



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Střední Čechy

Inspekční zpráva

Mateřská škola Hudlice 432

Hudlice 432, 267 03 Hudlice

Identifikátor školy: 600 042 723

Termín konání orientační inspekce: 21. a 22. únor 2001

Čj.	025 31/01-1306
Signatura	ob2au120

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola v Hudlicích je dvoutřídní předškolní zařízení, umístěné v účelové pavilónové budově. Zřizovatelem a provozovatelem je obec Hudlice. Mateřská škola je zálohovaná organizace, její je školní jídelna, která poskytuje stravovací služby pro děti a zaměstnance mateřské a základní školy a další občany obce.

Kapacita mateřské školy je 60 dětí. Ve školním roce 2000/2001 byly k docházce zapsány 52 dětí, které jsou do tříd rozděleny převážně podle věkového kritéria 3-4 a 4-6 let. Průměrná docházka dětí v období září 2000-leden 2001 jsou 34 děti.

Pedagogická činnost předškolního zařízení je zajištěna kvalifikovaně čtyřmi pedagogickými pracovníky s celkovým součtem 3,7 úvazku, provoz budovy a školní jídelny zabezpečuje pět zaměstnankyň s upravenými úvazky.

Ředitelka řídí mateřskou školu od r. 1985 a kolektiv pedagogických zaměstnankyň je stabilizován.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

V průběhu orientační inspekce byla sledována a hodnocena kvalita vzdělávání **v řízených a spontánních činnostech**. Výchovně vzdělávací činnost byla posuzována z hlediska efektivity plánování, materiálně technických, psychohygienických a personálních podmínek. Zjišťována byla účinnost organizace, metod a forem práce, uplatňování motivace a hodnocení v pedagogickém procesu, způsoby interakce a komunikace.

- Výchovně-vzdělávací program je v obou třídách plánován do týdenních celků s tematickou orientací na převážně tradiční témata, v nichž jsou zastoupeny všechny vzdělávací oblasti v řízených i spontánních činnostech. Východiskem pro plánování jsou zejména standardizované Časově tematické plány pro mateřské školy a Program výchovné práce pro jesle a mateřské školy čj.33 483/83-201 ze dne 23. 12. 1983 a dále jsou operativně využívány aktuální doporučené metodické materiály pro předškolní vzdělávání. Plány deklarují obecné vzdělávací cíle, částečně formy práce. Blíže není specifikována diference požadavků podle složení věkové skupiny a schopností dětí. Plánování je pravidelné, umožňuje učitelkám s delší pedagogickou praxí základní orientaci v pedagogické práci a zajišťuje posloupnost a návaznost.
- Personální zajištění pro výchovně-vzdělávací činnost školy je vynikající, všechny pedagogické pracovníce splňují podmínku odborné a pedagogické způsobilosti k vyučování na mateřské škole. Mají středoškolské vzdělání. Funkčně je využívána i další získaná odbornost dvou vyučujících. Pro děti s vadou výslovnosti je zajištěna individuální péče učitelky s osvědčením logopedické asistentky. Zájmově je realizován kroužek hry na zobcovou flétnu.
- Vnitřní uspořádání mateřské školy, jeho členění a vhodné prostorové řešení tříd tvoří funkční prostředí pro realizaci spontánních i řízených činností. Dílčím nedostatkem je absence podnětného zázemí s operativní nabídkou výtvarných a ostatních rukodělných činností dětí ve třídách. Ranní televizní vysílání při scházení dětí nebylo funkčně a cíleně využito jako didaktické pomůcky. Školní knihovna obsahuje dostatečnou nabídku dětské literatury, odborná literatura je využívána a promyšleně inovována.
- Psychohygienické zásady výuky byly většinou dodržovány. Stanovený režim dne je při realizaci programu částečně časově variabilní, zachovává týdenní rozvrh řízených činností

a pravidelné režimové prvky. V průběhu dne byly zařazovány spontánní a řízené činnosti téměř ve vyváženém poměru, dostatečně byly zastoupeny pohybové aktivity, střídány činnosti s různou mírou fyziologické zátěže. Při ranním cvičení nebyly v 1. třídě dodrženy stejné požadavky v obutí dětí a vyučující. Organizace odpočinku neřeší v současné době uspokojivě individuální potřeby dětí, neorientuje se dostatečně na nabídku dalších klidových nebo relaxačních činností pro děti s různou potřebou spánku. Pitný režim byl umožněn organizovaně v době podávání jídla, individuálně nebyl dětmi v průběhu dne využíván. Celé prostředí mateřské školy bylo čisté a esteticky podnětné.

- Sledované spontánní i řízené činnosti probíhaly v průběhu dne plynule a přirozeně. Promyšleně a vzhledem ke zvolenému obsahu činností byly voleny i účinné vzdělávací postupy. Především smyslová výchova a prvky tvořivé dramatiky podpořily fantazii dětí a vedly k aktivnějšímu učení a emočnímu prožívání. Vhodně zvolené formy organizace vycházely z konkrétního obsahu a smyslu pro rozvoj osobnosti dítěte. Programově řízená činnost probíhala cíleně frontálně, charakter navozené aktivity vyžadoval společné soustředění a vzájemnou interakci skupiny. Vhodně byly využity hrové aktivizující metody k rozvíjení a uplatnění poznávacích procesů v rozumové činnosti a řeči dětí ve spojení s praktickou činností. Ukazatelem efektivity výuky byl i velký zájem dětí, citová angažovanost a jejich aktivní účast.
- Motivace programu vycházela z tematického záměru týdenního plánu. Účinně bylo rozvíjeno formální navození zájmu i vnitřní individuální motivace. Při řízené činnosti ve 2. třídě byly aktuálně uplatňovány dílčí motivační prvky, které se funkčně orientovaly na pochopení záměru učitelky. Hodnocení dětí bylo převážně pozitivní, u jedné vyučující bylo zaměřeno zejména na projevy a korekce chování dětí.
- Vnitřní klima tříd bylo příznivé, vytvořené podmínky podporovaly rozvoj pozitivních sociálních vztahů. Vztah učitelek k dětem byl partnerský, komunikační prostředí většinou přirozené a jeho podnětnost na běžné úrovni.

Hodnocení kvality vzdělávání

Kvalita a funkčnost plánování vzdělávací činnosti je na průměrné úrovni. Podmínky výchovně-vzdělávací činnosti jsou v oblasti personální vynikající, v oblasti materiálně-technické a psychohygienické jsou hodnoceny jako velmi dobré. V oblastech organizace, volbě metod a forem práce, motivace a hodnocení a interakce a komunikace byla zjištěna převaha pozitiv.

Úroveň kvality vzdělávání je celkově hodnocena jako nadprůměrná.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Systém plánování je přehledný a poskytuje konkrétní představu o činnosti mateřské školy. Stanovené cíle a úkoly jsou reálné, dokumentují zaměření na aktuální pojetí předškolní výchovy v rámci standardních metod práce, které jsou postupnými kroky realizovány. Mateřská škola funkčně rozvíjí svůj program o nabídku nadstandardních aktivit – logopedická péče a seznamování s hrou na zobcovou flétnu.

Plánování směřuje systematicky k dalšímu rozvoji, prohlubování globálně pojatých cílů mateřské školy.

Organizování

Organizace mateřské školy je definována jednoznačnými pravidly v organizačním řádu a vytváří přehledné podmínky pro děti i zaměstnance. Zaměstnankyně mají vymezeny své kompetence, byly seznámeny s pravidly personálního řízení, ale nejsou delegovány pravomoce zastupující pedagogické pracovnice. Organizační pravidla mezi mateřskou školou a rodiči jsou dána vnitřní řádem školy, rodiče jsou seznámeni s povinnostmi i vyplývajícími dílčími právy.

Provoz mateřské školy je stanoven v souladu s potřebami rodičů, začátek provozu jednotlivých tříd je časově diferencován a efektivně přizpůsoben podmínkám školy. Přímá výchovná povinnost jednotlivých pedagogických pracovníků umožňuje i souběžné působení učitelek ve třídách, při pobytu venku a v době konání kroužků.

Povinná dokumentace mateřské školy je vedena v rozsahu stanoveném § 45b zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Je vedena přehledně na předepsaných formulářiích, záznamy v Přehledech výchovné práce však neobsahují zcela relevantní informace o rozsahu a náplni výchovně-vzdělávací práce v průběhu dne.

Tok informací vnějšího i vnitřního systému má jasná pravidla a funguje bezproblémově. Všechny zaměstnankyně mají zajištěn přístup k aktuálním informacím, škola pravidelně informuje o organizaci a vzdělávání i rodiče dětí. Preferován je individuální kontakt. Vnější i vnitřní informační systém umožňuje dostatečný prostor pro dialog a aktivní spoluúčast všech zainteresovaných.

Vedení a motivování pracovníků

Vedení a motivování pracovníků spočívá především ve vstřícném postoji ředitelky k celému kolektivu a vytváření dobrých podmínek k jejich práci. Věcnou diskusí je motivován přístup k výkonu pedagogické práce, akcentována je aktivita učitelek v práci s dětmi ale i sebevzdělávání. Organizační a materiální podmínky pro zapojení učitelek do dalšího vzdělávání jsou v mateřské škole velmi dobré. Orientují se na praktické využívání odborné literatury, zájmově se pedagogické pracovnice zapojují do systému odborných seminářů. V rámci společných setkání je zajištěn přenos informací na všechny učitelky, které je evidentně využívají v praxi.

Finanční motivace je vyjádřena jen mírně diferencovaným přístupem v poskytování nadtarifních složek platu u jednotlivých zaměstnankyň podle stanovených hodnotících kritérií. Základem je výše měsíčního osobního příplatku a jednorázové finanční odměny za pracovní výkon.

Kontrolní mechanismy

V systému kontroly je rozlišena kontrola kvality a efektivity výchovně-vzdělávací práce ve formě pravidelné hospitační činnosti a vnitřní kontrola provozních a hospodářských činností, vyplývající z požadavků řízení.

Kontrolní činnost zaměřená na pedagogickou práci je písemně dokladována, ze zápisů sledované efektivity prováděných rozborů hospitací vyplývá dostatečná odborná náročnost ve vztahu k jednotlivým učitelkám. Kontrolní zjištění jsou formulována převážně výstižně, postihují spíše dílčí úkoly v pedagogické práci, částečně opomíjena je vazba na efektivitu plánování a přípravy.

Hodnocení kvality řízení

Koncepční plánování vyjadřuje dlouhodobou tendenci v pedagogické činnosti a aktualizuje záměry mateřské školy v souladu s konkrétními podmínkami. Organizování je funkční s jasně stanovenými pravidly, založené na spolupráci pracovníků s ředitelkou. Informační systém je funkční a účelný. Systém, rozsah a efektivnost vedení a motivování pracovníků mateřské školy jsou hodnoceny jako velmi dobré, také účinnost kontrolních mechanismů vykazuje převahu pozitivních zjištění.

Celková úroveň kvality řízení je hodnocena jako nadprůměrná.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, školských a předškolních zařízení čj. 139/99
- Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2000
- Povinná dokumentace mateřské školy dle § 45b odst. 1, písm. a, c, zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů (evidence dětí, personální dokumentace - doklady o dosaženém vzdělání)
- Řídící dokumentace: koncepce mateřské školy, roční plán na školní rok 2000/2001, organizační řád, plán kontrolní činnosti, záznamy z hospitací a kontrol provozu, rozvrh přímé výchovné povinnosti pedagogických a pracovní doba provozních pracovníků, záznamy z pedagogických rad a provozních porad
- Sdělení výsledků inspekční činnosti čj. 68/94Še ze dne 31. 3. 1994
- Sdělení o výsledcích inspekční činnosti čj. O-02-06/9596-189Ma ze dne 22. 5. 1996

ZÁVĚR

Podmínky vzdělávání:

Složení pedagogického sboru je z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti vynikající. Pro svoji činnost má mateřská škola i velmi dobré materiální podmínky. Také psychohygienické podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Celkově jsou podmínky vzdělávání hodnoceny jako velmi dobré.

Kvalita výchovně-vzdělávací práce:

Ve sledovaných oblastech výchovně-vzdělávacího procesu (organizace, metody a formy práce, motivace a hodnocení, interakce a komunikace) převažují pozitivní zjištění nad negativy.

Kvalita vzdělávání je hodnocena jako velmi dobrá.

Řízení školy:

Rozsah a účelnost plánování má velmi dobrou úroveň, organizační struktura mateřské školy je promyšlená a funkční. Vedení a motivování pracovníků školy má velmi dobrou úroveň. Kontrolní činnost je efektivní a účinná.

V řízení školy převažují pozitivní zjištění nad negativy, sledovaná oblast je hodnocena jako velmi dobrá.

Celková úroveň kvality vzdělávání a řízení je v souhrnném vyjádření dle výše uvedených zjištění při orientační inspekci hodnocena jako nadprůměrná.

Mateřská škola vykazuje v dlouhodobém hodnocení velmi dobrých výsledků.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Dana Sedláčková

.....

V Příbrami dne 27. února 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 5. března 2001

Razítko

Ředitelka školy

Podpis

Jaroslava Vydrová

.....

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy): RŠMT OkÚ Beroun	21. 3. 2001	025 31a/01-1306
Zřizovatel: Obec Hudlice	21. 3. 2001	025 31b/01-1306

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány