



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Olomoucký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Hranice, Hromůvka 1542, okres Přerov

Hromůvka 1542, 753 01 Hranice

Identifikátor: 600 145 522

Termín konání komplexní inspekce: 20., 21. a 22. únor 2002

Čj.	132 74/02-110 58
Signatura	km4av121

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola je příspěvková organizace s právní subjektivitou. Výchovně-vzdělávací činnost probíhá ve dvou třídách od 6:00 do 16:00 hodin, ve třetí třídě je provoz v odpoledních hodinách zkrácen. V době inspekce bylo zapsáno celkem 65 dětí, z toho počtu čtyři mají odloženou školní docházku. Základním kritériem pro rozdělení dětí do tříd je jejich věk. Záměry předškolního zařízení vycházejí ze standardních cílů předškolního vzdělávání. Součástí zařízení je školní jídelna (dále jen ŠJ), jejíž činnost byla rovněž v rámci komplexní inspekce posuzována. Jídelna připravuje v současné době průměrně 50 obědů. Kapacita je stanovena na 140 jídel denně, což souhlasí i s výkazem o společném stravování dětí a mládeže V 17-01 k 15. říjnu 2001.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

V průběhu komplexní inspekce byly sledovány spontánní a řízené činnosti ve všech třídách vedené všemi pedagogickými pracovníky. Hodnocení se opírá především o hospitační zjištění zaznamenané v průběhu spontánních her dětí, pohybových aktivit, rozvíjení komunikativních dovedností, literárně-dramatických a výtvarných činností. V režimových momentech a přechodových činnostech byly sledovány sebeobslužné dovednosti dětí a jejich samostatnost. Ve sledovaných činnostech bylo posuzováno jejich plánování, příprava, organizace, metody a formy práce, motivace, hodnocení, vzájemná interakce a komunikace.

Spontánní a řízené činnosti

Vyučující si plánují vzdělávací činnosti v týdenních tematických celcích. Vycházejí z Časově tematických plánů zpracovaných v roce 1987, využívají novinek odborné a metodické literatury i informací ze sebevzdělávání. Plnění hlavních úkolů ročního plánu i návaznost a posloupnost dílčích úkolů lze vysledovat v plánech tříd pouze částečně, neboť některé učitelky tyto materiály nezakládají. Ze zápisů provedených v přehledech výchovné práce je zřejmé, že nabídka programových činností je pestrá. Pro činnost kroužků učitelky zpracovávají celoroční plány. Záznamy vedené o dětech jsou dobrým podkladem pro uplatňování individuálního přístupu. Aktuální příprava vyučujících byla na velmi dobré úrovni.

Vzdělávací činnosti učitelky organizovaly ve většině případů vhodně vzhledem k jejich obsahu. Ve spontánních činnostech si děti samostatně vybíraly prostor ke hře, kamaráda i materiál. Během herních aktivit vládla ve třídách radostná atmosféra, děti měly pro hru většinou dostatek času.

Při společném školním karnevalu nebyla organizace a zvolené postupy v úvodní části zcela efektivní. Postupně se učitelkám podařilo děti zaujmout nabízenými aktivitami. Velmi zdařilé byly výtvarné práce dětí, jimiž zachytily svoje karnevalové zážitky z předchozího dne. Výsledky dětí podtrhla vhodně zvolená výtvarná technika. Pro řízené činnosti učitelky využívaly převážně práci s celou skupinou dětí, preferovaly činnostní pojetí, smyslové vnímání i učení prožitkem, rozvíjely jejich představivost.

Při hospitacích v průběhu inspekce bylo zřejmé, že řízené pohybové aktivity provádějí vyučující s dětmi pravidelně. V ranních cvičeních byly učitelky pro děti velmi dobrým příkladem, nabídly jim přiměřenou fyzickou zátěž spojenou s radostí z pohybu. Ve většině sledovaných spontánních a řízených činností volily vyučující vhodné metody a formy práce, zohledňovaly

zvolené úkoly, věkové složení skupin dětí i jejich individuální možnosti. V průběhu všech činností děti vzájemně velmi dobře spolupracovaly. Zřejmá byla systematická nenásilná péče učitelek zdůrazňující dodržování dohodnutých pravidel. Organizování činností přispívalo k přirozené kázni dětí. Učitelky podporovaly spontaneitu a otevřenost dětí, dostatečný prostor věnovaly jejich volnému vyjadřování.

Motivace prostupovala všemi vzdělávacími činnostmi, byla pro děti aktivizující. Učitelky hodnotily děti pozitivně, oceňovaly snahu a pokrok, vytvářely pro děti prostředí jistoty a bezpečí. Vědomosti, dovednosti a návyky byly učitelkami nenásilně prověřovány, upevňovány a rozvíjeny. Při sebeobslužných činnostech byla podporována samostatnost dětí, avšak při organizaci stravování nebylo využito zcela dětských dovedností, v některých odděleních se děti zapojovaly jen do úklidových činností, na přípravě stolování se podílely v malé míře. Jejich kulturní, společenské a hygienické návyky měly převážně velmi dobrou úroveň.

Úroveň plánování programových činností je dobrá. Aktuální příprava vyučujících byla na velmi dobré úrovni. Spontánní a řízené činnosti byly účelně organizovány, vhodně zvolené metody a formy práce, motivace činností, pozitivní hodnocení dětských výkonů i vzájemná interakce a komunikace měly velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Personální podmínky

Vzdělávací činnosti zajišťuje pět pedagogických pracovníků včetně ředitelky. Všechny jsou odborně a pedagogicky způsobilé a mají dlouholetou praxi. Vyučující se účastní vzdělávacích seminářů a využívají novinky odborné a metodické literatury. Získané poznatky si pravidelně předávají a uplatňují v praxi. V tomto školním roce pedagogické pracovnice studují Rámcový program pro předškolní vzdělávání (Výzkumný ústav pedagogický v Praze, rok 2001). Inspekční tým hodnotil pozitivně návrhy plánů vycházejících z uvedeného programu.

Materiálně-technické a psychohygienické podmínky

Podmínky vzdělávání pozitivně ovlivňují dostatečné prostorové možnosti školy. Nevýhodou účelové budovy je řešení vchodů do oddělení po venkovních otevřených schodištích a terasách. Místnosti pro denní pobyt slouží k realizaci vzdělávací činnosti, k odpočinku a stravování dětí. Ve škole je potřebné sociální zázemí pro děti i dospělé, účelné jsou přilehlé skladové prostory. Menší školní zahrada má základní vybavení, bezprostřední blízkost hlavní komunikace nepříznivě ovlivňuje možnosti jejího využívání.

Materiálně-technické vybavení školy pro všestranné vzdělávání je velmi dobré. Dětský nábytek částečně zohledňuje vzrůst dětí, ve třídě čtyř až pětiletých dětí není přizpůsobena velikost židliček jejich výšce. Ředitelka školy pořizuje promyšleně herní a didaktické pomůcky, dětskou, odbornou a metodickou literaturu a pestrou nabídku výtvarného materiálu. Stabilní herní kouty vhodně stimulují dětské spontánní činnosti, hračky jsou umístěny v dosahu dětí. Školní prostředí je vkusně esteticky upravené se značným podílem dětské a učitelské výtvarné tvorby.

Psychohygienické podmínky vzdělávání jsou příznivé. V denním programu jsou zohledněny zdravotní, vzdělávací i věkové potřeby dětí, pevně jsou stanoveny stravovací stereotypy, pravidelný pobyt venku a odpočinek. Jeho individuální potřeba není zohledňována. Učitelky

respektovaly dominantní úlohu dětské hry, skladba činností byla vyvážená. Pitný režim je zaveden, v průběhu inspekce byl dětmi málo využíván. Zvolené činnosti byly přiměřeně náročné, k přetěžování dětí nedocházelo.

Plánování, vedení a motivování, kontrolní mechanismy a organizování

V roce 2000 zpracovala ředitelka analýzu činnosti mateřské školy. Tento materiál poskytuje informace o podmínkách předškolního zařízení, částečně hodnotí dosavadní práci školy a poukazuje na nové trendy v předškolním vzdělávání. S ročním plánem předškolního zařízení byly seznámeny všechny pracovnice školy. Hodnocení školního roku 2000/2001 je spíše výčtem aktivit a některých forem práce, postrádá potřebná analytická stanoviska a závěry. Úkoly ročního plánu jsou formulovány stručně a v obecné rovině, plán materiálně-

-technického zabezpečení předložen nebyl. Další vzdělávání pedagogických pracovníků není plánovitě zpracováno, ředitelka však podporuje a umožňuje učitelkám návštěvu odborných seminářů. Ze zápisů z pedagogických rad, z hospitačních záznamů i na základě sledovaných výchovně-vzdělávacích činností během inspekce je zřejmé, že zkvalitňování pedagogického procesu je věnována potřebná pozornost. Kritéria pro přidělování osobních příplatků a odměn uvedená ve vnitřním platovém řádu školy jsou formulována velmi obecně, pro hodnocení zaměstnanců je lze využít pouze okrajově, nemají motivující charakter. Práci nad rámec základních povinností ředitelka oceňuje diferencovaně v nenárokových složkách mzdy.

Ředitelka školy se ve svém plánu kontrolní činnosti, který je součástí ročního plánu školy, omezuje na kontrolu dodržování pracovní doby, bezpečnosti práce, kvality úklidu a pořádku ve třídách. V mateřské škole však není vytvořen dostatečný kontrolní systém v oblasti hospodaření s prostředky státního rozpočtu přidělenými do rozpočtu školy. Ředitelka vede veškerou ekonomickou agendu předškolního zařízení a školní jídelny včetně účetnictví, vystavuje příjmové i výdajové pokladní doklady a také je sama schvaluje. Kontrolu ze strany vedoucího organizace nelze v tomto případě objektivně zajistit. Okrajově jsou některé kontrolní činnosti popsány ve Směrnici k provedení inventury k 31. prosince 2001, jedná se např. o kontrolu vedení pokladny, evidence cenin a knihy faktur.

Základní informace o organizaci provozu školy se dají vysledovat ve zpracovaném organizačním, vnitřním a provozním řádu. Vnitřní řád nenabízí rodičům možnost konzultovat výchovné problémy dětí, případně vstup do školních tříd, některá ustanovení řádu nejsou přesně formulována. Organizační řád obsahuje obecné povinnosti pro jednotlivé profese zaměstnanců, specifické úkoly učitelek vyplývají pouze z vedení kroužků, pracovní náplně stanoveny nejsou. Mateřská škola nabízí jako nadstandardní činnosti výtvarnou výchovu, rytmiku, pohybové hry a plavání. Všechny aktivity vedou kmenové učitelky. V rámci organizace školy chybí rozpis pracovní doby zaměstnanců, který je nezbytný. Specifika organizace dopoledního provozu ve třech a odpoledního ve dvou třídách si jej vyžaduje. Absence organizačního schématu se stanovením odpovědnosti jednotlivých zaměstnankyň snižuje účinnost řízení právního subjektu. Učitelky i provozní pracovnice vedou individuálně přehledy docházky, z nichž vyplývá dodržování přímé vyučovací povinnosti pedagogických pracovníků. Povinná pedagogická dokumentace je vedena ve stanoveném rozsahu. Informační systém je účinný. Směrem k rodičům jsou informace předávány prostřednictvím nástěnek a schůzek, pro zaměstnankyně organizuje ředitelka četné porady a využívá každodenního přímého kontaktu. Mateřská škola spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou, logopedem, se sociálním oddělením péče o dítě městského úřadu, se základní školou a v neposlední řadě s rodičovskou veřejností. Prezентuje se v rámci města pořádáním výstav i vystoupeními dětí. Spolu s rodiči organizuje tradiční besídky.

Dostatečné prostorové, nadstandardní materiálně-technické a příznivé psychohygienické podmínky jsou dobrým předpokladem úspěšné činnosti školy. Účinnost řízení snižují zjištěné nedostatky v plánování, nejslabším článkem vedení školy je organizování. Inspekční zjištění však prokázala velmi dobré výsledky ve vedení výchovně-vzdělávacího procesu. Zjištěná pozitiva a negativa jsou téměř v rovnováze.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM
--

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Kontrola byla zaměřena na rozpočtový rok 2001 a prověřila využití finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu. Celkový rozpočet školy v roce 2001 činil 2.308.198,- Kč. Podíl příspěvku ze státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích (dále jen NIV) představoval v kontrolovaném období 76 % (tj. 1.758.198,- Kč) a zbývajících 24 % neinvestičních výdajů (tj. 550.000,- Kč) bylo financováno z prostředků přidělených škole formou dotace od zřizovatele, kterým je Městský úřad Hranice.

Porovnáním skutečných výnosů a nákladů dle Výkazu zisku a ztráty k 31. prosinci 2001 byl vyčíslen záporný hospodářský výsledek ve výši 6.881,- Kč.

Celkový rozpočet NIV byl v rámci závazných ukazatelů rozpočtu na rok 2001 dodržen.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

V oblasti mzdové regulace byly dodrženy závazné ukazatele limitu prostředků na platy, limitu prostředků na ostatní platby za provedenou práci (dále jen OPPP) i limitu počtu pracovníků. Mzdové prostředky přidělené spolu se zákonnými odvody v celkové výši 1.738.233,- Kč (tj. 98,8 % z celkových NIV) nebyly plně vyčerpány, jejich nevyčerpaná část ve výši 12.997,- Kč byla v rámci zúčtování finančních vztahů se státním rozpočtem řádně vrácena (dne 5. února 2002 byla převedena na účet zřizovatele), v souladu s platnou metodikou. Účetní doklady související s tímto převodem byly předloženy.

Čerpání přidělených mzdových prostředků odpovídalo údajům uvedeným ve statistických výkazech Škol (MŠMT) P1-04 za jednotlivá čtvrtletí roku 2000 a údajům ve Výkazu zisku a ztráty k 31. prosinci 2001 a zůstatkům příslušných účtů v hlavní knize k 31. prosinci 2001.

Ředitelka školy měla pro interní potřebu školy zpracován Vnitřní platový řád platný pro rok 2001, ve kterém byla vymezena kritéria pro odměňování zaměstnanců školy, jejich zařazení do platových tříd a stupňů v návaznosti na dosažený stupeň vzdělání a délku praxe. Některé funkce vykonávané ve škole jsou popsány nepřesným způsobem, jiné nejsou vůbec popsány (vedoucí školní jídelny, skladnice), přestože na uvedené funkce jsou sjednány pracovní smlouvy na vedlejší činnost.

Při kontrole personální dokumentace všech zaměstnanců školy bylo zjištěno, že je řádně vedena a jednotliví zaměstnanci jsou správně zařazeni do platových tříd, s výjimkou jednoho zaměstnance (viz kapitola Školní jídelna).

Tvorba fondu kulturních a sociálních potřeb (FKSP) byla ve sledovaném období plně v souladu s platným právním předpisem. Finanční prostředky přidělené do FKSP byly ukládány na samostatně vedeném běžném účtu a byly použity na stravování (71 %), na sportovní akce a rehabilitace (29 %), v souladu s příslušným předpisem.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu a přidělené na ostatní neinvestiční výdaje (dále jen ONIV) ve výši 19.975,- Kč tvořily 1,2 % z celkového objemu NIV. Tento objem prostředků použila škola zejména na nákup knih, učebních pomůcek a her pro děti, na úhradu cestovného (především v souvislosti se vzdělávacími akcemi v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků) a na nákup osobních ochranných pracovních pomůcek.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

V roce 2001 byly škole přiděleny účelově vymezené finanční prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP) ve výši 5.250,- Kč. Byly použity na úhradu účasti pedagogických pracovníků na odborných seminářích a kurzech a na pořízení odborné literatury k výuce pro pedagogy. Finanční prostředky určené na DVPP byly řádně vyúčtovány vzhledem k účelu jejich poskytnutí.

Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků

Investiční prostředky nebyly škole v roce 2001 ze státního rozpočtu přiděleny.

Mzdové prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu byly ve sledovaném období roku 2001 v kontrolovaných oblastech vynakládány efektivně.

Finanční prostředky na ostatní neinvestiční výdaje přidělené ze státního rozpočtu do rozpočtu školy byly efektivně využity ke krytí nákladů spojených s výchovou a vzděláváním.

ŠKOLNÍ JÍDELNA

Hodnocení podmínek a organizace stravování

Přípravu stravy i její organizaci vzhledem k provozu MŠ zabezpečují dvě pracovnice v přepočteném počtu 1,6 pracovního úvazku. Pro děti je po celou dobu provozu MŠ zajištěn pitný režim v rámci finančního limitu na potraviny. Kuchyň je prostorná, dostatečně vybavená pro stávající počet stravovaných.

Hodnocení finančních, výživových a spotřebních ukazatelů

Finanční limity doplňkového stravování i oběda pro obě věkové kategorie jsou stanoveny v souladu s příslušnou vyhláškou. Celkové finanční limity jsou podle počtu stravovaných denně ve výdejkách porovnány se skutečnou hodnotou použitých potravin a vyčíslen rozdíl. V hospodaření s potravinami byla k 31. prosinci 2001 vyčíslena úspora 26,80 Kč.

Výživové normy jsou zabezpečeny vcelku vyváženými jídelními lístky. Spotřební koš byl v předchozích letech na doporučení školského úřadu vyhodnocován pouze 3x ročně, v roce 2001 se podle výpočtů projeví v nedostatečném množství ryby v měsíci lednu a mléčné výrobky v měsíci říjnu. Výpočty také prokazují nízkou spotřebu cukru, která nekoresponduje s vlastní přípravou moučníků na svačinky a podáváním slazeného čaje. Fyzická inventura ve skladu potravin prokázala používání umělého sladidla.

Kontrola spotřebních norem spočívala v přenormování některých druhů jídel. Pro děti je množství použitých surovin normováno koeficientem 0,5. Pro dospělé je využívána dávka podle použité receptury, váha masa je přehodnocována koeficientem 0,8. Kontrolou výdejek potravin bylo zjištěno, že v některých případech nejsou propočteny všechny suroviny podle

receptury (zejména se jedná o mouku a cukr). Kuchařka byla upozorněna na správný postup při normování potravin.

Hodnocení správnosti, úplnosti a věrohodnosti vedení jednotné evidence ve školní jídelně dle zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

Záznamy stravovaných osob jsou založeny samostatně pro děti a dospělé. Poplatky jsou stanoveny ve výši finančních limitů na potraviny, dospělí hradí poplatek snížený o příspěvek z FKSP. Platby za stravování probíhají předem, ve většině případů hotově, pravidelně jsou zohledněny odhlášky z minulého měsíce.

Veškerá evidence obsahuje předepsané náležitosti. Skladová evidence je založena podle druhů surovin. Různá cena stejného druhu potravin je evidovaná na společné skladové kartě. Fyzická inventura skladovaných potravinových zásob neprokázala rozdíly ve vztahu ke skladové evidenci.

Personální dokumentace

Pro rok 2001 byl normativně stanovený pracovní úvazek 2,1 a je rozdělen čtyřem fyzickým osobám. Zařazení pomocné kuchařky ve 3. platové třídě je v souladu s požadavky katalogu prací. V průběhu kontroly bylo zjištěno, že kuchařka vykonávala od 1. června 2001 činnost odpovídající podle katalogu prací 5. platové třídě. Její skutečné zařazení do 3. platové třídy představuje rozdíl v platovém ohodnocení a je v rozporu s platným předpisem.

Školní jídelna zabezpečuje v rámci finančních možností vyvážené stravování vhodné pro děti předškolního věku.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci a požární ochrana

Při inspekční činnosti byla provedena namátková kontrola dokumentace upravující zajištění bezpečnosti dětí při výchovně-vzdělávací činnosti v mateřské škole. Současně byla provedena i fyzická kontrola prostor určených pro pobyt dětí v objektu školy. K zajištění bezpečnosti dětí jsou prováděny проверки bezpečnosti práce, revize týkající se objektu a jeho zařízení, včetně revize tělocvičného náradí. Je zpracována také dokumentace požární ochrany, požární poplachové směrnice a evakuační plán pro případ včasného opuštění budovy za mimořádných událostí.

Při fyzické kontrole objektu bylo zjištěno, že spodní části obou schodišť, které jsou využívány personálem mateřské školy i dětmi k výstupu do prvního poschodí objektu, nejsou opatřeny záchytnými madly. Stejně tak není opatřena záchytným madlem část schodiště ve vestibulu školy, odkud se vychází na školní zahradu.

Nebylo také provedeno vyškolení zaměstnanců k poskytování první pomoci. Kontrolou bylo zjištěno, že nejsou vyhledávána rizika a nejsou přijímána a zpracována opatření k jejich prevenci.

Bezpečnost dětí v mateřské škole je až na dílčí nedostatky zajištěna.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j.: 4811/2000 ze dne 11. srpna 2000
- Vybraná povinná dokumentace ve smyslu § 45b odst. 1 zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů - přehledy výchovné práce, přehledy docházky, evidenční listy - školní rok 2001/2002
- Analýza činnosti mateřské školy ze dne 28. března 2000
- Plán předškolního zařízení na školní rok 2001/2002
- Týdenní plány vzdělávací činnosti - únor 2002
- Hospitační záznamy, zápisy z porad - rok 2000, 2001
- Organizační řád, provozní řád - školní rok 2001/2002
- Podkladová inspekční dokumentace - mateřské školy, dotazník pro ředitele
- Výkaz zisku a ztráty ke 31. prosinci 2001
- Rozvaha ke 31. prosinci 2001
- Výkaz Škol (MŠMT) P 1- 04 za 1. - 4. čtvrtletí roku 2001
- Rozpis rozpočtu školy na rok 2001 včetně jeho úprav v průběhu roku 2001
- Účetní doklady za rok 2001 ve vztahu k prostředkům přiděleným ze státního rozpočtu (namátkově vybrané)
- Doklady k čerpání účelově přidělených prostředků ze státního rozpočtu v roce 2001
- Faktury na úhradu čerpání FKSP v roce 2001
- Přehled čerpání prostředků účelově přidělených na DVPP v roce 2001
- Personální a mzdová dokumentace zaměstnanců (doklady o dosaženém vzdělání, jmenovací dekret ředitele, pracovní smlouvy, pracovní smlouvy na vedlejší činnost, dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, platové výměry) – rok 2001
- Zúčtování finančních vztahů se státním rozpočtem za rok 2001
- Výpis z běžného účtu školy ze dne 15. února 2002
- Vnitřní platový řád školy platný od 1. ledna 2001
- Směrnice k provedení inventury k 31. prosinci 2001
- Organizační řád školy platný od 1. ledna 2001
- Hlavní účetní kniha – rok 2001
- Výkaz o stravování dětí a mládeže V 17-01 k 15. říjnu 2001
- Výdejky potravin za měsíce leden, červen a prosinec 2001, jídelní lístky za období leden až červen 2001, spotřební koš za leden a říjen 2001, receptury pro školní stravování
- Záznamy stravovaných osob a poplatků za období listopad a prosinec 2001
- Skladová evidence potravin ve ŠJ na rok 2002
- Rozpis rozpočtu na rok 2001
- Kniha úrazů
- Zápis z prověrky bezpečnosti práce ze dne 30. března 2001
- Revizní zpráva tělocvičného náradí ze dne 24. září 2001

- Požární evakuační plán ze dne 15. července 1998
- Požární poplachové směrnice ze dne 15. července 1998
- Dokumentace o školení zaměstnanců z předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a z předpisů požární ochrany ze dne 30. ledna 2001

ZÁVĚR

- *Vedení a organizování pedagogického procesu probíhalo v klidné pracovní atmosféře a mělo převážně velmi dobrou až vynikající úroveň.*
- *Personální, materiálně-technické a psychohygienické podmínky jsou velmi dobré.*
- *Citelně slabá místa byla zjištěna v oblasti organizování chodu školy.*
- *Plánování a kontrolní mechanismy mají průměrnou úroveň.*
- *Vedení a motivování zaměstnanců v oblasti pedagogické je hodnoceno jako velmi dobré.*
- *Kontrolou bylo zjištěno, že činnost školní jídelny a zajištění bezpečnosti dětí je na dobré úrovni.*
- *V kontrolovaném období bylo zjištěno hospodárné vynakládání prostředků státního rozpočtu.*

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Miroslava Rajhelová	M. Rajhelová v. r.
Členka týmu	Mgr. Naděžda Pytlíčková	N. Pytlíčková v. r.
Další zaměstnanci ČŠI:	Anna Kouřilová	
	Ing. Eva Stachová	
	Hana Vyhnánková	

V Olomouci dne 4. března 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 8. března 2002

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Dagmar Baková	Baková Dagmar v. r. podpis
---------------	-------------------------------

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
--------------------	-----------------------------------

Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně
------------------------	---------------------------------------

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Krajský úřad Olomouckého kraje Kosmonautů 40A 779 00 Olomouc	2002-03-22	132 108/02
Zřizovatel: Město Hranice Perštejnské náměstí 1 753 01 Hranice	2002-03-22	132 109/02

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány