

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.: 122 279/98 - 11087
Signatura: vl2as104.doc

Inspektorát č 12- Brno
Okresní pracoviště Brno - město

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola / školské zařízení: Mateřská škola, Bieblova 25, 613 00 Brno
IZO: 107 601 028
Ředitel školy / zařízení: Iva Holá
Zřizovatel: Město Brno - městská část Brno - sever, Bratislavská 70, 601 47 Brno
Příslušný školský úřad: Školský úřad Brno, Křížová 22, 603 00 Brno
Termín inspekce: 19. 10. a 20. 10. 1998
Inspektoři: PaedDr. Eliška Vencálková
Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.):
Řízení školy
Podmínky a průběh vzdělávání

**Označení dokladů
a ostatních materiálů,
o které se zjištění opírá:**

Povinná dokumentace ve smyslu zákona č.138/95 Sb., kterým se mění a doplňuje zákon ČNR č. 76/1978 Sb. o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č.138/95 Sb.), § 45b, rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení k 25.3.1996, informační výpis o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení, výkaz o MŠ k 30. 9. 1998, Projekt zdravé mateřské školy, vnitřní řád (pro rodiče), vnitřní řád (pro zaměstnance), roční plán školy na šk. rok 1998 - 1999 včetně příloh (preventivní program „Škola bez drog“, plány: hlavních akcí pro děti, spolupráce s rodiči, pedagogických a pracovních porad, kontrolní činnost ředitelky, další vzdělávání pedagogických pracovníků, materiálně technické vybavení školy, dokumentace třídy), zápisy z pracovních a pedagogických rad, zápisy z kontrolní a hospitační činnosti, rozpis pracovní doby zaměstnanců, kritéria hodnocení pedagogických a provozních pracovníků, rámcové plány na první a druhé pololetí, plány výchovně vzdělávací práce s dětmi, přehledy výchovné práce, záznamy o dětech, výroční zpráva o činnosti školy za rok 1997/98, podací deník, zmocnění nezletilého o způsobilosti nezletilých k právním úkonům, sdělení výsledků inspekční činnosti ze dne 17. 5. a 10. 10. 1995.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1. Koncepční záměry. Plánování výchovně vzdělávacího procesu

MŠ má zpracovávánu jasnou dlouhodobou koncepci rozvoje školy, na jejímž základě byla přijata do sítě mateřských škol pracujících podle modelového projektu Zdravá mateřská škola (dále též ZMŠ). Koncepce byla vytvořena po důkladné analýze předcházející práce. Logicky na ni navazuje roční plán pro školní rok 1998/99. Dlouhodobé i krátkodobé cíle vystihují podstatu poslání školy, ale prostředky k praktickému zajištění těchto cílů nejsou dostatečně konkrétní. Pro plánování výchovně vzdělávací práce hledá škola způsob, jak strukturovat činnosti dětí poněkud jinak, než je běžné a obvyklé. Vyhodnocování dlouhodobých i krátkodobých plánů není plně účinné.

Plánovací činnost školy má spíše nadprůměrnou úroveň.

2. Plnění učebních plánů a učebních osnov, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Výchovně vzdělávací program školy má tradiční obsah, i když jsou jeho záměry plánovány v duchu inovačních přístupů. Nabídka individuálních programů a aktivit není zcela v souladu s potřebami dětí a týká se pouze těch, které mají odklad povinné školní docházky.

Výchovně vzdělávací program školy je plněn průměrně.

3. Odborné a pedagogické řízení

3.1 Organizační struktura

Organizační struktura je jednoduchá, dlouhodobě zavedená. Všichni znají svoji zodpovědnost i kompetence, a jsou s nimi srozuměni. Řády školy pro rodiče a pro zaměstnance upravující provoz MŠ jsou zpracovány přehledně. Využití pracovní doby učitelek však není plně efektivní. Pedagogická rada se pravidelně schází, zabývá se výchovně vzdělávacími problémy a vede o těchto poradách zápisy. Z nich vyplývá, že vedení školy sleduje ideovou rovinu naplňování koncepčních záměrů. Jako poradní orgán však funguje spíše pasivně a na řízení participuje méně.

3.2 Personální struktura

Pedagogický sbor je dlouhodobě stabilizován a působí v něm věkově starší učitelky. Nejkratší dobu pracuje na škole ředitelka a je též nejmladší. Všechny učitelky jsou pedagogicky a odborně způsobilé pro práci v MŠ. Ředitelka navíc studuje Pedagogickou fakultu MU. Přistupuje k zaměstnancům vstřícně a velmi ohleduplně. Ostatní personál pomáhá zajišťovat zvolený program výchovně vzdělávací práce.

3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Ředitelka školy má přehled o současných trendech pedagogické teorie i praxe a snaží se je prosazovat v práci školy. Podněcuje své kolegyně k dalšímu vzdělávání a umožňuje jim účast na vzdělávacích akcích. Zajišťuje současnou odbornou literaturu a kompetentně plánuje studium publikací vztahujících se k hlavním cílům a záměrům školy. Zpětná vazba o účinnosti a aplikaci tohoto studia však dobře nefunguje.

Celkově lze hodnotit odborné a pedagogické řízení jako spíše nadprůměrné.

4. Kontrolní systém. Kontrola a hodnocení

Škola má vytvořen funkční systém a plán kontrol. Cíle, které si ředitelka pro tuto činnost stanovuje, se vztahují a odpovídají potřebám koncepčních záměrů a úkolům plánů školy. Termíny sleduje a dodržuje. Závěry z kontrolní činnosti projednává na pedagogických radách, jejich realizace v praxi se však projevuje jen částečně. Ředitelka zpracovala a zveřejnila kritéria hodnocení učitelé, oceňuje je diferencovaně. U dětí je ale hodnocení prováděno spíše šablonovitě.

Kontrolní systém školy je spíše nadprůměrný.

5. Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém školy funguje neformálně a dobře. Všichni zaměstnanci mají přístup k informacím. Ředitelka je předává včas, především při osobním styku, případně v písemné formě na vyhrazeném místě. Informace závažnějšího charakteru jsou předkládány průkazným způsobem.

Vnější informační systém funguje také dobře. Rodiče jsou informováni o činnosti školy na společných schůzkách (dvakrát do roka) a na nástěnkách v prostorách MŠ. O názorech rodičů získává škola informace pomocí krátkých anonymních anket, které každoročně provádí. Projevy a chování dětí hodnotí učitelky nejčastěji individuálně při předávání dětí, nebo při společných akcích, které škola pořádá. (besídky, jarní brigáda spojená s opékáním špekáčků, rozloučení se školáky). Spolupráce školy a rodiny je plánována a je o ni zájem, což se projevuje aktivní pomocí rodičů mateřské škole.

Informační systém školy funguje spíše na nadprůměrné úrovni.

6. Vedení povinné dokumentace

Ředitelka školy vede povinnou dokumentaci v souladu se zákonem, uspořádaně a přehledně. Drobné nedostatky administrativního rázu byly odstraněny v průběhu inspekce.

Vedení povinné dokumentace má průměrnou úroveň.

7. Výroční zpráva

Podklady pro výroční zprávu Školského úřadu Brno obsahují pouze požadovaná statistická data. Údaje o hodnocení činnosti školy a výsledků její výchovně vzdělávací práce nejsou uvedeny. Zpráva je tak pro další využití práce školy vyhovující pouze v dílčích částech.

Zpracování podkladů pro výroční zprávu ŠÚ Brno je na spíše podprůměrné úrovni.

8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Škola využívá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu efektivně, v souladu s účelem přidělení. Další peníze získává formou finančních příspěvků a darů od rodičů a používá je pro zlepšení vybavení hračkami a pomůckami, dále pak k úhradě drobných dárek, které děti dostávají od školy při tradičních oslavách, které škola pořádá (vánoce, Mikulášská nadílka, rozloučení se školáky, apod.)

Efektivita využití finančních prostředků je průměrná.

9. Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků

Budova MŠ je umístěna v sídlišti, které navazuje na zástavbu rodinných domků. Původně byla postavena pro jednu třídu. Již téměř dvacet let však slouží pro třídy dvě. V důsledku toho jsou prostorové možnosti omezené. Každá třída má k dispozici menší místnost, ale šatna a sociální zařízení pro děti jsou jen jedny, společné pro všechny. Dále je zde šatna pro dospělé a ředitelna, v níž je umístěna knihovna školy. Prostory k uskladnění prádla a jiného materiálu jsou malé, jenom sklad hraček pro pobyt dětí venku je dostatečný, přístupný pouze zvenku. Kabinet na didaktické pomůcky chybí, proto jsou umístěny ve třídách. V budově je školní kuchyně i s hospodářským zázemím, která vaří pro děti MŠ, ale je zřízena samostatně. Zahrada se vzrostlými stromy, která je součástí školy, není příliš velká, ani dostatečně vybavená. Je zde pouze velké pískoviště a dva dřevěné přístřešky. Hračky, didaktické pomůcky a technika jsou do značné míry zastaralé a nejsou příliš inovovány, kromě knih pro učitelky, které jsou doplňovány o současnou pedagogickou literaturu.

Prostorové a materiálně technické podmínky školy sice umožňují zajistit výchovně vzdělávací program školy, ale jsou spíše podprůměrné.

10. Hodnocení psychohygienických podmínek

Denní program činností je stanoven a v podstatě dodržován. Zohledňuje dostatečnou délku pobytu dětí venku i individuální potřebu spánku. Ne vždy je však naplňován pružně a aktuálně vzhledem k přirozené aktivitě dětí, zejména při změně jednotlivých činností. Vybavení pracovních míst pro děti je jen dostačující. Čistota i estetika MŠ je na dobré úrovni. Pitný režim zajištěn.

Psychohygienické podmínky školy lze hodnotit jako průměrné.

11. Hodnocení kvality vyučování a úrovně vzdělávání

Učitelky plánují obsah činností s dětmi v okruzích, které nekopírují obvyklé složky výchovy. Jejich cíle stanovovaly jasně. Z přímého pozorování však vyplynulo, že k jejich naplňování využívaly hlavně rutinních a stereotypních metod. V řízených činnostech

převládá frontální způsob práce se všemi dětmi ve stejném čase, bez výraznější diferenciaci a efektu. Při volných činnostech však učitelky reagovaly na přání dětí a umožňovaly jejich realizaci. Přípravovaly také podmínky k využití a aktivizaci pohybu, byť v omezeném prostoru. Při vytváření hygienických návyků byly důsledné. Méně již sledovaly pěstování sebeobslužných dovedností s umožněním maximálního podílu dětí na těchto činnostech. Učitelky přistupovaly k dětem trpělivě a s pochopením. Hodnotily a motivovaly je pozitivně.

Úroveň výchovně vzdělávací činnosti učitelek se jevila jako průměrná.

12. Hodnocení podmínek a výsledků formativního působení na žáky

Ředitelka i učitelky vytvářejí pro děti příjemnou atmosféru, která byla na škole zjevná. Významně k tomu přispívají i smíšené třídy, kde jsou děti ve věku od tří do sedmi let. Součástí plánu MŠ je i preventivní program „Škola bez drog“ přizpůsobený a přiměřený věku dětí. Jejich chování bylo slušné a ohleduplné. Projevovalo se to především při konfliktech, které často vyvolával chlapec cizí národnosti, jež nezná český jazyk a dožadoval se pozornosti až agresivním způsobem. Děti reagovaly velmi trpělivě, shovívavě a s pochopením. Učitelky akceptují jejich odlišnosti a rozvíjejí vztahy tolerance. Ne vždy jim však dávají příležitost k uplatnění spontánních projevů a podporují samostatnost v rozhodování. Aktivity pro individuální rozvoj jsou nabízeny v omezené míře.

Výsledky formativního působení školy jsou spíše nadprůměrné.

13. Hodnocení výchovného poradenství

Poradenská činnost školy probíhá běžným způsobem, nejčastěji při individuálním kontaktu s rodiči. V případě dětí, které měly komunikační problémy pro svou výslovnost, nebo nebyly zralé pro základní školu se MŠ obracela na Speciálně pedagogické centrum pro děti s vadami řeči, nebo Pedagogicko - psychologickou poradnu a zprostředkovala rodičům kontakt s těmito institucemi. Sama speciální systematickou a cílevědomou péči nezajišťuje. Osvětová činnost školy se omezuje na seznamování rodičů s modelovým projektem ZMŠ a literaturou, či akcemi, které se k práci školy vztahují.

Výchovně poradenská činnost má průměrnou úroveň.

14. Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost

Nadstandardní aktivity, které škola nabízí, spočívají v tom, že se MŠ organizačně spolupodílí na jejich zajištění. Pravidelně jednou týdně probíhá plavání, cvičení ve velké tělocvičně, návštěva a práce v keramické dílně v Domě dětí a mládeže. Tyto aktivity se uskutečňují v jiných institucích, mimo budovu školy. Jsou vybírány podle zájmu rodičů a hrazeny z jejich peněz. Nabízené aktivity nezatěžují děti a prospívají jejich zdraví. Také návštěvy divadel a výstav v Moravském muzeu realizuje škola střízlivě a přiměřeně. Jedenkrát do roka pořádá školu v přírodě. Jinak organizuje běžné akce s rodiči u příležitosti oslav vánoc a Dne dětí. Netradičně probíhá jarní úprava zahrady s „pálením čarodějnic“.

Přiměřenost a výběr dalších aktivit, které prospívají výchovně vzdělávací činnosti MŠ lze hodnotit jako spíše nadprůměrné.

15. Hodnocení činnosti školských zařízení

Žádné školské zařízení není součástí MŠ.

ZÁVĚRY

Ze zjištěných skutečností lze usuzovat na spíše nadprůměrnou úroveň řízení a na průměrnou úroveň podmínek a průběhu výchovně vzdělávací činnosti školy.

V Brně dne 27. 10. 1998

razítko

Podpisy inspektorů: vedoucí týmu

členové týmu

Přílohy:

Inspekční zprávu jsem převzala dne

razítko

Podpis ředitelky školy

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	10. 11. 1998	122 279/98
Školský úřad:	25. 11. 1998	122 279/98