



**Česká školní inspekce**

**Olomoucký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Kelčice, okres Prostějov**

**Kelčice 75, 798 08 Vranovice - Kelčice**

**Identifikátor školy: 600 119 254**

**Termín konání inspekce: 9. – 10. březen 2006**

<b>Čj:</b>	ČŠI 40/06-13
<b>Signatura</b>	bm3az105

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- Mateřská škola není zařazena do programu Škol podporujících zdraví.
- Mateřská škola je jednotřídní s počtem 24 zapsaných dětí.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### **Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte**

Kapacita mateřské školy (dále jen MŠ) je 25 dětí, pro školní rok 2005/2006 jsou zapsány 24 dětí, z nich tři aktuálně dochází denně na 4 hodiny. Celková výše pracovních úvazků dvou pedagogických pracovníků k 1. 9. 2005 byla 1,66, což činí 13,2 dětí na jednu učitelku.

Škola má odborně kvalifikovanou ředitelku, nekvalifikované učitelce byl v měsíci březnu 2006 posílen pracovní úvazek na 0,9. Kritériem výběru v rámci personálního auditu však nebyla odborná kvalifikovanost učitelky, učitelka nezačala studium pro doplnění kvalifikace, její uvádění do praxe ředitelka provádí jen formou metodické pomoci, rad a nabídkou literatury pro samostudium. Vzhledem k realizaci kurikulárních změn daný stav představuje riziko podpory rozvoje osobnosti dítěte.

Další vzdělávání ve sledovaném období let 2004 - 2006 ředitelka zaměřila na přípravu školního vzdělávacího programu a změny kurikulární reformy absolvováním certifikovaného další vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti projektování předškolního vzdělávání, dále kurz ICT, v něm získané znalosti uplatňuje kvalitním vedením školní administrativy.

Uplatňovaný styl řízení v jednotřídní mateřské škole zajišťuje příznivé sociální klima, vzájemná komunikace probíhá bezproblémově.

Rodiče spolupracují s mateřskou školou, mají možnost účasti na vzdělávání svých dětí i na dalších aktivitách školy.

***Personální řízení je standardní, obsahuje však dílčí rizika vzhledem k plánování a realizaci kurikulárních změn ve vzdělávání s cílem podpory rozvoje osobnosti dítěte.***

### **Soulad ŠVP s RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacích programů škol**

Školní vzdělávací program (dále jen ŠVP) ředitelka postupně vytváří v rámci intencí Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (čj. 32-405/2004-22). Způsob zpracování materiálu i jeho informační hodnota zatím zcela neodpovídají záměrům školy. Program sice má vzdělávací obsah zaměřený na výchovu ke zdraví a vzájemné vlivy člověka a přírody, ale chybí v něm vazby integrovaného vzdělávání.

***ŠVP je v částečném souladu s RVP PV, výrazným pozitivem je důraz na výchovu ke zdraví a environmentální výchovu.***

### **Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání**

Školní prostory umožňují pouze částečně rozvolňovat denní režim tak, aby byly plně respektovány individuální potřeby dětí. Zařízení třídy méně podporuje aktivní rozvíjení sociálních her dětí a nezaručuje dle potřeby intimitu a soukromí. Nábytek (i když převážně opotřebený) umožňuje dětem samostatný výběr her a materiálu. Ve třídě není k dispozici tělovýchovné nářadí pro pohybové aktivity. Odpolední odpočinek v samostatné ložnici částečně omezuje možnost realizace klidových činností.

Zahrada je umístěna v areálu školy, je standardně vybavena. Pro realizaci výchovy ke zdraví má škola výborné přírodní podmínky.

Nabídka a pestrost dovážené stravy jsou velmi dobré. Stravování dětí v samostatné jídelně pouze částečně umožňuje respektovat individuální potřeby dětí ve věkově smíšené skupině, děti na sebe musí čekat. Organizace sebeobsluhy při stolování nevede mladší děti k samostatnosti a rozhodování o velikosti své porce. Pitný režim je zajištěn a realizován.

Velkou pozornost škola věnuje zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v režimu dne, který je svázán nutnými organizovanými přesuny po budově školy. Plánované činnosti sice vychází ze zájmů dětí, ne vždy jsou však respektovány jejich individuální potřeby v možnosti výběru z diferencované nabídky. Integrovaný přístup ke vzdělávání není cíleně uplatňován, aktivity jsou připravovány převážně v rámci tradičních forem a metod. Výchova ke zdraví je realizována s důrazem na zdravotní hlediska, což přispívá u dětí k upevňování návyku správného držení těla. S kompetencemi učitelky pracují více intuitivně.

Příznivé sociální klima ve třídě kompenzovalo nedostatky v metodické práci učitelky, která laskavým vedením děti motivovala k přátelským vzájemným vztahům, spolupráci při volné hře, otevřenosti a komunikaci.

***Podmínky k výchově ke zdraví jsou standardní, podporují její realizaci. Aktuálně však obsahují dílčí rizika, která mohou negativně ovlivňovat její přípravu i realizaci.***

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Rozhodnutí o zařazení do školského rejstříku čj. KUOK/25146/2006/OŠMT/513 ze dne 1. 3. 2006  
Výpis změnového řízení čj. správní řízení KUOK 25146/2006
2. Zřizovací listina čj. 264/2002 ze dne 30. 9. 2002
3. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2005
4. Školní vzdělávací program mateřské školy Kelčice
5. Školní řád ze dne 30. 7. 2005 s účinností od 1. 9. 2005
6. Přehled výchovné práce ve školním roce 2005/2006
7. Přehled o docházce dětí ve školním roce 2005/2006
8. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2004/2005, 2005/2006
9. Hodnotící zpráva mateřské školy za školní rok 2004/2005
10. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
11. Osvědčení o absolvování DVPP
12. Přehled o účasti pedagogických pracovníků na akcích dalšího vzdělávání za školní rok 2004/2005 a 2005/2006

## ZÁVĚR

*Hlavní pozitiva, která ovlivňují kvalitu výchovy ke zdraví v předškolním vzdělávání jsou snaha školy o přípravu školního vzdělávacího programu s důrazem na výchovu ke zdraví, environmentální výchovu a příznivé sociální klima v mateřské škole.*

*Negativa, která ovlivňují kvalitu výchovy ke zdraví v předškolním vzdělávání jsou pomalé změny v rámci reformy předškolního vzdělávání v důsledku stávajících personálních podmínek školy a využívání tradičních metod a forem práce s dětmi.*

### **Doporučení:**

- *Připravit vzdělávací obsah ŠVP s vazbou na reálné podmínky a vizi mateřské školy*
- *Uplatňovat integrovaný přístup v předškolním vzdělávání*
- *Řešit personální otázku profesionálního zajištění předškolního vzdělávání*

*Výchova ke zdraví je standardní, stav je funkční, v personálních podmínkách však obsahuje dílčí rizika.*

### **Hodnotící stupnice**

<b>stupeň -1</b>	<b>stupeň 0</b>	<b>stupeň 1</b>
<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, stav vyžaduje změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i>

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Inspekční tým      Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu      PaedDr. Libuše Vrbová

Libuše Vrbová v. r.

V Prostějově dne 6. března 2006

Razítko

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: ČŠI, Západní 72, 796 04 Prostějov. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 26. březen 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Alena Zahradníčková

Alena Zahradníčková v. r.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2006-04-18	SINE 9/06

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Nebyly podány.