



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1508/09-B

**Název školy/školského zařízení:** EKO GYMNÁZIUM BRNO o.p.s.  
**Adresa:** 625 00 Brno, Labská 27  
**Identifikátor:** 600 013 758  
**IČ:** 25 314 122  
**Místo inspekce:** 625 00 Brno, Labská 27  
**Termín inspekce:** 3. – 5. listopad 2009

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

## Charakteristika školy

EKO GYMNÁZIUM BRNO o.p.s. (dále jen škola) je obecně prospěšnou společností, která vykonává činnost střední školy, za kterou jedná ředitel a předsedkyně správní rady. V tomto školním roce má celkem 320 žáků v 16 třídách a nejvyšší povolený počet žáků není překročen. Ve školním roce 2009/2010 má střední škola ve své vzdělávací nabídce v denní formě obory vzdělání ukončené maturitní zkouškou **Gymnázium** pro čtyřleté (79-41-K/41), šestileté (79-41-K/61) a osmileté studium (79-41-K/81) a dobíhající obory **Gymnázium** -

**všeobecné** pro čtyřleté (79-41-K/401), šestileté (79-41-K/601) a osmileté studium (79-41-K/801).

Střední vzdělávání zabezpečuje celkem 33 pedagogických pracovníků a jejich odborná kvalifikovanost umožňuje plnit cíle vzdělávacího programu střední školy. Místo poskytovaného vzdělání se nachází v Brně na ulici Labská 27. Stravování pro žáky je zajištěno v jídelně základní školy. Škola se profiluje vzděláváním v oblasti environmentální výchovy. Poslední inspekční činnost se uskutečnila v roce 2007.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

V hodnoceném období let 2006 až 2008 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými jí ze státního rozpočtu (dále SR), tj. s dotacemi soukromým školám, s příspěvkem na neinvestiční výdaje na provoz od rodičů, zákonných zástupců a zletilých žáků (školné) a v malé míře se sponzorskými dary. Dotace na přímé náklady na vzdělávání ze SR činily ve sledovaném období v průměru cca 68 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost (v roce 2006 cca 17 339 tis. Kč, v roce 2007 cca 18 337 tis. Kč a v roce 2008 cca 19 524 tis. Kč). Z toho u mzdových prostředků činil podíl SR 80 %. Ve sledovaném období škola obdržela následující účelové finanční prostředky.

V roce 2006 se jednalo o účelovou dotaci z MŠMT ve výši 176 tis. Kč na *Rozvojový program podpory vzdělávání v gymnáziích* (ÚZ 33155), investiční dotaci SIPVZ ve výši 80 tis. Kč a neinvestiční výdaje v rámci realizace *Státní informační politiky ve vzdělávání* (ÚZ 33245) ve výši 473,3 tis. Kč, které byly plně vyčerpány v souladu s účelem poskytnutí. Z rozpočtu Jihomoravského kraje škola získala neinvestiční dotaci ve výši 100 tis. Kč a investiční dotaci 90 tis. Kč na projekt *Moderní škola* (ÚZ 0), která byla plně vyčerpána a 660 tis. Kč na dotační program *Do světa* (ÚZ 0), ze kterého škola vyčerpala 509 835 Kč a částku ve výši 150 165 Kč vrátila dne 29. listopadu 2006 na účet poskytovatele. V roce 2007 to bylo 10 tis. Kč v rámci rozvojového programu *Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání* (ÚZ 33245), která byla plně vyčerpána v souladu s účelem poskytnutí. Z účelové dotace 8 011 Kč na úhradu školení akreditovaných MŠMT *Další vzdělávání pedagogických pracovníků v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky* (ÚZ 33155) škola vyčerpala 2 450 Kč a nevyčerpanou dotaci ve výši 5 561 Kč dne 11. ledna 2008 vrátila na účet poskytovatele. Dále to byla účelová dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje *Podpora zvýšení počtu vyučovacích hodin v oborech vzdělávání gymnázií* ve výši 554,4 tis. Kč (ÚZ 33155), dotace na projekt *Do světa* (ÚZ 0) ve výši 461 tis. Kč a finanční prostředky na projekt *Mechorosty v brněnských školách* ve výši 28 tis. Kč, které byly plně vyčerpány v souladu s účelem poskytnutí. Z rozpočtu města Brna pak prostředky na ekologickou výchovu ve městě Brně *Nevítaní hosté* ve výši 5 tis. Kč a prostředky na projekt *Modelové drama* ve výši 4 tis. Kč, které byly taktéž plně vyčerpány v souladu s účelem poskytnutí. V roce 2008 obdržela finanční prostředky SR ve výši 92 tis. Kč (ÚZ 33005) v rámci rozvojového programu *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*. Tyto finanční prostředky byly plně vyčerpány (proplaceno za měsíc září diferencovaně formou odměn pedagogickým pracovníkům 64 500 Kč), ze kterých současně uhradila sociální a zdravotní pojištění (27 500 Kč). Všechny výše uvedené operace byly řádně zaznamenány v účetnictví školy. Základní údaje o poskytnuté dotaci a o jejím čerpání škola uvedla ve finančním vypořádání dotací poskytnutých ze SR. Dále to byla dotace *Podpora*

*environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (dále jen EVVO)* ve výši 41,4 tis. Kč (ÚZ 33001). Z rozpočtu Jihomoravského kraje získala škola finanční prostředky na projekt *Do světa* (ÚZ 0) ve výši 400 tis. Kč. Dotace byly plně vyčerpány v souladu s účelem poskytnutí. Finanční vypořádání veškerých dotací za sledované období bylo školou provedeno v souladu s platnými právními předpisy a nevyčerpané dotace řádně vráceny poskytovateli.

Průměrný přepočtený počet pracovníků školy činil ve sledovaném období v průměru cca 31,8 (z toho 28,6 pedagogických pracovníků) a v průběhu tohoto období nedoznal významných změn, stejně jako počet žáků, kteří do školy docházeli (rok 2006 - 357, rok 2007 - 361 a rok 2008 - 339). Vývoj dotací ze SR a rovněž vývoj celkových dotací měl v hodnoceném období vzrůstající tendenci. Došlo k navýšení prostředků na platy, průměrný plat zaměstnanců školy (pedagogických i nepedagogických) se ve sledovaném období zvýšil téměř o 17 %. Finanční prostředky poskytnuté ze SR na ostatní neinvestiční výdaje použila škola ve sledovaném období na nákup učebnic a učebních pomůcek, na další vzdělávání pedagogických pracovníků, úhradu nájemného aj. Rozsah a vývoj přijatých finančních prostředků nasvědčuje tomu, že management školy se aktivně podílí na jejich zvýšení nejrůznějšími projekty.

Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí nákladů na realizované vzdělávací programy.

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Škola postupuje při přijímání ke vzdělávání v souladu s právními předpisy. Průběh přijímacího řízení je zaznamenán v příslušné dokumentaci a veřejnost je dostatečně informována o vzdělávací nabídce gymnázia. Škola zveřejnila kritéria na svých webových stránkách a přesně v nich definovala pravidla pro přijímání žáků. Uchazeči o studium jsou přijímáni na základě hodnocení výsledku vzdělávání v základní škole a dalších skutečností osvědčujících jejich schopnosti, vědomosti a zájem o studium. Pro školní rok 2009/2010 škola neorganizovala přijímací zkoušky a vyhlásila 2 kola přijímacího řízení pro čtyřleté studium, 4 kola pro šestileté studium a 3 kola pro studium osmileté.

Škola vede pečlivě povinnou dokumentaci o evidenci žáků a průběhu jejich vzdělávání. Všechny údaje o žácích i jejich změny jsou zaznamenány ve školní matrice, která je zpracována v elektronické podobě. Škola průběžně identifikuje a velmi důsledně eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Garantem práce s nimi je výchovná poradkyně, která současně pracuje jako školní metodička prevence. Systematicky spolupracuje s odborníky poradenských pracovišť v oblasti zjišťování a nápravy specifických poruch učení a chování žáků a také v oblasti vzdělávání pedagogů v této problematice. Ve škole jsou nastavena pravidla součinnosti se žáky se SVP, která vycházejí z doporučení příslušných spolupracujících poradenských zařízení. Vyučující mají k dispozici přehled žáků se SVP včetně informací o jejich vzdělávacích potřebách. Ve sledovaných vyučovacích hodinách však tyto informace převážně nevyužili.

Škola identifikuje případné žáky s rizikem neúspěšnosti a přijímá opatření k jejich podpoře ve vzdělávání. Garanty práce s nimi jsou učitelé jednotlivých předmětů ve spolupráci s třídním učitelem nebo podle potřeby s výchovnou poradkyní. Rozvoj talentu nebo nadání žáků škola podporuje dostatečnou nabídkou volitelných předmětů, vhodnou organizací výuky, jejich zapojováním do soutěží, olympiád případně studentské odborné činnosti. Vnější i vnitřní poradenství týkající se poskytovaného vzdělávání zabezpečuje škola účinně. Výchovná poradkyně organizačně zajišťuje na velmi dobré úrovni oblast kariérového

poradenství, důsledně vede dokumentaci o žácích se SVP. Na pracovních poradách předává písemné informace učitelům o žácích se SVP.

### **Vedení školy**

Vzdělávací nabídka školy odpovídá zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. V oborech vzdělání Gymnázium pro čtyřleté, šestileté a osmileté všeobecné studium probíhá výuka podle schválených učebních dokumentů pro gymnázia. Od primy po tercii a v kvintě podle školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) a v ostatních ročnících podle Generalizovaného učebního plánu pro gymnázia. Realizované ŠVP pro čtyřleté, šestileté a osmileté studium jsou učební dokumenty, které odpovídají potřebám žáků i současným možnostem a podmínkám školy. Hlavní předností všech ŠVP je promyšlená a kvalitně zpracovaná nabídka projektů s environmentální tematikou, která odpovídá cílovému zaměření školy. Dokumenty dodržují strukturu stanovenou u nižšího stupně Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále jen RVP ZV) a u vyššího stupně Rámcovým vzdělávacím programem pro gymnázia (dále jen RVP G). Tvorba i následná realizace ŠVP podnítily spolupráci vyučujících, kteří na základě zkušeností z výuky pod vedením obou koordinátorek dokumenty pravidelně hodnotí a dále dotváří. Některé části však vykazují formální a obsahové nedostatky. Kapitola *Charakteristika ŠVP* nepopisuje dostatečně v žádném ze tří dokumentů zabezpečení výuky žáků se SVP, zejména žáků se sociálním znevýhodněním, i když bylo při návštěvě školy zjištěno, že škola má vypracován a účinně realizuje systém pomoci těmto žákům. V kapitole *Učební plán – tabulace učebního plánu* není splněna minimální časová dotace výuky oboru Informatika a výpočetní technika.

Strategie a plánování školy vychází z *Dlouhodobého plánu rozvoje školy* na období 2008 až 2011 a z *Koncepce školy* na školní rok 2009/2010. Ředitel v nich vytýčil hlavní cíle, úkoly a pojetí řízení školy. Stanovené úkoly průběžně doplňuje podle aktuálních potřeb a dílčí cíle zapracovává do ročních plánů školy. *Plán práce školy* na školní rok 2009/2010 stanoví zaměření úkolů do oblastí výuky (ŠVP, projekty, metody a formy výuky), vybavení školy, přípravy učitelů a řízení školy (vnitřní dokumenty, informační systém). Z materiálů je zřejmá vzájemná provázanost, funkčnost a rovněž zahrnují podstatné stránky činnosti školy. Ředitel na základě vlastního hodnocení školy v období 2007 až 2009 stanovil jako hlavní úkoly školy pro následné období odborný růst pedagogů, aktualizaci a inovaci procesu vzdělávání, rozvoj kritického myšlení žáků s osobní odpovědností. Dále zpracoval i projednal strukturu vlastního hodnocení na školní rok 2009/2010.

Ředitel školy je ve funkci od roku 1992, splňuje předpoklady pro výkon funkce a plní právní povinnosti vyplývající ze školského zákona. Vnitřní dokumenty školy jsou aktualizované a podporují naplňování vzdělávacích programů. Ředitel zodpovědně přistupuje k řízení školy, které má nadstandardní úroveň. Kompetence a odpovědnost v rámci zpracované organizační struktury jsou jasně stanovené. Při vlastním řízení školy využívá podnětů z porad vedení školy, z jednání pedagogické rady, předmětových komisí a školské rady. Pro práci školské rady vytváří příznivé podmínky a předkládá jí veškeré dokumenty určené právními předpisy. Pro řízení školy využívá i vnitřní informační systém, který spolu s webovými stránkami patří mezi přednosti školy.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Vzdělávání zajišťuje plně kvalifikovaný, stabilizovaný a věkově různorodý pedagogický sbor, který umožňuje plnit vzdělávací program školy. Vedení školy dlouhodobě a systematicky vytváří příznivé podmínky pro činnost pedagogického sboru, sleduje a vyhodnocuje personální podmínky výuky. Úvazky vhodně přiděluje vzhledem k potřebám školy, kvalifikaci a praxi pedagogů. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen

DVPP) je každoročně vyhodnocován a směřován k potřebám školy. Vedení školy další vzdělávání podporuje, o čemž svědčí velmi vysoký počet vzdělávacích akcí ve sledovaném období. Pozornost byla věnována především vzdělávání v oblasti tvorby ŠVP, problematice nové maturity a přijímacího řízení, méně moderním metodám a formám výuky. Většinu dalších témat DVPP si učitelé volili podle své odbornosti a zájmu. Podpora DVPP ze strany vedení školy a dlouhodobý zájem pedagogů o zvyšování a prohlubování kvalifikace pozitivně ovlivňují vzdělávací činnost školy. Metodická podpora začínajícím pedagogům je zajišťována předsedy předmětových komisí, kontrolní činnost pak zástupkyně ředitele. Personální podmínky školy mají nadstandardní úroveň.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků vytvářením vhodného prostředí i příznivého sociálního klimatu. Ve školním řádu jsou jasně formulovány podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy. Preventivní strategii stanovuje *Minimální preventivní program* navazující na priority školy v ŠVP. Jeho obsah se realizuje v jednotlivých vyučovacích předmětech, projektech a celoškolních akcích. O účinnosti primární prevence svědčí i skutečnost, že se v posledních letech ve škole nevyskytl žádný závažnější případ sociálně patologického chování žáka. V souladu s platnou legislativou je rovněž sledována a evidována úrazovost žáků, která je nízká a má spíše klesající tendenci. Možným rizikem z hlediska bezpečnosti žáků jsou materiální podmínky ve třídách, které gymnázium využívá v objektu základní školy. V učebnách jsou okna v havarijním stavu a prosakováním vody nevyhovující střechou budovy dochází k jejímu zatékání do elektroinstalace (bylo pozorováno v době inspekce). Ředitel školy přijal v souvislosti s těmito problémy opatření pro zajištění bezpečnosti žáků a na situaci opakovaně upozorňoval vlastníka budovy.

Materiální a finanční podmínky umožňují realizovat obsah vzdělávání. Škola sídlí ve dvou budovách propojených spojovacím krčkem. V EKO pavilonu, dostavěném v roce 1996, je většina tříd vyššího stupně gymnázia. Nižší stupeň gymnázia a některé třídy vyššího stupně sídlí v méně udržovaných pronajatých prostorách ZŠ Labská. Výuka probíhá v 20 kmenových a odborných učebnách s možností připojení k internetu, které jsou postupně vybavované technikou pro datovou projekci a novým nábytkem. Kabinety učitelů a vedení školy jsou propojeny do počítačové sítě s připojením k internetu. Škola se trvale snaží o zdokonalování materiálních podmínek pro vzdělávání a v posledních třech letech došlo v této oblasti k podstatnému zlepšení.

## **Průběh vzdělávání**

Organizace výuky odpovídá materiálním a personálním podmínkám školy a je v souladu s platnými právními předpisy. Záměrem školy a jejich vzdělávacích programů je dobře připravit žáky ke studiu na vysokých školách a vyšších odborných školách. Gymnázium se profiluje ekologickým zaměřením a tomu odpovídá rozložení hodinové dotace jednotlivých předmětů v učebním plánu. Rozvrhy hodin jsou stanoveny pro jednotlivé třídy a jejich úpravy aktuálně zveřejňovány. Z porovnání platných učebních plánů a rozvrhů hodin pro jednotlivé třídy vyplývá, že předměty s příslušnými hodinovými dotacemi vyjmenované v učebním plánu jako povinné jsou zařazeny do výuky. Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách odpovídají platným právním předpisům.

Hodnocení průběhu vzdělávání bylo založeno na zjištění z hospitací, které proběhly ve výuce českého jazyka, společenskovedních a přírodovědných předmětů a matematiky. Příznivá pracovní atmosféra pozorovaná v hospitovaných hodinách vzdělávací oblasti *Jazyk a jazyková komunikace a Člověk a společnost* vycházela z velmi vstřícného a tolerantního přístupu všech učitelů k žákům, z jejich přirozené autority a z oboustranně otevřené komunikace. V průběhu vyučovacích hodin žáci respektovali stanovená pravidla a chovali se přirozeně. Díky promyšlené organizaci vyučování a adekvátním formám a metodám práce byl většinou přístup

žáků k činnostem aktivní. Ve výuce byly ve většině sledovaných hodin uplatňovány frontální, kooperativní i individualizované formy. Při vzdělávání žáci sami vyhledávali informace, třídili je podle zadaných úkolů a následně vyvozovali závěry. Ve výuce byl patrný systematický důraz na rozvoj kritického myšlení. Žáci byli v hospitovaných hodinách vedeni prostřednictvím účelně volených metod a forem práce k všestrannému osvojování znalostí a dovedností. Dostávali potřebný prostor k prezentaci, což napomáhalo rozvoji jejich komunikativních dovedností. Úroveň mluvního projevu žáků byla v některých hodinách na vynikající úrovni. Didaktická technika včetně informační a komunikační technologie (dále jen ICT) nebyly v těchto hodinách využívány.

Výuka ve vzdělávací oblasti *Člověk a příroda* měla spíše frontální charakter. Pozornost byla zaměřena především na rozvoj kompetencí žáků k učení a řešení problémů. Míra jejich aktivizace byla v souvislosti se zvolenými formami a metodami výuky nižší. Pozitivním jevem mnohých navštívených hodin byla velmi dobrá pracovní atmosféra a oboustranně vstřícné vztahy mezi učiteli a žáky. Prostředí pro účastníky vzdělávání bylo přátelské, komunikace byla založena na osobním kontaktu, což se kladně odráží v příjemném klimatu školy. Ve většině hospitovaných hodin byla k uplatňování moderních způsobů prezentace učiva velmi často využívána ICT. Z hospitací i rozhovorů je zřejmé, že mnoho učitelů přírodovědných předmětů pravidelně využívá samostatně vytvořené prezentace i výukové programy, učivo bylo procvičováno pomocí ICT a žáci v hodinách vyhledávali informace na internetu.

Ve většině hospitovaných hodin vzdělávací oblasti *Matematika a její aplikace* byla podpora rozvoje osobnosti žáka různě intenzivní. Byl zvolen frontální způsob výuky, popř. individuální přístup, kdy se pedagogové zaměřili především na rozvoj kompetencí k učení a řešení problémů, méně na kompetence sociální a občanské. Práce s ICT, nebo jinou moderní technikou nebyla uplatňována. Aktivita žáků byla patrná při řešení problémových úloh. Při hodnocení žáků v hodinách matematiky chybělo sebehodnocení žáků a jejich vzájemné hodnocení.

Hodnocení žáků se realizuje formou klasifikace, jeho pravidla stanoví *Pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků*, která jsou součástí školního řádu. Drobnější nedostatky v tomto dokumentu, které neodpovídaly platné legislativě, škola odstranila během inspekční činnosti. Hodnocení žáků probíhá průběžně, na základě písemných i ústních zkoušek. Vedení školy věnuje kvalitě hodnocení dlouhodobě pozornost, neboť usiluje o sjednocení klasifikace v rámci předmětů i celé školy a stanovilo frekvenci a časové rozložení průběžného hodnocení. Nedostatkem je však minimální využívání různých forem hodnocení a sebehodnocení, neboť v převážné většině sledovaných hodin byla věnována malá pozornost hodnocení žáků učitelem, zřídka se vyskytovalo sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. Informovanost zákonných zástupců o klasifikaci žáků je dostatečně zajištěna prostřednictvím studijních průkazů a od září 2009 také elektronickým systémem. Dobře je nastaven rovněž motivační systém, neboť téměř čtvrtina žáků školy získala ve sledovaném období stipendia na základě přesně stanovených kritérií. Tři nejlepší žáci školy jsou navíc rozhodnutím správní rady na jeden rok osvobozeni od placení školného.

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Rozvoj klíčových kompetencí v oblasti **čtenářské gramotnosti** byl na standardní úrovni. Žáci ovládali práci s texty nejrůznějšího charakteru, četli s porozuměním, dokázali vyhledat a zpracovat požadované informace, aplikovat osvojená mluvnická pravidla v praxi. Rozvoj čtenářské gramotnosti je rovněž podporován pravidelnými referáty, mluvními cvičeními, vedením čtenářských deníků a v septimě ročníkovými seminárními pracemi zakončenými obhajobou. **Matematická gramotnost** byla rozvíjena tradičními způsoby a metodami (vyhledávání informací z učebnic, kopírovaných textů, interpretací zadaného úkolu, příklady

zaměřené na logistiku). Žáci pracovali s matematickým textem, uměli z něho vyvozovat logické závěry a prováděli strukturovaný zápis. Výsledky úloh ověřovali s realitou. Škola podporuje svým zaměřením výuku směřující k **environmentálnímu vzdělávání, výchově a osvětě**. Prioritou vzhledem k naplňování školou stanovených cílů EVVO je pochopení složitosti vztahů člověka a životního prostředí žáky. Účinně je tak podporováno zvyšování přírodovědné gramotnosti žáků. Ve škole velmi aktivně působí koordinátorka EVVO, která společně s ostatními pedagogy realizuje v rámci výchovy k trvale udržitelnému rozvoji tematické exkurze, práce žáků na rozmanitých projektech, třídění odpadu, sběr druhotných surovin či vícedenní pobyty žáků prvních ročníků. Tyto pobyty také podporují prevenci protispolečenských jevů, protože akcentují kromě environmentální výchovy i adaptaci žáků na nové prostředí, jejich spolupráci a především zkvalitnění vztahů mezi nimi.

### **Partnerství**

Ředitel školy předkládá školské radě ve stanovených termínech ke schválení, vyjádření nebo projednání všechny dokumenty stanovené školským zákonem. Skutečnost, že ředitel školy je právně velmi úzce spjat se zřizovatelem školy, pozitivně ovlivňuje podmínky jejího chodu. Spolupráce s rodiči probíhá v prokazatelné formě předáváním informací o žácích a jejich výsledcích vzdělávání pomocí internetu, třídních schůzek a studijních průkazů. Škola má statut přidružené školy UNESCO (spolupráce na projektech) a je partnerskou školou Masarykovy univerzity Brno (pedagogické praxe studentů). Také spolupráce s městskou částí a Magistrátem města Brna je pro chod školy velmi důležitá. Velké množství partnerských vztahů je odvozeno z naplňování mnoha projektů a soutěží regionálního i republikového charakteru, zvláště pak se zaměřením na ekologii.

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Úspěšnost žáků v průběhu vzdělávání hodnotí škola pravidelně na jednání pedagogické rady. Nově má možnost sledovat aktuální stav u každého žáka ve všech vyučovacích předmětech prostřednictvím elektronického záznamu hodnocení. Studijní výsledky škola analyzuje a vyhodnocení zveřejňuje ve výročních zprávách a ve vlastním hodnocení. Analýza zjištěných výsledků je předmětem jednání pedagogické rady a předmětových komisí. V rámci školy slouží ke zjištění znalostí žáků vstupní srovnávací písemné práce v hlavních předmětech při přechodu žáka na jiný vzdělávací program (v primě a kvartě). Pro porovnání výsledků vzdělávání žáků slouží externí testování, ve kterém žáci dosahovali průměrných výsledků. Na základě zjištění z hospitační činnosti, externích a srovnávacích testů škola přijímá opatření ke zlepšení (např. v oblasti práce s textem). Na vysoké školy je přijímáno až 90 % žáků školy.

## Celkové hodnocení školy

*Vzdělávací nabídka školy odpovídá zápisu do školského rejstříku a je v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona. Výuka je realizována podle platných učebních dokumentů. V primě, sekundě, tercii a kvintě se žáci vzdělávají podle vlastních školních vzdělávacích programů pro osmileté, šestileté a čtyřleté studium. Prioritou školy je vzdělávání žáků v oblasti environmentální výchovy. Účinně podporuje jejich přírodovědnou gramotnost a vztah k trvale udržitelnému rozvoji. Realizované ŠVP odpovídají potřebám žáků a zaměření školy. Některé části vykazují formální a obsahové nedostatky, které však nemají negativní vliv na výuku.*

*Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu využívá škola v souladu s účelem poskytnutí a jsou dostačující k realizaci vzdělávacích programů i obsahu vzdělávání.*

*Škola dodržuje podmínky k přijímání žáků ke vzdělávání v souladu s platnou legislativou, zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce, má vypracovaný funkční systém výchovného poradenství a respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělání.*

*Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při vzdělávání jsou na standardní úrovni. Účinná preventivní strategie školy umožňuje předcházet a minimalizovat výskyt sociálně patologických jevů.*

*Rozvoj žáka jako všeobecně vzdělané osobnosti s morálními vlastnostmi je podporován příznivým sociálním klimatem školy, dobrými materiálními a vynikajícími personálními podmínkami.*

*K dalšímu zkvalitnění vzdělávání by přispělo využití inovativních vyučovacích metod k podpoře spoluúčasti žáků, efektivnější využití učebních pomůcek, včetně ICT, funkční zařazování motivačního hodnocení a vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků*

### Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina EKO Gymnázia Brno o.p.s., ze dne 17. října 1996 s účinností od 1. listopadu 1996*
2. *Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích, vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č.j. 26 795/2008-21, s účinností od 1. září 2009 ze dne 23. ledna 2009*
3. *Zakládací listina o založení obecně prospěšné společnosti EKO Gymnázium Brno o.p.s., ze dne 4. ledna 2006*
4. *Výpis z rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Krajským soudem v Brně, oddíl 0, vložka 12, ze dne 16. října 1996*
5. *Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě, vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č.j. 21 224/2007-21, ze dne 31. srpna 2007*
6. *Rozhodnutí KÚ JMK, odbor školství ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, č.j. JMK 43157/2006, s účinností od 1. září 2006 ze dne 31. srpna 2006*
7. *Jmenování do funkce ředitele, s účinností od 1. listopadu 1996 ze dne 1. listopadu 1996*



8. *S 8-01 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 11. října 2006*
9. *S 8-01 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 8. října 2007*
10. *S 8-01 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 9. října 2008*
11. *Dlouhodobý plán rozvoje školy v období 2008-2011, duben 2008*
12. *Pracovní řád platný pro školní rok 2009/2010*
13. *Vlastní hodnocení školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007, ze dne 8. října 2007*
14. *Dlouhodobý plán v oblasti EVVO pro období 2008 – 2012, ze dne 5. ledna 2008*
15. *Roční realizační plán EVVO pro školní rok 2009/10, ze dne 31. srpna 2009*
16. *Roční realizační plán EVVO pro školní rok 2008/9, ze dne 31. srpna 2008*
17. *Hodnocení činnosti v oblasti environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty ve školním roce 2008/09, ze dne 16. září 2009*
18. *Hodnotící zpráva – září 2009, Projekt Není pozdě (OPVK) ze dne 30. září 2009*
19. *Zápisy z porad, ve školních letech 2006/2007 až 2009/2010*
20. *Seznam studentů se specifickými poruchami učení, ve školním roce 2009/2010*
21. *Předmětová komise biologie, chemie, základy ekologie, ve školních letech 2007/2008 až 2009/2010*
22. *Zápisy z jednání předmětových komisí, vzorek (7 kusů)*
23. *Školní matrika*
24. *Závěrečné zprávy projektů (3 ks), bez uvedení data*
25. *Zápisy z jednání školské rady, ve školním roce 2009/2010*
26. *Zápisy z jednání pedagogických rad, ve školním roce 2009/2010*
27. *Přehled rozvrhů tříd, ve školním roce 2009/2010*
28. *Koncepce školy, ze dne 25. srpna 2009*
29. *Plán práce školy na školní rok 2009/2010, bez uvedení data*
30. *Organizační řád, ze dne 31. srpna 2009*
31. *Třídní knihy všech tříd k datu inspekční činnosti*
32. *Třídní výkazy všech tříd vyučovaných ve školním roce 2009/2010*
33. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2009-2010, ze dne 12. srpna 2009*
34. *Školní řád včetně Klasifikačního řádu, ze dne 1. září 2008*
35. *Knihy úrazů dětí žáků a studentů EKO Gymnázium Brno, o.p.s., vedená od 1. září 2009*
36. *Výkaz o úrazovosti R 36-01, za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009*
37. *Vlastní hodnocení školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007, ze dne 8. října 2007*
38. *Úkoly, které vyplynuly z vlastního hodnocení školy, a jejich plnění ve školním roce 2007/2008, ze dne 28. srpna 2007*
39. *Úkoly, které vyplynuly z vlastního hodnocení školy, a jejich plnění ve školním roce 2008/2009, ze dne 26. srpna 2009*
40. *Minimální preventivní program EKO Gymnázia, Brno, o.p.s. na školní rok 2009/2010, ze dne 26. srpna 2009*
41. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008, ze dne 30. září 2008*
42. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2008/2009, ze dne 30. září 2009*
43. *Školní řád, ze dne 31. srpna 2009*
44. *Vzorek studijních průkazů žáků*
45. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, ze dne 9. ledna 2007*
46. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, ze dne 9. ledna 2008*
47. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008, ze dne 13. ledna 2009*

48. *Rozpočtová změna číslo 47, 130 a 195 (ÚZ 33155), číslo 25, 107 a 108 (ÚZ 0), číslo 89 (ÚZ 33245) z roku 2006*
49. *Rozpočtová změna číslo 2, 44, 69, 178, 316 a 320 (ÚZ 33155), číslo 360 (ÚZ 33245), číslo 46 (ÚZ 0) z roku 2007*
50. *Rozpočtová změna číslo 4, 76, 190, 335 (ÚZ 33155) číslo 30 (ÚZ 0), číslo 160 (ÚZ 33001), číslo 236 (ÚZ 33005) z roku 2008*
51. *Bankovní výpis č. 5/1, 7/9, 10/1, 11/9 a 2/4 (příjem dotace ÚZ 33155), č. 5/9 a 8/6 (příjem dotace ÚZ 0), č. 6/2 a 9/21 (příjem dotace ÚZ 33245), č. 9/20 (příjem dotace 33625) z roku 2006*
52. *Bankovní výpis č. 2/2, 11/2, 4/9, 7/8 a 12/1 (příjem dotace ÚZ 33155), č. 6/2 (příjem dotace ÚZ 0) z roku 2007*
53. *Bankovní výpis č. 2/2, 4/9, 7/5 a 11/7 (příjem dotace ÚZ 33155) č. 4/1 (příjem dotace ÚZ 0), č. 6/7 (příjem dotace ÚZ 33001), č. 8/8 (příjem dotace ÚZ 33005) z roku 2008*
54. *Bankovní výpis č. 12/2 (vratka dotace ÚZ 0) z roku 2006*
55. *Bankovní výpis č. 9/1 (vratka dotace ÚZ 33155) z roku 2007*
56. *Výpis obrátů na účtech 521 300 Mzdové náklady – rozvojový program, 524 100 Zákonné sociální náklady – rozvojový program a 691 200 – Dotace – rozvojový program*
57. *Údaje o finančním vypořádání dotací ze státního rozpočtu za rok 2008, ze dne 12. ledna 2009*
58. *Rozpis odměn pedagogickým pracovníkům – ŠVP – účelová dotace*
59. *Hlavní kniha za rok 2006, 2007 a 2008*
60. *Výkaz zisku a ztráty ke dni 31. 12. 2006, 31. 12. 2007 a 31. 12. 2008*
61. *Smlouva o poskytnutí podpory z rozpočtových prostředků Jihomoravského kraje na realizaci projektu Do světa, ze dne 15. května 2006*
62. *Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje na realizaci projektu Moderní škola, ze dne 14. července 2006*
63. *Smlouva o poskytnutí dotace mezi Krajským úřadem Jihomoravského kraje a EKO Gymnáziem na školní rok 2007/2008, ze dne 6. února 2007*
64. *Smlouva o zvýšení dotace mezi Krajským úřadem Jihomoravského kraje a EKO Gymnáziem na školní rok 2007/2008, ze dne 14. února 2007*
65. *Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Brna na projekt Modelové drama na gymnáziu, ze dne 24. dubna 2007*
66. *Smlouva o poskytnutí podpory z rozpočtu Jihomoravského kraje na projekt Do světa, ze dne 14. května 2007*
67. *Smlouva o poskytnutí dotace mezi Krajským úřadem Jihomoravského kraje a EKO Gymnáziem na školní rok 2008/2009, ze dne 10. ledna 2008*
68. *Smlouva o zvýšení dotace mezi Krajským úřadem Jihomoravského kraje a EKO Gymnáziem na školní rok 2008/2009, ze dne 10. ledna 2008*
69. *Smlouva o poskytnutí podpory z rozpočtových prostředků Jihomoravského kraje na projekt Mechorosty v brněnských lesích, ze dne 21. června 2007*
70. *Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu města Brna za účelem podpory ekologické výchovy Nevítání hosté, ze dne 10. července 2007*
71. *Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje na realizaci projektu Do světa, ze dne 28. února 2008*
72. *Vyúčtování účelové dotace z dotačního programu Do světa 2006, ze dne 29. listopadu 2006*
73. *Vyúčtování účelové dotace z dotačního programu Do světa 2007, ze dne 31. října 2007*
74. *Vyúčtování dotace z programu EVVO v roce 2007, ze dne 19. prosince 2007*

75. *Vyúčtování účelové dotace z dotačního programu Do světa 2008, ze dne 4. listopadu 2008*
76. *Vyúčtování účelové dotace z rozvojového programu Podpora environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty v roce 2008, ze dne 18. listopadu 2008*
77. *Údaje o finančním vypořádání dotací ze státního rozpočtu za rok 2006, ze dne 10. ledna 2007*
78. *Údaje o finančním vypořádání dotací ze státního rozpočtu za rok 2007, ze dne 10. ledna 2008*
79. *Údaje o finančním vypořádání dotací ze státního rozpočtu za rok 2008, ze dne 12. ledna 2009*

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

***Pro účely zvýšení dotací podle ustanovení § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnícká osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena průměrně.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 20 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Ing. Silvestr Rolek, CSc.	Rolek v. r.
Mgr. Lenka Špačková	Lenka Špačková v. r.
RNDr. Vladislav Milink	Vladislav Milink v. r.
Mgr. Danuše Kotolanová	Danuše Kotolanová v. r.
Ing. Lenka Skotáková	Lenka Skotáková v. r.
Zdeňka Kociánová	Zdeňka Kociánová v. r.

V Brně dne 30. listopadu 2009

**Podpis ředitele školy/školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Dne 10. prosince 2009

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
RNDr. Petr Handlír	P. Handlír v. r.

### **Připomínky ředitele/ky školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky /nebyly podány.</b>