



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-574/13-Z

**Název právnické osoby
vykonávající činnost
školy:** **Základní škola a mateřská škola Lhota u Vsetína**

Sídlo: **Lhota u Vsetína 128, 755 01 Vsetín**

IČO: **71005625**

Identifikátor: **600150101**

Právní forma: **příspěvková organizace**

Zastoupená: **Mgr. Miroslavem Kurtinem, ředitelem školy**

Zřizovatel: **Obec Lhota u Vsetína, Lhota u Vsetína 211, 755 01 Vsetín**

Místo inspekční činnosti: **Lhota u Vsetína 128, 755 01 Vsetín**

Termín inspekční činnosti: **6. - 7. červen 2013**

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu a zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona. Hodnocení vychází z kontextu tříletého vývoje školy.

Inspekční činnost byla dále zaměřena na zajištění rovného přístupu ke vzdělání všem žákům, na výsledky vzdělávání v praxi a s tím související evaluaci činnosti školy, na úroveň zajištění odborné kvalifikace pedagogických pracovníků, na kvalitu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, na kvalitu informačního systému především směrem k zákonným zástupcům žáků, na kvalitu a efektivitu organizace vzdělávání a zajišťování bezpečnosti žáků ve škole.

Aktuální stav školy

Základní škola a mateřská škola Lhota u Vsetína (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny. ZŠ je málotřídní se dvěma třídami (I. třída – 1. a 2. ročník, II. třída – 3. a 4. ročník). Vzdělávací nabídka školy a rozsah poskytovaných služeb školských zařízení odpovídá zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení. V době konání inspekce navštěvovalo ZŠ 23 žáků, což odpovídá využití kapacity ZŠ na 66 %. Škola by měla mít uděleno výjimku z počtu žáků. V době inspekce se ve škole vzdělával jeden žák se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), což odpovídá 4 % z celkového počtu žáků. Žádný žák nemá individuální vzdělávací plán (dále „IVP“).

Školní družinu navštěvovalo 20 účastníků, což znamená využití její kapacity na 100 %.

V ZŠ byli zaměstnáni 3 pedagogičtí pracovníci včetně ředitele školy a 1 vychovatelky školní družiny, která na částečný pracovní úvazek učí na ZŠ. Pedagogičtí pracovníci splňovali požadované kvalifikační předpoklady, pouze vychovatelka není odborně kvalifikovaná jako učitelka a ani jako vychovatelka.

V MŠ se vzdělávalo 27 dětí v jedné třídě. Kapacita MŠ byla využita na 96 %. Z celkového počtu zapsaných dětí bylo 12 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. V předchozích dvou letech byla kapacita MŠ využívána na 100 %. V letošním školním roce neměli žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Vzdělávání v MŠ bylo realizováno 2 pedagogickými pracovníci, které splňovaly požadavek odborné kvalifikace.

Žáci základní školy byli vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Dobrý start“ (dále „ŠVP ZV“) a děti MŠ podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Broučci poznávají svět“ (dále „ŠVP PV“), který adekvátním způsobem informoval veřejnost o vzdělávací nabídce mateřské školy a cílech předškolního vzdělávání.

ZŠ i MŠ sídlí v jedné budově, ve které byly v roce 2010 provedeny rozsáhlé stavební úpravy vedoucí ke snížení energetické náročnosti provozu (výměna oken a dveří, bezpečnostních skel dveří, zateplení obvodového pláště). Projekt byl realizován zřizovatelem a spolufinancován Evropskou unií – Fondem soudržnosti a Státním fondem životního prostředí ČR v rámci Operačního programu Životní prostředí.

Kvalitativní změny v materiálních podmínkách školy byly zaznamenány především v souvislosti s realizací projektu „Zlepšení podmínek pro vzdělávání“ z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost EU Peníze školám. Cílem projektu bylo zlepšení vybavení školy v oblasti ICT, prohloubení vědomostí a dovedností pedagogických pracovníků při práci s moderními technologiemi, zvýšení kvality výuky prostřednictvím dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škole se daří vytvářet rovné podmínky pro přijímání všech uchazečů. O postupu při přijímání dětí a žáků informuje obvyklým a veřejnosti dostupným způsobem, prostřednictvím webových stránek a propagačních materiálů.

Vzdělávání dětí v MŠ se uskutečňovalo podle ŠVP PV „Broučci poznávají svět“, který požadovaným způsobem informoval veřejnost o vzdělávací nabídce mateřské školy a cílech předškolního vzdělávání prezentované formou integrovaných vzdělávacích bloků. Program také charakterizoval specifické podmínky vzdělávání, které zohledňovaly vnější i vnitřní prostředí, seznamoval s budovou školy, jejím vnitřním uspořádáním a s organizací vzdělávání. Všechny informace odpovídaly požadavku Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) a ŠVP PV vypovídajícím způsobem sděloval informace o mateřské škole, jejích vzdělávacích činnostech i dalších aktivitách.

Děti v MŠ byly vzdělávány v souladu se závěry vlastního hodnocení individuálních potřeb jednotlivce a v souvislosti s tím byl poskytován v rámci kompetencí MŠ poradenský servis rodičům. Hospitace potvrdila, že v praxi byl individuální přístup k dětem na požadované úrovni uplatňován včetně diferenciací řízených činností. V případě potřeby bylo při vzdělávání zohledňováno doporučení pedagogicko-psychologické poradny a to především při logopedické péči a ve vztahu k dětem s odkladem povinné školní docházky. Vzdělávání bylo uskutečňováno dle konkretizovaného třídního vzdělávacího plánu, který byl v souladu se vzdělávacím obsahem ŠVP PV a respektoval individuální zvláštnosti dětí i specifika třídy. Učitelky MŠ sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do první třídy povinného vzdělávání a úzce spolupracovaly s učitelkami základní školy.

Na základě hospitace lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na očekávané úrovni a odpovídaly stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Škola v rámci počátečního vzdělávání podporovala všestranný rozvoj dětí a prokazatelně vytvářela klíčové kompetence nezbytné pro jejich další uplatnění v životě.

ZŠ dokázala zavčas identifikovat žáka se speciálními vzdělávacími potřebami; při jeho vzdělávání spolupracovala se školskými poradenskými zařízeními. O speciálních potřebách tohoto žáka byli všichni pedagogičtí pracovníci informováni a při vzdělávání je zohledňovali. Žádný žák nebyl ve školním roce 2012/2013 na základě doporučení školského poradenského zařízení a na žádost zákonných zástupců ředitelem školy vzděláván podle IVP. ZŠ zabezpečovala na požadované úrovni rovný přístup ke vzdělávání všem žákům včetně jednoho žáka se SVP.

V průběhu vzdělávání škola sledovala a evidovala míru úspěšnosti žáků; formou testování hodnotila úroveň znalostí a dovedností všech žáků školy v jednotlivých předmětech. Ředitel školy se spolu s kolegyněmi na pedagogických radách průběžně zabývali žákovskými výsledky vzdělávání a tato hodnocení se stávala podkladem pro opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání žáků.

Škola měla vypracovanou strategii prevence sociálně patologických jevů. Každoročně zpracovávala minimální preventivní program, který pravidelně během roku hodnotila a upravovala na základě aktuálních potřeb. O způsobech jeho realizace a dalších svých záměrech pedagogové informovali rodiče na třídních schůzkách a konzultacích.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví byla stanovena ve vnitřních dokumentech školy, především ve školním řádu, **v němž nebyly některé nedostatky odstraněny ani po konzultaci**. Z hospitací a zápisů v třídních knihách vyplývá, že děti i žáci byli průběžně

poučování o bezpečném chování, možných rizicích a ohrožení zdraví při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni.

Ve sledovaných hodinách bylo učivo žákům podáváno srozumitelně a věcně. Činnosti směřovaly k naplňování cílů stanovených ve ŠVP ZV. Na podporu rozvoje osobnosti žáků byla využita frontální a kooperativní metoda výuky. Žáci při vyučování tvořivě pracovali a při řešení úkolů vycházejících z běžného života logicky reagovali. Cíleně a systematicky byli vedeni k naplňování funkčních gramotností, pracovali s textem, používali logické myšlenkové postupy, formovali si představivost a strukturalizovali své poznatky, které byly vhodně propojovány s reálným životem, rozvíjeli svou představivost a podíleli se na řešení konkrétních úkolů. Hodnocení žáků bylo odůvodněné a diferencované. Komunikace mezi vyučujícími a žáky byla otevřená, žákům byl poskytnut prostor pro vyjádření svého názoru. Pozornost žáků byla soustředěná; výuka byla pro žáky přínosná.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola splňuje všechny formální náležitosti pro zápis do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání dětí a žáků probíhalo podle platných učebních dokumentů, učební plány realizovaných vzdělávacích programů byly dodrženy. Organizace vzdělávání v MŠ i ZŠ odpovídala právním předpisům.

ŠVP ZV nebyl v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“) a neodpovídal požadavkům školského zákona, protože neobsahoval pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v zákonem dané formě.

Hospitace i dobře vedená dokumentace potvrdily, že MŠ zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí. Tématika zdravého životního stylu je součástí každodenních činností ve třídě i při pobytu venku. Efektivně byla využívána i nadstandardně vybavená školní zahrada, která umožňovala aktivně trávit pobyt venku. Prostředí třídy mateřské školy bylo velmi vkusně a esteticky zařízeno, s dostatečným množstvím dětem dostupných hraček a pomůcek včetně dětských knihoven a pomůcek k rozvoji předčtenářské i předmatematické gramotnosti dětí. Hrací kouty byly využívány k námětovým hrám dle vlastního výběru dětí. ŠVP PV byl v souladu se zásadami RVP PV a odpovídal požadavkům školského zákona.

O obsahu, průběhu a výsledcích vzdělávání byli zákonní zástupci průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, rodičovských schůzek a formou osobních konzultací.

Ředitel školy splňuje požadavky stanovené zákonem pro výkon práce, kterou vykonává na základě jmenování. **V téměř všech kontrolovaných oblastech zodpovědně plnil své povinnosti** stanovené příslušnými právními předpisy. Koncepce školy je srozumitelná a je vhodným podkladem pro krátkodobé plánování. Výroční zprávy obsahují údaje v požadované struktuře.

Řízení školy je založeno na demokratickém principu. Přístup ředitele k pracovníkům školy podporuje partnerskou spolupráci a oboustrannou komunikaci. Pro začínající pedagogy byla připravena odpovídající podpora ze strany vedení školy i metodická pomoc ze strany kolegů. Spolupráce mezi pedagogickými pracovníky byla na dobré úrovni.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo realizováno podle každoročně zpracovaného plánu, aktuálních potřeb, finančních možností školy a podle aktuální nabídky vzdělávacích center a vysokých škol; bylo pro aktuální potřeby školy organizováno smysluplně a pro obohacení vzdělávací nabídky školy bylo přínosné.

Vedení školy využilo dostupné finanční zdroje efektivně a účelně k zabezpečení své činnosti. Při hospodaření s finančními prostředky ze státního rozpočtu byly dodrženy stanovené podmínky.

Kontrolní a hospitační činnost ředitele školy vychází z celkové koncepce a uspořádání školy, zahrnuje vzdělávací i provozní oblast. Zásadní pedagogické dokumenty, které byly projednávány v pedagogické radě, podporovaly a umožňovaly realizaci ŠVP PV i ŠVP ZV.

Jednání školské rady bylo realizováno minimálně dvakrát ročně, případně dle potřeby; zákonem stanovené dokumenty byly projednávány a schvalovány, zápisy z jednání školské rady o výše zmiňovaných dokumentech ředitel školy doložil.

Důležitým partnerem pro školu jsou rodiče dětí a žáků, kteří měli možnost nahlédnout do práce školy při návštěvách školy např. Dnu otevřených dveří, vánočním tvoření, vystoupení ke Dni matek, vystoupení pro seniory aj. Společně s žáky se jejich rodiče zúčastnili pochodu broučků, pohádkového lesa, drakiády a turistických výletů.

Jako pozitivní se jevila propojenost a součinnost ZŠ a MŠ. Pro školu je charakteristická úzká spolupráce a provázanost mezi ZŠ a MŠ, jak po stránce personální tak i programové. Je dána dlouholetou společnou existencí a propojením uvnitř jedné budovy a realizována mnohými společnými událostmi (vzájemné návštěvy dětí MŠ a ZŠ - návštěvy předškoláků, zápis do ZŠ, společná divadelní a kulturní vystoupení, společné činnosti na školní zahradě atd.). Děti a žáci jsou sledováni a poznáváni pedagogy obou škol již od nástupu do MŠ až po odchod ze ZŠ, jsou sjednoceny požadavky na přípravu předškoláků a spolupracuje se při zápisu do školy.

Zásadní oporou škoře je zřizovatel školy Obec Lhota u Vsetína.

Při vzdělávání žáků se SVP probíhá úzká spolupráce se školskými poradenskými zařízeními. Škola také spolupracuje s organizacemi a složkami v obci a okolí (např. knihovna, Obecní úřad, Policie ČR, místní podnikatelé). Realizovaná partnerství jsou pro obohacení vzdělávací nabídky školy přínosná.

K realizaci ŠVP PV a ŠVP ZV má škola potřebné finanční předpoklady. Finanční zdroje získávala především ze státního rozpočtu (71 %), z rozpočtu zřizovatele (15 %), vlastní činností a dary. Finanční podmínky školy byly v posledních třech letech stabilní, škola hospodařila se ziskem, který byl v dalších letech používán k rozvoji hlavní činnosti. Dotace ze státního rozpočtu byla průběžně využívána v rámci čerpání ONIV zejména k obnově učebnic, učebních pomůcek a DVPP. Součástí dotace ze státního rozpočtu byly i příjmy z realizace rozvojových programů - v průběhu roku 2010 a 2011 byla škola zapojena do tří takových projektů. Důležitým zdrojem financování byl projekt „EU Peníze školám“ realizovaný v letech 2011 – 2013 (Kč 409 869,--). Finanční prostředky byly účelně využívány zejména k inovaci a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT (pořízeny PC, notebooky, server, vizualizer, výukové programy, ukazovátko, hlasovací systém, fotoaparát, zoner licence, router) a vzdělávání pedagogických pracovníků. Materiální rozvoj školy probíhal ve spolupráci se zřizovatelem, jehož dotace pokrývala zejména provozní náklady a umožňovala i postupnou obnovu materiálního zázemí. Dalším zdrojem příjmu školy byla úplata od rodičů za předškolní vzdělávání dětí, školní družinu a v doplňkové činnosti výnosy z pronájmu místnosti v mateřské škole, z pronájmu hřiště a kroužky. Finanční dary od fyzických a právnických osob (v celkové výši cca 93 tis. Kč) použila škola k zlepšení podmínek mateřské školy a základní školy (včetně opravy elektroinstalace) a k financování aktivit.

Závěry

- *Činnost školy byla v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení – škola poskytovala předškolní i základní vzdělávání v souladu se zásadami a cíli školského zákona.*
- *Byl zajištěn rovný přístup ke vzdělávání všem žákům a dětem, včetně dětí s odkladem povinné školní docházky a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Byly zajištěny rovné podmínky pro přijímání dětí a žáků k předškolnímu a základnímu vzdělávání, v přijímacím řízení škola postupovala v souladu s právními předpisy.*
- *Škola uskutečňovala vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který byl v souladu s požadavky školského zákona a RVP PV a podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, který nebyl v souladu s požadavky školského zákona a RVP ZV, protože se v jeho pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vyskytly nedostatky v pravidlech pro udělování kázeňských opatření.*
- *Ekonomické podmínky školy umožňovaly modernizaci vybavení školy a pořízení potřebných učebních a didaktických pomůcek k realizaci školního vzdělávacího programu. Byly vytvořeny podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků.*
- *Škola využila finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu se stanovenými závaznými ukazateli.*
- *Škola zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a žáků. Vyhodnocovala zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímala opatření k jejich minimalizaci. Ve školním řádu nebyly nedostatky v pravidlech pro udělování kázeňských opatření odstraněny ani po konzultaci.*
- *Řízení školy bylo na požadované úrovni, ředitel školy většinou plnil své povinnosti při kontrolní a řídicí práci.*

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy Lhota u Vsetína, vydaná Obcí Lhota u Vsetína usnesením Zastupitelstva obce č. j. 18/6 ze dne 31. srpna 2009 s účinností od 1. září 2009
2. Příloha č. 1 Zřizovací listiny Základní školy a mateřské školy Lhota u Vsetína ze dne 31. srpna 2009
3. Dodatek č. 1 Zřizovací listiny Základní školy a mateřské školy Lhota u Vsetína ze dne 27. května 2011
4. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 3 774/2007-21 ze dne 30. 3. 2007 s účinností od 1. 9. 2007, vydané MŠMT
5. Rozhodnutí o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 26 911/2005-21 ze dne 31. 8. 2005 s účinností od 1. 9. 2005, vydané MŠMT
6. Záписы z jednání školské rady z let 2010, 2011, 2012 k datu inspekce
7. Záznamy z pedagogických rad základní školy ve školním roce 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 k datu inspekce
8. Školní řád základní školy ze dne 1. září 2012, platný k datu inspekce
9. Školní řád mateřské školy ze dne 1. září 2012, platný k datu inspekce
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Dobrý start“, platný od 1. září 2011
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Broučci poznávají svět“, platný od 1. září 2010
12. Třídní knihy jednotlivých tříd pro školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 k datu inspekce
13. Třídní výkazy jednotlivých tříd pro školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 k datu inspekce
14. Školní matrika – evidence dětí a žáků k datu inspekce
15. Jmenování do funkce ředitele školy od 1. 9. 1998, čj. 2962/98-ŘŠU ze dne 1. 9. 1998
16. Potvrzení pracovního místa ředitele školy na období 6 let, ze dne 21. 6. 2012, s účinností ode dne 21. 6. 2012
17. Osvědčení o absolvování programu celoživotního vzdělávání: Specializační studium školského managementu pro vedoucí pracovníky a učitele škol a školských zařízení, č. j. 25/2001-SŘ, ze dne 10. 5. 2001
18. Minimální preventivní program pro školní rok 2012/2013, platný ke dni inspekce
19. Plán práce pro školní rok 2012/2013, platný ke dni inspekce
20. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2010/2011, 2011/2012
21. Organizační řád a schéma platné pro školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
22. Záznamy z jednání pedagogické rady ZŠ a MŠ za školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
23. Záписы z třídních schůzek a konzultací – školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
24. Plán hospitační a kontrolní činnosti pro školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
25. Katalogové listy žáků ve školním roce 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 k datu kontroly v písemné i v elektronické podobě

26. Žákovské knížky žáků ve školním roce 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 k datu kontroly obsahující prokazatelnou informaci pro zákonné zástupce nezletilých žáků o vydání a obsahu školního řádu
27. Třídní výkazy ve školním roce 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 k datu kontroly
28. Rozvrh hodin ve školním roce 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 k datu kontroly
29. Spisy žáků přijatých k základnímu vzdělávání na školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
30. Spisy žáků s odkladem povinné školní docházky na školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
31. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí uchazečů k základnímu vzdělávání pod přiděleným registračním číslem na školní rok 2012/2013 – písemný a elektronický dokument ke zveřejnění
32. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí uchazečů k předškolnímu vzdělávání pod přiděleným registračním číslem na školní rok 2012/2013 – písemný dokument ke zveřejnění
33. Školní řád mateřské a základní školy platný od 3. září 2012 k datu kontroly
34. Záznamy z jednání školské rady 2009/2010 až 2012/2013 k datu inspekční činnosti
35. Kniha úrazů vedena od 1. září 1999, platná k datu inspekce
36. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2010, 2011 a 2012, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
37. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2010, 2011 a 2012
38. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) k 31. prosinci 2010, 2011, 2012
39. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2010, 2011, 2012
40. Materiály k realizovaným projektům za rok 2010, 2011, 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. BOX 225, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ve Zlíně dne 21. června 2013

(razítko)

Mgr. Petr Švrček, školní inspektor

Petr Švrček, v. r.

Mgr. Jana Zámečnicková, školní inspektorka

Jana Zámečnicková, v. r.

PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka

Eva Jurášková, v. r.

Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice

Marie Janáčková, v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Zlíně dne 1. července 2013

(razítko)

Mgr. Miroslav Kurtin, ředitel školy

Miroslav Kurtin, v. r.

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

15. července 2013

Připomínky nebyly podány.