



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-374/09-L

Název školy: **Základní škola a mateřská škola Zlatá Olešnice, okres Jablonec nad Nisou, příspěvková organizace**

Adresa: Zlatá Olešnice 34, 468 47 Zlatá Olešnice

Identifikátor: 600 078 604

IČ: 70 695 849

Místo inspekce: Zlatá Olešnice 34

Termín inspekce: 12. - 13., 16. říjen 2009

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků základního vzdělávání poskytovaného Základní školou a mateřskou školou Zlatá Olešnice, okres Jablonec nad Nisou, příspěvková organizace, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení souladu Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika školy

Základní škola a mateřská škola Zlatá Olešnice, okres Jablonec nad Nisou, příspěvková organizace, je málotřídní škola s třemi ročníky. Zřizovatelem školy je Obec Zlatá Olešnice. Organizace sdružuje základní a mateřskou školu, školní družinu a školní jídelnu. Kapacita základní školy je 30 žáků, mateřské školy je 30 dětí, školní družiny 30 žáků a školní jídelna

má kapacitu 60 strážníků. Aktuální počet žáků základní školy (dále jen ZŠ) byl ke dni inspekce 14. V posledním roce ze sledovaných tří let počet žáků mírně klesá.

V současné době výuka probíhá v 1. - 3. ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen ŠVP). Při výuce jsou žáci sdruženi v jedné třídě. Škola nepřekračuje nejvyšší povolený počet žáků. Zřizovací listina i vybrané údaje povinně zapisované do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

V uplynulém i současném období se v budově školy uskutečnily a uskutečňují dílčí rekonstrukční práce, které vytvářejí optimální prostorové podmínky pro výuku žáků i chod mateřské školy. K výuce tělesné výchovy škola využívá místní sokolovnu

Škola se ve své výchovné a vzdělávací činnosti zaměřuje zejména na rozvoj funkční gramotnosti žáků, zdravý životní styl, environmentální výchovu, je otevřená žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Důraz je kladen na vytváření pozitivního klimatu školy. Společná výuka nízkého počtu žáků několika ročníků v jedné třídě umožňuje učitelům vést žáky k toleranci, ochotě spolupracovat a vzájemné pomoci. Výuka je doplňována vzdělávacími projekty a pestrou nabídkou dalších školních i mimoškolních aktivit, uskutečňovaných v rámci kroužků.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Z předložené dokumentace byly zjištěny celkové neinvestiční výdaje školy a jednotlivé zdroje financování hlavní činnosti školy za výše uvedené sledované období.

Škola hospodařila zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu a s provozní dotací od zřizovatele na pokrytí svých provozních výdajů.

V letech 2006 až 2008 škola čerpala přímou dotaci na vzdělávání ze státního rozpočtu, která činila v průměru 75 % celkových zdrojů.

V letech 2008 a 2009 byly škole poskytnuty účelové dotace na rozvojové programy „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství“ s ohledem na kvalitu jejich práce a v roce 2009 i na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“. V letech 2006 a 2007 škola obdržela neinvestiční prostředky na rozvojové programy „Informační a komunikační technologie“ a v roce 2007 na podporu pokrytí konektivity škol. Z grantového fondu Libereckého kraje byly škole v roce 2007 poskytnuty účelové finanční prostředky na projekt „Hraje celá rodina“ a v roce 2006 na ekologický projekt s názvem „Žijeme tu všichni společně“.

Výše celkových neinvestičních výdajů školy zaznamenala v letech 2006 až 2008 pokles o 183 206,- Kč v důsledku poklesu počtu dětí a žáků školy.

Celkové neinvestiční výdaje na jedno dítě a žáka se v očekávané skutečnosti roku 2009 zvýší oproti roku 2006 o 16 710,- Kč, tj. o 25 %.

Podíl celkových neinvestičních nákladů a jednotlivých druhů zdrojů na jedno dítě ve sledovaném období je uveden v následující tabulce:

ukazatel	2006	2007	2008	2009
Celkové náklady na jedno dítě a žáka	64 682	71 749	72 851	81 392
Přímá dotace na vzdělávání ne jedno dítě a žáka	48 032	55 683	55 165	58 457
Rozvojové projekty ze SR na jedno dítě a žáka	881	571	303	3 580
Celkové dotace ze SR na jedno dítě a žáka	48 913	56 254	55 468	62 037
Dotace z ÚSC na jedno dítě a žáka	625	143	0	0
Dotace na provoz od zřizovatele na jedno dítě a žáka	10 875	12 856	13 636	14 516
Ostatní zdroje na jedno dítě a žáka	4 307	4 345	4 479	4 839
Zdroje celkem na jedno dítě a žáka	64 720	73 598	73 583	81 392

SR – státní rozpočet

ÚSC – územně správní celek

Průměrná naplněnost kapacity základní školy ve školních letech 2005/2006 až 2009/2010 činila 56,65 % a průměrná naplněnost kapacity mateřské školy byla ve stejném období zaznamenána ve výši 59,32 %.

Materiální vybavení učeben je na velmi dobré úrovni. V roce 2008 škola pořídila pro výuku svých žáků interaktivní tabuli a vedení školy obdrželo od zřizovatele nový počítač. V letech 2006 a 2007 byl pořízen nový školní nastavitelný nábytek a na podlahy v učebnách byly položeny nové krytiny – koberce. V rámci provozních prostředků od zřizovatele došlo také v roce 2008 k modernizaci školní kuchyně (obklady, lednice, myčka, nerezový dřez)

Celkové poskytnuté finanční prostředky, s nimiž škola ve sledovaném období hospodařila, se jeví jako dostačující k realizaci stanovených vzdělávacích programů.

Hodnocení základní školy

Rovnost příležitostí ke vzdělání

O vzdělávací nabídce a činnosti školy jsou rodiče a veřejnost a informováni na rodičovských schůzkách, akcích školy pro veřejnost a společných aktivitách rodičů a žáků. Škola má vlastní informační desku umístěnou na frekventovaném místě obce, informace o škole lze najít i na webových stránkách Obce Zlatá Olešnice. Rozhodnutí ředitelky o přijímání ke vzdělávání mají požadované náležitosti. Škola při vzdělávání respektuje zásady rovných příležitostí pro všechny žáky, je vstřícná k jejich individuálním vzdělávacím potřebám. V současné době identifikuje jednoho integrovaného žáka, pro kterého je zpracován odpovídající individuální vzdělávací plán. Poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání v případě potřeby zajišťuje ředitelka školy.

Rovné příležitosti ke vzdělávání škola zachovává a podporuje kvalitním způsobem.

Vedení školy

Vzdělávání v 1. - 3. ročníku je v současné době realizováno podle ŠVP s motivačním názvem „Učit se pro život a ne pro školu“. ŠVP je zpracován s pochopením problematiky a na velmi dobré úrovni. Zohledňuje regionální i sociální prostředí, vychází z podmínek a možností dané málotřídní školy. Komparační analýzou bylo zjištěno, že některé oblasti jsou v částečném souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen RVP ZV). Formální nedostatky zjištěné výše zmiňovanou analýzou byly k datu inspekce odstraněny. Na subkritériích, které byly ve shodě s RVP ZV pouze částečně a vyžadují doplnění (pravidla pro hodnocení žáků, vlastní hodnocení školy), začala škola pracovat již v průběhu inspekční činnosti. Školská rada byla se vzdělávacím programem seznámena, rodiče žáků byli informováni na třídních schůzkách.

Zpráva z vlastního hodnocení školy realisticky a přesně vymezuje silné a slabší stránky činnosti školy. Na tento dokument navazuje roční plán práce. Přijímaná opatření směřují k plnění ŠVP a přijatého kurikula školy. Zpracované dokumenty jsou projednávány pedagogickou radou. Cíleně je vytvářeno příznivé pracovní a sociální klima pro žáky i pracovníky školy. Demokratickým způsobem vedení se ředitelce školy podařilo vytvořit ze tří pedagogů a třech zbývajících zaměstnanců spolupracující, aktivní tým, ochotný se angažovat i nad rámec svých pracovních povinností.

Ředitelka školy splňuje všechny předpoklady pro výkon funkce. Školská rada je ustanovena a pracuje. Další vzdělávání pedagogických pracovníků i přes komplikovanou zastupitelnost v tříčlenném pedagogickém sboru svým obsahem a zaměřením odpovídá potřebám školy souvisejícím s realizací ŠVP.

ŠVP je v částečném souladu s RVP ZV, stávající dokumenty školy a podmínky pro její praktický chod vykazují požadovaný stav.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

V pedagogickém sboru školy působí ředitelka a dvě učitelky mateřské školy, které vyučují část předmětů v jednotlivých ročnících, jedna plní i funkci vychovatelky školní družiny. Ředitelka základní školy je odborně kvalifikovaná pro výuku na druhém stupni základní školy, obě učitelky mají požadovanou kvalifikaci pro mateřské školy. I když jsou zmíněné učitelky včetně ředitelky školy pro výuku na prvním stupni nekvalifikované, tak tato skutečnost vzhledem k systematickému dalšímu vzdělávání a dlouholeté pedagogické praxi není překážkou efektivní výuky.

Na základě vlastního hodnocení školy umožňují její materiální i finanční podmínky velmi dobře realizaci vyučovaného vzdělávacího programu. Kladně je hodnocena i spolupráce se zřizovatelem a jeho vstřícnost k potřebám školy. Škola aktivně využívá možností, které jí poskytuje okolní příroda k důsledné environmentální výchově a výchově ke zdravému životnímu stylu. Žáci aktivně sportují, třídí odpad, poznávají blízké i vzdálenější okolí. Během školního roku absolvují projekty zaměřené na ekologickou výchovu, zdravou výživu a funkční gramotnost. Účastní se vzdělávacích a sportovních soutěží, pracují v zájmových kroužcích, které vedou učitelé i zaměstnanci školy. Řadu aktivit podnikají žáci i děti z mateřské školy společně. Společnými zážitky a soužitím žáků a dětí různého věku je tak rozvíjena jejich emoční a sociální inteligence. Pocit sounáležitosti s obcí je podporován akcemi pro veřejnost i společnými aktivitami žáků a rodičů. Míra úrazovosti žáků je v posledních třech letech nízká. Poučení o bezpečnosti jsou zaznamenána v třídních knihách. Zásady bezpečného chování stanovuje školní řád vydaný dle platného právního předpisu.

Personální podmínky školy jsou na dobré úrovni a odpovídají potřebám tohoto typu školy. Vedení školy vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání a programově podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků.

Průběh vzdělávání

Zřizovatel věnuje opravám a renovaci školní budovy viditelnou péči. O estetiku prostředí školy se úspěšně starají učitelé spolu s žáky. Žákovskými pracemi a nápaditou výzdobou je vytvořeno příjemné edukační prostředí. Vzhledem k počtu žáků jsou zde velmi příznivé prostorové podmínky pro výuku i činnost školní družiny. Třída je opatřena novým, nastavitelným nábytkem, žáci mají k dispozici čtyři počítače a jako nadstandard i interaktivní tabuli s příslušenstvím. Fond učebnic a školních pomůcek i odborných publikací umožňuje efektivní realizaci výchovně-vzdělávacího procesu. Škola má k dispozici školní pozemek, který využívá k výuce a relaxaci žáků i dětí z mateřské školy.

V průběhu inspekčních hospitací využívaly učitelky metody podporující úspěšnost žáků. Přirozeným tempem přecházeli žáci od jedné činnosti k druhé, byli samostatní, dokázali spolupracovat a respektovat se i navzájem si pomáhat. Jejich nízký počet využívaly učitelky k individuální péči a eventuální pomoci a povzbuzení.

K sebereflexi a sebehodnocení žáků slouží páteční komunitní kruh. Hodnocení používané v hospitované výuce učitelkami mělo výrazně motivační charakter a bylo zdůvodněné.

Ve škole jsou vytvořeny velmi příznivé materiální a prostorové podmínky pro vzdělávání. V málo početné komunitě školy je cíleně vytvářeno příznivé psychosociální klima i pocit vzájemné sounáležitosti. Ve sledované výuce byly uplatňovány účinné pedagogické metody a přístupy.

Partnerství

Z vlastního hodnocení školy vyplývá, že se aktivně zapojuje do života obce, daří se jí získávat spolupráci rodičů. Rodiči a veřejností je vnímána pozitivně. Je v úzkém kontaktu se školskou radou, velmi dobrá je spolupráce se zřizovatelem. Příznivý vliv na život školy má i spolupráce s místními společenskými a sportovními organizacemi. Podle svého zaměření je škola v kontaktu s ekologickými a neziskovými organizacemi, logopedickou poradnou, pedagogicko-psychologickými poradnami, speciálními pedagogickými centry a zejména s okolními školami.

Partnerské vztahy školy jsou na velmi dobré úrovni.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu.

Ve sledované výuce byla zvolenými metodami a formami práce podporována funkční gramotnost zejména v oblastech čtenářské, informační, přírodovědné a sociální gramotnosti. Pro rozvoj informační gramotnosti žáků je ve škole zaveden počítačový kroužek, počítače jsou žákům dostupné ve třídě i ve školní družině. Přírodovědná a čtenářská gramotnost je podporována četnými projekty. Ve škole funguje kroužek cizího jazyka. Z vlastního hodnocení školy je zřejmé, že žáci zvládají přechod na plně organizovanou školu úspěšně.

Praktická výuka vykazovala požadovanou podporu rozvoje klíčových kompetencí.

Výsledky vzdělávání

Škola sleduje úspěšnost žáků po celou dobu jejich vzdělávání ve škole i v mimoškolních aktivitách a následně i po jejich odchodu do spádové partnerské školy. Podle potřeby vytváří ředitelka školy vlastní výukové, hodnotící testy, provádí diagnostiku žáků. Případné příčiny selhávání žáků ve vzdělávání jsou monitorovány. Úspěšnost žáků v realizovaném vzdělávacím programu škola hodnotí jako velmi dobrou.

Škola sleduje úspěšnost žáků v realizovaných vzdělávacích programech školy.

Celkové hodnocení školy

- *Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*
- *Vedení školy svým zaměřením a stanovenými prioritami výchovy a vzdělávání podporuje kvalitním způsobem zdravý psychický i fyzický vývoj žáků. Pečuje o smysluplné trávení jejich volného času a zajišťuje jejich bezpečnost.*
- *Strategie, plánování a vnitřní dokumenty školy podporují realizaci ŠVP. Vedení školy účelně využívá materiální zdroje a finanční prostředky.*
- *Škola dodržuje zásady a cíle školského zákona a umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání při realizaci ŠVP.*
- *Stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání škola dodržuje.*
- *Úroveň výsledků vzdělávání vzhledem k požadavkům RVP je na dobré úrovni. Škola rozvíjí osobnost žáků pestrou nabídkou mimoškolní činnosti i pěstováním sounáležitosti s obcí. Využívá účinné pedagogické metody a přístupy, které utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků.*

Zjištěné nedostatky

Některá subkritéria realizovaného ŠVP ZV jsou v částečném souladu s RVP ZV, tím došlo k porušení § 5 odst. 1 školského zákona.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina (změna) čj. OÚ/14/2005 ze dne 27. 9. 2005 s účinností od 1. 1. 2006
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení MŠMT čj. 31 875/2005-21 ze dne 27. 10. 2005 s účinností od 1. 1. 2006
3. Jmenování ředitelkou Základní školy Zlatá Olešnice, okres Jablonec nad Nisou v souladu s ustanovením § 14 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě

- a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, čj. 302/2002 ze dne 4. 10. 2002 s účinností od 1. ledna na základě souhlasu Odboru školství a mládeže Krajského úřadu Libereckého kraje čj. OŠM-1338/02-S ze dne 30. září 2002 s účinností od 1. ledna 2003.
4. Koncepce výchovy a vzdělávání ZŠ a MŠ Zlatá Olešnice ze dne 1. 9. 2000
 5. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2009/2010 ze dne 1. 9. 2009
 6. Přehled úvazků od 1. 10. 2009
 7. Školní řád čj. 40/2005 platný od 1. září 2005 ze dne 1. 9. 2005
 8. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání čj. 02/2006 ze dne 15. 6. 2006
 9. Plán DVPP od roku 2006 do roku 2010 ze dne 1. 3. 2006
 10. Zpráva z vlastního hodnocení školy za období 2005 – 2007 ze dne 27. 8. 2007
 11. Minimální program protidrogové prevence ze dne 1. 9. 2003
 12. Individuální vzdělávací plán pro jednoho žáka, školní rok 2009/2010
 13. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2006/2007 ze dne 8. 10. 2007, 2007/2008 ze dne 8. 10. 2008, 2008/ 2009 ze dne 30. 6. 2009
 14. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání čj. 39/2007-1 s motivačním názvem „Učit se pro život a ne pro školu“ platný od 1. 9. 2007
 15. Časové plány - výstupy pro 1. – 3. ročník zpracované dle platného učebního dokumentu
 16. Rozvrh hodin platný pro školní rok 2009/2010
 17. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 k 30. 9. 2007
 18. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 k 30. 9. 2008
 19. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 k 30. 9. 2009
 20. Třídní kniha, třídní výkazy 1. – 3. ročník ve školním roce 2009/2010
 21. Katalogové listy žáků 1. – 3. ročníku ve školním roce 2009/2010
 22. Plán práce ZŠ a MŠ Zlatá Olešnice na školní rok 2009/2010
 23. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy – os. č. 5833, 2292, 5409
 24. Zápisy z pedagogické rady vedené od 23. 8. 2006
 25. Rozhodnutí ředitelky školy ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
 26. Zápisy ze zasedání školské rady vedené od 12. 5. 2005
 27. Kniha úrazů zavedená od školního roku 2008/2009
 28. Inspekční zpráva čj. 083 172/02-5100
 29. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu ke dni 30. 9. 2005
 30. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu ke dni 30. 9. 2006
 31. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu ke dni 30. 9. 2007
 32. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu ke dni 30. 9. 2008
 33. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu ke dni 30. 9. 2009
 34. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu ke dni 30. 9. 2005
 35. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu ke dni 30. 9. 2006
 36. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu ke dni 30. 9. 2007
 37. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu ke dni 30. 9. 2008
 38. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu ke dni 30. 9. 2009
 39. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu ke dni 31. 10. 2005
 40. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu ke dni 31. 10. 2006
 41. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu ke dni 31. 10. 2007
 42. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu ke dni 31. 10. 2008
 43. Výkaz o školní družině Z 2-01 podle stavu ke dni 31. 10. 2005
 44. Výkaz o školní družině Z 2-01 podle stavu ke dni 31. 10. 2006
 45. Výkaz o školní družině Z 2-01 podle stavu ke dni 31. 10. 2007
 46. Výkaz o školní družině Z 2-01 podle stavu ke dni 31. 10. 2008

47. Poskytnutí dotace na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce v roce 2008 ze dne 9. 9. 2008 (KULK 50227/2008)
48. Poskytnutí finančních prostředků na II. Etapu rozvojového programu Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků na rok 2009 ze dne 15. 6. 2009 (KULK 38863/2009)
49. Rozhodnutí o poskytnutí prostředků na rozvojový program Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků na rok 2009 z 25. 2. 2009 (KULK 11268/2009)
50. Poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků“ s ohledem na kvalitu jejich práce za rok 2009 ze dne 10. 2. 2009 (KULK 9984/2009) ze dne 19. 2. 2009
51. Poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání na rok 2009“ ze dne 9. 6. 2009 (KULK 37864/2009)
52. Poskytnutí dotace na „Program na podporu pokrytí konektivity škol“ v rámci státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007 ze dne 4. 12. 2007 (KULK 73465/2007)
53. Poskytnutí čerpání prostředků z Grantového fondu Libereckého kraje ze dne 8. 1. 2007 na projekt „Hraje celá rodina“
54. Čerpání prostředků z Grantového fondu Libereckého kraje v roce 2006 na projekt „Žijeme tu všichni společně“ (projekt na vybudování naučné prožitkové stezky v rámci ekologické výchovy a osvěty v areálu MŠ a ZŠ Zlatá Olešnice)
55. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze SR – část A za rok 2006 ze dne 4. 1. 2007
56. Přehled vybraných účelových dotací poskytnutých školám a školským zařízením v Libereckém kraji v roce 2006 ze dne 4. 1. 2007
57. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze SR – část A za rok 2007 ze dne 14. 1. 2008
58. Přehled vybraných účelových dotací poskytnutých školám a školským zařízením v Libereckém kraji v roce 2007 ze dne 2. 1. 2008
59. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze SR – část A za rok 2008 ze dne 14. 1. 2009
60. Přehled vybraných účelových dotací poskytnutých školám a školským zařízením v Libereckém kraji v roce 2008 ze dne 14. 1. 2009
61. Rozpočet přímých NIV pro rok 2009 ze dne 10. 4. 2009
62. Rozpočet přímých NIV pro rok 2008 po 4. úpravě k 30. 11. 2008 z 1. 12. 2008 (KULK 68716/2008)
63. Rozpočet přímých NIV pro rok 2007 po 5. úpravě k 30. 11. 2007 z 4. 12. 2007 (KULK 73523/2007)
64. Rozpočet přímých neinvestičních výdajů pro rok 2006 po 6. úpravě ke dni 30. 11. 2006 ze dne 28. 11. 2006 (KULK 72096/2006)
65. Výkaz zisku a ztráty za rok 2008 ze dne 3. 2. 2009
66. Výkaz zisku a ztráty za rok 2007 ze dne 17. 1. 2008
67. Výkaz zisku a ztráty za rok 2006 ze dne 22. 1. 2007
68. Výkaz P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí 2008 ze dne 14. 1. 2009
69. Výkaz P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí 2007 ze dne 10. 1. 2008
70. Výkaz P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí 2006 ze dne 10. 1. 2007
71. Výkaz P 1-04 za 1. až 2. čtvrtletí 2009 ze dne 19. 8. 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 15 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. prosince 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko) - ano

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Milan Rambousek	Milan Rambousek v. r.
Mgr. Marcela Hořejší	Marcela Hořejší v. r.
Ing. Milena Bornová	Milena Bornová v. r.

V Liberci dne 10. listopadu 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko) - ano

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Renata Pekařová

Renata Pekařová v. r.

V Zlaté Olešnici dne 13. listopadu 2009

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.