



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1026/09-04

**Název školy:** Střední průmyslová škola, Klatovy,  
nábřeží Kpt. Nálepky  
**Adresa:** nábřeží Kpt. Nálepky 362, 339 01 Klatovy  
**Identifikátor:** 600 009 335  
**IČ:** 61 750 883  
**Místo inspekce:** Střední průmyslová škola  
**Termín inspekce:** 5. – 11. února 2009

## Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy se zaměřením na vzdělávání v oblasti ICT a uplatnění ICT ve výuce.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Střední průmyslovou školou, Klatovy, nábřeží Kpt. Nálepky podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

## Charakteristika školy

Zřizovatelem školy je Plzeňský kraj se sídlem na adrese Škroupova 18, 301 00 Plzeň. Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost střední školy s kapacitou 379 žáků.

Ve školním roce 2008/2009 poskytuje střední vzdělání s maturitní zkouškou ve třech čtyřletých oborech podle následujících vzdělávacích programů (učebních dokumentů):

kód oboru	obor vzdělání	schválil	platnost od	čj.
23-41-M/001	Strojírenství	MŠMT	1. září 1998	37 747/97-23
26-44-M/001	Automatizační technika	MŠMT	1. září 1999	29 162/99-23
64-42-M/009	Management strojírenství	MŠMT	1. září 1999 a 1. září 2005	24 780/99-23 a 19 277/2004-23

Hlavní budova současné SPŠ v Klatovech byla slavnostně otevřena v roce 1934 jako Živnostenská škola Dr. Aloise Rašína. Od školního roku 1960/1961 zde začalo vyučování žáků ve Střední průmyslové škole strojní. V roce 1976 byla dokončena přístavba pro praktické vyučování.

V současné době komplex nabízí 29 učeben, z toho 16 odborných (3 počítačové učebny, strojírenské dílny a učebna s CNC obráběcími stroji, strojní a elektrolaboratoře s měřicími systémy, učebna pro výuku ekonomických předmětů), tělocvičnu, knihovnu a žákovskou studovnu s přístupem na internet.

Profilace školy vychází ze zaměření jednotlivých odborností s důrazem na propojení teorie s praxí a na rozvoj vztahu žáků ke zvolenému oboru.

Ve školním roce 2008/2009 ke dni inspekce navštěvuje školu 334 žáků ve 12 třídách. Za sledované období od poslední inspekce setrvává počet žáků bez výraznějších změn na přibližně stejné úrovni.

### **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Nejvýznamnějším zdrojem financování hodnoceného subjektu jsou finanční prostředky ze státního rozpočtu získávané na přímé neinvestiční náklady na vzdělávání prostřednictvím Krajského úřadu Plzeňského kraje. Dalším zdrojem příjmů je příspěvek od zřizovatele na provozní náklady, tj. materiální náklady, náklady na energie, drobnou opravu a údržbu, služby, odepisování majetku a vytváření zdrojů pro obnovu a rozvoj, který v současné době zabezpečuje provoz bez větších obtíží. V roce 2007 obdržela škola účelovou provozní dotaci od MÚ Klatovy na výměnu oken části hlavní budovy ve výši 700 000,- Kč. V letech 2006 až 2008 byly organizaci poskytnuty finanční prostředky z různých neinvestičních účelových dotací ze státního rozpočtu. V roce 2006 čerpala prostředky na státní informační politiku ve vzdělávání ve výši 248 900,- Kč a v roce 2007 ve výši 13 500,- Kč. Obě tyto účelové dotace škola obdržela v rámci rozvojového programu „Na podporu pokrytí konektivity škol v rámci státní informační politiky ve vzdělávání“ a použila je na nákup počítačového a programového vybavení, na zaškolení zaměstnanců a na úhradu služeb za poskytování internetu. V roce 2007 získala dotaci na rozvojový program „DVPP v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky“ ve výši 6 233,- Kč. V oblasti přímých neinvestičních výdajů byly v roce 2008 škole poskytnuty finanční prostředky na realizaci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ ve výši 89 000,- Kč. Všechny poskytnuté dotace byly plně využity k účelům, na které byly určeny. V oblasti údržby a investic škola pokračovala ve vylepšování školního prostředí v rámci přidělených finančních prostředků. Celkové investice ve sledovaném období činily cca 6 000 000,- Kč, z toho dotace z Krajského úřadu Plzeňského kraje činily cca 4 650 000,- Kč. Největší investiční položku tvořily výdaje na stavební úpravy části objektu (rekonstrukce sociálního zařízení u tělocvičny, výměna oken, výměna podlahy v učebně CNC, oprava střechy nad budovou dílen). Velmi významným zdrojem příjmů jsou finanční prostředky získané doplňkovou činností, jejímž předmětem je provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a zařízení sloužících k regeneraci a rekondici a pronájem nebytových prostor. Vytvořený zisk z této činnosti organizace převádí (po odsouhlasení zřizovatelem) do fondu odměn a rezervního fondu, jehož prostředky používá k dalšímu rozvoji své činnosti a k financování obnovy majetku. Ke zlepšení materiálních podmínek organizace přispělo získání věcných darů od oslovených sponzorů. Jejich hodnota ve sledovaném období činila cca 80 000,- Kč.

Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy činil 80 % v roce 2006, 79 % v roce 2007 a 78 % v roce 2008.

Přímé neinvestiční výdaje na platy za rok 2006, 2007 a 2008 byly hrazeny převážně ze státního rozpočtu a ve sledovaném období zaznamenaly mírný nárůst. Výdaje na ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr) byly financovány ze státního rozpočtu v roce 2006 z 34 %, v roce 2007 ze státního rozpočtu financovány nebyly a v roce 2008 ze 14 %, což svědčí o schopnosti školy nalézat k financování těchto výdajů i jiné zdroje, než je státní rozpočet. Ředitel školy má k dispozici finanční prostředky na vyplácení nenárokových složek platů k motivaci svých zaměstnanců formou odměn, které přiznává s velkou diferenciací a s ohledem na práci vykonávanou nad rámec běžných povinností. Zaměstnancům jsou poskytovány i další bonusy, např. úhrada věcných nákladů na stravování a jiné finanční příspěvky z FKSP na rekreace, kulturu, tělovýchovu, sport a na nákup vitamínových přípravků.

Podíl státního rozpočtu na ostatních neinvestičních výdajích školy činil v letech 2006 - 2008 průměrně 53 %. Výdaje na učební pomůcky a školní potřeby byly ve sledovaném období financovány plně ze státních prostředků. Výše přidělených financí v rámci ONIV na nákup učebních pomůcek a školních potřeb pokrývala pouze nejnútnejší výdaje, ale neumožňovala optimální materiální rozvoj školy a obnovu zastaralých učebních pomůcek. V rámci zajištění personálního rozvoje školy se zaměstnanci účastnili dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, které bylo financováno z prostředků státního rozpočtu ve stoprocentní výši.

Škola je v závěrečné fázi přípravy školních vzdělávacích programů a má dostačující materiální a finanční zdroje k jeho zajištění.

## **Hodnocení školy**

O své vzdělávací nabídce, prioritách a organizaci přijímání ke vzdělávání škola informuje žáky, rodiče a veřejnost prostřednictvím dne otevřených dveří, webových stránek, regionálního a místního tisku. Z informací a dokumentace k přijímání žáků ke vzdělávání je evidentní, že nedochází v této oblasti k diskriminaci a je postupováno podle platných zákonných ustanovení.

Škola identifikuje a zohledňuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadané, průběžně sleduje studijní výsledky všech žáků a v případě zjištění rizik neúspěšnosti přijímá opatření k nápravě. Výchovná poradkyně poskytuje pomoc a informace při volbě dalšího studia.

Vzdělávání ve všech třech oborech probíhá ve shodě se zařazením do školského rejstříku a podle schválených učebních dokumentů, které byly inovovány v souladu s národními strategickými prioritami a s požadavky na reformu maturitních zkoušek. Vzdělávání je ve školním roce 2008/2009 rozšířeno nabídkou tří nepovinných předmětů (matematický seminář, německá konverzace, anglická konverzace). Žáci mohou dále rozvíjet svou odbornost pod vedením vyučujících i v době mimo vyučování (např. kroužek přátel motorismu, projekt „Autodesk Academia – partner pro strojírenství“).

Vedení školy má vytvořenou realistickou koncepci rozvoje do školního roku 2010/2011. Záměry vycházejí z vlastního hodnocení školy za období školního roku 2005/2006 a 2006/2007 a z Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Plzeňského kraje. Střednědobé plánování reflektuje aktuální podmínky a je zpracováno přehledně po měsících do ročního termínového kalendáře. Rozvoj konkrétních vzdělávacích oblastí je zajišťován prostřednictvím čtyř hlavních předmětových komisí (tři zaměřených na odbornosti jednotlivých oborů a jedné všeobecně vzdělávací) a dalších sedmi jim podřazených sekcí zaměřených na skupiny obsahově blízkých předmětů.

Manažerským studiem a pedagogickou praxí ředitel školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce. Povinnosti vyplývající ze zákona důsledně plní. Způsobem jednání, vystupováním a vedením instituce přispívá k vytváření příjemné pracovní atmosféry pro žáky i pedagogy. S pedagogickou radou, která je jeho poradním orgánem, projednává všechny dokumenty a opatření týkající se vzdělávání. Se školskou radou spolupracuje a vytváří podmínky pro její činnost. Jako samosprávný orgán je zřízen studentský parlament (2 zástupci z každé třídy), který častým jednáním s ředitelem přispívá k dobré komunikaci a klimatu školy. Žáci mají možnost využívat pro řešení osobních problémů také schránku důvěry umístěnou na diskrétním místě v přízemí budovy.

Odborná kvalifikovanost vyučujících umožňuje standardní plnění cílů vzdělávacích programů. Pozitivem je odborná kvalifikovanost učitelů počítačově zaměřených předmětů, které podporují rozvoj informační gramotnosti žáků. Ředitel školy důsledně sleduje a vyhodnocuje personální rizika, přijímá koncepční opatření. Výrazně podporuje profesní růst pedagogických pracovníků prostřednictvím jejich dalšího vzdělávání zaměřeného na potřeby školy a na tvorbu školních vzdělávacích programů a přípravu reformované maturitní zkoušky. Motivuje je k zavádění inovací do výuky, zejména v oblasti ICT. Funkční je systém péče o začínající učitele, který jim zabezpečuje všestrannou pomoc vedení i učitelského kolektivu. Prostředky na vzdělávání jsou efektivně a účelně využívány.

Problematika bezpečného prostředí pro vzdělávání je součástí školního řádu, provozních řádů odborných učeben a dílen. Žáci jsou na začátku školního roku prokazatelně poučováni o bezpečném chování a ochraně zdraví ve škole a při všech činnostech školou organizovaných. Prevence sociálně patologických jevů je zajišťována prostřednictvím každodenního působení učitelů, třídních učitelů, výchovné poradkyně a preventistky sociálně patologických jevů. Ke zjišťování negativního chování mezi žáky jsou každý rok využívány anonymní dotazníky. Po vyhodnocení řeší případné problémy třídní učitelé ve spolupráci s výchovnou poradkyní a preventistkou sociálně patologických jevů. Oblast bezpečnostních rizik a prevence sociálně patologických jevů je průběžně sledována, vyhodnocována a jsou přijímána opatření k nápravě zjištěných nedostatků. Z kontrolované dokumentace o školních úrazech je zřejmé, že míra úrazovosti za poslední tři roky kolísá v rozmezí 4 až 6 úrazů na 100 žáků.

Vybavení školy pomůckami je na běžné úrovni. Počet prostředků ICT je nadstandardní, nadpoloviční většina ze 69 žákovských stanic je však starší pěti let a vyžaduje modernizaci nebo výměnu. Materiální zázemí v oblasti ICT bylo v části sledované výuky učiteli využíváno a účinně podporovalo vzdělávací proces. Materiální podmínky jsou plánovitě a koncepčně zkvalitňovány v závislosti na finančních možnostech školy. Estetičnost a podnětnost některých kmenových učeben je však na nízké úrovni.

Sledovaná výuka probíhala podle schválených učebních dokumentů ve třídách s běžným zařízením, v učebnách vybavených výpočetní technikou a v tělocvičně školy.

Převažující formou práce byla frontální výuka ojedinele i s prvky individualizace a práce ve skupinách. Nejvyužívanější metodou byl výklad a v hodinách odborných předmětů s podporou počítačové techniky nácvik praktických dovedností. V některých hodinách byly vhodně zařazeny problémové úlohy s požadavky na samostatná řešení. V ojedinelém případě při delším monologu učitele, i přes přehledně a srozumitelně prezentované učivo, přestávali být žáci pozorní a efektivita vzdělávání byla nižší. Přirozené a kultivované vystupování učitelů přispívalo ve třídách k nestresující atmosféře.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání, která jsou součástí školního řádu, byla pedagogy dodržována. Hodnocení bylo převážně odůvodněné, sebehodnocení žáků využito nebylo.

Rozvoji školy napomáhá dobrá spolupráce se zřizovatelem, školskou radou, Sdružením pro SPŠ Klatovy, Pedagogicko-psychologickou poradnou, Hospodářskou komorou a Úřadem práce.

Škola se umístila na třetím místě v žebříčku aktivity škol Plzeňského kraje v předmětových soutěžích.

Pro žáky devátých tříd klatovských základních škol je každoročně pořádána motivační akce spojená s jednoduchou prací na počítačově podporovaném konstruování těles (CAD).

Činnost školy je zaměřena na rozvíjení odborného profilu absolventů a na podporu čtenářské, matematické, přírodovědné a informační gramotnosti. Důraz je kladen rovněž na rozvoj jazykových kompetencí žáků.

Škola průběžně sleduje a při jednáních pedagogické rady analyzuje výsledky vzdělávání. Informuje o nich ve výroční zprávě o činnosti školy a ve vlastním hodnocení.

O dobré práci školy svědčí výsledky maturitních zkoušek, kdy z celkového počtu 84 žáků na konci školního roku 2007/2008 prospělo s vyznamenáním 7 (8,3 %), prospělo 75 (89,3 %) a neprospěli 2 žáci (2,4 %).

Vlastní srovnávací testy pro zjišťování výsledků vzdělávání škola nezadává. Pro externí hodnocení využila standardizované srovnávací testy Cermat v rámci projektu „Maturita nanečisto“. Analýza výsledků poskytuje zpětnou vazbu pro vedení školy a předmětové komise k přijímání opatření.

### **Celkové hodnocení školy**

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Strategie uvedená ve vnitřních dokumentech školy podporuje realizaci vzdělávacích programů. Systematická práce vedení, organizace vzdělávání a provozu školy má jasně stanovená pravidla fungování. Škola účelně využívá finančních prostředků a postupně zlepšuje materiální podmínky, s důrazem na oblast ICT a praktické vyučování.

Složení učitelského sboru je z hlediska odborné kvalifikace funkční a umožňuje rozvíjet osobnost žáka a naplňovat cíle středního vzdělávání. Ve sledované výuce převažoval frontální způsob práce. Rezervy jsou v metodách podporujících týmovou spolupráci žáků. V odborných předmětech bylo efektivně využíváno prostředků ICT a speciálních oborových programů.

Rovné příležitosti ke vzdělávání jsou zachovány při přijímání žáků i v průběhu vzdělávacího procesu. Funkční preventivní strategie přispívá k zajištění bezpečnosti žáků a ochraně před sociálně patologickými jevy.

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina vydaná Plzeňským krajem pod čj. H/755/01 dne 30. listopadu 2001, včetně dodatku č. 4 ze dne 9. ledna 2006, čj. ŠMS/239/06
2. Rozhodnutí MŠMT čj. 11 805/2006-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u právnické osoby Střední průmyslová škola, Klatovy, nábřeží Kpt. Nálepky 362 ze dne 5. května 2006
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 30. září 2008
4. Jmenování do funkce ředitele vydané Plzeňským krajem dne 22. srpna 2003 s účinností od 1. září 2003, čj. H/241/03

5. Osvědčení o absolvování programu celoživotního vzdělávání „Školský management - Funkční studium II. pro řídicí pracovníky ve školství“ vydané Univerzitou Karlovou v Praze dne 12. prosince 2003, čj. CŽV 171/2003
6. Personální dokumentace - ověřené kopie dokladů o vzdělání pedagogických pracovníků
7. Koncepce rozvoje školy na období školních roků 07/08–10/11 ze dne 1. července 2007
8. Termínový kalendář SPŠ Klatovy - 2008/2009
9. Vlastní hodnocení školy za období školních roků 2005/2006 a 2006/2007 ze dne 24. října 2007
10. Učební dokumenty a upravené učební plány oborů vzdělání poskytovaných školou ve školním roce 2008/2009
11. Organizační řád z 29. srpna 2009 včetně příloh 1 - 9 (Školní řád a Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ze dne 1. září 2006)
12. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2008/2009
13. Třídní knihy hospitovaných tříd
14. Výroční zprávy o činnosti a hospodaření školy ve školním roce 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
15. Program prevence sociálně patologických jevů pro školní rok 2008/2009 ze dne 29. srpna 2008
16. Knihy úrazů ze dne 1. září 2005, 1. září 2006 a 1. září 2007
17. Provozní řády odborných učeben platné ve školním roce 2008/2009
18. Záznamy o úrazu za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
19. Výkazy R 36-01 o úrazovosti za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
20. Výkazy R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2006, 2007 a 2008
21. Výkazy S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2006, 2007 a 2008
22. Plán kontrol šk. r. 2008/2009
23. Zápisy z kontrol a hospitační záznamy pro školní rok 2008/2009
24. Zápisy z jednání pedagogické rady od školního roku 2005/2006
25. Kritéria přijímacího řízení pro školní rok 2008-2009 ze dne 10. října 2007 a pro školní rok 2009/2010 ze dne 26. ledna 2009
26. Přijímací řízení pro školní rok 2008/2009
27. Pedagogicko-psychologická vyšetření žáků pro školní rok 2008/2009
28. Hodnocení výchovného poradenství SPŠ Klatovy za školní rok 2007/2008 ze dne 26. června 2008
29. Plán činnosti výchovné poradkyně pro školní rok 2008/2009 ze dne 29. srpna 2008
30. Inspekční zpráva ČŠI ze dne 29. května 2006, čj. ČŠI-1188/06-04
31. Výkaz zisku a ztráty sestavený ke dni 31. 12. 2006 ze dne 24. 01. 2007
32. Výkaz zisku a ztráty sestavený ke dni 31. 12. 2007 ze dne 22. 01. 2008
33. Výkaz zisku a ztráty sestavený ke dni 31. 12. 2008 ze dne 27. 01. 2009
34. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 (Škol (MŠMT) P 1 – 04) ze dne 09. 01. 2007
35. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 (Škol (MŠMT) P 1 – 04) ze dne 14. 01. 2008
36. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008 (Škol (MŠMT) P 1 – 04) ze dne 12. 01. 2009
37. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2006 – úprava ze dne 15. 11. 2006
38. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2007 – úprava ze dne 23. 11. 2007
39. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2008 – úprava ze dne 21. 11. 2008

40. Rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ ze dne 04. 09. 2008
41. Finanční vypořádání dotací poskytnutých organizacím vykonávajícím činnost škol a školských zařízení - Příloha č. 1 a) ke dni 31. 12. 2006 ze dne 15. 01. 2007
42. Finanční vypořádání dotací poskytnutých organizacím vykonávajícím činnost škol a školských zařízení - Příloha č. 1 a) ke dni 31. 12. 2007 ze dne 17. 01. 2008
43. Finanční vypořádání dotací poskytnutých organizacím vykonávajícím činnost škol a školských zařízení - Příloha č. 1 a) ke dni 31. 12. 2008 ze dne 20. 01. 2009
44. Vlastní sestavy „Přehled výdajů za učební pomůcky, školení a vzdělávání“ za rok 2006, 2007 a 2008

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát – pracoviště Klatovy, Voříškova 823, 339 01 Klatovy.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

## **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Karel Křenek	Křenek v. r.
Mgr. Šárka Kollerová	Kollerová v. r.
PaedDr. Ondřej Kožíšek	Kožíšek v. r.
Mgr. Karel Nováček	Nováček v. r.

**V Klatovech dne 13. února 2009**

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Klatovech dne 16. února 2009**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Ing. Jiří Dio	Dio v. r.



### **Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>