



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-31/16-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Sedmikráska
Sídlo	Horní Ves 71, 393 01 Pelhřimov
E-mail právnické osoby	sedmikraskahornives@gmail.cz
IČO	71 002 171
Identifikátor	600 060 772
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Šárkou Havránkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	obec Horní Ves
Místo inspekční činnosti	Horní Ves 71
Termín inspekční činnosti	18., 19. a 20. leden 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti Českou školní inspekcí (dále ČŠI).

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti bylo v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

- písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,
- písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem,
- písm. d) vykonání kontroly dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících a prováděcích předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb.



Charakteristika

Právnícká osoba (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. Stravování dětí a zaměstnanců smluvně zajišťuje školní jídelna Mateřské školy Horní Cerekev. Z důvodu zdravotní indikace dítěte je v jednom případě uzavřena *Dohoda při donášce stravy*.

Škola má k dispozici rekonstruovanou jednopodlažní budovu a školní zahradu zařízenou pro relaxační a tělovýchovné aktivity dětí. Pro pohybový rozvoj dětí využívá také obecní hřiště.

K termínu inspekční činnosti mateřská škola eviduje ve dvou heterogenních třídách celkem 26 dětí. Celkový počet dětí se ve srovnání s předchozími lety zvyšuje. V posledním ročníku před nástupem do základní školy je 9 dětí, z toho 4 mají odloženou povinnou školní docházku, 2 mají speciální vzdělávací potřeby. Před třetím rokem svého věku byly přijaty 2 děti.

Předškolní vzdělávání je zajišťováno pedagogickým sborem realizací Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem *Veselý rok se Sedmikráskou* (dále ŠVP PV). Součástí programu je multikulturní a environmentální vzdělávání, cizí jazyk a další. Cílená příprava k základnímu vzdělávání je poskytována všem předškolákům. Důraz je kladen na vedení dětí k samostatnosti.

Úplata za předškolní vzdělávání na období školního roku 2015/2016 byla ředitelkou školy stanovena částkou 200 Kč měsíčně. Celodenní provoz mateřské školy vychází z potřeb rodičů, je od 6:00 do 16:00 hodin.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Dle požadavků školského zákona ředitelka vydala školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, který je v souladu s hlavními principy Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Odpovídá konkrétním místním podmínkám školy, podává informace o mateřské škole, o způsobu a formách její práce a poskytovaném vzdělávání. Při jeho tvorbě bylo využito alternativního programu s názvem *Začít spolu* (hodnotící kruh, tematické plánování). Integrované bloky a tematické celky převážně respektují konkrétní skupinu dětí a specifika třídy (heterogenní kolektiv, odloženou školní docházku, speciální vzdělávací potřeby).

Styl řízení odpovídá velikosti školy. Vedení školy má stanovené splnitelné cíle, ze kterých vychází systém plánování. Na plánování a hodnocení školy se podílejí i další pracovníci školy. Ředitelka školy využívá pedagogickou radu k projednávání pedagogických dokumentů a organizačních záležitostí souvisejících se vzdělávací činností. Informační systém zajišťuje každodenním osobním kontaktem se všemi zaměstnanci školy. Koncepční záměry stanovené na období 2015 až 2020 se daří postupně naplňovat. Kontrolní a hospitační činnost ve vztahu k vzdělávacímu procesu v mateřské škole je nastavena a slouží k posuzování kvality a přijímání opatření pro zlepšení. Ředitelka školy sleduje personální oblast a na základě toho přijímá opatření, která zohledňuje především v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Ve školním roce 2014/2015 bylo zaměřeno na získání jejich odborné kvalifikace.

Předškolní vzdělávání zajišťují tři učitelky, ke dni inspekční činnosti, s požadovanou odbornou kvalifikací. Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon své funkce. Má vysokoškolské vzdělání zaměřené na speciální pedagogiku. Při vzdělávání dětí s odloženou



školní docházkou spolupracuje se školským poradenským zařízením (PPP Pelhřimov a SPC Jihlava).

V oblasti materiálních podmínek došlo v době od minulé inspekční činnosti k dalšímu zlepšení (vybudována nová umyvárna, šatna dětí, nakoupen dětský nábytek a další). Materiálně technické podmínky mateřské školy jsou na dobré úrovni. Vnitřní uspořádání jednotlivých místností umožňuje realizaci vzdělávacího programu. Vybavení nábytkem, hračkami, didaktickým a spotřebním materiálem je průběžně dle finančních možností zřizovatele doplňováno a obnovováno. Pro rozvoj informační gramotnosti dětí není ve třídě k dispozici počítač. Interiér mateřské školy je vhodně upraven a vybaven materiálem pro didaktické hry dětí při řízených či spontánních činnostech. Větší pozornost je žádoucí věnovat využití materiálních podmínek (nábytku) na podporu rozvoje klíčových kompetencí dětí, např. ve čtenářské a přírodovědné gramotnosti.

Komunikace se zákonnými zástupci se uskutečňuje při denním kontaktu, prostřednictvím třídních schůzek a především společných školních akcí dětí a rodičů. Jako příkladná je Českou školní inspekci hodnocena spolupráce se zřizovatelem při zkvalitňování podmínek pro vzdělávání a obohacování svého vzdělávacího programu.

Spolupráce se Základní školou Horní Cerekev je prostřednictvím společných aktivit zaměřena na osobnostní rozvoj dětí a prevenci neúspěchu v základním vzdělávání.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu i od zřizovatele jsou pro činnost školy dostačující. Pokrývají úvazky zaměstnanců potřebné k zajištění vzdělávání i základní délku provozu.

Mateřská škola má vytvořeny podmínky pro realizaci školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Inspekční hospitace byly zaměřeny na účinnost podpory rozvoje osobnosti dětí v posledním roce před zahájením základního vzdělávání.

Předškolní vzdělávání probíhalo dle integrovaných bloků, rozpracovaných v třídních týdenních plánech.

Organizace vzdělávání (denní režim) respektovala vývojové i individuální potřeby dětí a psychohygienické zásady (pobyt venku, individuální potřeba spánku, biorytmus, vyváženost činností). Čas byl účelně využit vzhledem k naplňování potřeb a zájmů dětí. Pestrá a podnětná vzdělávací nabídka činností podporovala rozvoj klíčových kompetencí podle požadavků Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Učitelky převážně diferencovaly nároky a požadavky podle schopností a možností jednotlivých dětí. Využité formy práce odpovídaly specifikům předškolního vzdělávání (prožitkové učení, učení hrou a činnostmi, situační učení, spontánní sociální učení). Byl uplatňován integrovaný přístup, vzdělávání probíhalo v námětové propojenosti. Metody byly zvoleny vhodně vzhledem ke stanoveným cílům. Aktivity spontánní a řízené byly zpravidla vzájemně vyvážené. Souběžně se vzděláváním probíhalo sledování individuálních vzdělávacích pokroků dětí. Pedagogická diagnostika je vedena účelně. Didaktický styl byl založen na využití vnitřní motivace dětí, jejich zájmu, podnětů a částečně i vlastní volbě. Hodnocení motivovalo ke zlepšení výsledků, menší pozornost byla věnována podpoře rozvoje jejich sebehodnocení a sebereflexe.

Česká školní inspekce hodnotí průběh předškolního vzdělávání vzhledem k naplňování ŠVP PV na požadované úrovni.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Vzdělávací nabídka vychází z místních podmínek a je dostupná všem přijatým dětem. Zaměřuje se na podporu zdraví a tělesného rozvoje, vytváření pozitivního klimatu ve škole a rozvoj vědomostí, dovedností a znalostí, v menší míře rozvoji sebehodnocení a sebevědomí. Hlavní vzdělávací nabídka je doplněna dalšími aktivitami pro děti, rodiče či veřejnost (tvůrčí dílny, besídky, vycházky, slavnostní rozloučení s předškoláky, akce Masopust, Čarodějnice, Pohádkový les, Drakiáda a další). Rodiče mají možnost spolupodílet se na výše uvedených aktivitách.

Nejstarší děti si postupně dovedou samostatně zorganizovat volnou hru, smysluplně ji řídit a bezprostředně mezi sebou komunikovat. Mají dostatek prostoru a nabídek pro rozvoj manipulačních dovedností. Převážná většina z nich má upevněny hygienické a zdravotně preventivní návyky (např. vědomé uplatňování hygieny před a po jídle). Na požadované úrovni bylo organizováno stolování, které je nejen příležitostí k uspokojení biologické potřeby dětí, ale zároveň také znamená sociální a kulturní zkušenost.

Ve spolupráci s rodiči je třeba větší pozornost věnovat rozvoji sociální gramotnosti v předškolním vzdělávání a to v oblasti kooperace a kompetice (kooperativní činnosti dětí, používání základních individuálních a sociálních dovedností pro práci ve skupině, seberegulace dítě a další).

Kvalitu výsledků předškolního vzdělávání nejstarších dětí částečně snižovala orientace učitelek na předávání hotových poznatků, která omezovala prostor pro uplatnění jejich představivosti, fantazie a samostatnosti. Převažující zaměření na rozvoj učení a poznání směřuje k tomu, že učitelky obdobnou měrou nevedou děti také k osvojení si základů hodnot a postojů tak, jak požaduje Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání.

Škola sleduje výsledky vzdělávání dětí. Pedagogické pracovnice o nich pravidelně diskutují, projednávají je na jednáních pedagogické rady a jsou také součástí dokumentu Vlastní hodnocení školy (kalendářní rok 2015).

Hodnocení výsledků předškolního vzdělávání vzhledem k naplňování ŠVP PV je podle České školní inspekce na požadované úrovni.

Závěry

Silné stránky

- pozitivní atmosféra v kolektivu školy
- zájem zřizovatele o činnost mateřské školy

Slabé stránky

- převažující zaměření na rozvoj učení a poznání

Zhodnocení vývoje školy (kalendářní rok 2015 ke dni inspekční činnosti)

- zlepšení materiálních podmínek mateřské školy
- byla posílena bezpečnost dětí
- vlastní hodnocení škola je sebereflexí přispívající ke zkvalitnění předškolního vzdělávání



Návrhy na zlepšení

- další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na oblast sebehodnocení a sebereflexi jednotlivých dětí, nové metody vzdělávání, podporu inkluzivního vzdělávání (podpůrná opatření ve vzdělávání)

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Sedmikráska, s účinností od 1. 4. 2015, ze dne 30. 3. 2015
2. Jmenování na pracovní místo ředitelky mateřské školy, s účinností od 10. 2. 2015, ze dne 10. 2. 2015, na dobu určitou 6 let
3. Zahajovací statistické výkazy na školní rok 2015/2016
4. Koncepce rozvoje a řízení na období 2015 až 2020
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Veselý rok se Sedmikráskou, ze dne 1. 9. 2015 včetně přílohy pro vzdělávání dětí do tří let
6. Týdenní plány činnosti v mateřské škole ve školním roce 2015/2016
7. Pedagogická portfolia k integrovaným blokům a tematickým celkům
8. Vlastní hodnocení školy (autoevaluace) za období školního roku 2014/2015, ze dne 7. 10. 2015
9. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a jejich DVPP
10. Plán vzdělávání pedagogických pracovníků školy, školní rok 2014/2015
11. Kontrolní a hospitační plán školy 2015/2016, hospitační záznamy
12. Školní matrika (evidenční listy)
13. Třídní knihy mateřské školy, pro školní rok 2015/2016
14. Seznamy dětí ve školním roce 2015/2016
15. Měsíční přehledy docházky dětí, pro školní rok 2015/2016
16. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání
17. Záписы z jednání pedagogické rady, školní rok 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
18. Záznamy o pokroku dětí v mateřské škole
19. Pracovní portfolia dětí
20. Plán přímé pedagogické činnosti pro školní rok 2015/2016
21. Směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání
22. Dohoda při donášce stravy, ze dne 21. 4. 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí.

Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli.

Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let v Mateřské škole Horní Ves a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka

Mgr. Eva Bekeová v. r.

Bc. Renáta Hánová, kontrolní pracovnice

Bc. Renáta Hánová v. r.

Jihlava 25. leden 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Šárka Havránková, ředitelka školy

Mgr. Šárka Havránková v. r.

Horní Ves 27. 1.2016

