



Česká republika

Česká školní inspekce

Pardubický inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Úhřetice

538 32 Úhřetice 52

Identifikátor školy: 600 090 001

Termín konání orientační inspekce: 9. - 10. prosince 2002

Čj.:	102 309/02-5202
Signatura:	ojlaw104

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola (dále jen MŠ) je v provozu od roku 1973 jako jednotřídní MŠ. Od roku 1974 do roku 1990 byla přebudována na dvoutřídní s kapacitou 50 dětí. Od roku 1990 je opět školou jednotřídní s celodenním provozem. Dle výkazu o mateřských školách Škol (MŠMT) V 1-01 bylo ke dni 30. září 2002 přijato do MŠ 25 dětí, což je v souladu s evidencí docházky. Do MŠ dojíždí děti ze šesti vesnic.

Dle zřizovací listiny čj. 197/2001 byla MŠ zřízena jako organizační složka obce Úhřetite od 1. ledna 2001 a zároveň dle rozhodnutí čj. RŠ/1408/2001 takto zařazena do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

MŠ pracuje dle školního vzdělávacího programu „Rok dětských her na vsi“ přijatého na pedagogické radě 26. srpna 2002 (dále jen školní program).

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k přijatému školnímu programu,
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k přijatému školnímu programu,
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v celé MŠ.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

V MŠ pracují dvě pedagogické pracovnice na celý úvazek. Vzdělání učitelky neodpovídá platnému předpisu, proto dálkově studuje již 3. ročník speciální pedagogiky na SPgŠ a VOŠ v Litomyšli, obor psychopedie a muzikoterapie. Pracovní smlouva s ní byla uzavřena na dobu určitou. Ředitelka byla jmenovaná do funkce dne 1. července 2001. Skladba úvazků je řešena s ohledem na provoz a potřeby dětí i studium učitelky. Souběhů služeb je využíváno k realizaci zájmových aktivit a při pobytu venku.

Kvalitní promyšlené vedení učitelky spočívá ve vzájemných hospitacích, umožnění náslechu v jiných MŠ. Cílem hospitací je orientace na způsob motivace dětí k činnostem, podporu jejich samostatnosti. Závěry byly s učitelkou prokazatelně projednané. Orientační vstupy a kontroly jsou zpětnou vazbou jejich plnění a jsou podkladem pro osobní ohodnocení. Z rozboru hospitací i analýzy vlastního studia a praxe učitelky, pak vyplývají náměty k dalšímu vzdělávání. Ředitelka je u této pracovnice plně podporuje. Obsahem vzdělávání byla v letošním roce tvorba programu, přechod školy do právního subjektu i zaměření na různé oblasti rozvoje dítěte.

Organizace činnosti MŠ je určena Školním řádem, kde je vyznačena doba provozu, přijímání dětí, ukončení docházky, bezpečnostní opatření a podmínky stravování. Povinnosti a kompetence pracovníků jsou uvedeny ve Vnitřním řádu.

Informace uvnitř organizace jsou předávány ústně při denním kontaktu nebo na pedagogických radách. Náplní pedagogických rad je organizace provozu, akcí MŠ, odborné diskuse či analýzy přijatého školního vzdělávacího programu. Informace rodičům jsou předávány při denním kontaktu, prostřednictvím nástěnek, kde se seznamují s realizací školního vzdělávacího programu MŠ, pořádaných akcích, zajímavě uspořádanými výsledky

dětských prací i se svými povinnostmi a právy ve Vnitřním řádu pro rodiče. Rodiče s MŠ úzce spolupracují, podílejí se na společných akcích (výlet, pouštění draků apod.) i pomáhají organizačně při účasti MŠ na veřejných vystoupeních. MŠ realizuje také ankety, které jsou pro ni zpětnou vazbou pro zlepšování vzájemných vztahů, či obohacení programu MŠ.

Podnětná je spolupráce s obcí při přijímacím řízení a společenskými organizacemi v obci. Ty se také podílejí na některých činnostech MŠ i na získávání sponzorů. MŠ spolupracuje i se základní školou a školní družinou ve Vejvanovicích. Organizují vzájemné hospitace, besedy učitelů s rodiči předškoláků, výstavky dětských prací.

Personální podmínky mateřské školy ve vztahu k přijatému programu jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Mateřská škola sídlí v budově pavilónového typu obklopená rozlehlou zahradou, kde se nachází původní pečlivě udržované zařízení i novější dřevěná sportovní sestava, pískoviště a dřevěný domek umožňující hru v soukromí. V přílehlém skladu hraček jsou umístěny hračky pro tvořivé i pohybové hry. Prostor zahrady a její optimální vybavení vyhovuje potřebám i počtu přijatých dětí a provádění různých aktivit.

Třída je rozměrná, částečně dělená na dvě místnosti. V jedné jsou umístěné stolky využívané ke stolování, výtvarným a pracovním činnostem. Jsou původní, udržované a zajímavě natřené. Odpovídají antropometrickým požadavkům. Obě části jsou zařízené dětským nábytkem, upravenými barevnými regály rozmístěnými tak, že tvoří námětové koutky (centra aktivit) nebo jsou v nich uloženy hračky, stavebnice a jiné pomůcky. Nápadité rozmístění a bezpečný přístup pro všechny děti vytváří podnětnou nabídku pro různé druhy činností. Volný prostor ve druhé části je využíván k pohybovým aktivitám a stavbám větších rozměrů. Na třídu navazuje místnost postupně budovaná a vybavovaná jako tělocvična. Je přístupná ze třídy, děti mají možnost si vzít sportovní potřeby např. tříkolku, skákací míč k individuální hře. MŠ má samostatnou, účelně zařízenou ložnici.

Hračky, didaktický, pracovní a výtvarný materiál i pomůcky k rozvoji pohybových dovedností jsou pořízovány promyšleně, efektivně s ohledem na potřeby dětí a realizaci školního programu i s přehledem o nabídce trhu. Poutavá je nabídka maket zemědělských strojů, které reálně zobrazují život na vesnici, námětové koutky svými podněcujícími pomůckami i doplňky vybízejí k různým aktivitám. Pedagogická i dětská literatura je zásobena novými tituly a v dostatečném množství. Interiér MŠ je zajímavě dotvářen výsledky dětských prací.

Všechny vnitřní i venkovní prostory MŠ odpovídají bezpečnostním a hygienickým požadavkům na provoz MŠ.

Materiálně-technické podmínky ve vztahu k realizaci školního vzdělávacího programu jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Mateřská škola pracuje dle přijatého školního vzdělávacího programu „Rok dětských her na vsi“, jehož hlavním cílem je rozvíjení dítěte a jeho schopnosti učení, osvojení si základních hodnot, na nichž je založena naše společnost, získávání osobní samostatnosti a schopnosti

projevovat se jako samostatná osobnost působící na své okolí. Obsah programu vychází z ročního období a zaměření na život na vesnici.

Realizace výchovně vzdělávacího programu je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Ředitelkou stanovená pedagogická i povinná dokumentace je řádně vedena. Záznamy realizace vzdělávací práce jsou přehledné a vypovídající.

Povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání.

Záznamy o dětech jsou vedeny na dvou stylizovaných formulářích, zachycují dosaženou úroveň dítěte, pozorování učitelky a jsou podkladem pro individuální práci s dětmi. Analýza vzdělávání je prováděna jedenkrát za dva měsíce na pedagogické radě, je podnětem pro zvyšování kvality vzdělávacího procesu a vytyčuje náměty pro další vzdělávání pracovníků.

Přijatý způsob analýzy vzdělávání vytváří zpětnou vazbu pro plánování.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Třídní plán vzdělávání má stanovená základní témata rozepsaná do tématických částí vycházející z cílů rozvoje poznávání, ekologické výchovy a lidových tradic. Učitelky je zpracovávají na období dvou až čtyř týdnů. Téma má stanovené specifické cíle zahrnující všechny oblasti rozvoje dítěte s uvedením činností, kterými budou realizovány. Obě učitelky si vypracovávají denní přípravu se skladbou činností během dne, jejich organizací, formou i sledováním individuálních cílů. Plánování i přípravy jsou promyšlené, cíle na sebe logicky navazují, umožňují postupné naplňování dílčích cílů rozvoje dětské osobnosti.

Organizace průběhu dne vychází z podmínek MŠ a potřeb dětí, střídání činností je vyvážené. Děti mají dostatek času a prostoru pro spontánní hru, pohybové vyžití ve třídě i venku. Při stolování jsou vedeny k samostatnosti a základním kulturním návykům. Ve třídě měly k dispozici nápoj v průběhu dne, k návyku pití jsou systematicky vedeny. Byla respektována individuální potřeba spánku a odpočinku na lůžku. Dětem s nižší potřebou spánku byl nabízen náhradní program.

MŠ organizuje kroužky flétny a angličtiny vlastními silami. Oba mají kvalitně zpracovaný plán, který učitelky průběžně analyzují. Zařazování těchto aktivit nenarušuje vzdělávací program školy.

Spontánní a řízené činnosti.

Hospitace proběhla u učitelky.

Připravená nabídka výtvarné činnosti byla pro děti natolik zajímavá, že ji většina využila. Pracovaly s chutí, živě komunikovaly učitelkou nad námětem vztahujícím se k probíhajícímu adventu. Po skončení činnosti si samostatně vybraly hru, využívaly volného prostoru nebo koutky k individuálním i skupinovým hrám. Děvčata si zvolila hru na domácnost. Hra byla živá, spontánní, řídila si rozdělování rolí, starší děvčata se s chutí realizovala v péči i vedení mladších a aplikovala své zkušenosti. Ostatní děti volily skládky, jedno dítě si jezdilo na tříkolce. Učitelka pracovala převážně se skupinou při výtvarné činnosti, měla však přehled o ostatních dětech ve třídě. Při drobných neshodách starším dětem jen otázkami připomněla stanovená třídní pravidla chování a vedla děti k samostatnému řešení konfliktu. Z atmosféry třídy byla zřejmá podpora sebedůvěry dětí, vzájemného respektování a tolerance. Hry byly ukončeny na pokyn s možností je dokončit.

Zařazená tělovýchovná chvílka spočívala v dechovém, relaxačním cvičení a pohybovém vyjádření písně. Děti cvičily s chutí, obsah cvičení odpovídal jejich věkovým zvláštnostem.

Řízená činnost byla orientovaná na jazykové a komunikační dovednosti dětí. Zajímavá vstupní motivace loutkou a připravený materiál děti zaujal. Organizace probíhala v kruhu,

učitelka podněcovala děti k aktivnímu vyprávění o shlédnutém obrázku a vlastních prožitků. Průběžně hodnotila a pochvalou povzbuzovala ostatní k projevu. Tato činnost byla pro děti časově náročná a ztrácely pozornost. Učitelka využila recitace básně, následně i zařazení tanečku, který se vztahoval k danému tématu.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Starší děti již zvládají základní pohybové dovednosti, dokážou napodobit pohyb podle vzoru, mladší jsou k těmto dovednostem systematicky vedeny.

Při sebeobsluze a osobní hygieně jsou starší děti plně soběstačné, samostatnost při stolování projevovaly i některé nejmladší děti. Vedení dětí k ohleduplnosti, posilování jejich sebedůvěry vykazovalo samostatné rozhodné chování se zdvořilostními návyky. Starší děti spolu vzájemně kooperovaly, uměly si rozdělit i přijmout ve hře stanovené role. Byly schopné pod vedením učitelky řešit vzájemný konflikt. Komunikovaly živě, vstřícně, úroveň jazykových dovedností odpovídala věkovým zvláštnostem.

Z reakcí dětí při všech sledovaných činnostech bylo zřejmé užívání zkušeností, uplatňovaly fantazii, nápady a pozoruhodné myšlenkové operace.

Zajímavá výzdoba prostředí MŠ byla přehledem dovednosti a zručnosti dětí.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce jsou velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. RŠ1408/01 s účinností od 1. ledna 2001 jsou v souladu s údaji uvedenými ve Zřizovací listině s účinností od 1. ledna 2001.

MŠ nabízí další aktivity pro děti – hru na flétnu, výuku anglického jazyka. Jsou realizovány dle vypracovaného plánu a mimo hlavní program. Účastní se jich převážně starší děti.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol čj. RŠ/1408/2001 s účinností ode dne 1. ledna 2001
2. Zřizovací listina čj. 197/2001 ze dne 6. června 2001
3. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 ke dni 30. září 2002
4. Dohoda o stanovení počtu dětí v jednotlivých třídách MŠ čj. 230/09/02 ze dne 2. září 2002
5. Výjimka z počtu dětí čj. 225/08Ú/02 ze dne 2. září 2002
6. Vnitřní řád Mateřské školy – část pro zaměstnance s platností ode dne 28. března 2002
7. Vnitřní řád Mateřské školy – část pro rodiče s platností ode dne 2. září 2002
8. Školní řád mateřské školy v Úhřeticích s platností ode dne 1. září 2002
9. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi s platností ode dne 26. srpna 2002
10. Přehledy výchovné práce za období září - prosinec 2002
11. Evidence docházky dětí od září do listopadu 2002
12. Evidenční listy pro děti v mateřské škole na školní rok 2002/2003
13. Zmocnění rodičů k odvádění dětí jinou osobou na školní rok 2002/2003

14. Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ na školní rok 2002/2003
15. Potvrzení od lékaře u dětí mladších tří let na školní rok 2002/2003
16. Koncepce MŠ
17. Školní vzdělávací program na školní rok 2002/2003
18. Třídní program na školní rok 2002/2003
19. Týdenní plány (přípravy) za období od září do listopadu 2002
20. Plány vzdělávacích aktivit – kroužků na školní rok 2002/2003
21. Personální dokumentace – pracovní smlouvy, rozpis pracovní doby, pracovní náplně, jmenování ředitelky, kritéria odměňování
22. Plán pedagogických rad na školní rok 2002/2003 a jejich záznamy
23. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti + plán na rok 2002/2003
24. Záznamy o dětech, diagnostika, individuální plány pro děti s odkladem školní docházky
25. Inspekční zpráva čj. 101 178/99-1402 ze dne 13. května 1999
26. Denní režim
27. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníc

ZÁVĚR

Kvalitní vedení ředitelky, systematická analýza účinnosti vzdělávání, podpora dalšího vzdělávání obou pracovníc zajišťuje profesionální péči o děti, jejich výchovu a vzdělávání.

Promyšlené uspořádání interiéru, efektivně pořízený materiál, pomůcky a hračky umožňuje realizaci vytýčeného programu.

Dosažené výsledky výchovně-vzdělávací práce vyplývají z pedagogického stylu obou pracovníc podporujících aktivitu a samostatnost dětí, jejich vstřícné a naslouchající komunikace i promyšlené přípravy vzdělávacího programu.

Při poslední inspekci byla úroveň vzdělávání hodnocena jako nadprůměrná. V roce 2001 došlo v MŠ ke změně ve vedení školy. Nastupující ředitelka svým přístupem vytváří podmínky pro udržení dosažené úrovně i její zvyšování.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Hana Smolíková

Smolíková, v. r.

V Pardubicích dne 23. prosince 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 14. ledna 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Bohuslava Kličková, ředitelka MŠ

Kličková B., v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2003-02-07	102 44/03-5202
Zřizovatel	2003-02-07	102 43/03-5202

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány