



Česká školní inspekce

Plzeňský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Nekvasovy, okres Plzeň-jih, příspěvková organizace

Nekvasovy 74, 335 01 Nepomuk

Identifikátor: 600 070 026

Termín konání inspekce: 26. a 30. března 2007

Čj.	ČŠI- 1105/07-04
Signatura	bd3aa121

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Právnícká osoba Mateřská škola Nekvasovy, okres Plzeň-jih, je příspěvkovou organizací zřízenou Obcí Nekvasovy. Její hlavní činností je poskytování předškolního vzdělávání a služeb školního stravování.

Ve školním roce 2006/2007 bylo do mateřské školy přijato 16 dětí, jejich počet nepřekročil kapacitu stanovenou v rejstříku škol a školských zařízení. V jedné třídě jsou zařazeny děti 3 ročníků. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky je přijato 5 dětí.

Tvorba školního vzdělávacího programu dle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání je ve fázi počáteční přípravy.

Inspekční činnost probíhala v nestandardních podmínkách, z důvodu četné nemocnosti bylo přítomno pouze 6 dětí.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v mateřské škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona (rejstřík škol a školských zařízení).
2. Zjištění a hodnocení kvality personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.
3. Zjištění a hodnocení podmínek školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona (rejstřík škol a školských zařízení)

- údaje zapsané ve Zřizovací listině vydané Obcí Nekvasovy osvědčují vznik školy
- kontrolou předložených dokladů o přijatých dětech a přihlášek strážníků bylo zjištěno, že nebyla překročena kapacita mateřské školy a školní jídelny. Počty vykázaných dětí a strážníků nesouhlasí s počtem vydaných rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy (chybí 4 rozhodnutí o přijetí dítěte k 1. 9. 2006)
- lhůta pro předložení žádosti o provedení změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení byla dodržena
- při přijímání dětí postupovala ředitelka dle stanovených kritérií k přijímání dětí do mateřské školy

Formální podmínky vzdělávání byly splněny, povinně zapisované údaje jsou v souladu se skutečností, ale nesouhlasí počet vykázaných dětí s počtem vydaných rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy. Nejvyšší povolený počet dětí byl dodržen.

Zjištění a hodnocení kvality personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

- kapacita mateřské školy není naplněna. Předškolní vzdělávání zajišťují dvě pedagogické pracovnice včetně ředitelky. Podmínky odborné kvalifikace splňuje pouze ředitelka, učitelka předpoklad pro odbornou kvalifikaci učitele mateřské školy nespĺňuje. Studium, kterým potřebnou kvalifikaci získá, nepředpokládá v příštím školním roce zahájit. Celková výše úvazků je 1,75. Ředitelka působí ve funkci od 1. srpna 2004, v předcházejícím období pracovala 10 let mimo obor. V květnu 2006 ukončila studium pro ředitele v rozsahu 144 hodin, přesto tato skutečnost výrazně neovlivnila současnou kvalitu v oblasti řízení školy. Lokalita mateřské školy ztěžuje optimální zajištění personálních podmínek. Ředitelce se nedaří získat odborně kvalifikovaného pedagogického pracovníka. V současné době pracuje v mateřské škole od září 2004 již třetí učitelka bez odborné kvalifikace. Na odbornou činnost učitelky jsou kladeny velmi nízké nároky, metodické vedení ze strany ředitelky se neprokázalo
- plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) zpracovaný není. Povinnost dalšího vzdělávání napĺňuje pouze ředitelka, která ve sledovaném období 2004 – 2007 absolvovala (kromě studia pro ředitele) 4 semináře zaměřené na pracovněprávní vztahy, kurikulární reformu v předškolním vzdělávání, uživatelské ICT znalosti a dovednosti a obtížně zvladatelné dítě. Efektivita DVPP nebyla v průběhu inspekce příliš zřejmá. Učitelka povinnost dalšího vzdělávání, kterým by si doplňovala kvalifikaci, zatím neplní
- v této době nastavený styl řízení nevyhovuje tomu, aby vymezené záměry a vize školy byly efektivně plněny. Ředitelce se zatím nedaří uvést do praxe inspirativní změnu, kterou předpokládá v připravovaném školním vzdělávacím programu. Příčinou je zejména její minimální schopnost adekvátně se orientovat v oblasti legislativního, právního a předpisového rámce. Tato skutečnost způsobuje řadu nedostatků zjištěných v průběhu inspekční činnosti (chybějící rozhodnutí o přijetí dítěte, chybějící omluvy zákonných zástupců dětí, které se nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny, povrchně vedená dokumentace školy, chybně stanovený rozpis přímé pedagogické činnosti). Ředitelka nepožaduje spoluúčast či participaci učitelky na třídním plánování, stanovená pracovní náplň neodpovídá současnému pracovnímu úvazku učitelky. Pedagogická rada byla svolána v tomto školním roce pouze v říjnu 2006, takže současná učitelka se doposud žádné pedagogické rady nezúčastnila. Předchozí zápisy nedokládají projednávání zásadních pedagogických dokumentů a opatření týkající se činnosti školy, programově se zabývají pouze organizačními záležitostmi. Ředitelka nečinnost pedagogické rady zdůvodňuje tím, že veškeré informace předává učitelce průběžně. Plánovaná hospitační činnost nebyla realizovaná
- v průběhu inspekční činnosti byla patrná otevřená komunikace s rodiči, kteří přicházeli do třídy se svými dětmi a spontánně hovořili s ředitelkou. Z rozhovorů byla zřejmá vzájemná důvěra. S každým rodičem je individuálně řešena adaptace dítěte na prostředí školy. Zainteresování rodičů do jejich aktivní spoluúčasti na programu školy je velmi problematické z toho důvodu, že děti z okolních obcí jsou sváženy soukromým dopravcem.

Současný styl personálního řízení vykazuje rizikový stav a vyžaduje neprodleně nápravu.

Zjištění a hodnocení podmínek školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání

- analýza a hodnocení podmínek školy zpracovány nejsou. Konkrétní návrhy na zlepšení podmínek ředitelka zpracovány nemá, vychází z aktuálních finančních možností školy
- bezpečnost a ochrana zdraví dětí v mateřské škole je standardně zajištěna. Třída se nachází v prvním poschodí, prostranství před schodištěm je uzavřeno. Děti se tak mohou v průběhu spontánních aktivit pohybovat i mimo třídu, která je členěna na herní a pracovní část. Vzhledem k nižšímu počtu zapsaných dětí umožňují prostory spontánní i plánované pohybové aktivity. Vybavení školy tělovýchovným náčiním je průměrné, děti ho však nemají ve třídě volně k dispozici. Po nástupu ředitelky do funkce došlo k obměně stolků, jejich velikosti ale neodpovídá výška židliček. Mírně se zlepšilo vybavení hračkami a pomůckami. Odpolední odpočinek v samostatné ložnici částečně omezuje možnost realizace klidových činností dětí, které nemají potřebu pravidelného spánku. Ke škole přiléhá rozsáhlá zahrada, která svojí rozlohou a vybavením umožňuje dětem efektivní pobyt venku. Školní jídelna poskytuje kvalitní stravování. V průběhu svačin měly děti k dispozici širokou nabídku zeleniny, kterou velmi dobře konzumovaly. Oběd je podáván v kulturním prostředí školní jídelny a úrovni stolování je věnována adekvátní pozornost. Pitný režim je zajištěn po celý den
- školní řád neobsahuje podmínky zajištění a bezpečnosti dětí tak, jak to stanovuje školský zákon. Uspořádání dne v mateřské škole je pevně stanoveno, čímž není plně akceptován biorytmus dítěte a jeho potřeby zejména v dostatečném prostoru pro spontánní hry a aktivity. Pravidelně jsou zařazovány preventivní pohybové aktivity zaměřené na kompenzační a relaxační cvičení, což přispívá k upevňování návyku správného držení těla. Děti mohou do mateřské školy přicházet a odcházet podle potřeb rodiny, v době nástupu dítěte do MŠ využívají rodiče individuálně upravený adaptační režim
- plánované činnosti doposud vycházejí v současné době z již nevyhovujícího Vzdělávacího programu pro jesle a mateřské školy (1984), čímž se nedaří v plné míře respektovat vývojová specifika předškolního věku. Integrovaný přístup ke vzdělávání není uplatňován, aktivity jsou připravovány převážně v rámci tradičních forem a metod s absencí prožitkového a kooperativního učení. Přesto bylo z reakcí dětí patrné, že vzdělávací činnost je prováděna pravidelně a přestože motivace k činnostem byla nevýrazná, děti zaujala a v jejím průběhu byly aktivní a spolupracující
- příznivé sociální klima ve třídě kompenzovalo nedostatky v metodické práci učitelky, která klidným vedením motivovala děti k přátelským vzájemným vztahům, spolupráci při volné hře, otevřenosti a komunikaci.

Podmínky k výchově ke zdraví jsou standardní a podporují její realizaci. V pedagogické činnosti se však projevuje teoretická i praktická nejasnost osobnostního modelu předškolního vzdělávání.

Součástí inspekční činnosti bylo zjištění informací vztahujících se k rozvoji výuky cizích jazyků v mateřské škole. Získané poznatky budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina, vydala Obec Nekvasovy dne 25. 11. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 pod č.j. 1/02
2. Příloha k žádosti o změnu zápisu v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 11. 8. 2005
3. Rozhodnutí ve věci změny v rejstříku škol a školských zařízení, vydal Krajský úřad Plzeňského kraje dne 4. 11. 2005 s účinností od 1. 9. 2005 pod č.j. ŠMS/6115/05
4. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, vydal Krajský úřad Plzeňského kraje dne 12. 12. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 pod č.j. ŠMS/3191/02
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 26. 3. 2007
6. Výkaz o MŠ S-01 podle stavu k 30. 9. 2006, vydala ředitelka dne 2. 10. 2006
7. Výkaz o zařízení školního stravování Z 17-01 dle stavu k 31. 10. 2006, vydala ředitelka dne 2. 11. 2006
8. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 dle stavu k 30. 9. 2006, vydala ředitelka dne 2. 10. 2006
9. Jmenování ředitelky, vydala Obec Nekvasovy dne 27. 7. 2004 s účinností od 1. 8. 2004
10. Kritéria pro přijetí dětí do MŠ, vydala ředitelka dne 20. 8. 2006
11. Rozhodnutí o přijetí do MŠ (12x)
12. Přihlášky stravovaných osob
13. Školní řád, vydala ředitelka 20. 8. 2006
14. Vnitřní řád a provozní řád MŠ
15. Docházka dětí do MŠ – září 2006 - březen 2007
16. Třídní kniha (Přehled výchovné práce) – 1. třída
17. Personální dokumentace – doklady o odborné kvalifikaci (2x)
18. Certifikáty dokladující další vzdělávání ředitelka (4x)
19. Zápisy z pedagogických porad
20. Zápisy z kontrolní činnosti

ZÁVĚR

Mateřská škola splnila zákonem stanovené podmínky pro zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007 dodržela vymezené podmínky pro přijímání dětí. Počty vykázaných dětí však nesouhlasily s počtem vydaných rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy.

Kvalita personálního řízení je negativně ovlivněna minimální orientací ředitelky v oblasti legislativy a kurikulárních dokumentů.

Pro předškolní vzdělávání má ředitelka snahu vytvářet podmínky, které podporují výchovu ke zdraví, ale její optimální realizace se zcela nedaří v důsledku nevyhovujících personálních podmínek školy a přetrvávajícího využívání tradičních metod a forem práce s dětmi.

Česká školní inspekce žádá o odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti v nejbližším možném termínu – nejpozději do 30 dnů od převzetí Inspekční zprávy.

Rokycany 9. dubna 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Bc. Eva Brabcová	Brabcová v. r.
Člen týmu	Mgr. Ivana Krýslová	Krýslová v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Fr. Kotyzy 1026, 337 01 Rokycany. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Nekvasovy 19. 4. 2007

razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Marie Mihalová, ředitelka

Mihalová v. r.

ředitel nebo jiná osoba oprávněná
jednat za školu/školské zařízení

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	2007-05-23	ČŠI-1105/07-04
Krajský úřad Plzeňského kraje	2007-05-23	ČŠI-1105/07-04

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.