



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA - 827/15-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Dolní Měcholupy
Sídlo	Ke Školce 254/12, 109 00 Praha 10
E-mail právnické osoby	skolka@ms-dm.cz
IČ	70 926 271
Identifikátor	600 040 925
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Libuší Kotalíkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Městská část Praha 10, Dolnoměcholupská 168/37 109 00 Praha 10 – Dolní Měcholupy
Místo inspekční činnosti	Ke Školce 254/12, Praha 10
Termín inspekční činnosti	26. - 27. květen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“, „MŠ“) a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Kapacita školy (105 míst) byla ke dni inspekční činnosti zcela využita. Děti jsou rozděleny do pěti tříd zpravidla podle stejného věku.

Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Rodina – dítě – škola* (dále „ŠVP PV“). Je zaměřen na výchovu a vzdělávání k harmonickému stylu života, na spolupráci s rodinou. Vizi školy, být institucí rodinného typu, se daří naplňovat i přes vzrůstající počet dětí. Vzdělávání zajišťuje celkem devět pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy a asistentky pedagoga.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Řízení

Ředitelka školy s tříletou řídicí praxí má jasně stanovené priority. Dlouhodobé záměry školy se jí daří naplňovat. Vytvořila příjemné pracovní podmínky, které účinně motivují kolektiv zaměstnanců k plnění společných cílů. Vhodně deleguje některé řídicí kompetence na zástupkyni, dalšími jednotlivými úkoly jsou pověřeny učitelky. Pedagogická rada dobře plní svou poradní funkci, zápisy z jejich jednání dokládají projednávání důležitých pedagogických dokumentů, týkajících se vzdělávací činnosti, včetně přijatých opatření. Závěry z hospitační činnosti ředitelky školy poskytují učitelkám potřebnou zpětnou vazbu, což se příznivě projevilo i v kvalitě průběhu vzdělávání. Zjištěné drobné formální nedostatky v povinné dokumentaci školy ředitelka školy pružně odstranila v průběhu inspekční činnosti.

Personální podmínky školy jsou na dobré úrovni. Šest pedagogických pracovníků je plně odborně kvalifikovaných, tři učitelky si doplňují vzdělání. Vysokoškolské vzdělání absolvovaly dvě učitelky a jejich hlubší znalosti předškolní pedagogiky a erudovaný přístup se příznivě projevily v komunikaci s dětmi i ve vedení pedagogického procesu.

Všichni pedagogičtí pracovníci jsou aktivně zapojeni do promyšleného systému dalšího vzdělávání (dále „DVPP“). Výběr vzdělávacích akcí vhodně souvisí se zaměřením školy (komunikace, tvořivá práce s dětmi, hry v MŠ, děti se SVP aj.) a vychází z jejich potřeb. Poznatky získané při DVPP pedagogičtí pracovníci velmi dobře aplikují do vzdělávacího procesu. Ředitelka školy se účastní vzdělávání v oblasti ekonomiky a řízení školy, což je z hlediska jejich povinností a pravomocí také velmi účelné.

Rozvržení přímé pedagogické práce umožňuje vhodnou součinnost pedagogického sboru a tím i vyšší možnost individuálního přístupu ke všem dětem.

Materiální podmínky

Škole se daří efektivně zkvalitňovat materiálně technické podmínky a zajišťovat prostředí přínosné pro vzdělávání a zdravý vývoj dětí. Výuka probíhá v pěti učebnách v účelně zrekonstruované dvoupodlažní budově. Vybavenost tříd učebními pomůckami a materiálem pro výuku je na velmi dobré úrovni. Pro podporu rozvoje vzdělávání dětí jsou průběžně pořizovány praktické učební a didaktické pomůcky i účelné sportovní náčiní. Pořízeny byly stoly a židle, které zohledňují tělesnou výšku dětí. Efektivitu vzdělávání umocňuje možnost využívání prostorné tělocvičny, kde se jednotlivá oddělení střídají podle stanoveného časového harmonogramu. Pro pohybové činnosti a další aktivity mimo budovu je určena přilehlá školní zahrada, ve které bylo vybudováno malé dopravní hřiště, vyměněn povrch koloběžkové dráhy a instalována soustava nových herních prvků.



V případě potřeby mohou děti využít víceúčelové hřiště základní školy. Prosklená terasa umístěná v budově školy je dětem k dispozici v případě nepříznivého počasí. Interiér budovy je vkusně vyzdoben výtvarnými a rukodělnými pracemi dětí.

Finanční podmínky

Škola disponovala zejména finančními prostředky z dotací ze státního rozpočtu, od zřizovatele a z úplaty za vzdělávání. Obdržela účelově přidělené příspěvky a dotace z rozvojových projektů MŠMT. Od sponzorů obdržela finanční dary. Dalším přínosem byly prostředky získané v rámci doplňkové činnosti za pronájem prostor a za poskytování stravování pro seniory. Přidělené finance využila účelně a hospodárně. Vícezdrojové financování umožnilo škole efektivně obnovovat materiální podmínky pro výuku za účelem naplňování ŠVP.

Školní stravování

Školní jídelna dětem poskytuje celodenní stravování, tj. dopolední svačinu, oběd a odpolední svačinu. Součástí oběda je nápoj, popřípadě doplněk – kompot, moučník, ovoce nebo mléčný výrobek. Během celého dne je zajištěn pitný režim. Dohled nad stravníky vykonávají učitelky, které současně organizují jeho průběh a podle individuální potřeby při jídle pomáhají a vhodně stravníky motivují k samostatnosti. Pestrou skladbu jídel na jídelních lístcích navrhovala vedoucí školní jídelny s ohledem na dodržování zdravé výživy a se zařazením dostatečného množství ovoce, zeleniny a pokrmů z ryb.

Podmínky vzdělávání jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Průběh vzdělávání probíhá v klidné a radostné atmosféře, ve třídách panuje přátelské klima. Empatický přístup učitelek podněcoval při ranním příchodu dětí jejich přirozené zapojení do her. Výběr ze široké nabídky ranních činností umožňoval dětem realizovat se dle svých aktuálních potřeb. Největší zájem projevily o konstruktivní hry a výtvarné aktivity, které přispívají k rozvoji dětské fantazie, abstraktního myšlení a představivosti.

Řízené pohybové aktivity byly vhodně zvoleny a přizpůsobeny věku dětí. Ve většině tříd byl kladen důraz na účinné provedení cviků tak, aby splnily zdravotně preventivní účel a současně přinášely dětem radost z pohybu. Velkou výhodou je využívání vlastní tělocvičny, jejíž prostorové uspořádání umožňuje zařazování dynamických pohybových her a činností.

Pravidelně zařazované komunitní kruhy přispívají ke vzájemné sounáležitosti dětí, k rozvoji kamarádských vztahů i k možnosti projevit své pocity nebo přání, což podporuje i prosociální vztahy mezi dětmi. Řízené rozhovory navíc přispívají k podpoře jejich komunikačních kompetencí.

Ve většině tříd je dětem umožněna samostatnost v sebeobsluze a při stolování, ve dvou třídách však byla nedostatečná. Děti mohou ovlivnit velikost své porce a výběr pití, pitný režim je dodržován. Návyky úklidu mají osvojené velmi dobře.

Řízenými aktivitami s environmentálním zaměřením prolínala vhodně zvolená motivace, která dětem pomohla přirozeně se zapojit do individuálních i skupinových činností. U předškolních dětí byla rozvíjena předmatematická gramotnost opakováním geometrických tvarů, číselné řady a orientací v prostoru. Funkčním využitím metody prožitkového a situačního učení si děti osvojily základy mapových značek a získaly



informace vedoucí k rozvoji přírodovědné gramotnosti. U menších dětí se průběžně střídala řízená činnost se spontánními aktivitami zaměřenými na rozvíjení jejich předčtenářské a hudební gramotnosti.

Uplatňované metody práce byly ve většině tříd voleny vhodně a vedly k získání požadovaných klíčových kompetencí a cílů ŠVP PV.

Průběh vzdělávání byl na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Vzdělávací výsledky jsou ve všech třídách velmi dobré. Děti dokážou výborně komunikovat a řešit vzniklé problémy i se vzájemně respektovat. Soustředí se na plnění úkolů, jsou aktivní, dovedně pracují podle pokynů. Verbální projev především předškolních dětí je na velice dobré úrovni stejně tak, jako jejich sociální dovednosti. Pedagogičtí pracovníci vhodně využívají kladného hodnocení k dosahování dalších pozitivních výsledků ve vzdělávání. Nedostatkem je, že pouze v jedné třídě byly děti vedeny k sebehodnocení tak, aby přiměřeně svému věku dokázaly samy zhodnotit své úspěchy či neúspěchy. V ostatních třídách děti prostor k sebehodnocení nedostaly.

Záznamy z pedagogické diagnostiky jsou vedeny u všech dětí formou dotazníků, vyplývají z nich záměry pro další systematické působení a podpůrná doporučení či cíle ve vzdělávání.

Bezpečnosti a podpoře zdraví věnuje škola náležitou pozornost. Spolupracuje s vojenskou policií při organizování projektu bezpečného chování dětí. Účelná je spolupráce s Hasičským záchranným sborem Dolní Měcholupy při realizaci projektu ochrany zdraví a prevence sociálně patologických jevů. Další podpora spočívá v pravidelně zařazovaných pohybových aktivitách, v přípravě kvalitní stravy. K zajištění bezpečnosti přispívá i využívání bezpečnostních vest při pobytu dětí mimo areál školy.

Poradenské služby jsou zajišťovány prostřednictvím pedagogicko-psychologické porady, která současně pravidelně zjišťuje školní zralost a dle potřeby poskytuje škole potřebnou oporu. V oblasti logopedické prevence škola organizuje depistáž realizovanou klinickým logopedem (screening placený rodiči) a v případě potřeby doporučuje rodičům pravidelnou nápravu řeči dítěte pod vedením odborníka. V případě integrace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (poruchy autistického spektra) oslovuje škola Speciální pedagogické centrum v Praze 6 Arabská a zdravotnická zařízení Thomayerova nemocnice v Praze 4.

Partnerství MŠ se zákonnými zástupci je pro školu prioritní. Rodiče získávají informace o výsledcích vzdělávání dětí v každodenním kontaktu s pedagožkami, při školou organizovaných třídních schůzkách nebo při konzultačních hodinách ředitelky školy. Pedagogičtí pracovníci pořádají i neformální setkání s rodiči (zahradní slavnosti, společná setkání, tvořivé dílny), organizují besídky a oslavy tradičních svátků.

V oblasti předčtenářské gramotnosti spolupracuje škola s městskou knihovnou.

Pravidelná spolupráce se Základní školou Kutnohorská usnadňuje dětem přechod k povinné školní docházce. Předškolní děti se účastní dnů otevřených dveří a akcí pořádaných ZŠ, mohou zde navštěvovat i kroužek Škola na nečisto.

V rámci rozvoje kulturní a sociální gramotnosti škola spolupracuje se zřizovatelem při pořádání společenských akcí s pěveckými vystoupeními dětí mateřské školy. Děti se účastní i sportovních aktivit a jiných programů pořádaných zřizovatelem pro MŠ a ZŠ.



Výsledky vzdělávání jsou na požadované úrovni.

Další zjištění

V průběhu inspekční činnosti byly odstraněny dílčí nedostatky ve školním řádu (doplněny byly chybějící údaje o povinnostech dětí, prevenci sociálně patologických jevů, diskriminaci a násilí). V SVP PV byla doplněna vzdělávací nabídka, která byla rozpracována pouze v třídních vzdělávacích programech.

Závěry

a) Silné stránky školy jsou:

- *vhodný výběr metod a forem vzdělávání, podporující kvalitní průběh vzdělávání,*
- *výborné materiálně technické vybavení školy.*

b) Příležitost ke zlepšení:

- *vést děti k sebehodnocení ve všech třídách*
- *zajistit samostatnost dětí při stolování ve všech třídách.*

c) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti.

Od poslední inspekční činnosti v roce 2007 se škola zlepšila v materiálně technickém vybavení i v podmínkách a kvalitě vzdělávání.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí MHMP o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. 9. 2013 č. j. S-MHMP 979461/2013, s účinností od 30. 9. 2013
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace městské části Praha – Dolní Měcholupy vydaná dne 18. 4. 2014, s účinností od 1. 5. 2014 – úplné znění s dodatky
3. Výkaz S 1-01 o mateřské škole k 30. 9. 2014
4. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol k 30. 9. 2014
5. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 28. 5. 2012 s účinností od 2. 7. 2012
6. Školní řád ze dne 1. 9. 2012, aktualizovaný dne 27. 5. 2015
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Rodina – dítě - škola*, platný ve školním roce 2014/2015



8. Školní matrika (evidenční listy všech dětí) vedená ve školním roce 2014/2015 k termínu inspekční činnosti
9. Třídní knihy vedené ve školním roce 2014/2015 k termínu inspekční činnosti
10. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání do MŠ Dolní Měcholupy, pro školní rok 2014/2015
11. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2008 k termínu inspekční činnosti
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogů, účinný od 1. 9. 2014 včetně přehledu o seminářích absolvovaných k termínu inspekční činnosti
13. Záznamy z jednání pedagogické rady – vedené od školního roku 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
14. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (včetně stanovení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků) vedená k termínu inspekční činnosti
15. Záznamy z pedagogické diagnostiky vedené ve školním roce 2014/2015 k termínu inspekční činnosti
16. Hospitační záznamy ředitelky školy a zástupkyně ředitelky – od školního roku 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
17. Poskytnutí a finanční vypořádání dotací přidělených ze státního rozpočtu v letech 2012, 2013 a 2014
18. Účelové příspěvky neinvestičních dotací poskytnuté škole v letech 2012, 2013 a 2014
19. Dotace přidělené v rámci národních rozvojových programů v letech 2012, 2013 a 2014
20. Rozbory nákladů a výnosů za roky 2012 až 2014
21. Výpisy zisku a ztráty za období kalendářních let 2012, 2013 a 2014
22. Údaje o hospodaření školy za roky 2012, 2013 a 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát,



Arabská 683, 160 66 Praha 6. případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Iveta Steiss Huňková, školní inspektorka

Iveta Steiss v. r.

PaedDr. Milena Soběslavská CSc., přizvaná osoba –
odborník na předškolní vzdělávání

Milena Soběslavská v. r.

Bc. Jitka Mladenovová, školní inspektorka

Jitka Mladenovová v. r.

Bc. Marie Kiliesová, kontrolní pracovnice

Marie Kiliesová v. r.

V Praze dne 7. 6. 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Libuše Kotalíková, ředitelka školy

Libuše Kotalíková v. r.

V Praze dne 12. 6. 2015