



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-282/14-A

ve znění Opravného usnesení čj. ČŠIA-1193/14-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola, Praha 13, Mohylová 1963
Sídlo	Mohylová 1963, 155 00 Praha 5 - Stodůlky
E-mail právnické osoby	reditelka@zsmohylova.cz
IČO	61 385 611
Identifikátor	600 038 220
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Martinou Štychovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Městská část Praha 13, Sluneční náměstí 2580, 158 00 Praha 5 - Nové Butovice
Místo inspekční činnosti	Mohylová 1963, 155 00 Praha 5 - Stodůlky
Termín inspekční činnosti	3. až 5. únor 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a zjišťování souladu školního vzdělávacího programu školní družiny se školským zákonem.



Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost základní školy (dále „škola“), školní družiny a školní jídelny. Poskytuje vzdělávání žákům 1. až 5. ročníku. V 10 třídách se k 30. září 2013 vzdělávalo 211 žáků. Naplněnost školy dosahuje 79 % nejvyššího povoleného počtu. Nabídku školní družiny aktuálně využívá 131 žáků ve 4 odděleních. Škola se zaměřuje na činnostní učení, metody kritického myšlení a rozvoj osobnosti každého jednotlivce. Vyučovací hodiny spojuje do bloků, jejichž délka je 90 minut. Deklaruje integraci anglického jazyka do vyučovacího předmětu člověk a svět od 1. ročníku, výuka cizího jazyka je realizována od 3. ročníku. Výchovně vzdělávací proces zabezpečuje 12 vyučujících včetně ředitelky, 4 asistenti pedagoga a 4 vychovatelky školní družiny. Všichni učitelé mají odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Ředitelka školy byla v roce 2012 potvrzena ve funkci na další období šesti let. Splňuje všechny požadavky stanovené právním předpisem pro výkon funkce. V řízení školy cílevědomě uplatňuje svoje dlouholeté zkušenosti. Priority rozvoje školy, které stanovila v původní koncepci, se daří ve většině oblastí naplňovat. Dokument obsahující koncepci rozvoje na další období specifikuje kontinuální pokračování realizace filosofie školy jako komunitní školy založené na strategiích kritického myšlení. Zaměření školy vymezené ve školním vzdělávacím programu (dále „ŠVP“) je orientováno na uplatňování prvků kritického myšlení, činnostní učení, na skupinové vyučování, projektové vyučování, komunitní kruhy a prioritně na rozvíjení komunikativních a sociálních kompetencí žáků. Naplňování záměrů školy je ve vyučování dobře patrné. Přijetí koncepce žáky, učiteli i zákonnými zástupci zajišťuje úspěšnost školy i jednotlivců v realizovaném ŠVP. Škola nabízí ve vzdělávání jistou alternativu. Zaměřením i přístupem vyučujících vytváří přátelské a vstřícné prostředí pro výchovu a vzdělávání žáků. Rostoucí zájem o vzdělávání ve škole potvrzuje atraktivitu koncepce, příznivé sociální klima a odlišnost přístupu k žákům ve srovnání s běžnými základními školami. Velikost mnohých učeben však limituje počet žáků, které ředitelka může přijmout ke vzdělávání do příslušné třídy.

Část kompetencí ředitelka delegovala v souladu s *Organizačním řádem* na svoji zástupkyni, přesto však kromě svých zákonných povinností zastává i práci výchovné poradkyně. Pro výkon souvisejících činností absolvovala studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů. Dále vykonává činnosti metodičky prevence sociálně patologických jevů. Na pravidelném a důsledném vyhodnocování výchovné a vzdělávací práce školy se intenzivně podílí metodické sdružení, jehož členy jsou všichni vyučující včetně ředitelky. Z podrobných záznamů vyplývá snaha o průběžné a efektivní řešení problémů, potřeb i důsledné vyhodnocování dosažených výsledků. Souhrnné výsledky a důležité dokumenty ředitelka projednává s pedagogickou radou. V rámci své bohaté hospitační činnosti sleduje a hodnotí práci vyučujících ve vztahu k plnění cílů školy. Přínosem pro zlepšování používaných metod a forem práce uplatňovaných ve výuce jsou četné vzájemné hospitace.

Výuka probíhá podle ŠVP s motivačním názvem *Dům stavíme od základů*. Ředitelka respektovala změny uvedené v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“), platné od 1. září 2013, a důsledně tyto změny zapracovala do ŠVP. Některé formální nedostatky nesouvisející s těmito změnami ředitelka odstranila v průběhu inspekční činnosti. Školní vzdělávací program školní družiny vykazoval neúplné informace



v oblasti podmínek a využívaných forem vzdělávání. Ředitelka školy uvedla dokument v průběhu inspekční činnosti do souladu s příslušným ustanovením školského zákona. Ve *Školním řádu* nebyla zpracována pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání tak, jak je škola aktuálně používá. Částečně byla pravidla součástí ŠVP. Dále ředitelka nezpracovala do textu Školního řádu úpravy vyplývající z novely školského zákona a příslušného prováděcího právního předpisu zvláště v oblasti hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Škola pravidelně zveřejňuje údaje o své činnosti ve výročních zprávách o činnosti školy, které mají velmi dobrou informační hodnotu a svým obsahem splňují požadavky prováděcího předpisu ke školskému zákonu. Elektronickou školní matriku doplňují třídní výkazy. Organizace dohledů nad žáky je zajištěna třídními učitelkami, přesto při přesunu žáků v budově školy jsou některé části školní budovy méně pokryty dohlížejícím pedagogem. Ředitelka školy nesprávně zapsala k zájmovému vzdělávání ve školní družině dva žáky nad nejvyšší počet stanovený výjimkou zřizovatele pro jednotlivá oddělení. Podle sdělení ředitelky se jednalo o krátkodobé využití školní družiny pro tyto žáky. K termínu inspekční činnosti počet žáků zařazených do školní družiny splňoval příslušný požadavek stanovený právním předpisem.

Personální podmínky

Personální podmínky jsou z hlediska odborné kvalifikace velmi příznivé. Malý kolektiv a dobré interpersonální vztahy, vyplývající mimo jiné i z šetření školního klimatu, umožňují úzkou spolupráci všech členů pedagogického sboru, který je stabilizovaný a věkově vyvážený. Vedle zkušených pedagožek zde působí jedna začínající učitelka, které je poskytována podpora ze strany kolegyň. Ředitelka vytváří podmínky pro další průběžné vzdělávání pedagogického sboru. Ve sledovaném období se vzdělávacích akcí účastnili všichni vyučující. Absolvovali semináře a školení zaměřené na výuku anglického jazyka, matematiky, práci s interaktivní tabulí, prvky kritického myšlení, genetickou metodu čtení a psaní. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je uskutečňováno v závislosti na potřebách školy a podporuje realizaci vzdělávacího programu.

Materiální předpoklady

Materiálně technické zázemí se škole daří průběžně zkvalitňovat. Byla provedena revitalizace školní zahrady a vybudováno multifunkční hřiště s umělým povrchem. Amfiteátr na školní zahradě byl opatřen novými dřevěnými lavicemi. Třídy jsou vybaveny novými výškově nastavitelnými lavicemi a účelnými skříňkami. Škola soustředila pozornost na vybavení informačními a komunikačními technologiemi, byla realizována modernizace učebny výpočetní techniky, pořízeny dvě interaktivní tabule, dataprojektory a velká kopírka. Efektivitu vzdělávacího procesu dále podporuje využití jazykové učebny a keramická dílna. Na chodbách byly pro žáky zřízeny čtenářské a relaxační kouty. Škola průběžně zkvalitňuje vybavení potřebné k výuce tělesné výchovy, žáci mají v budově školy k dispozici pohybový a společenský sál. Tělocvičnu využívají v nedaleké základní škole. Estetický dojem interiéru zvyšuje barevná výzdoba a výmalba, veškeré prostory v budově jsou účelně využívány. Škola efektivně obnovuje a průběžně rozvíjí své materiálně technické podmínky pro realizaci ŠVP.

Finanční předpoklady

Finanční zabezpečení školy ve sledovaném období uplynulých tří školních let tvořily zejména finanční dotace ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele a z úplaty za služby a vzdělávání ve školní družině. Škola účelně využívá přidělené finanční prostředky prostřednictvím grantů, účelově vázaných dotací, z doplňkové činnosti a z darů od rodičů. Zřizovatel financoval škole provozní výdaje, běžné opravy, údržbu a obnovu investic.



Škola za účelem zkvalitnění materiálního vybavení učeben zapojila rezervní a investiční fond. Hospodaření subjektu bylo ve sledovaném období mírně ziskové.

Podmínky k realizaci vzdělávacích programů jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola naplňuje učební plán stanovený v ŠVP. S ohledem na výuku v blocích a z ní vyplývající zodpovědnosti vyučujících při dodržování učebních plánů stanovila ředitelka v rozvrhu vyučovacích hodin pouze přesné využití tělocvičny a pohybového sálu, výuku cizího jazyka a vyučovací hodiny zajišťované ve třídách jiným vyučujícím. Zařazení dalších vyučovacích předmětů je v kompetenci třídních učitelů. V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že systém dobře funguje včetně dodržování dohledu nad žáky. Vzhledem ke spojení vyučovacích hodin do delších celků byly respektovány psychohygienické potřeby žáků. Vyučující přizpůsobili výuku jejich potřebám, vyučování přerušila velmi krátká přestávka, po které obvykle následovala změna vyučovacího předmětu nebo pedagoga. V průběhu hospitační činnosti bylo zjištěno, že většina žáků stanovenému způsobu vzdělávání přivykla, jelikož doba přerušování vyučovacího bloku je dostačující. Výjimečně bylo shledáno, že délka vyučovací jednotky je nad možností žáků.

Ve sledované výuce v 1. a 2. ročníku vykazoval průběh vzdělávání velmi pozitivní atmosféru ve třídách. Žáci aktivně reagovali na pokyny vyučujících, vzhledem ke svému věku respektovali dohodnutá třídní pravidla. Nejvíce rozvíjeli dovednosti komunikativní a sociální, k učení a pracovní. V nejnižších třídách měli velmi dobře zvládnuty a zažity pracovní a hygienické návyky. Učitelé dbali na srozumitelné seznámení s cílem hodiny a úvodní motivaci. Vyváženě zařazovali frontální formu výuky, při níž využívali metodu řízeného rozhovoru, ale často umožnili žákům také kooperaci ve skupině nebo dvojici. Kladli důraz na procvičování a upevňování učiva, promyšleně a citlivě pracovali s chybou. Efektivnost vzdělávání podporovali častou průběžnou pozitivní motivací a názorností, v jedné z prvních tříd i účelným využitím interaktivní tabule, na které žáci se zájmem pracovali. S uplatněním relaxačních a herních prvků (např. doplňovačka) si aktivně procvičovali osvojené učivo, při opakování žáci prokazovali získané znalosti, v některých případech měli možnost využít i mezipředmětové souvislosti. Učitelé si ověřovali pochopení zadání úkolů, na jejich plnění poskytovali všem dostatek času. Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) výuku převážně nediferencovali (s výjimkou práce se žáky v jedné z prvních tříd), ale v naprosté většině k nim uplatňovali individuální přístup (ověřování pochopení zadaného úkolu, delší časový prostor, dopomoc), podporovaný i využitím pomoci asistenta pedagoga. V závěru sledovaných hodin převážně zařadili shrnutí učiva, závěrečnou zpětnou vazbu, návodnými otázkami častěji vytvářeli i prostor pro sebereflexi žáků.

Průběh vzdělávání dosahuje i ve vyšších ročnících požadované úrovně. K rozvoji sociálních a komunikativních kompetencí výrazně přispívá uplatňovaná metoda komunitního kruhu na začátku každého dne v jednotlivých třídách a rekapitulace s prvky sebehodnocení na konci vyučování. Žáci v komunitním kruhu respektují stanovená pravidla komunikace, vyjadřují se k aktuálním problémům, situacím, svěřují se se svými obavami, vzájemně si naslouchají a pomáhají si. Do konverzace byla zapojena většina žáků. Vyučující dokázali navodit příjemnou pracovní atmosféru, využívali vhodné pomůcky a motivovali žáky pestrými činnostmi. Učivo bylo dostatečně procvičováno a upevňováno. Žáci využívali portfolia, pracovali s různými zdroji informací, představy a znalosti zobrazovali do myšlenkové mapy. Aktivity a činnosti napomáhaly k vytváření



a rozvíjení kompetence k učení a k řešení problémů. Účelně zařazená skupinová výuka umožnila vyučující diferenciaci a cílenou individuální pomoc prospěchově neúspěšným žákům. V části shlednutých hodin převažovala frontální výuka, při níž se někteří žáci méně zapojovali. Hodnocení v průběhu sledovaných hodin bylo pouze motivační. Prostor ke zvýšení kvality výuky je ve využití závěrečné rekapitulace a zhodnocení práce žáků v rámci jednotlivých vyučovacích hodin. Výuka je vhodně doplňována zařazováním projektového vyučování. Škola standardně podporuje přírodovědnou gramotnost, její rozvíjení realizuje zejména ve vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět a v průřezových tématech.

Podpora komunikativních a sociálních kompetencí je zřejmá také z krátkých společných setkání všech žáků školy s ředitelkou na začátku týdne a vyučování ve společenském sále. V rámci projektu *Každý páták má svého prvňáka* pomáhali starší žáci svým spolužákům z prvního ročníku při organizaci setkání. Každý den při zahájení vyučování probíhá krátká školní rozhlasová relace, kterou si připravuje příslušná třída. Žáci se prezentují, sdělují si informace a zajímavosti.

Škola hodnotí žáky slovně, a to v 1. až 3. ročníku. Průběh vzdělávání v jednotlivých předmětech je hodnocen *smajlíky* a dalšími znaky, což odpovídá zaměření školy. Ve 4. a 5. ročníku přechází vyučující na hodnocení klasifikací, a to průběžné i celkové na vysvědčení. Vyučující podporují sebehodnocení žáků, kteří v měsíčních intervalech posuzují svoji aktivitu, kázeň, práci ve skupině a zapomínání i dosaženou úroveň v hlavních vyučovacích předmětech. Následně jsou hodnoceni vyučujícím, což jim poskytuje důležité srovnání i průběžné posouzení jejich výkonu z hlediska školy.

Průběh vzdělávání je na požadované úrovni, učitelé účinně rozvíjí klíčové kompetence žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Výsledky vzdělávání žáků škola sleduje běžným způsobem při čtvrtletním hodnocení, ve 4. a 5. ročníku prostřednictvím vlastních písemných prací a testů, které jsou podrobně analyzovány v metodickém sdružení i hospitační činností vedení školy. Dobrá znalost rodinného zázemí, těsná spolupráce se zákonnými zástupci a individuální přístup v malém kolektivu umožňují včas předcházet případným výkyvům či nedostatečným výsledkům a zajišťovat opatření ke zlepšení. Škole se osvědčila konzultace pedagog – žák – rodič, na které je vytvářena tzv. *Smlouva o dosažení cíle mezi žákem, učitelem a rodiči* včetně vlastního cíle žáka, akcentující společné hledání dalšího postupu. Ke zjišťování vzdělávacích výsledků škola využívá také externí testování, výsledky žáků se v nich pohybují nad celorepublikovým průměrem. Zpětnou vazbu poskytuje úspěšná účast ve vědomostních, sportovních a uměleckých soutěžích (např. Genius Logicus).

Škola zajišťuje podporu žáků 1. ročníku, spolupracuje s mateřskými školami, organizuje pro budoucí žáky prvních tříd a jejich rodiče program *Školička*. Pro budování dobrých vztahů i vytváření podmínek pro bezproblémovou adaptaci je přínosem aktivita školy v mateřské škole, ve které žáci pátých tříd čtou dětem. Vstup do základního vzdělávání zvládají velmi dobře. Škola sleduje také úspěšnost žáků při přechodu na druhý stupeň v jiných základních školách, cílevědomě je na adaptaci připravuje.

Hodnocení individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“) probíhá pravidelně za účasti zákonného zástupce, třídního učitele, případně učitele dalšího vyučovacímho předmětu, do kterého se porucha promítá, ředitelky školy a výchovné poradkyně v jedné osobě. Aktuálně vypracované IVP ředitelka v průběhu inspekční činnosti doplnila o chybějící



a neúplné náležitosti dle platného prováděcího předpisu ke školskému zákonu (časové a obsahové rozvržení učiva, seznam kompenzačních pomůcek a didaktických materiálů, způsob hodnocení a klasifikace, závěry psychologického vyšetření).

Ze záznamů v žákovských knížkách a písemnostech žáků se SVP vyplývá, že pedagogové většinou respektují doporučení z odborných vyšetření. Vhodně používají při psaní diktátů jejich zkracování nebo je nahrazují doplňovacími cvičeními, v některých případech zohledňují hodnocení nebo klasifikaci. Prostor mají pedagogové ve zvýšeném důrazu na ústní zkoušení, převládá hodnocení z písemných projevů. Jedna z pedagožek zajišťuje nápravy vývojových poruch učení.

Vhodným nastavením a naplňováním kvalitně zpracovaného *Minimálního preventivního programu*, který vychází z aktuální situace ve škole, jsou vytvářeny předpoklady pro minimalizaci patologických jevů. Nosné oblasti jsou zpracovány především do projektů, vedle toho se žáci účastní různých akcí (kroužky, besedy). Prevenci rizikových jevů podporují pravidelně zařazované komunitní kruhy, relaxační zóny (např. čtenářský koutek). Počty úrazů žáků vzhledem k celkové naplněnosti školy setrvávají na nižší úrovni. Škola spolupracuje v oblasti prevence rizikového chování žáků a výchovného poradenství s řadou partnerů. Intenzivní a přínosná spolupráce probíhá s pedagogicko-psychologickou poradnou a dalšími poradenskými zařízeními (např. speciálně pedagogická centra).

Školu významně podporuje Rada rodičů při ZŠ Mohylová. Zajišťuje nabídku kroužků, letní aktivity, podílí se na přípravě projektů. Pravidelné schůzky zástupců Rady s ředitelkou školy a jejich aktivní participace a podpora práce školy je přínosem pro vytváření dobrých vzájemných vztahů i podmínek pro vzdělávání a relaxaci žáků (např. letní tábory). Škola spolupracuje se zřizovatelem i školskou radou, které ředitelka vytváří vhodné podmínky pro její činnost. Kromě běžných způsobů informování zákonných zástupců škola využívá v rámci školních webových stránek třídní stránky nejen pro zveřejnění každotýdenního plánu výuky.

Výsledky vzdělávání jsou na požadované úrovni.

Závěry

a) *Silné stránky školy:*

Škola úspěšně začleňuje prvky kritického myšlení a činnostního učení do výuky. Učí žáky aktivně komunikovat, vyjadřovat svůj názor i prezentovat sebe sama. Významně přispívá k rozvoji komunikativních a sociálních kompetencí žáků.

Průběh vzdělávání se vyznačuje uplatňováním vhodných metod a forem práce.

Zařazováním komunitních kruhů škola netradičním způsobem účinně přispívá k prevenci sociálně patologických jevů.

Přátelská atmosféra a pozitivní školní klima napomáhají úspěšnosti žáků ve vzdělávání.

Všichni učitelé splňují odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají.

Na velmi dobré úrovni je spolupráce s Radou rodičů, zástupci rodičů žáků, kteří významným způsobem participují na chodu školy.



- b) *ŠVP s motivačním názvem Dům stavíme od základů a ŠVP školní družiny ředitelka v průběhu inspekční činnosti uvedla do souladu s RVP ZV a školským zákonem.*

Školní řád neobsahuje všechny náležitosti stanovené školským zákonem a příslušným prováděcím právním předpisem, a to zejména v oblasti pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

- c) *Slabé stránky školy:*

Škola musí respektovat nejvyšší počet žáků ve třídě i v oddělení školní družiny.

- d) *Návrhy na zlepšení stavu školy:*

- *změny v právních předpisech průběžně přenášet do vnitřních dokumentů,*
- *dbát na důsledné dodržování rozpisů dohledů nad žáky vzhledem k prostorovým podmínkám školy,*
- *při zpracování IVP dodržovat všechny obsahové náležitosti podle příslušného prováděcího předpisu ke školskému zákonu (vyhlášky),*
- *důsledně zaznamenávat projednávání výsledků vzdělávání žáků a dalších vzdělávacích dokumentů školy při jednání pedagogické rady,*
- *uplatňovat sebehodnotící aktivity a vzájemné hodnocení žáků i v průběhu vyučování na konci vyučovacího předmětu nebo jednotky,*
- *důrazněji uplatňovat diferencovaný přístup.*

- e) *Zhodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti:*

Škola pokračuje v realizaci přijaté koncepce zaměřené na využívání prvků kritického myšlení, projektového vyučování a činnostního učení, významně rozvíjí komunikativní a sociální kompetence žáků.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje

- **do 30. dubna 2014 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění.**

Zprávu zašlete na adresu Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csia@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy, Praha 13, Mohylová 1963, ze dne 1. 10. 2009, s účinností od 1. 10. 2009
2. Rozhodnutí MHMP, odboru školství, mládeže a sportu, č. j. S-MHMP 309165/2013, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školského zařízení (nejvyšší povolený počet žáků ve školském zařízení – školní družině), s účinností od 1. 9. 2013, ze dne 21. 5. 2013
3. Rozhodnutí MŠMT, č. j. 4753/2006-21, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u základní školy (zápis oboru vzdělání), s účinností od 22. 2. 2006, ze dne 22. 2. 2006
4. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 20. 12. 2001, s účinností od 1. 1. 2002



5. Potvrzení ve funkci ředitelky Základní školy, Praha 13, Mohylová 1963, s účinností od 1. srpna 2012, ze dne 14. 3. 2012
6. Koncepce rozvoje školy pro období 2012 – 2015, ZŠ Mohylová, bez data vydání
7. Organizační řád ze dne 1. 9. 2005
8. Pracovní a kontrolní plán ředitelky školy 2013/2014
9. Týdenní plány práce
10. Organizace školního dne
11. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí (v oddělení školní družiny), čj. 127/2010, ze dne 31. 5. 2010 a souhlas zřizovatele ze dne 7. 6. 2010
12. *Dům stavíme od základů* - školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s platností od 1. 9. 2005, aktualizace od 1. 9. 2013
13. Školní vzdělávací program školní družiny při ZŠ Mohylová 1963, Praha 13, s platností od 1. 9. 2013
14. Školní řád ze dne 1. 1. 2005 včetně novelizací a přílohy
15. Vnitřní řád ŠD ze dne 31. 8. 2012
16. Kniha úrazů od školního roku 2008/2009
17. Třídní výkazy všech tříd
18. Třídní knihy všech tříd, školní roky 2012/2013 a 2013/2014
19. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2011, 30. 9. 2012 a 30. 9. 2013
20. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2011, 30. 9. 2012 a 30. 9. 2013
21. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 podle stavu k 28. 2. 2011, 28. 2. 2012 a 28. 2. 2013
22. Výkaz o školní družině - školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2013
23. Školní matrika k termínu inspekční činnosti
24. Rozhodnutí o právech a povinnostech v oblasti státní správy – výběr
25. Výroční zprávy o činnosti základní školy za školní rok 2011/2012 a 2012/2013
26. Rozvrhy vyučovacích hodin všech tříd k termínu inspekční činnosti
27. Individuální vzdělávací plány žáků
28. Kontrola průběhu plnění individuálního vzdělávacího plánu u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2012/2013, bez data zápisu
29. Minimální preventivní program, Základní škola, Mohylová 1963, bez data vydání
30. Žákovské knížky a notýsky – výběr
31. Portfolia žáků – výběr
32. Přehled dozorů nad žáky
33. Záznamy z jednání pedagogické rady od školního roku 2009/2010
34. Zápisy z metodických sdružení od školního roku 2010/2011
35. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
36. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2010/2011 až 2012/2013
37. Přehled hospitační činnosti ve školním roce 2012/2013
38. Výsledky externích testování ve sledovaném období
39. Zápisy z jednání školské rady ze dne 13. 12. 2012 a 17. 10. 2013
40. Přidělená dotace ze státního rozpočtu za roky 2011, 2012 a 2013



41. Výkazy zisku a ztráty za roky 2011, 2012 a 2013
42. Rozbor nákladů a výnosů za roky 2011, 2012 a 2013
43. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu za roky 2011, 2012 a 2013
44. Komentáře k hospodaření školy za roky 2011, 2012 a 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ing. Ivana Poláčková, školní inspektorka

Ivana Poláčková v. r.

Mgr. Karel Pešina, školní inspektor

Karel Pešina v. r.

Mgr. Jiří Wagner, školní inspektor

Jiří Wagner v. r.

Bc. Marie Kiliesová, kontrolní pracovnice

v. z. J. Křest'ánová v. r.

V Praze 24. června 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Martina Štychová, ředitelka školy

Štychová v. r.

V Praze dne 25. 6. 2014



Připomínky ředitelky školy

11. 7. 2014

Připomínky nebyly podány.