



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-476/14-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Hostouň, okres Domažlice, příspěvková organizace
Sídlo	Dobrohostova 187, 345 25 Hostouň
E-mail právnické osoby	skolka@hostoun.cz
IČO	60 611 472
Identifikátor	600 065 146
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Lenkou Jopkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Hostouň
Místo inspekční činnosti	Dobrohostova 187
Termín inspekční činnosti	6. – 7. května 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Hostouň, okres Domažlice, příspěvkovou organizací podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola (dále „MŠ“) s kapacitou 60 dětí se nachází uprostřed velké zahrady, v klidné, okrajové části města. Provoz je od 6:15 do 16:00 hodin, úplata za předškolní vzdělávání činí 300,- Kč měsíčně. Celkem je zapsáno 60 dětí a v posledním ročníku před nástupem do základní školy 19 dětí včetně dvou s povoleným ročním odkladem povinné školní docházky. Ke dni inspekce škola nevykazovala žádné děti nadané ani se speciálními vzdělávacími potřebami. Činnost MŠ vychází ze Školního vzdělávacího programu



pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Letem světem ke všem dětem“ (dále „ŠVP“). V rámci vzdělávací nabídky ŠVP probíhá seznamování dětí s německým jazykem, což podporuje profilaci MŠ v oblasti aktivní příhraniční spolupráce a partnerství.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Přijímání do MŠ probíhá dle stanovených kritérií, v souladu se školským zákonem jsou upřednostněny děti v posledním roce před vstupem do základní školy. Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce, do které byla jmenována na základě konkurzního řízení. Orientuje se v legislativních oblastech předškolního vzdělávání, funkčním způsobem vede dokumentaci školy, provádí zde kontrolní a hospitační činnost. Pořizované hodnotící zprávy i záznamy z hospitací jsou vypovídající. Uvádějí nejen pozitiva, ale zmiňují i případná negativa a doporučení. Přesto však je tlak na inovaci metod a forem pedagogického procesu nedostatečný, což se v průběhu sledovaného předškolního vzdělávání (viz níže) projevilo. Jako svůj poradní orgán zřídila ředitelka školy pedagogickou radu, která projednává opatření týkající se vzdělávání a schvaluje zásadní pedagogické dokumenty. Systematičnost řízení je patrná především v oblastech personálního a materiálního rozvoje.

Personální předpoklady činnosti MŠ splňují požadovaný stav. Ke dni inspekce zajišťovalo vzdělávání včetně ředitelky celkem 5 pedagogických pracovníků, z toho jedna nekvalifikovaná, přijatá jako zástup. Jedna z učitelek je začínající, s minimální praxí. Ředitelka jejím odborným vedením pověřila zkušenou kolegyni. Rozpis přímé pedagogické činnosti není účelně sestaven, neboť v době řízených činností spolupůsobí dvě učitelky ve třídě jen zřídka. Málo účinné je i další vzdělávání pedagogů. Přestože ředitelka vytváří pro zvyšování odborného růstu i samostudium dobré podmínky, je četnost navštívených seminářů ve srovnání se školami podobného typu nízká. V praxi není využívání získaných poznatků u všech učitelek zřetelné.

Materiální zázemí MŠ bylo od poslední inspekce dále zkvalitněno. Rozšířila se nabídka hraček a učebních pomůcek, třídy jsou zařízeny vkusným dětským nábytkem. V podmínkách venkovské MŠ je příkladně vybavena školní zahrada působící velice příznivým dojmem co do funkčnosti i estetiky. Pozemek byl nově oplocen, vznikla zde parkovací místa a upravené chodníky. Péče o bezpečnost prostředí přináší výsledky, za poslední tři roky došlo v MŠ jen k drobným poraněním a jednomu úrazu.

Podmínky k plnění ŠVP vykazují celkovou požadovanou úroveň, v oblasti materiálního zabezpečení jsou nadstandardní. Dílčí rizika spočívají v nízké efektivitě dalšího vzdělávání a v metodickém vedení učitelek.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

ŠVP je zpracován v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Třídní programy na tyto dokumenty zatím dostatečně nenavazují. Plnění stanovených záměrů učitelky vyhodnocují, ale zcela formálně, bez analýzy vlastní odborné práce. Pedagogická diagnostika je vedena.

Na vzdělávání sledované inspekcí příznivě působilo vstřícné ovzduší MŠ, vlídné chování učitelek k dětem a pěkné vzájemné vztahy. Styl vedení pedagogického procesu měl však u jednotlivých učitelek rozdílnou úroveň. Pozitivem ve dvou třídách bylo uplatňované činnostní učení vycházející ze hry, pohybu, dětských nápadů, aktivity či fantazie. V jednom případě byly vhodně využity prvky tvořivé dramatiky. U nejstarší věkové



skupiny neposkytovalo vzdělávání dětem potřebnou zábavnost, hravost a prožitky. Zásadní rizika spočívala v nepřiměřené délce činností, v neefektivních, rutinních metodách, v dominantní roli učitelek, v převaze slov a v nízké náročnosti na děti. Z důvodu nedostatku příležitostí k vlastní aktivitě a tvořivému učení se nudily, ztrácely pozornost, zájem i přirozenou kázeň. Nabízené činnosti negradovaly a neústily ve smysluplný závěr. Jen v jednom případě byla zařazena zajímavější, kooperativní forma práce. Rovněž celková organizace vzdělávání se často vyznačovala neúčelností – např. zdouhlostí (zejména stolování) či nevyvážeností aktivit spontánních a řízených.

Metody a formy pedagogické práce nejsou v rámci MŠ sjednoceny. Ve dvou třídách byla zaznamenána požadovaná úroveň, ve třídě nejstarších dětí byl shledán rizikový stav. V této třídě nebylo prokázáno plnění ŠVP prostřednictvím vyváženě integrovaných vzdělávacích oblastí. Dílčí nedostatky rovněž vykazují nevhodná organizace denního režimu.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Děti převážně dodržovaly dohodnutá pravidla chování a respektovaly přirozenou autoritu učitelek. Byly samostatné v sebeobsluze. Se zaujetím rozvíjely volnou hru a dokázaly se přiměřenou dobu soustředit i na činnost řízenou. Mladší děti aktivně spolupracovaly, prokázaly věku přiměřené znalosti o přírodě a okolním světě, přirozeně komunikovaly. Děti nejstarší věkové skupiny zvládaly základní početní algoritmy, zrakové i sluchové rozlišování. Pokud dostaly příležitost, vyjadřovaly se větnými celky. S chutí prezentovaly básně, písně a říkadla, pro nejstarší děti však příliš jednoduchá. Výkresy a práce prezentované v interiéru prokazovaly podporu dětské tvořivosti. Avšak vzhledem k tomu, že nejsou dětem zakládána výtvarná portfolia, nebylo možné úroveň výtvarného vyjadřování ani pestrost technik blíže posoudit.

Mateřská škola v rámci projektu „Tandem“ dlouhodobě a neformálně spolupracuje s partnerskou mateřskou školou v SRN. Společné aktivity každoročně obměňuje, se snahou zvyšovat jejich atraktivitu a přitažlivost. Účinná je spolupráce se zřizovatelem, základní školou a dalšími místními organizacemi. Děti z MŠ se v průběhu roku účastní řady kulturních, společenských či sportovních akcí. Snahou vedení školy je těsná spolupráce s rodičovskou veřejností, proto se mnohé školní akce a slavnosti konají společně.

Výsledky vzdělávání vykazují požadovanou, v oblasti příhraniční spolupráce nadstandardní úroveň.

Závěry

- a) Silnými stránkami školy jsou kvalitní materiální podmínky a výborná úroveň partnerské spolupráce s německou mateřskou školou. Zaznamenán byl i dobrý základní potenciál dvou tříd, ve kterých je ŠVP plněn s požadovanou efektivitou, tj. metodami a formami práce vymezenými tímto dokumentem.
- b) Zásadní nedostatky byly shledány v nejednotném přístupu k vedení pedagogického procesu a v jeho nerovnoměrné kvalitě. Dílčí nedostatky spočívají v organizaci činností.
- c) Slabou stránkou školy je, že vzdělávání nejstarších dětí je orientováno příliš naučným směrem, což neodpovídá zásadám uvedeným v ŠVP. Zatím se také úplně nedaří pracovat s dětmi prostřednictvím tzv. prožitkového učení.



- d) Česká školní inspekce navrhuje posílit odborné a metodické vedení směrem k uvedeným rizikovým oblastem. Postupně sjednocovat metody a formy práce učitelek, zařazovat činnostní, prožitkové a kooperativní učení. Korigovat témata dalšího vzdělávání učitelek dle potřeb vzdělávacího procesu.
- e) Od poslední inspekce se ředitelce podařilo zkvalitnit vnější i vnitřní prostředí MŠ. Úspěšně zvládá také personální oblast, neboť udržela na pracovišti kvalifikovaný pedagogický sbor. Nepodařilo se jí zavést účelnější organizaci stravování, ve třídě nejstarších dětí zvýšit podnětnost motivace a odstranit převahu řízených činností.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje do 30. června 2014 zaslání zprávy o přijetí opatření ke zlepšení stavu v oblastech výše uvedených nedostatků (tj. Závěry, bod b), c), d)).

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csip@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina čj. 1082/02 vydala Obec Hostouň dne 1. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003, včetně Dodatků č. 1 - 4
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Plzeňského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. ŠMS/1936/09 z 3. 4. 2009 s účinností od 3. 4. 2009
3. Výkaz o MŠ S 1-01 k 30. 9. 2013 a Výkaz o ředitelství R 13-01 k 30. 9. 2013
4. Jmenování do funkce ředitelky školy čj. 1050/2003, vydala Obec Hostouň dne 21. 10. 2003 s účinností od 16. 10. 2003
5. Školní matrika (žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, evidenční list, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky)
6. Doklady o získané odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Letem světem ke všem dětem“, platný od 1. 9. 2013, vydala ředitelka školy
8. Školní řád platný od 1. 9. 2013, vydala ředitelka školy
9. Certifikát o absolvování funkčního studia pro ředitele škol, vydalo NIDV 2005
10. Přehled dalšího vzdělávání pedagogů – 2011/2012, 2012/2013, plán 2013/2014
11. Kniha úrazů založená 27. 1. 2003
12. Záznamy z kontrol a hospitací – školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
13. Záписy z jednání pedagogické rady - školní rok 2012/2013, 2013/2014
14. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků – školní rok 2013/2014
15. Autoevaluace – školní rok 2011/2012, 2012/2013, hodnocení jednotlivých tříd
16. Třídní knihy, třídní programy, docházka dětí – 3 třídy, školní rok 2013/2014



17. Delegování pravomocí učitelek, vydala ředitelka školy 10. 9. 2013
18. Kritéria pro přijímání dětí – školní rok 2013/2014
19. Inspekční zpráva čj. ČŠI-1199/07-04 ze dne 28. 5. 2007

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Hana Ratzová, školní inspektorka

Ratzová v. r.

Mgr. Ivana Bartošová, školní inspektorka

Bartošová v. r.

V Domažlicích dne 22. května 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Lenka Jopková, ředitelka školy

Jopková Lenka v. r.

V Hostouni dne 26. května 2014



Připomínky ředitelky školy

10. června 2014

Připomínky nebyly podány.