŠ a MŠ T. G. Masaryka, České Budějovice
44. Deník správních rozhodnutí ZŠ a MŠ T. G. Masaryka, České Budějovice
45. Rozhodnutí ředitele v oblasti výkonu státní správy
46. Dokumentace o činnosti rady školy ZŠ a MŠ T. G. Masaryka, České Budějovice
47. Třídní knihy ve školním roce 2007/2008
48. Třídní výkazy ve školním roce 2007/2008
49. Katalogové listy ve školním roce 2007/2008
50. Žákovské knížky ve školním roce 2007/2008
51. Písemnosti žáků ve školním roce 2007/2008
52. Inspekční zprávy a protokoly z předešlých inspekcí

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Věra Drsová
Milena Doležalová
Mgr. Jana Dostálová
Mgr. Jiří Holomek

České Budějovice dne 27. února 2008

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, P. O. B. 36, 370 21 České Budějovice

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Zdeněk Špaček

.....

České Budějovice dne 10. 3. 2008