



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-01131/08-06

Název školy:	Mateřská škola Křesín
Adresa:	Křesín 77, 410 02 Lovosice 2
Identifikátor:	600 081 044
IČ:	72 742 283
Místo inspekce:	Křesín 77, 410 02 Lovosice 2
Termín inspekce:	14. - 16. květen 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční zjištění

I. Základní údaje

Mateřská škola Křesín (dále jen škola) je příspěvkovou organizací zřízenou Obcí Křesín. Stanovená kapacita školy je 20 dětí a školní jídelny 20 stravovaných. V době inspekční činnosti bylo vzděláváno 16 dětí v jedné věkově smíšené třídě. Mateřská škola sídlí v budově obecního úřadu. V posledních třech letech došlo k rekonstrukci hygienického zázemí pro děti i dospělé a k obnově zahradního vybavení hracími komponenty pro děti.

II. Ekonomické údaje

Výše finančních prostředků poskytovaných mateřské škole ze státního rozpočtu umožňuje vzdělávání dětí podle zpracovaného školního vzdělávacího programu. V posledních třech letech se objem přidělených finančních prostředků při srovnatelném počtu dětí a tříd zvyšoval. V roce 2006 se pohybovaly ve výši 123 % a v roce 2007 ve výši 134 % proti

roku 2005. Nejvíce finančních prostředků na ostatní neinvestiční výdaje bylo škole přiděleno v roce 2005. Tyto finanční prostředky byly využity na nákup učebnic, učebních pomůcek a na další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). V roce 2006 a 2007 bylo ve srovnání s rokem 2005 použito výrazně více prostředků na DVPP. V roce 2005 a 2006 mateřská škola také využila účelové datace ze státního rozpočtu na zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií (SIPVZ) především na DVPP a nákup výukového softwaru. Ke zlepšení podmínek vzdělávání přispívají i ostatní zdroje (stravné, školné, příspěvky od rodičů, finanční prostředky získané za sběr druhotných surovin a dary).

III. Hodnocení školy

Školní vzdělávací program

Vzdělávání dětí je realizováno podle Školního vzdělávacího programu *Celý rok s pohádkou* (dále jen ŠVP), který zpracovala ředitelka školy na období školního roku 2007/2008. ŠVP obsahuje všechny okruhy uvedené v platném Rámcovém vzdělávacím programu (dále jen RVP PV), ale některé informace jsou málo konkrétní (řízení mateřské školy, vzdělávací obsah, evaluační systém). Stanovené vzdělávací cíle odpovídají záměrům RVP PV. ŠVP je zveřejněn ve vestibulu školy.

Strategie a plánování

Dlouhodobé cíle školy jsou zaměřeny na vzdělávací činnost a jsou uvedeny ve ŠVP. Na základě stanovených krátkodobých cílů ve ŠVP ředitelka zpracovala plán činnosti na školní rok 2007/2008 a třídní vzdělávací program. Cíle v uvedených dokumentech jsou v souladu s reálnými podmínkami školy. Ředitelka preferuje systém krátkodobého plánování.

Řízení pedagogického procesu

Povinnosti, pravomoci a úkoly pracovníků jsou vymezeny v pracovních náplních. S kritérii ohodnocení byly pracovníci seznámeni. Ředitelka zpracovává všechny dokumenty sama, nekvalifikovaná učitelka je s nimi pouze částečně seznamována. Z analýzy záznamů pedagogických rad vyplývá, že jsou projednávány převážně záležitosti organizačního charakteru bez vymezení závěrů. Informační systém školy je založen převážně na ústní komunikaci. Řízení pedagogického procesu je méně efektivní.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Vlastní hodnocení školy za období školního roku 2005/2006 je zpracováno v souladu s ustanovením prováděcího předpisu školského zákona. Objektivně popisuje zjištěné skutečnosti, vyvozuje záměry pro další období, ale dále již není se záměry systematicky pracováno. Dopad vlastního hodnocení školy je nevýrazný. Vnitřní kontrolní systém je málo účinný, nezaměřuje se na cíle stanovené ve ŠVP.

Personální podmínky

Složení pedagogického sboru z hlediska potřebné odborné kvalifikace neumožňuje v plné míře plnit cíle vzdělávacího programu školy. Pedagogický sbor tvoří včetně ředitelky dvě pedagogické pracovníce, z toho jedna bez odborné kvalifikace s úvazkem 0,63. Ředitelka splňuje všechny předpoklady pro výkon funkce stanovené platným právním předpisem. Vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá převážně formou samostudia. Ředitelka se v posledních třech letech zaměřila na změny v právních předpisech a na získání základních

uživatelských ICT znalostí a dovedností, nekvalifikovaná pracovnice absolvovala pouze dvě školení zaměřená na netradiční výtvarné techniky a pletení z pedigu - košíkářství. Nekvalifikované pedagogické pracovníci je poskytována malá podpora metodického vedení, v systému vzdělávání chybí školení či jiné aktivity zaměřené na realizaci RVP PV a ŠVP.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Vnitřní prostředí školy odpovídá zásadám pro zdravý vývoj dětí. Podnětné prostředí poskytuje dětem potřebné zázemí, bezpečí i soukromí. Škola dbá na pravidelné zařazování pohybových aktivit, které jsou z důvodu malého prostoru méně efektivní, proto je kladen důraz na realizaci pohybových aktivit při pobytu venku. Nábytek zohledňuje výšku a proporce dětí. Školní řád obsahuje podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí před sociálně patologickými jevy. Děti jsou prokazatelně na začátku školního roku poučovány o možném nebezpečí. Důsledně je dbáno na preventivní opatření k předcházení úrazů. V knize úrazů nejsou zaznamenány žádné úrazy ani drobná poranění. Škola se cíleně zaměřuje na výchovu ke zdravému životnímu stylu, prevenci sociálně patologických jevů ve škole a na získávání praktických dovedností v oblasti ústní hygieny.

Z podrobné analýzy jídelních lístků bylo zjištěno, že strava je pestrá, ale vydávané množství, podle vykázané průměrné spotřeby vybraných druhů potravin na strážníka a den (spotřební koš), neodpovídá základním výživovým normám stanoveným v ustanovení prováděcího předpisu školského zákona. V průběhu dne mají děti k dispozici nabídku nápojů, které samostatně využívají. Děti jsou vedeny ke kultuře stolování a samostatnosti při sebeobslužných činnostech, kde projeví nadprůměrné dovednosti.

Přijímání ke vzdělávání

Podmínky pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání jsou v souladu se zákonným ustanovením. Po dohodě se zřizovatelem ředitelka stanovila místo, termín a dobu pro podání žádosti o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání. Z důvodu volné kapacity školy jsou přijímány děti i v průběhu školního roku.

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Škola spolupracuje s rodiči. Rodiče jsou informováni o průběhu vzdělávání a o výsledcích vzdělávání svých dětí při každodenním kontaktu s učitelkou, při besídkách a stručnými informacemi na nástěnkách. Ředitelka kladně hodnotí spolupráci se zřizovatelem. Dále škola spolupracuje se Základní školou v Libochovicích. Partnerství probíhá převážně tradičními metodami postavenými zejména na osobních kontaktech.

Vnitřní prostředí školy

Ve škole bylo patrné příznivé sociální, emocionální a pracovní klima založené na účinné spolupráci. Vztahy mezi pracovníky navzájem a mezi vedením školy jsou přátelské. Prostor školy je podnětný, děti se svými výtvarnými podíly na výzdobě interiéru školy. Čistota a hygiena jsou na velmi dobré úrovni. Škola dostatečně respektuje individuální potřeby dětí a zaměřuje se na účinnou otevřenou komunikaci mezi dětmi i dospělými. Vnitřní prostředí školy pozitivně ovlivňuje vzdělávání dětí.

Podmínky výuky a jejich využití

Třída je vhodně a účelně vybavena nábytkem, optimálním počtem didaktických pomůcek, her, hraček, výtvarným materiálem a počítačem. Vše je dětem volně přístupné. Nedostatečné je vybavení tělovýchovným náradím a náčiním. Vzdělávací nabídka v průběhu inspekční činnosti navazovala na zkušenosti dětí, byla vyvážená, odpovídala

individuálním schopnostem dětí. Dětem byl dán prostor ke spontánním aktivitám. Tematické zaměření prolínalo všemi činnostmi. Zvolené metody odpovídaly charakteru vzdělávací nabídky, podněcovaly samostatnost a aktivní činnost dětí. Děti jsou cíleně vedeny k získávání klíčových kompetencí na elementární úrovni, méně však ke kompetenci k řešení problémů.

Hodnocení a úspěšnost dětí ve vzdělávacím programu

Ředitelka průběžně vyhodnocuje vzdělávací pokroky jednotlivých dětí, záznamy jsou dostatečně informativní. Výsledky vzdělávacích činností vyhodnocují pedagogické pracovnice jenom ústně. Při sledovaných činnostech byla dětem poskytována pozitivní zpětná vazba. Děti projevily dobré schopnosti v rozvoji komunikativních dovedností a v prosociálním chování. Škola se od roku 2000 pravidelně zúčastňuje *Oblastního kola festivalu mateřských škol Lounská mateřinka*, kde se děti mohou svými dovednostmi prezentovat.

Účelnost a účinnost podpory dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných

V letošním roce nejsou ve škole vzdělávány děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti nadané. Zvýšená pozornost je věnována dětem v posledním roce před nástupem do základní školy. Škola nabízí rodičům poradenskou pomoc a v případě zájmu zprostředkovává kontakt s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Litoměřicích a s klinickou logopedkou v Libochovicích.

Závěrečné hodnocení

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Přidělené peněžní prostředky jsou účelně čerpány a využívány k rozvoji školy.

Vzdělávání probíhá podle ŠVP, který zatím není zcela v souladu se stanovenými zásadami a principy RVP PV, ale umožňuje vzdělávání dětí podle požadavku školského zákona.

Personální podmínky a řízení pedagogického procesu jen částečně pozitivně ovlivňují naplňování cílů vzdělávání, vyžadují změnu. Dílčí nedostatky byly shledány v životosprávě dětí a v materiálním vybavení tělovýchovným náčiním a nářadím.

Podnětné prostředí, klima školy rodinného typu, úroveň mezilidských vztahů, vzájemné partnerské vztahy a vyvážená vzdělávací nabídka pozitivně ovlivňují vzdělávací proces.

Od poslední provedené inspekce nedošlo k výrazným změnám, přetrvává nedostatek v metodickém vedení nekvalifikované učitelky.

Škola má za předpokladu změny zjištěných nedostatků schopnost kvalitně naplnit cíle stanovené ve ŠVP v souladu s RVP PV a školským zákonem.

Škola dosahuje ve všech sledovaných oblastech standardní úrovně.

Hodnoticí stupnice

Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav
<i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřipustných rizik, nepříznivý stav</i>	<i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přípustná nebo okrajová</i>	<i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</i>

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná Obcí Křesín ze dne 8. 10. 2002
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci změny zápisu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 15/2006 ze dne 19. 1. 2006 s účinností od 1. 2. 2006
3. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy vydané Obcí Křesín ze dne 20. 12. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
4. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané Odborem školství v Litoměřicích ze dne 3. 9. 1990 s účinností od 1. 9. 1990
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 7. 5. 2008
6. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2007 R 13-01 ze dne 29. 9. 2007
7. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2006 R 13-01 ze dne 3. 10. 2006
8. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2005 R 13-01 ze dne 4. 10. 2005
9. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007 S 1-01 ze dne 29. 9. 2007
10. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 S 1-01 ze dne 13. 10. 2006
11. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2005 S 1-01 ze dne 2. 10. 2005
12. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007 R 36-01 ze dne 31. 8. 2007
13. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006 R 36-01 ze dne 19. 9. 2006
14. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2004/2005 R 36-01 ze dne 18. 9. 2005
15. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007 Z 17-01 ze dne 3. 11. 2007
16. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 Z 17-01 ze dne 31. 10. 2006
17. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2005 Z 17-01 ze dne 2. 11. 2005
18. Školní vzdělávací program „Celý rok s pohádkou“ s platností od 1. 9. 2007
19. Školní vzdělávací program „Celý rok s pohádkou“ pro školní rok 2005/2006, 2006/2007
20. Kniha úrazů založena dne 1. 1. 1995
21. Evidence dětí (školní matrika – 17 spisů)
22. Kronika školy vedena od školního roku 1977/1978

23. Přehled výchovné práce školního roku 2005/2006, 2006/2007
24. Třídní kniha školního roku 2007/2008
25. Provozní řád (bez data)
26. Organizační řád školy (bez data)
27. Školní řád č.j. 33 ze dne 1. 9. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
28. Rozpis pracovní doby zaměstnanců v mateřské škole
29. Směrnice ředitele školy k DVPP č.j.: 43 s účinností od 1. 9. 2007
30. Osvědčení DVPP ve školním roce 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
31. Záznamy o školení pedagogických pracovníků pro školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
32. Směrnice zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí č.j.: 36 s účinností od 3. 9. 2007
33. Přehled docházky školního roku 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
34. Zápisy z pedagogických rad školního roku 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
35. Zápisy z provozních porad školního roku 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
36. Hodnocení školy za školní rok 2005/2006 ze dne 28. 8. 2006
37. Plán činnosti na školní rok 2007/2008
38. Jídelní lístky od 10. 3. 2008 do 9. 5. 2008
39. Průměrné spotřeby vybraných druhů potravin na strážníka a den (spotřební koš) za měsíc leden, únor, duben 2008
40. Preventivní program „Já kouřit nebudu a vím proč“ (bez data)
41. Minimální preventivní program „Zdravý životní styl“ pro rok 2007/2008 (bez data)
42. Preventivní program „Děti a hry“ (bez data)
43. Hospitační záznamy školního roku 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
44. Záznam o dítěti pro školní rok 2007/2008 (17 kusů)
45. Kritéria pro přijetí dítěte k docházce do mateřské školy ze dne 3. 9. 2007
46. Zápis ze zápisu do MŠ Křesín na školní rok 2008/2009 ze dne 3. 3. 2008
47. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogické pracovnice
48. Vnitřní platový předpis MŠ č.j.: 41 s účinností od 1. 9. 2007
49. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
50. Závazné ukazatele rozpočtu NIV pro rok 2005 – upravený rozpočet k 22. 11. 2005
51. Závazné ukazatele rozpočtu NIV pro rok 2006 – upravený rozpočet k 30. 11. 2006
52. Závazné ukazatele rozpočtu NIV pro rok 2007 – upravený rozpočet k 6. 12. 2007
53. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých ze SR v roce 2005 ze dne 20. 3. 2006
54. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých ze SR v roce 2006 ze dne 12. 4. 2007
55. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých ze SR v roce 2007 ze dne 22. 3. 2007
56. Výkaz zisků a ztrát k 31. 12. 2005, k 31. 12. 2006, k 31. 12. 2007
57. Škol (MŠMT) P1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2005 ze dne 20. 3. 2006
58. Škol (MŠMT) P1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 17. 1. 2007
59. Škol (MŠMT) P1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 8. 1. 2008

Složení inspekčního týmu

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PhDr. Věra Fantová	Fantová, v. r.
Mgr. Eva Karbanová	Karbanová Eva, v. r.
Ing. Zdeňka Hájková	Zdeňka Hájková, v. r.

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, W. Churchilla 1348/6, 400 01 Ústí nad Labem. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jitka Brabcová	Brabcová J., v. r.

V Křesíně dne 29. 5. 2008