



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-535/08-02

<b>Název školy/školského zařízení:</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Bílé Podolí, okres Kutná Hora</b>
<b>Adresa:</b>	285 72 Bílé Podolí 67
<b>Identifikátor:</b>	600 046 222
<b>IČ:</b>	70991049
<b>Místo inspekce:</b>	285 72 Bílé Podolí 67
<b>Termín inspekce:</b>	14. - 15. duben 2008

## **Předmět inspekční činnosti:**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a Mateřskou školou Bílé Podolí, okres Kutná Hora podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

## **Cíl inspekční činnosti:**

- Zhodnotit, zda má škola předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů.
- Zhodnotit, zda je vzdělávání realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem a podporuje rozvoj žáka.
- Zhodnotit výsledky dosahované školou ve vzdělávání.

## **Inspekční zjištění:**

### **I. Základní údaje**

Základní škola a Mateřská škola Bílé Podolí (dále též škola), byla zřízena Obcí Bílé Podolí jako příspěvková organizace od 1. ledna 2003. Jako právnická osoba vykonává činnost základní školy s 1. až 5. ročníkem (dále též ZŠ), která má kapacitu 40 žáků, mateřské školy s kapacitou 27 dětí, školní družiny s kapacitou 30 žáků a školní jídelny s kapacitou 100 jídel. ZŠ vzdělává žáky podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16847/96-2, v 1. ročníku podle vlastního školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s názvem „Naše škola“. Ke dni inspekce se ve škole vzdělávalo celkem 28 žáků s docházkou do školní družiny. V mateřské škole bylo zapsáno 24 dětí, školní jídelna měla 52 strážníků. Žáci 5. ročníku se ve škole vzdělávají od školního roku 2004/2005.

Ve školním roce 2007/2008 vzdělávají žáky ve dvou třídách čtyři učitelky, z toho dvě splňují požadovanou kvalifikaci. V posledních třech letech byl počet pedagogických pracovníků v podstatě stálý, počet žáků ve sledovaném období tři let pomalu vzrůstá. Materiální podmínky se průběhu sledovaného období neustále zlepšují. Pro svou činnost využívá škola 2 kmenové učebny, tělocvičnu a hřiště. Materiální vybavení je průběžně obměňováno a doplňováno, od poslední inspekce došlo ve sledované oblasti k výraznému zlepšení (výměna oken, plynové vytápění, nový žákovský nábytek, školní hřiště apod.).

## **II. Ekonomické údaje**

V kalendářním roce 2005 obdržela škola finanční prostředky ze státního rozpočtu ve výši celkem Kč 2 481 500,-- v roce 2006 celkem Kč 2 428 723,-- a v roce 2007 celkem Kč 2 770 423,--. Meziroční nárůst (2006/2005) přidělu státních prostředků činil 2,17 % a nárůst (2007/2006) 14,07 %. Diferencovaný nárůst dotací ze státního rozpočtu byl přiměřený k změnám v počtech žáků. Meziroční pokles vyplacených mzdových prostředků v letech (2006/2005) činil 0,96 %, v letech (2007/2006) činil nárůst 15,09 %. Počet žáků v zahajovacím výkazu 2005/2006 až 2007/2008 za základní i mateřskou školu k 30. 9. 2005 byl 51 žáků (z toho 25 žáků ZŠ), k 30. 9. 2006 bylo vykázáno celkem 45 dětí a žáků (z toho 20 žáků ZŠ) a k 30. 9. 2007 vykázala škola celkem 58 dětí a žáků (z toho 32 ZŠ). Přiměřeně k uvedeným rozpočtům se pohyboval nárůst či pokles zákonných odvodů na sociální a zdravotní pojištění a základní příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb. Součástí uvedených rozpočtů je položka na čerpání prostředků přímých ONIV (ostatní neinvestiční výdaje), které byly použity na nákup učebních pomůcek, na platby za účast na seminářích v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a na úhradu zákonného pojištění zaměstnanců při pracovních úrazech.

Škole poskytnuté finanční prostředky ze státního rozpočtu v posledních třech letech měly kolísavý trend. V roce 2005 pokrývala dotace z obecního úřadu 12,96 % nákladů hlavní činnosti školy, v roce 2006 celkem 16,34 % a v roce 2007 celkem 13,96 %. Poskytnuté finanční prostředky ze státního rozpočtu využila škola efektivně a k účelům, na které byly poskytnuty.

Škola použila v roce 2005 finanční prostředky na investiční výdaje od zřizovatele ve výši Kč 204 072,-- a v roce 2007 ve výši Kč 366 607,--. Investice byly použity k určeným účelům tj. pořízení konvektomatu do školní jídelny, úhrady za projektovou dokumentaci, montáž plastových oken, výměnu vchodových dveří a opravu střechy v areálu školy.

## **III. Hodnocení školy**

### **1. Školní vzdělávací program**

Školní vzdělávací program (dále ŠVP) byl zpracován, vydán a zveřejněn podle požadavků školského zákona a zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Ve školním roce 2007/2008 se podle něj vzdělávají žáci v 1. ročníku. ŠVP zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy a svým pojetím směřuje k naplňování cílů základního vzdělávání. Organizace vzdělávání a metodické postupy a formy využívané při výuce umožňují plně realizovat ŠVP, který vymezuje vše, co je společné a nezbytné v povinném základním vzdělávání žáků 1. až 5. ročníku.

Ve ŠVP byly zjištěny formální nedostatky, které v současné fázi realizace zásadním způsobem negativně neovlivňují vzdělávání žáků a jsou poměrně lehce odstranitelné (není uvedena platnost dokumentu, zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a mimořádně nadaných včetně pravidel a způsobu hodnocení žáků i cíle, kritéria a časové období vlastního hodnocení školy). Z hospitací, rozhovorů s ředitelkou školy i učitelkami je možné usuzovat, že pro výuku jsou velmi často využívány činnostní

metodické postupy, které vedou k vytváření dovedností a rozvoji klíčových kompetencí žáků. Od minulé inspekce byl zjištěn pozitivní posun v oblasti využívání metod a pomůcek především při práci s textem, hodnocení a sebehodnocení žáků.

## **2. Strategie a plánování**

Předložená koncepce rozvoje školy obsahuje krátkodobé i dlouhodobé cíle rozčleněné do jednotlivých oblastí, které jsou vyhodnocovány ve výročních zprávách, na provozních poradách a pedagogických radách a směřuje ke zlepšení prostředí pro výuku, zkvalitnění materiálního zázemí, průběhu a výsledků vzdělávání. Jednotlivé kroky jsou podrobně rozpracovány dále v ročním plánu školy. Vedení školy rozvíjí stanovené priority s ohledem na současné potřeby vzdělávání. Z předložených konkrétních plánů a výsledků, kterých škola dosahuje v současném období, vyplývá, že plánování zohledňuje reálné podmínky školy a vytyčené cíle jsou v souladu s národními i krajskými strategickými prioritami. Škola průběžně informuje partnery o svých strategických záměrech a konzultuje s nimi další postupy. Při uskutečňování ročního plánu, který konkretizuje dlouhodobé záměry školy, jsou zapracovávány i podněty školské rady, zřizovatele, pracovníků školy i zákonných zástupců žáků. Hodnocení těchto plánů probíhá čtvrtletně při jednáních pedagogické rady. Oblasti přírodovědného, společenskovedního vzdělávání a výchovy ke zdraví jsou začleněny do koncepčních záměrů školy, škola plánuje organizaci projektů nebo účast v projektech s výše uvedenou tematikou, environmentální výchova je jednou součástí programu.

## **3. Ředitelka školy a řízení pedagogického procesu**

Všechny zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti ředitelka školy projednává s pedagogickou radou, kterou využívá jako svůj poradní orgán. Ředitelka vhodně motivuje zaměstnance k realizaci vytyčených cílů a podporuje je v aktivním sebevzdělávání, které je v souladu s prioritami ŠVP a uskutečňuje se zejména formou účasti na vzdělávacích akcích v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále též DVPP). Vzhledem k velikosti školy jsou jasně vymezeny povinnosti, pravomoci a úkoly pracovníků. Učitelky se podílejí na rozhodování o zásadních otázkách ŠVP.

Informační systém je plně funkční a je realizován v souladu s potřebami školy, žáků a jejich zákonných zástupců. Tvoří jej žákovské knížky, nástěnka v budově školy a informační tabule v obci. Informace mezi zaměstnanci školy jsou vzhledem k její velikosti bez problémů přenášeny většinou formou osobních sdělení, na nástěnce v ředitelně školy a také projednány na provozních poradách a jednáních pedagogické rady. Rodičům jsou průběžně podávány informace především na společném zahájení školního roku a pravidelných třídních schůzkách 3x do roka, telefonicky, prostřednictvím žákovských knížek.

## **4. Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému**

Vlastní hodnocení školy, které bylo zpracováno za rok 2006 je v souladu s ustanovením prováděcího předpisu školského zákona. Bylo projednáno s pedagogickou radou a informace v něm uvedené sloužily jako podklad pro vytvoření výroční zprávy. Hodnocení jednotlivých oblastí je shrnuto do komplexně zpracované kapitoly. Zadávání písemných prací a testy Scio monitorují úroveň vzdělávání v oblasti všeobecného přehledu a matematického vzdělávání žáků 5. ročníku.

Ředitelka využívá standardní systém vnitřní kontroly, který je účinný a plně vyhovuje potřebám školy. Hlavním cílem je zlepšování kvality vzdělávání ve škole v návaznosti na naplňování dlouhodobých cílů a bezproblémový přechod žáků na 2. stupeň ZŠ nebo

gymnázium. Opatření vycházející z úrovně plnění vytčených cílů průběžně projednává ředitelka školy s pedagogickým sborem. Výstupy vnitřního kontrolního systému jsou nezbytným podkladem pro stanovená opatření ke zvyšování kvality vzdělávání.

## **5. Personální podmínky**

Obě třídní učitelky splňují podmínky odborné kvalifikace, kterou také vhodným způsobem při výuce využívají. Další dvě učitelky, které pracují ve škole na zkrácený úvazek (7 a 8 hodin týdně) a z nichž jedna pracuje na část úvazku také jako vychovatelka školní družiny, požadavkům odborné kvalifikace nevyhovují. Všechny pedagogické pracovnice se v souladu s koncepcí školy zapojují do DVPP. Mezi témata vzdělávání patřila ochrana zdraví, první pomoc a metodika. Aktuální problematika reformy v absolvovaném DVPP se pozitivně promítla do tvorby i realizace ŠVP a v používání aktivizujících metod výuky. Tvorba ŠVP byla týmovou prací.

Personální podmínky školy jsou dobré, dílčím rizikem je vedení části výuky učitelkami, které nesplňují požadavky odborné kvalifikace.

## **6. Bezpečné prostředí pro vzdělávání**

Zajišťování bezpečnosti žáků a uplatňování zásad výchovy ke zdravému životnímu stylu je zakotveno především ve školním řádu a ŠVP. Dozor nad žáky je zabezpečen po celou dobu vyučování a při akcích mimo školu, je důsledně dodržován a kontrolován. Žáci jsou včas poučováni o bezpečném chování při výuce a akcích školy i při mimoškolní činnosti. Škola podporuje trvalý zdravý vývoj žáků, v denním životě školy jsou zásady výchovy ke zdravému životnímu stylu uplatňovány, je zajišťován vhodný stravovací a ve spolupráci s rodinami i pitný režim. Preventivní strategie školy je zakotvena v minimálním preventivním programu a umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů a šikaně. Škola vyhodnocuje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany a přijímá okamžitá opatření k jejich minimalizaci. To, že je vytvořený systém funkční, podporuje zjištění, že ve sledovaném období posledních tří let došlo pouze k jednomu úrazu podléhajícímu kritériím záznamu. Dílčím nedostatkem je vedení knihy úrazů předepsanou formou teprve od školního roku 2007/2008. Z hlediska bezpečnosti je diskutabilní nový povrch školního hřiště (prašnost, možnost zranění). Prostory i vybavení tříd a vnitřních prostor školy jsou z hlediska bezpečnosti vyhovující. Žákovský nábytek zohledňuje výšku a proporce žáků.

Škola vytváří prostředí pro vzdělávání způsobem, který nevyžaduje přijetí změn.

## **7. Přijímání ke vzdělávání**

Škola informuje o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání veřejnost i zákonné zástupce obvyklým a dostatečným způsobem. Rozhodnutí ředitelky o přijetí k základnímu vzdělávání jsou v souladu s legislativou. Pro školní rok 2007/2008 bylo přijato 11 žáků, jednomu žákovi ŘŠ povolila odklad školní docházky. Pro příští školní rok byli k základnímu vzdělávání přijati tři žáci. Žákům je při změně vzdělávacího programu poskytována účelná pomoc formou individuálního přístupu vyučujících. Při přijímání žáků k povinné školní docházce bylo postupováno standardně a byla dodržena všechna zákonná ustanovení.

## **8. Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy**

Škola spolupracuje se svým zřizovatelem, školskou radou, místní mateřskou školou, málotřídními školami, plně organizovanými školami, ve kterých žáci pokračují v plnění povinné školní docházky na 2. stupni. Školská rada prozatím nepracuje plně v souladu se zákonem, učí se uplatňovat svůj podíl na demokratickém řízení školy. Škola řádně

poskytuje informace zákonným zástupcům o úspěšnosti a výsledcích vzdělávání jejich dětí. O propojenosti školy s obcí svědčí spolupráce při vítání občánků, zajišťování kulturních programů (ve spolupráci s mateřskou školou) pro občany (oslavy 700 let založení obce) a seniory aj. Spolupráce se všemi partnery je pro vedení školy přínosná, podněty z ní ředitelka školy využívá pro rozšíření vzdělávací nabídky.

## **9. Podmínky výuky a jejich využití**

Materiální vybavení školy je vzhledem k potřebám jednotlivých žáků funkční. Jedna ze dvou kmenových učeben slouží i jako učebna výpočetní techniky. K výuce dále slouží cvičebna i prostorná zahrada. Využívány jsou výukové programy, učebnice, další dostupné informační prameny a podpůrný didaktický materiál. Prostory školy jsou vyzdobené a uklizené, prostředí je podnětné a přispívá ke zlepšování kvality výuky. Stávající prostorové a materiální podmínky škola efektivně využívá.

Celkově jsou podmínky výuky a jejich využití standardní a jsou předpokladem pro úspěšnou realizaci učebních dokumentů.

## **10. Hodnocení žáků**

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou jasně a přehledně stanovena ve školním řádu, který byl v době konání inspekce zveřejněn na přístupném místě ve škole, s jeho obsahem byli prokazatelně seznámeni všichni žáci i zaměstnanci školy, zákonní zástupci byli informováni o jeho vydání. Pravidla hodnocení žáků jsou částečně stanovena také ve ŠVP. Při hospitační činnosti realizované ČŠI bylo zjištěno, že hodnocení žáků vyučujícími probíhalo v převaze v souladu s výše uvedenými pravidly, nechybělo sebehodnocení žáků s argumentací. Vyučovací hodiny většinou končily učitelčím závěrečným hodnocením (zdůvodněným) vztaheným k možnostem jednotlivých žáků. Během výuky učitelky žáky hodnotily slovně, převážně pozitivně, v případě nezdaru žáka postupovaly taktně. Klasifikace v žákovských knížkách byla průběžná, s dostačující četností pouze v předmětech naukového charakteru, v ostatních předmětech nebylo postupováno vždy v souladu s přijatými kritérii školního řádu – zde mělo malou četnost anebo zcela chybělo.

Realizace hodnocení žáků má průměrnou úroveň.

## **11. Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a mimořádně nadaných**

Škola umožňuje všem žákům rovný přístup ke vzdělávání, jejich speciální vzdělávací potřeby jsou zohledňovány - ve školním roce 2007/2008 byla u pěti žáků diagnostikována odborným pracovištěm specifická vývojová porucha učení. Škola poskytuje individuální pomoc dalším 13 žákům, kteří tuto pomoc potřebují. U ostatních žáků je podle potřeby zaváděno nepravdělné doučování. Individuální vzdělávací plán (dále též IVP) je ve školním roce 2007/2008 vypracován pro dvě žákyně. Respektuje prováděcí předpis, byli s ním seznámeni rodiče. Učitelky při jeho tvorbě spolupracovaly se školskými i ostatními poradenskými zařízeními, doporučené závěry z vyšetření se snaží ve výuce uplatňovat. Skupinu mimořádně nadaných žáků ve smyslu školského zákona škola neidentifikuje. Běžné nadání (výtvarné, hudební, jazykové) škola rozvíjí zavedením nového předmětu ve ŠVP (anglický jazyk od 1. ročníku), prostřednictvím kroužku dramatického a hry na flétnu. Žáci jsou také vedeni k účasti na výtvarných soutěžích a přehlídkách, projektech a aktivitách organizovaných společně s obcí.

Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je celkově funkční, škola vytváří dostatečné podmínky pro rozvoj žáků v souladu s jejich potřebami a možnostmi.

## 12. Úspěšnost žáků

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu. Hlavní příčiny selhávání žáků jsou monitorovány, jejich počet se ve sledovaném období výrazně nezvýšil. Učitelky pravidelně analyzují a hodnotí výsledky vzdělávání žáků při jednání pedagogické rady, ve výroční zprávě. ŠVP vychází z možností, potřeb žáků a dává předpoklad pro rozvoj klíčových kompetencí. V současnosti vedení školy dopracovává ucelený systém podpory úspěšnosti žáků, ve kterém využívá první zkušenosti z vlastního hodnocení. Kontrolní zahajovací a závěrečné vlastní testy si škola prozatím nezadává, v naukových předmětech realizuje pouze vlastní čtvrtletní prověrky. Škola nespolupracuje při porovnávání úspěšnosti žáků ani se žádnou souměřitelnou školou v okolí. Objektivním ukazatelem úspěšnosti žáků je jejich účast a umístění ve výtvarných soutěžích a přehlídkách, matematickém Klokánku a výše uváděného měření Scio. Sledování míry úspěšnosti žáků školou vykazuje standardní úroveň.

### **Závěrečné hodnocení:**

*Škola se rozvíjí podle plánů, které jsou konkretizací koncepčního záměru, který je v souladu s Dlouhodobými záměry kraje i ČR. Vzdělávání žáků účinně podporuje jejich rozvoj a je realizováno v souladu se ŠVP. Tato oblast směřuje ke zlepšování kvality řízení pedagogického procesu. Vedení školy podporuje spolupráci pedagogických pracovníků a partnerství se zainteresovanými stranami. DVPP vychází z reálných potřeb školy a jeho prostřednictvím je cíleně podporován rozvoj pedagogických pracovníků. Materiální podmínky jsou standardní, škola pečlivě sleduje a vyhodnocuje rizika v této oblasti a přijímá účinná opatření. Materiální zázemí školy je při výuce efektivně využíváno. Personální podmínky jsou dobré a přes dílčí riziko umožňují v plném rozsahu vzdělávat žáky ve všech oblastech stanovené ŠVP i dobíhajícím vzdělávacím programu Základní škola.*

*V pravidelně vyhodnocovaných a přijímaných opatřeních k zajištění bezpečného prostředí je zjevné úsilí o minimalizaci sociálně patologických jevů. Škola o své činnosti velmi dobře informuje veřejnost, při přijímání žáků dodržuje platné právní předpisy. Podnětné prostředí podporuje rozvoj osobnosti žáků a má pozitivní vliv na rozvoj sociálních vztahů. Hodnocení žáků probíhá ve škole v souladu se školským zákonem dle přijatých pravidel. Škola má také stanovenou funkční strategii na podporu úspěšnosti žáků.*

*Ve sledovaných oblastech, tj. přírodovědném, společenskovědním vzdělávání a výchovy ke zdraví poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli uvedenými v § 2 a vzdělávacími programy uvedenými v § 3 školského zákona. Ve sledovaných oblastech výuky vyučující využíváním vhodných didaktických postupů a organizací výuky významně podporují rozvoj vybraných klíčových kompetencí.*

*Při poskytování vzdělávání škola postupuje v souladu s právními předpisy a schválenými učebními dokumenty a má předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu.*

## Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny.	Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat.	Poskytování vzdělávání je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Bílé Podolí, okres Kutná Hora vydaná Obcí Bílé Podolí dne 4. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě čj.:2395/2007- 21 ze dne 1. února 2007 s účinností od 1. září 2007 (obory vzdělávání)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj.:49111/2007/KUSK ze dne 16. dubna 2007 s účinností od 1. září 2006 (nejvyšší nepřekročitelné počty)
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 9590/2006-21 ze dne 11. května 2006 s účinností od 11. května 2006 (statutární orgán právnické osoby)
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj.:13102/2006/ŠKO ze dne 2. dubna 2006 s účinností od 1. května 2006 (výmaz ŠJ)
6. Jmenování do funkce ředitelky ZŠ vydané Obcí Bílé Podolí dne 25. srpna 2004 s účinností od 1. září 2004
7. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 3. října 2005
8. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 4. října 2006
9. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 3. října 2007
10. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 3. října 2005
11. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 5. října 2006
12. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 3. října 2007
13. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31.10. 2005 odesláno 1. listopadu 2007
14. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31.10. 2006 odesláno 1. listopadu 2007
15. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31.10. 2007 odesláno 6. listopadu 2007
16. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 30. listopadu 2005 čj. 21753/2005/ŠKO-odd. rozp. ze dne 23. listopadu 2005

17. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 1. listopadu 2006  
čj. 149115/2006/KÚSK - úsek rozpočtu ze dne 1. listopadu 2006
18. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 30. září 2007  
čj. 142255/2007/KÚSK/OROZ ze dne 27. září 2007
19. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2005  
ze dne 24. ledna 2006
20. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2006  
ze dne 24. ledna 2007
21. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2007  
ze dne 25. ledna 2008
22. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2005 ze dne 13. ledna 2006
23. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006 ze dne 1. února 2007
24. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2007 ze dne 1. února 2008
25. Rekapitulace výsledků hospodaření příspěvkové organizace Základní a Mateřská škola Bílé Podolí, okres Kutná Hora za rok 2005, 2006, 2007
26. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2005 - ze dne 9. ledna 2006, za 1. – 4. čtvrtletí 2006 – ze dne 8. ledna 2007, za 1. – 4. čtvrtletí 2007 – ze dne 7. ledna 2008
27. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2006/2007, 2005/2006, 2004/2005
28. Přidělení předmětů učitelkám ve školním roce 2007/2008
29. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007, 2005/2006, 2004/2005
30. MPP ZŠ Bílé Podolí školní rok 2007/2008, ŠMP
31. Hodnocení MPP ZŠ Bílé Podolí školní rok 2006/2007, ŠMP, ředitelka
32. Seznam žáků přijatých do 1. ročníku pro školní rok 2008/2009, ředitelka
33. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2007/2008 čj. ŘZŠ1 – 2/ZZŠ - 4/2008 ze dne 21. ledna 2008, ředitelka
34. Rozhodnutí o povolení individuálního vzdělávání od školního roku 2006/2007  
čj.:ŘZŠ – 12/IV - 2007, ředitelka
35. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky žáka čj. 11/OŠD – 2007/08,  
ředitelka
36. Záписy z jednání školské rady ze dne 27. srpna 2006, 8. února 2007, 26. června  
2007, 28. srpna 2007
37. Záписy z jednání pedagogické rady, školní rok 2006/2007, 2007/2008
38. Přehled a certifikáty DVPP školní 2006/2007, 2007/2008, ředitelka
39. Kniha úrazů a poranění od školního roku 2007/2008 - ke dni inspekce
40. Doklady o vzdělání učitelek ZŠ Bílé Podolí
41. IVP integrované žákyně 4. ročníku (školní rok 2007/2008), třídní učitelka
42. IVP žákyně 1. ročníku (individuální vzdělávání, školní rok 2007/2008), ředitelka
43. Osvědčení o technickém stavu komína a kouřovodu s periodickou kontrolou ze dne  
21. března 2008
44. Směrnice ZŠ a MŠ Bílé Podolí k poskytování pracovních pomůcek
45. Protokol o periodickém školení zaměstnanců ZŠ Bílé Podolí BOZP ze dne 27.  
února 2008, (včetně prezenční listiny), vypracoval odborný pracovník
46. Kontrolní zpráva č. 174/5 z kontroly tělocvičného náradí ze dne 10. května 2007,  
odborná firma
47. Protokol o kontrole Krajské hygienické stanice ze dne 29. října 2007
48. Protokoly o revizi elektrických spotřebičů ze dne 16. února 2007, odborný  
pracovník
49. Zpráva o revizi plynového zařízení (duben 2004), odborný pracovník



50. Zpráva o revizi elektrického zařízení ze dne 28. srpna 2007, odborný pracovník
51. UP 1. ročníku ŠVP
52. UP vzdělávacího programu Základní škola – 1. stupeň
53. Provozní řád tělocvičny, ředitelka
54. Inspekční zpráva ČŠI čj. 032 54/03-2050
55. Protokol ČŠI čj. 032 54/03-2050
56. Směrnice Ochrana osobních údajů, čj. 73/06, platnost od 3. září 2007
57. Pracovní řád
58. Traumatologický plán ze dne 1. září 2007
59. Zápisy o provedených kontrolách BOZP a PO, (rok 2007, 2006), odborný pracovník
60. Školní vzdělávací program „Naše škola“ platný od 1. září 2007
61. Organizační řád ZŠ a MŠ Bílé Podolí, schválen pedagogickou radou dne 3. září 2007 včetně směrnic: Vyřizování stížností, Osobní ochranné prostředky, Ochrana osobních údajů, Poskytování cestovních náhrad, Vyřazování majetku, Poplatky ve školní družině, ředitelka
62. Koncepce ZŠ a MŠ Bílé Podolí, bez časového vymezení, projednán na pedagogické radě dne 3. září 2007
63. Plán školy na školní rok 2007/2008 čj.:52/07, projednán pedagogickou radou dne 3. září 2007
64. Plán DVPP na rok 2007/2008
65. Plán pedagogických rad 2007/2008
66. Vnitřní platový předpis čj. 51/07 s účinností od 1. ledna 2007
67. Školní řád ze dne 3. září 2007
68. Vnitřní řád pracoviště základní škola
69. Řád základní školy, čj. 06-08-20/22, s účinností od 1. září 2006
70. Zaměření hospitační činnosti a kontrolní činnosti 2007/2008
71. Personální dokumentace ZŠ
72. Školní matrika ZŠ
73. Zpráva z vlastního hodnocení školy ze dne 26. června 2006, ředitelka
74. Dozory v budově ZŠ ve školním roce 2007/2008
75. Dozory ve školní jídelně ve školním roce 2007/2008
76. Katalogové listy žáků školy aktuální ke dni inspekce
77. Třídní výkazy všech tříd aktuální ke dni inspekce
78. Rozvrhy hodin tříd a učitelů ve školním roce 2007/2008
79. Přehled zájmových kroužků ve školním roce 2007/2008
80. Žákovské knížky žáků základní školy – náhodný výběr
81. Aktuální třídní knihy všech tříd ZŠ ke dni inspekce
82. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školním roce 2007/2008

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jiřina Veselá	Veselá, v.r.
PhDr. Jarmila Tóthová	Tóthová, v.r.
Eliška Martínková	Martínková, v.r.

### Poučení:

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce Středočeský inspektorát, Karlovo náměstí 44, 280 00 Kolín I. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Bílé Podolí dne 15. 5. 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jana Skalická	Skalická, v.r.