

Česká republika

Česká školní inspekce

Pražský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Praha 5 - Smíchov, Nad Palatou 29

Nad Palatou 29, 150 00 Praha 5 - Smíchov

Identifikátor školy: 600 037 819

Termín konání komplexní inspekce: 2002-11-12, 2002-11-13, 2002-11-14

Čj.:	010 997/02-1505
Signatura:	ka5aw107

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola je od 1. ledna 2001 právním subjektem, sdružujícím předškolní zařízení Nad Palatou, Pod Lipkami, U Nesypky. Zřizovatelem je Městská část Praha 5, Nám. 14. října 4/1381. Kapacita školy daná Rozhodnutím o zařazení do sítě je 205 dětí, současný počet zapsaných dětí v MŠ Nad Palatou je 56, Pod lipkami 48, U Nesypky 42. Dohoda na letošní školní rok stanoví 175 dětí. Kapacita není překračována, její výše je vzhledem k maximálnímu počtu 25 dětí na třídu (stanoveném dohodou mezi vedením školy, zřizovatelem a MHMP) neúměrně nadsazena. Právní subjekt zahrnuje celkem sedm tříd (tři v kmenové škole, po dvou na dislokovaných pracovištích). Děti jsou zařazeny do tříd převážně dle věku včetně dětí s odloženou povinnou školní docházkou. Vzhledem k velikosti právního subjektu i ke vzdálenosti mezi jednotlivými pracovišti ředitelka jmenovala statutární zástupkyni a učitelku pověřenou vedením a delegovala na ně konkrétní organizační, kontrolní a metodické kompetence.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně - vzdělávací práce mateřské školy
- materiálně - technických podmínek výchovně - vzdělávací práce mateřské školy
- průběhu a výsledků výchovně - vzdělávací práce v mateřské škole
- využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu za období roku 2001.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ - VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Pedagogický sbor vzniklého subjektu tvoří nyní 13 učitelek včetně ředitelky školy. Všechny splňují podmínku úplné odborné a pedagogické způsobilosti a mají rovněž dostatečnou pedagogickou praxi. Obě dvoutřídní školy v budově Pod Lipkami a U Nesypky mají po čtyřech učitelkách, v kmenové budově Nad Palatou jsou tři třídy obsazeny pouze pěti učitelkami včetně ředitelky školy, takže souběžné působení učitelek v jedné třídě je znesnadněno. Počet pedagogů, ale i ostatních pracovníků, odpovídá počtu zapsaných dětí, není ale zohledněn fakt, že budovy jsou od sebe značně vzdálené. Ředitelka školy však situaci řeší tak, že dvě učitelky z dislokovaných škol pracují pravidelně jedenkrát týdně v kmenové budově. Toto řešení má příznivý vliv i na vzájemné sjednocování původně odlišných škol.

Ředitelka školy měla při vytváření nového kolektivu velmi obtížnou úlohu. Každá původní škola měla svou tradici a výrazně odlišné podmínky. Navíc bylo nutné zajistit pedagogy do budovy Pod Lipkami, odkud původní učitelky odešly. Nyní je situace stabilizovaná. Hospitační činnost provádí ředitelka školy v kmenové budově a obě vedoucí pracovnice na odloučených pracovištích. Vzhledem k tomu, že ředitelka nestanovila formu hospitačních záznamů, je pochopitelné, že mají různou úroveň. V loňském školním roce provedly všechny tři pracovnice hospitace u všech svých kolegyň, výstižné závěry však byly zjištěny jen v budově Pod Lipkami. K zobecnění závěrů zatím nedošlo, kontrola naplňování řídicích kompetencí ze strany ředitelky není důsledně uskutečňována.

Pro další vzdělávání se ředitelka snaží vytvořit vhodné podmínky. Učitelky mají zájem o rozšiřování poznatků, v loňském i letošním roce se zaměřily zejména na akce věnované Rámcovému vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání, jejich účast je však limitována finančními prostředky i kapacitními možnostmi pedagogických center.

Ředitelka delegovala v organizačním řádu část řídicích pravomocí na svou zástupkyni, která zodpovídá za chod pracoviště v budově Pod Lipkami. V budově U Nesypky pověřila vedením bývalou ředitelku. Tím zajistila, aby odloučená pracoviště měla vedení. Zatím se jí ale nedaří dostatečně důsledně sledovat práci těchto vedoucích pracovníků a vyvozovat z jejich činnosti opatření. Porady vedoucích pracovníků se totiž konají nepravidelně a zřídka a jejich náplní je spíše vzájemný přenos informací organizačního charakteru než systematické řešení pedagogických problémů. Také obě vedoucí odloučených pracovišť pocítují málo času pro konzultace s ředitelkou, zejména zástupkyně potřebuje k orientaci ve své funkci od ředitelky potřebné informace. Pedagogické rady se většinou odehrávají izolovaně na všech třech pracovištích. Interní problémy dané budovy se tak sice řeší, ale současně se nevyužívá možnost vzájemného předávání zkušeností a proces stmelování kolektivu se brzdí.

Nesystematický tok informací i větší šíře povinností, které si zatím ředitelka ponechala, vedou i k neefektivní spolupráci s rodiči. Zápis do všech zařízení provádí ředitelka, rodiče jsou o chodu jednotlivých škol podrobně informováni na zahajovacích schůzkách, které na všech pracovištích ředitelka uvádí. Další setkání je prováděno formou besídek a brigád na zahradě. Vývěsky obsahují především údaje o akcích školy včetně kroužků a školní řády. Podrobnější informace o zaměření školy a vzdělávacím programu chybí. Organizace rodičů není ustanovena, nejsou zvoleni zástupci z řad rodičů, kteří by vykonávali funkci poradního orgánu ředitelky a kteří by předávali informace na svých zařízeních. Tím, že jsou informace předávány převážně individuálně při scházení a odchodu dětí a rodiče nemají vlastní zástupce, nemohou ani aktivně zasahovat do pedagogického procesu, ani spolurozhodovat o plánovaných akcích, které hradí vlastními prostředky.

Na informačním toku se negativně odráží i skutečnost, že ředitelka nemá koho pověřit rozsáhlou administrativní činností.

Dobře je hodnocena spolupráce se zřizovatelem, s pedagogicko-psychologickou poradnou a se základní školou.

Vzhledem ke zjištěním v oblasti vedení zaměstnanců i v oblasti informačních systémů jsou personální podmínky hodnoceny jako průměrné.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE
--

Účelová budova MŠ Nad Palatou je pavilonová, Pod Lipkami jednopodlažní, rovněž účelová, U Nesypky je předškolní zařízení umístěné v patrové vilce. Všechna zařízení jsou ve vilové čtvrti pod Strahovem, v pěkném klidném prostředí. Prostory pro pobyt dětí jsou vytvořeny s ohledem na potřeby předškolních dětí. Ve všech třídách a hernách mají děti dostatek prostoru ke hrám i ostatním činnostem, prostředí je útulné, světlé, teplé a bezpečné. Zahrady všech zařízení jsou vkusně a funkčně vybavené ke sportovním i relaxačním činnostem, v letních měsících poskytuje zastínění dostatek vzrostlých stromů, kromě zahrady Nad Palatou, kde je zastínění řešeno stříškami a slunečníky. Mimořádná je i poloha všech objektů, zejména U Nesypky, kde je ze všech tříd krásný pohled na pražské panorama. Budova Pod Lipkami je vybavena saunou, zástupkyně ředitelky vypracovala dle metodiky saunovací řád, který je

dodržován s ohledem na zdraví dětí. Ředitelka od svého nástupu do funkce naplňuje ve spolupráci se zřizovatelem rozsáhlý plán rekonstrukcí ve všech budovách. Největší obměnou prošla budova Nad Palatou (opravy střechy, výměny dveří, obklady a dlažba v umývárkách). V budovách Pod Lipkami a U Nesypky byl zakoupen nový nábytek. Každé pracoviště má vlastní školní jídelnu, v současné době probíhají i rekonstrukce školních kuchyní vzhledem k jednotným normám Evropské unie.

Vybavení všech tříd hračkami i pomůckami je optimální, jejich umístění je dětem dostupné. Nábytek je moderní, vkusný, nově jsou zakoupeny židle a stolky. Audiovizuální technika je inovována dle potřeby a je při vzdělávacím procesu využívána. Ve všech zařízeních jsou dobře zastoupeny i pomůcky pro hudební výchovu (klavíry), učitelky používají i vlastní hudební nástroje (kytary, flétny). Estetika prostředí je dotvářena výzdobou dětskými pracemi, v MŠ Nad Palatou se ve výzdobě odráží i spolupráce s NG v Anežském klášteře. Připomínky byly ze strany ČŠI vzneseny k tomu, že pedagogové nedokázali využít ve výchovně-vzdělávací činnosti odkaz původního obyvatelky vilky U Nesypky, Ondřeje Sekory.

Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce jsou na velmi dobré úrovni.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ - VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Mateřská škola začíná pracovat dle vlastního školního vzdělávacího programu, který ředitelka vytvořila na základě záměrů Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV). Tím je zajištěna návaznost na obecné cíle předškolní výchovy. Motto programu je „Hraj si a dívej se kolem sebe“. Obsah vzdělávání zatím není propracován do detailu. Základní témata na jednotlivé měsíce jsou zvolena s ohledem na střídání ročních dob a formulována velmi nápaditě, takže pomohou učitelkám navrhnout vhodné činnosti. Forma zpracování stávajících týdenních vzdělávacích plánů se na jednotlivých pracovištích mírně liší, někde se již učitelkám daří plánovat novým způsobem.

Program je rovněž v souladu s Rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení.

Veškerá povinná dokumentace z oblasti výchovy a vzdělávání je vedena na předepsaných nosičích dat. Zjištěné drobné nedostatky byly s ředitelkou pojednány a dle možnosti ihned odstraněny.

Kontrola naplňování výchovně-vzdělávacích cílů probíhá zejména při pololetním hodnocení vzdělávací práce a při tvorbě Výroční zprávy. Ředitelka se spolu s učitelkami zamýšlí nad všemi aspekty života školy a snaží se vystihnout, co se podařilo a co nikoliv. Předcházející školní rok byl poznamenán vytvořením nového subjektu, přesto i během něj dosáhla mateřská škola řadu úspěchů.

Realizace výchovně-vzdělávacího programu je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy a s Rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení.

Hospitace byly uskutečněny ve všech třídách právního subjektu, převážně za přítomnosti ředitelky, statutární zástupkyně či učitelky pověřené vedením.

Spontánní činnosti

Denní program, zpracovaný ředitelkou právního subjektu, umožňuje určitou volnost v zařazování činností s ohledem na každodenní situaci a podmínky. Široký časový prostor pro hry při scházení dětí i v průběhu dne je učitelkami dodržován. V budově Nad Palatou i Pod Lipkami spontánní činnosti většinou prolínají celým dopolednem a řízené aktivity jsou dětem nabízeny v jejich průběhu. I v budově U Nesypky je na spontánní činnosti kladen důraz, děti však většinou nemají možnost vrátet se po skončení řízené činnosti k původní hře či hračce. Při plánování spontánních činností vycházejí učitelky ze vzdělávacích plánů s tím, že tematika týdne nenásilně prolíná. Děti využívají ke hrám všechny místnosti, v MŠ Pod Lipkami i vytvořené prostory v bývalé šatně či kabinetě. Nabídka je učitelkami připravována se zřetelem k tématu týdne či cíleně zaměřena na individuální činnost s dětmi s odkladem školní docházky, nebo s dětmi, u kterých probíhá adaptace. Její využití však není učitelkami striktně vyžadováno, naopak děti mají širokou možnost vlastního výběru. Ve hrách je všemi učitelkami vhodně podporována fantazie dětí, jejich nápady dokážou podnětně rozvíjet. Motivačním činitelem je i široká škála pomůcek, které učitelky dětem nabízejí k rozšíření her, především tvořivých a konstruktivních. Námětové hry probíhaly většinou u nejstarších dětí (domácnost, loď, letadlo). Učitelky měly ve všech třídách přehled o dětech, dokázaly se jim věnovat a povzbuzovat jejich sebedůvěru jak při vytváření herních záměrů, tak při výtvarné tvorbě. Úroveň her byla přiměřená věku a schopnostem dětí, ale i tomu, jak učitelka dokázala využít zkušeností a zážitků dětí. Učitelky sledovaly vzájemné vztahy mezi dětmi a nenásilně je rozvíjely, dbaly přitom na pěstování společenských návyků. V budově U Nesypky byly hry jeden den poněkud narušeny fotografováním dětí a předchozí den skupina nejmladších dětí byla ve hře částečně omezena tím, že jim nebylo umožněno realizovat při stavbě vlastní záměr, neboť učitelka v rámci týdenního tématu vyžadovala plnění plánovaného cíle. Soustředění dětí na hru bylo rušeno i nevhodným chováním dvou chlapců, konfliktní situaci mezi nimi však učitelka řešila taktně, snažila se je přimět ke vzájemnému respektování.

Atmosféra ve všech třídách však byla převážně klidná a soustředěná, děti spolu vytvářely přirozené herní skupiny a dle potřeby se obracely na učitelky. Pozitivním prvkem byla možnost pohybového vyžití, a to v kmenové budově s hudbou a v budově Pod Lipkami na nářadí.

Řízené činnosti

Pohybové aktivity jsou zařazovány pravidelně ve všech budovách mateřské školy. Úroveň sledovaných aktivit byla rozdílná, většina učitelek dbala na dostatečnou úvodní část, při které rytmus udávaly bubínkem, hudbou, případně říkadly a zpěvem. U nejmladších dětí učitelky získávaly zájem dětí motivací, která vycházela z týdenních témat (zvířátka, ptáčky). Děti cvičily s chutí, přesto, že provedení cviků nebylo přesné, pohyb dětí uspokojil. Nedostatkem v jedné třídě bylo, že učitelka nesledovala, zda mají všechny děti dostatek prostoru na cvičení.

Nejstarší děti ve všech zařízeních aktivně a se zájmem prováděly cviky dle určených pravidel, vstupní motivace byla působivá, forma pohybové hry či plnění úkolu dle pokynů moderátora z oblíbené hudební nahrávky umožnila i radost a prožitek. Učitelky dbaly na přesné provedení cviků, využívaly k předvedení vlastní příklad či příklad dětí. Metodický postup cvičení zaměřeného na klenbu nohy byl zajímavý, ale v začátku školního roku pro děti velice náročný (koordinace pohybů ve spojení s numerickými úkony). V tělovýchovném bloku, vhodně motivovaném v úvodu i průběžně, bylo zařazeno zajímavé cvičení, rušivé však působily značně odlišné schopnosti jednotlivých dětí. Pro děti zdatné a sebevědomé byla dráha snadná, takže je

nemotivovala k výkonu, některým nejistým dětem naopak působila potíže a učitelka je musela povzbuzovat k překonávání strachu. Tím byla atmosféra narušena a cvičení ztratilo spád.

Kladem všech sledovaných pohybových aktivit byla vhodná motivace, pozitivní hodnocení individuálních výsledků a podpora sebedůvěry dětí, vytváření příjemné atmosféry, která dětem umožnila radost z pohybu, i možnost cvičení se nezúčastnit (nejmladší děti). Nedostatkem byla chybějící rušná část v úvodu cvičení (u dvou učitelek), nedostatečná relaxace a možnost vydýchání po fyzické námaze, nepřiměřenost požadavků vzhledem ke schopnostem jednotlivých dětí (v jedné třídě).

Řízené činnosti byly integrovány do her či realizovány frontálně. Použité metody byly převážně přiměřené věkovým skupinám, náročnost byla ve smíšených skupinách diferencována (až na výtvarně-pracovní aktivitu u nejmladších dětí v MŠ U Nesypky). Všechny činnosti vycházely z plánovaných týdenních témat, motivace navazovala na téma předchozích dnů a zážitky z přímých pozorování přírody. Učitelky dokázaly děti vtáhnout do činností nenásilně, průběžně je pozitivně hodnotily a povzbuzovaly (především ve výtvarných aktivitách oceňovaly snahu dětí, pochvalou jim umožnily prožít úspěch). Sledovaná hudební činnost u nejmladších dětí v MŠ Pod Lipkami měla náležitou gradaci, děti byly po celou dobu aktivní a zaujaté, projev učitelky při zpěvu a hře na kytaru byl pro ně zážitkem, který neovlivnilo ani uspěchané tempo celé činnosti, vyvolané nervozitou učitelky. Drobným nedostatkem bylo nezařazení vhodného pohybu. Nejstarší děti v MŠ Pod Palatou prokázaly dobrou úroveň jazykových dovedností i schopnost sebevyjádření, frontální aktivita byla členitá, všechny plánované činnosti děti splnily se zájmem a odpovídajícím nasazením. Verbální projev učitelky a dětí byl v rovnováze, komunikace dětí mezi sebou při grafické činnosti byla učitelkou podporována. Ve výtvarných činnostech až na výjimky byla rozvíjena fantazie dětí, mohly volně vyjádřit své představy. U mladších dětí probíhaly výtvarné činnosti skupinově během spontánních aktivit, u starších frontálně s tím, že děti, které se nechťely zúčastnit, nebyly k činnosti nuceny. Téma většinou navazovalo na skutečné zážitky dětí. Učitelky volily zajímavé techniky i lákavý materiál. Motivací k činnosti byla ve dvou případech možnost experimentovat s barvou a v další třídě vzájemné pozorování mimických projevů. Naopak ne zcela dostatečná motivace v jiné třídě se na práci dětí negativně odrazila. Průběh výtvarných činností přinášel dětem uspokojení, protože učitelky většinou správně kladly důraz na vlastní proces než na výsledek. Výhrady ČŠI směřovaly vůči tomu, když učitelka projevila nespokojenost s výsledkem práce některých dětí

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pohybový rozvoj dětí je denně realizován prostřednictvím volného pohybu při hrách, zařazováním ranních cvičení i při pobytu venku. Úroveň je přiměřená věku dětí. Nejstarší děti jsou důsledně vedeny k uvolňování ruky formou grafomotorických cvičení. Ve všech zařízeních je podporována samostatnost dětí při sebeobsluze, svačiny si děti většinou prostírají sami, hygiena je převážně individuální. Návyky při mytí však zejména starší děti odbývají, pokud není kontrola ze strany učitelky důsledná. Ve všech třídách učitelky vytvářely příznivou atmosféru, vztahy mezi dětmi a dospělými i mezi dětmi navzájem byly většinou přátelské, na úrovni partnerství. Pouze ve dvou třídách byly zaznamenány konflikty mezi dětmi, ve třídě mladších dětí v MŠ U Nesypky vyvolávané dětmi zaměstnanců (ČŠI doporučila přeražení jednoho z chlapců do třídy starších dětí).

Hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti

Pedagogický proces je zajišťován ve všech zařízeních s ohledem na potřeby předškolního vzdělávání. Pro spontánní činnosti je vytvářen široký časový prostor a hra dětí je ve většině

tříd rozvíjena a podporována v průběhu celého dne. Řízené aktivity mají nejrůznější formu, skupinová činnost je většinou integrována do her a má převážně výtvarný či pracovní obsah. Při činnostech frontálních je umožněno dětem volit i jinou činnost či pouze přihlížet. Pohybové činnosti jsou zařazovány pravidelně a dětmi jsou radostně přijímány.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM ZA OBDOBÍ ROKU 2001.

Závazné limity regulace zaměstnanosti, tj. limit finančních prostředků na platy a limit počtu zaměstnanců nebyly ve sledovaném období překročeny.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly zúčtovány v daných termínech podle platné legislativy Magistrátu hlavního města Prahy, které vycházely z metodiky rozpisu rozpočtu MŠMT ČR.

Státní prostředky byly použity v souladu s jejich přidělením a nevyčerpané finanční prostředky byly odvedeny na účet MHMP.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení vydané Magistrátem hlavního města Prahy odborem školství čj. SKU 05/1251/2001.
- Zřizovací listina vydaná Zastupitelstvem městské části Praha 5 usnesením č. Z17/9/2001 odborem školství a tělovýchovy.
- Jmenování ředitelky MŠ vydané Školským úřadem Praha 5 čj. ŠÚ/872/Ry/2000 ze dne 17. října 2000.
- Přehled výchovné práce, docházky dětí, evidenční listy - všech tříd
- Kniha úrazů
- Školní vzdělávací program, roční rámcové okruhy, tématické plány na šk. rok 2002/03
- Organizační a pracovní řád
- Záписy z pedagogických a provozních porad za šk. rok 2002/03
- Záписy z hospitací, z jednání s rodiči ve šk. roce 2002/03
- Inspekční podkladová dokumentace
- Smlouva o zřízení a vedení BÚ s Dodatkem ke Smlouvě ze dne 6. listopadu 2001.
- Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2001 vydané Magistrátem hlavního města Prahy odborem školství, oddělením rozpočtu ze dne 14. prosince 2001.
- Rozbor čerpání výdajů rozpočtu za rok 2001.
- Mzdová rekapitulace za období od ledna do prosince roku 2001.
- Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. září 2002.
- Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o pracovnících a mzdových prostředcích za období 1. - 4. čtvrtletí roku 2001.
- Finanční vypořádání dotací MŠMT čj. MHMP ROZ 2/97/2002.

- Účetní výkaz zisků a ztráty, účetní rozvaha, oběh účetních dokladů, účetní osnova za 13. období roku 2001. Vybraným způsobem účetní doklady (faktury, pokladni doklady) roku 2001.
- Personální dokumentace zaměstnanců.
- Vnitřní směrnice pro použití Fondu kulturních a sociálních potřeb.

ZÁVĚR

Personální podmínky nejsou vzhledem k charakteru právního subjektu zajišťovány efektivně. Spojení tří mateřských škol vyžaduje od ředitelky vysoké pracovní nasazení. Rozsáhlé administrativní povinnosti, vzdálenost dislokovaných pracovišť i naplňování přímé výchovné práce neumožňují ředitelce důsledně realizovat kontrolní a informační činnost a využívat zpětné vazby. Problematická je i otázka spolupráce s rodiči v rozsahu tří pracovišť.

Zlepšování materiálně-technických podmínek bylo v minulém období v popředí zájmu ředitelky i rodičů. Obměny zařízení i hraček, ale i podnětně a vkusně vytvořené prostředí ve všech pracovištích, podporují příjemnou atmosféru všech prostor určených pro pobyt dětí.

Kladem výchovně-vzdělávací práce je převažující moderní pojetí metod a forem, podpora aktivního zapojení dětí, tématická návaznost i umožnění verbálních projevů dětí při všech činnostech. Přípomínky byly vzneseny v některých třídách k částečnému omezení dětí při hře i výtvarně-pracovní činnosti, negativnímu hodnocení dětských prací, nediferencování požadavků a konfliktnímu chování dvou dětí.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly v kontrolovaném období vynaloženy vzhledem k účelu jejich poskytnutí efektivně.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Stanislava Vandová	Vandová v.r.
Členové týmu	PaedDr. Alice Bláhová	Bláhová v.r.

Další zaměstnanci ČŠI

Dana Ctiborová

V Praze dne 19. listopadu 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 29.11.2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Věra Trnková

Trnková v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Príslušný orgán státní správy – MHMP – odbor školství	2002-12-13	010 1098/02-1505
Zřizovatel - MČ Praha 5	2002-12-13	010 1099/02-1505

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány