



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Jihlava

Inspekční zpráva

Mateřská škola Žižkovo Pole, okres Havlíčkův Brod

Žižkovo Pole 16, 582 22 Příbyslav

Identifikátor školy: 600 086 089

Termín konání komplexní inspekce: 5. a 7. červen 2001

Čj.	112 192/01-11126
Signatura	kk1au102

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola má jednu třídu s celkovým počtem 15 dětí. V mateřské škole pracují dvě pedagogické a jedna provozní pracovnice. Součástí mateřské školy je školní jídelna s jedním zaměstnancem.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Ročním plánem jsou stanoveny hlavní cíle vzdělávací činnosti mateřské školy, které jsou rozpracovány do jednotlivých měsíců s přihlédnutím k aktuální situaci. Plány obsahují všechny výchovné složky včetně prvků ekologické výchovy. Dvoutýdenní plán vzdělávací činnosti je zaměřen zejména na rozvržení výchovných složek do řízených činností. Věkové zvláštnosti dětí jsou zohledněny výběrem úkolů podle časově tematických plánů pro skupinu dětí tříletých až šestiletých. Návaznost plánovaných cílů a úkolů je zabezpečována pravidelným doplňováním termínů jejich plnění v časově tematických plánech.

Jedna pedagogická pracovnice splňuje požadavky na odbornou a pedagogickou způsobilost, druhá nemá požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilost.

Předškolní zařízení má k dispozici dvě menší herny, jídelnu a ložnici, velmi malou šatnu pro děti, zcela nevyhovující hygienické zařízení pro děti. Pedagogičtí pracovníci nemají žádné hygienické vybavení, a proto jsou nuceni používat dětské. Zázemí pro zaměstnance je na velmi špatné úrovni. Podlahy v místnosti pro denní pobyt dětí jsou nerovné, nebezpečné jsou stropy v této herně.

Třídy jsou vybaveny starším nábytkem, jejich estetická úroveň je nízká. Prostory mateřské školy jsou udržovány v dostačující čistotě. Pomůcek, literatury a didaktické techniky je dostatek z minulých let, nové nabídky jsou využívány výjimečně. Slabá je estetická úroveň některých hraček, obtížné je jejich udržování dle hygienických požadavků.

Režimem dne jsou stanoveny tříhodinové intervaly mezi jídly a dostatečný časový prostor na odpočinek dětí. Spontánní a řízené činnosti jsou v režimu dne časově vymezeny, pitný režim není zajištěn po celou dobu pobytu dětí v mateřské škole. Přechody mezi jednotlivými činnostmi byly v průběhu inspekce hromadné a řízené.

Obě učitelky byly na práci zodpovědně připraveny.

Výběr mezi řízenými a spontánními aktivitami ve sledovaných činnostech umožněn dětem nebyl. Spontánní aktivity byly zařazeny v době ranních her. Průběh a náplň ranních her vycházely výhradně z volby dětí.

Řízené činnosti byly prováděny formou zaměstnání, věkové zvláštnosti dětí byly respektovány. Děti byly v průběhu těchto činností učitelkou organizovány a neměly prostor pro alternativní způsoby řešení. Zvolené metody a formy práce stavěly do role aktivního partnera učitelku, děti převážně plnily její přání a řídily se pokyny. Učitelky upevňovaly v dostatečné míře hygienické a společenské návyky dětí, v menší míře však podporovaly jejich samostatnost. Obsah řízených činností odpovídal plánovaným cílům.

Při všech činnostech byla využita vstupní motivace, při některých i průběžná. Děti byly vždy pozitivně hodnoceny a v průběhu činností povzbuzovány.

Vzájemné působení učitelky a dětí občas postrádalo jasná pravidla komunikace. Mezi učitelkami a dětmi byly vytvořeny velmi pěkné vztahy.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Personální a psychohygienické podmínky, plánování vzdělávací činnosti, organizace, metody a formy vzdělávací činnosti, motivace a hodnocení i interakce a komunikace mají průměrnou úroveň. Materiální podmínky mateřské školy jsou pouze vyhovující.

Vzdělávací činnost předškolního zařízení je na průměrné úrovni.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Ředitelka stanovila dlouhodobou koncepci mateřské školy, ve které specifikovala hlavní cíle výchovně vzdělávací práce předškolního zařízení. Mateřská škola si klade za cíl celkový rozvoj osobnosti dítěte při zachování individuálního zřetele ke každému jedinci s přihlédnutím k věkovým a individuálním potřebám každého dítěte, připravovat děti na vstup do základní školy a na další vzdělávání. Na základě analýzy činnosti školy ve školním roce 1999/2000 zpracovala ředitelka Roční plán školy na školní rok 2000/2001, pracovníci i rodiče s ním byli seznámeni. Tento plán obsahuje základní informace o provozu, organizaci, personálních podmínkách a materiálním vybavení školy. Součástí je plán kontrol, porad a plán spolupráce s rodinou.

Povinnosti a kompetence pracovníků jsou stanoveny a jsou součástí personální dokumentace. Pracovnice s nimi byly seznámeny. Základní povinnosti vycházejí z pracovních náplní. Vnitřní řád byl projednán na provozní poradě a s rodiči na informační schůzce začátkem školního roku. Vnější řád obsahuje údaje o zápisu a přijímání dětí, specifikuje způsob omlouvání dítěte a zajištění péče o zdraví a bezpečnost dětí v mateřské škole. Organizační struktura vychází z velikosti mateřské školy, jejích podmínek a umožňuje vedení školy zajistit plynulý chod předškolního zařízení.

Povinná dokumentace je v mateřské škole vedena. Všichni pracovníci mají dostatečný přístup ke všem potřebným informacím. Důvěrné informace a ochrana dat jsou dostatečně zajištěny proti zneužití. Předškolní zařízení poskytuje rodičům informace formou individuálních rozhovorů, nástěnek a třídních schůzek.

Ředitelka průběžně pracovníky vede a motivuje. Velkou péčí věnuje přípravě učitelky na výchovně vzdělávací práci. Postupně učitelku vede, hodnotí její práci a vytváří podmínky pro samostatné studium základní pedagogické literatury. Dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v rámci vzdělávacích center se zúčastňuje pouze ředitelka.

Hodnocení zaměstnanců provádí ředitelka mateřské školy průběžně formou namátkových vstupů a rozhovorů. Z kontrol provozního charakteru nejsou pořizovány zápisy, záznamy z cílených hospitací ve školním roce 2000/2001 byly doloženy. Ředitelka má vytvořen systém kontrol hospodaření předškolního zařízení.

Plánování a organizování má průměrnou úroveň. Kontrola, vedení a motivování pracovníků jsou Českou školní inspekci hodnoceny jako velmi dobré.

Hodnocení kvality řízení

Česká školní inspekce hodnotí řízení mateřské školy jako průměrné.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 172/99,
- výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2000,
- zakládací listina vydaná Obcí Žižkovo Pole dne 12. ledna 1996,
- protokol z hygienické prověrky provedené dne 24. dubna 1998 OHES Havlíčkův Brod,
- povinná dokumentace předškolního zařízení ve smyslu § 45b odst. 1 zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.
- koncepce a roční plán školy na školní rok 2000/2001,
- měsíční a týdenní plány výchovně vzdělávací činnosti,
- vnitřní a vnější řád školy,
- pracovní náplň zaměstnanců,
- režim dne,
- dvoutýdenní rozvrh výchovných složek,
- zápisy z pedagogických a provozních porad,
- záznamy z hospitací,
- inspekční hospitační záznamy.

ZÁVĚR

Pozitiva:

- vhodné vedení a motivování učitelky ředitelkou školy.

Negativa:

- velmi špatný stav budovy mateřské školy,
- nevyhovující hygienické zařízení pro děti i zaměstnance,
- pitný režim není realizován po celou dobu provozu předškolního zařízení.

Na základě hodnocení sledovaných oblastí hodnotí Česká školní inspekce mateřskou školu jako průměrnou.

V rámci inspekční činnosti nebylo zjištěno neefektivní využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Marie Nováková

Marie Nováková v. r.

V Jihlavě dne 25. června 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 28. června 2001

Razítko

Ředitelka školy

Podpis

Marie Hartová

Hartová v. r.

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Další adresáti inspekční zprávy:

Zřizovatel - Obec Žižkovo Pole

Okresní úřad Havlíčkův Brod, referát školství

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Okresní úřad Havlíčkův Brod	2001-07-16	112 222/01-11126
Zřizovatel: Obec Žižkovo Pole	2001-07-16	112 223/01-11126

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	připomínky nebyly zaslány