



Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Havířov-Město, Resslova 2/497

Resslova 2/497, 736 01 Havířov-Město

Identifikátor školy: 600 135 144

Termín konání inspekce: 13. – 17. březen 2006

Čj:	ČŠI 99/06-14
Signatura	bn3az110

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- *mateřská škola (MŠ) je trojtřídní s vlastní školní jídelnou*
- *MŠ není zařazena do programu Škol podporujících zdraví*
- *město Havířov není zařazeno do Národní sítě Zdravých měst ČR*

PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

Celková kapacita mateřské školy je 75 dětí. Stejný počet dětí zde byl zapsán k 30. září 2005, naplněnost je 100%. Celková výše úvazků pedagogických pracovníků je 6,00, krajský normativ na celý úvazek učitelky činí 13,15 dětí. V MŠ pracuje celkem šest pedagogických pracovníků včetně ředitelky, všechny splňují podmínky odborné kvalifikace. Průměrný věk pedagogických pracovníků je 45 let. Dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků je v MŠ věnována mimořádná pozornost, koncepce je cílená a účelná. Všechny pedagogické pracovníce absolvovaly vzdělávací akce zaměřené na rámcové a školní vzdělávací programy, kurzy informačních a komunikačních technologií, na cizí jazyk se zaměřily dvě učitelky. Od ledna 2004 využila MŠ 24 akcí zaměřených na výchovu ke zdraví a problematiku rozvoje osobnosti (celkem 30 účastí pedagogických pracovníků). Ředitelka školy se intenzivně vzdělává v problematice řízení školy, pedagogický sbor si dále rozšiřuje vzdělání v souladu s potřebami školy a probíhající kurikulární reformou.

Oblast řízení školy se vyznačuje promyšlenými pravidly s jednoznačným delegováním pravomocí na jednotlivé zaměstnance a rovnoměrnou koordinací pedagogické, provozní a organizační problematiky. Pedagogické pracovníce participují na tvorbě školního programu, při zpracovávání třídních programů mají dostatek prostoru pro vlastní přístup a iniciativu. Ředitelka má jasně stanovená kritéria hodnocení, motivační i komunikační systém uvnitř školy je funkční. Na plnění cílů výchovy ke zdraví se podílejí všichni zaměstnanci školy. Zákonní zástupci jsou prokazatelně seznámeni s programem školy, mají možnost ovlivňovat jeho průběh a jsou podrobně informováni o cílech a výsledcích vzdělávání. Škola jim dále poskytuje kvalitní poradenský servis, vydává školní časopis, zajišťuje společné akce a zprostředkovává osvětové aktivity v otázkách výchovy a vzdělávání předškolních dětí. Zpětnou vazbu získává formou anket a dotazníků.

Personální řízení je příkladem dobré praxe a účinně podporuje rozvoj osobnosti dítěte.

Soulad školního vzdělávacího programu (ŠVP) s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy

Školní vzdělávací program je strategickým dokumentem školy, obsahově vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (schváleno MŠMT ČR, čj. 14 132/01 – 22). Je zpracován na období pěti let, každoročně reaguje na změny v podmínkách MŠ. Respektuje hlavní zásady tvorby ŠVP formulované v RVP PV i jeho

vzdělávací obsah. Zaměření integrovaných bloků je dostatečně široké, poskytuje zajímavé podněty k činnostem. Vzdelávací nabídka umožňuje dosahovat vzdělávacích cílů v klíčových oblastech vzdělávání, přirozeně je zde začleněna oblast podmínek k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. ŠVP podává ucelený obraz o mateřské škole, o záměrech, způsobu a formách její práce. Program vychází z analýzy a skutečných podmínek, obsahuje podstatné informace pro představení školy, jejího vzdělávacího programu i promyšlený systém vnitřního hodnocení. ŠVP je přehledný, má jasnou strukturu a obsah, jednotlivé části jsou vzájemně provázané.

Školní vzdělávací program je s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání v souladu ve všech stanovených kritériích.

Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání.

Za školní rok 2004/2005 má ředitelka zpracovanou hodnotící zprávu formou analýzy a výroční zprávy.

Mateřská škola nabízí vhodné vzdělávací prostředí s velmi dobrými prostorovými podmínkami pro plánované i spontánní aktivity. Členění prostoru ve všech třídách i velikost nábytku je optimální, některé kusy však nesou značné známky opotřebovanosti. Bohatá zásoba sportovního nářadí a náčiní je průběžně využívána, rozvíjení přirozených potřeb dětí je tak důsledně podporováno.

Všechny místnosti školy jsou udržovány v čistotě, dětem je zajištěno zdravé a bezpečné prostředí. V areálu mateřské školy se nachází velmi dobře vybavená školní zahrada. MŠ má vlastní jídelnu s vývařovnou. V celé budově platí zákaz kouření a užívání jiných návykových látek.

Správná životospráva dětí je zajištěna vyváženým denním řádem, pravidelným pobytem venku, pitným režimem, vedením dětí ke kultuře stolování, pestrou nabídkou stravy a dodržováním intervalů mezi jídly.

Školní řád obsahuje podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Denní řád je vyvážený, umožňuje učitelkám přizpůsobovat se aktuální situaci ve třídě. Řízené zdravotně pohybové aktivity jsou v různých alternativách zařazovány v průběhu celého dne, k cíleným pohybovým činnostem je využívána tělocvična. Dětem jsou poskytovány příležitosti a činnosti směřující k ochraně zdraví, osobního bezpečí a vytváření zdravých životních návyků. Zákonným zástupcům nově přichozích dětí je nabízen adaptační režim.

Nabídka i kvalita metodického materiálu a školních potřeb je velmi dobrá, dětem dostupná.

Vzdělávací aktivity byly v průběhu hospitací výrazně zaměřeny na péči o zdraví a zdravý životní styl, byly široké, nápadité a pro děti velmi poutavé. S ohledem na heterogenní uspořádání tříd (dvě třídy ze tří) zařazovaly učitelky v rámci spontánních i řízených činností aktivity individuální, skupinové i integrované, využívaly metod prožitkového a kooperativního učení hrou a činnostmi. Spontánní a řízené činnosti byly v rovnováze.

Dosažené klíčové kompetence (k učení, řešení problémů, kompetence komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské) jsou na úrovni odpovídající věku dětí. Výrazně pozitivních výsledků dětí dosahují ve výtvarných a pracovních činnostech.

Atmosféra ve třídách byla velmi příznivá. Předem dohodnutá pravidla chování byla dětmi respektována. Velmi pozitivní byly vzájemné vztahy mezi dětmi, komunikace s dospělými byla oboustranně partnerská a otevřená. Učitelky děti respektovaly, poskytovaly jim dostatečnou příležitost pro hru, relaxaci i pohyb. Volené metody vedly děti k aktivitě, samostatnosti, rozvoji tvořivosti i fantazie. Učitelky vedly pedagogický proces s taktem, v partnerském duchu, umožňovaly dětem svobodnou volbu při výběru z široké nabídky

činností včetně počítačových programů pro předškolní vzdělávání. Organizace všech činností byla plynulá, bez manipulativních zásahů učitelek. Zpestřením pobytu v MŠ jsou pro děti výměny tříd při plnění vybraných tematických celků.

Vzdělávací program školy i nadstandardní činnosti jsou doplněny o významné aktivity podporující zdraví (pobyty v solné jeskyni, akce VITA, ke Dni Země, logopedie aj.).

Podmínky k výchově ke zdraví jsou příkladem dobré praxe a optimálně podporují její realizaci.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. ŠMS/31206/04/Mil vydané dne 14. září 2004 Krajským úřadem Moravskoslezského kraje, odborem školství, mládeže a sportu se sídlem 28. října 117, 702 18 Ostrava s účinností od 1. října 2004
2. Zřizovací listina ze dne 17. listopadu 1994 + dodatky
3. Školní vzdělávací program mateřské školy *Barevný rok* s účinností od 1. září 2005 (schválen pedagogickou radou a provozní poradou dne 30. srpna 2005, se zákonnými zástupci projednán dne 15. září 2005), roční plán schválen všemi zaměstnanci dne 24. srpna 2005
4. Školní řád jako součást ŠVP
5. Statistický výkaz Škol (MŠMT) S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2005 ze dne 3. října 2005, čj. MŠS 231/2005
6. *Výroční zpráva za školní rok 2004/2005* (bez čj.)
7. Přehled vzdělávání pedagogických pracovníků v roce 2004, 2005 a 2006, ke dni inspekce
8. Personální dokumentace pedagogických pracovníků s osobními čísly 7900, 8000, 69730, 15336, 49906 a 55917
9. Třídní dokumentace všech tříd – *třídní vzdělávací programy, týdenní plány, třídní knihy (přehledy výchovné práce), záznamy pedagogické diagnostiky*
10. *Zápisy pedagogických rad* školních let 2004/2005 a 2005/2006, ke dni inspekce
11. *Inspekční zpráva* čj. 144 295/00-110 74

ZÁVĚR

Zkušený a odborně kvalifikovaný pedagogický sbor pozitivně ovlivňuje kvalitu výchovy ke zdraví. Dalším systematicky zaměřeným vzděláváním získává potřebné vědomosti a znalosti. Zakomponováním problematiky zdraví do vzdělávacího programu školy a jejím důsledným uplatňováním v praxi jsou vzdělávací cíle v dané oblasti naplňovány. Odpovídající materiálně technické zázemí, pozitivní a bezpečné klima, pravidelná realizace pohybových aktivit a užívání aktivizačních metod podporují zdravý fyzický i psychický vývoj dítěte. Pod vedením ředitelky dosahuje škola pozitivních výsledků ve všech sledovaných oblastech, ke kterým nemalou měrou přispívají všichni zaměstnanci školy.

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe.

Hodnoticí stupnice

stupeň -1	stupeň 0	stupeň 1
<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, stav vyžaduje změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i>

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Školní
inspektorka

Mgr. Jarmila Němečková

.....

V Opavě dne 17. března 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště školní inspektorky: Česká školní inspekce, Husova 17, 746 01 Opava. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 20. března 2006

Razítko

Ředitelka školy

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Zuzana Nováková

.....

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Statutární město Havířov, Svornosti 2/86, 736 01 Havířov	2006-04-03	ČŠI 99/06-14

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.