



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIZ-886/15-Z

|  |  |
|--|--|
| <b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b> | <b>Středisko volného času Klubko Staré Město, příspěvková organizace</b>     |
| <b>Sídlo</b>   | <b>U Školky 1409, Staré Město, 68603</b>                                     |
| <b>E-mail právnické osoby</b>  | <b>reditel@klubkosm.cz</b>   |
| <b>IČ</b>  | <b>75833328</b>  |
| <b>Identifikátor</b>   | <b>673101550</b>   |
| <b>Právní forma</b>  | <b>příspěvková organizace</b>  |
| <b>Zastoupená</b>  | <b>Bc. Petrou Kraváčkovou</b>  |
| <b>Zřizovatel</b>  | <b>Město Staré Město</b>   |
| <b>Místo inspekční činnosti</b>  | <b>U Školky 1409, 686 03 Staré Město<br/>nám. Hrdinů, 686 03 Staré Město</b> |
| <b>Termín inspekční činnosti</b>   | <b>1. 10. 2015 - 5. 10. 2015</b>   |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školským zařízením, a to podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání a jeho soulad s právními předpisy.



## Charakteristika

Zřizovatelem právnické osoby s názvem Středisko volného času Klubko Staré Město, příspěvková organizace (dále „SVC“ nebo „středisko“) je Město Staré Město, náměstí Hrdinů 100, 686 03 Staré Město.

SVC provozuje svou činnost v sídle střediska, U Školky 1409, 686 03 Staré Město, dále na odloučeném pracovišti nám. Hrdinů, 686 03 Staré Město, kde se nachází Rodinné centrum Čtyřlístek, které se svou činností zaměřuje především na rodiny s dětmi, nabízí kroužky a aktivity pro rodiny s dětmi, besedy a semináře pro rodiče, je členem sítě Mateřských a rodinných center. Při SVC, pracoviště Nad Hřištěm 1921, 686 03 Staré Město, realizuje svoji činnost Žabka - centrum ekologické výchovy, které se věnuje environmentální výchově, vzdělávání a osvětě zejména formou výukových programů a akcí pro mateřské, základní a střední školy. Je členem Lísky – občanského sdružení pro environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu ve Zlínském kraji.

Středisko nabízí výchovné, vzdělávací a rekreační aktivity pro děti, žáky, studenty i dospělé. Provoz střediska probíhá po celý školní rok, včetně dnů volna a prázdnin. Jednotlivá pracoviště SVC jsou veřejnosti přístupná v pracovní dny podle rozvrhu zájmových útvarů (dále „ZÚ“) a o hlavních a vedlejších prázdninách probíhá zájmové vzdělávání podle plánu prázdninové činnosti.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Vzdělávání účastníků zájmového vzdělávání (dále „účastníků“) se uskutečňovalo podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání, (dále „ŠVP“). V době inspekční činnosti byl ŠVP v souladu s požadavky školského zákona. Obsah zájmového vzdělávání podával základní informace o vzdělávacích cílech, metodách a formách práce, nabídce činností a očekávaných výstupech. ŠVP zohledňoval reálné podmínky a možnosti SVC. Na tvorbě tohoto dokumentu se podíleli interní i externí pracovníci SVC.

Z hlediska dlouhodobé koncepce má SVC stanovené priority zaměřené na výchovu, vzdělávání, environmentální výchovu (dále „EVVO“), na zvýšení kvality a profesionality vedoucích ZÚ, dále na vytváření nových příležitostí pro celoživotní zájmové vzdělávání, rozšíření spolupráce s jinými subjekty, zapojení do projektů. Stanovené priority v dlouhodobé koncepci byly průběžně naplňovány.

SVC dlouhodobě rozvíjí funkční spolupráci s partnery na podporu realizace ŠVP. Spolupráce se zřizovatelem byla na očekávané úrovni a byla realizována převážně v oblasti materiálně technického zabezpečení provozu SVC a postupné obnově jeho materiálního zázemí. Významnou byla účinná spolupráce se zákonnými zástupci účastníků zájmového vzdělávání založená na partnerství, oboustranné důvěře a respektu, dále na vzájemné pomoci při realizování rozsáhlých akcí pro veřejnost. Spolupráce s dalšími partnery např. občanským sdružením Líska, Centrum Veronika Hostětín, Klubem kultury, základními, mateřskými a středními školami, spočívala především ve vzájemné podpoře a získávání nových poznatků a zkušeností, byla ve sledovaném období na očekávané úrovni.

Vedením střediska byla na dobu určitou (tj. do 15.1 2018) pověřena Radou Města Staré Město zástupkyně ředitelky. Řízení střediska bylo v době inspekce na očekávané úrovni, odpovídalo velikosti, typu a organizační struktuře SVC. Povinnosti, úkoly a pravomoci zaměstnanců střediska byly jasně vymezeny ve vnitřních dokumentech školy. Komunikace mezi vedením a zaměstnanci probíhala efektivně především formou pravidelných týdenních a měsíčních pracovních porad, pedagogických porad a denního osobního kontaktu. Funkčně nastavený proces plánování, organizace kontrolní a hospitační činnosti



byl pověřena ředitelkou i vedoucími jednotlivých ZÚ systematicky plněn, vedl k naplňování záměrů zájmového vzdělávání. Předložená povinná dokumentace za školní rok 2014/2015 k datu inspekční činnosti (dále „sledované období“) byla vedena přehledně a odpovídala legislativním požadavkům. Platný vnitřní řád byl v době inspekční činnosti doplněn a aktualizován a tím byl dán do souladu s požadavky školského zákona. V oblasti řízení stanovila pověřená ředitelka SVČ základní pravidla vzájemné komunikace se zaměstnanci a rodiči, které jasně a srozumitelně vymezila ve vnitřních směrnících, a tím zajistila fungující vnitřní a vnější informační systém.

Organizace zájmového vzdělávání odpovídala zájmům a potřebám účastníků zájmového vzdělávání, požadavkům ŠVP a vedla k jeho naplňování. Vytvořené pozitivní klima výrazně ovlivňovalo spolupráci všech zaměstnanců SVČ.

V době inspekční činnosti zajišťovalo činnost SVČ celkem 22 pedagogických pracovníků včetně pověřené ředitelky střediska. Všichni interní pedagogové volného času (5) i externí pedagogové (17), kteří vykonávali dílčí pedagogickou činnost, splňovali v době inspekční činnosti odbornou kvalifikaci.

Pověřená ředitelka SVČ podporovala do doby inspekční činnosti profesní růst všech pedagogických pracovníků a vytvářela k tomu optimální podmínky. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) bylo ve sledovaném období realizováno podle zpracovaného plánu, který vycházel z cílů ŠVP, zájmů pedagogů a z aktuální poptávky o zájmové aktivity účastníků zájmového vzdělávání. Zaměřen byl především na prohloubení odbornosti a zdokonalení metodických dovedností pedagogů volného času. DVPP probíhalo formou účasti na seminářích a samostudiem.

***ŠVP pro zájmové vzdělávání byl v souladu se školským zákonem.***

***SVČ má zpracovanou koncepci dlouhodobého rozvoje, stanovené priority byly průběžně naplňované.***

***Spolupráce s uvedenými partnery byla pro obohacení a zkvalitnění vzdělávací nabídky školského zařízení velmi přínosná***

***Systematická hodnotící a kontrolní činnost pověřené ředitelky v jednotlivých zájmových útvarech spolu s důrazem na soustavné další vzdělávání pedagogických pracovníků vytváří optimální předpoklady pro kvalitní činnost střediska.***

***Personální podmínky byly z hlediska odborné kvalifikace na očekávané úrovni a byly dobrým předpokladem pro naplňování cílů ŠVP.***

V době inspekce SVČ realizovalo svou činnost ve třech nemovitostech, které jsou majetkem zřizovatele, a zařízení je užívá na základě smlouvy o výpůjčce. Nemovitost, kde má středisko sídlo, má bezbariérový vstup. Součástí objektu je rozlehlá zahrada, která slouží účastníkům zájmového vzdělávání, dětem mateřských škol a žákům základních škol jako přírodní učebna ke hrám s přírodní tematikou, k pozorování změn v přírodě v průběhu roku a k získávání pracovních dovedností. Vlastní prostory budov byly omezující pro rozsah nabízených činností. Materiální vybavení SVČ bylo běžné a celkem funkční. V době inspekční činnosti bylo prostředí některých prostor neupravené, málo podnětné a tvůrčí, vybavení učeben bylo částečně fyzicky a hygienicky opotřebované a zastaralé. Vedení střediska se snažilo ve spolupráci se zřizovatelem postupně a dle finančních možností obměňovat a doplňovat materiální zázemí.

Nabídka ZÚ byla vzhledem k nedostatečnému prostorovému zázemí rozšířena i do okolních škol (např. ZŠ Jalubí, Nedakonice, Zlechov, Buchlovice, Kostelany), což uspokojilo zájem o volnočasové aktivity pro děti, mládež i dospělé v širokém okolí.



***Materiální podmínky byly vhodné pro činnost školského zařízení, prostorové podmínky byly pro rozsah činnosti školského zařízení omezující. Úroveň materiálních podmínek se dle možností průběžně zkvalitňovala.***

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků byly stanoveny ve vnitřním řádu střediska a zapracovány do dalších dokumentů BOZ a požární ochrany. Zaměstnanci byli proškoleni o právních a ostatních předpisech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, které doplňují jejich odborné předpoklady a požadavky pro výkon práce. Vzdělávání osob odpovědných za bezpečnost účastníků zájmového vzdělávání bylo doloženo záznamy, osnovami školení a prezenčními listinami. Ze zápisů v denících ZÚ vyplynulo, že účastníci zájmového vzdělávání byli průběžně poučováni o bezpečném chování při různých činnostech školského zařízení, o možných rizicích vyskytujících se jak v areálu SVC, tak při všech aktivitách organizovaných mimo budovu školského zařízení. Ve všech klubovnách byly vyvěšeny zpracované provozní řády. Každoročně byly prováděny a vyhodnocovány prověrky bezpečnosti a zjištěné závady odstraněny. Evidence úrazovosti byla řádně vedena v souladu s platnými předpisy a záznamy o úrazu byly odesílány stanoveným orgánům a institucím.

***Středisko zajišťovalo bezpečnost a ochranu zdraví účastníkům zájmového vzdělávání při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech na očekávané úrovni.***

Finanční podmínky byly ve sledovaném období stabilní, byly zajištěny prostředky ze státního rozpočtu, z vlastních zdrojů (z úplaty, z vlastní činnosti), prostředky poskytnutými zřizovatelem. Hospodaření vykazovalo ve sledovaných třech letech kladný hospodářský výsledek. Zařízení obdrželo účelové dotace ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele, dotace z úřadu práce byla použita na mzdu. K zajištění dostatku finančních prostředků se zařízení vedle běžné činnosti cíleně zaměřovalo na získávání darů a zapojení do grantů např. dar od Nadace SYNOT Uherské Hradiště – byl použit na mzdu pedagoga, provozní náklady a pracovní materiál pro činnost klubu Klubík, ze sociálního fondu Zlínského kraje – byl hrazen provoz rodinného centra Čtyřlístek, z evropských prostředků byl hrazen projekt Bezpečně a zdravě do života., Krajský úřad Zlínského kraje hradil náklady na soutěž o životním prostředí, Poslouchejme přírodu, Česká národní agentura poskytla finanční prostředky na zajištění hostování dobrovolníka z evropské země k pořádání zájmových aktivit v SVC. Dotace zřizovatele na provoz byla dostačující také k pokrytí výdajů na zajištění běžného chodu zařízení a provedení nezbytných oprav.

***Finanční prostředky byly dostačující k zajištění i zlepšení materiálně technických podmínek (pořízení učebních pomůcek, vybavení), k realizaci školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání a k pokrytí výdajů na zajištění běžného chodu školského zařízení.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

O své vzdělávací nabídce i postupu při přijímání k zájmovému vzdělávání informovalo SVC ve sledovaném období způsobem dostupným široké veřejnosti. Svoji rozmanitou činnost, která je určena pro děti, žáky studenty a dospělé, a to bez ohledu na místo jejich trvalého pobytu, prezentuje prostřednictvím svých webových stránek, regionálního tisku, dále prostřednictvím tiskovin formou plakátů umístěných ve vitrině na budově SVC, na panelech a nástěnkách v prostorách SVC, distribucí propagačních materiálů do základních a mateřských škol a školských zařízení, dále osobním kontaktem se zákonnými zástupci nezletilých dětí a žáků. Pravidelně se obměňují plakáty a letáky na jednotlivé aktivity. Otázce propagace činnosti školského zařízení je věnována velká pozornost.



O přijetí účastníka k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti a táborové činnosti rozhodla pověřená ředitelka SVC na základě písemné přihlášky. Přihláška k zájmovému vzdělávání obsahovala všechny podstatné informace pro účastníky zájmového vzdělávání a jejich zákonné zástupce. V průběhu přijímacího řízení bylo ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce postupováno podle zákonných norem s omezením všech rizik diskriminace uchazečů o zájmové vzdělávání. Matrika školského zařízení byla vedena v elektronické i listinné formě, obsahovala všechny povinné údaje dané školským zákonem a průběžně byla operativně aktualizována.

Ve sledovaném období bylo zájmové vzdělávání uskutečňováno zejména formou pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti (zájmové kroužky, kluby, kurzy). ZÚ se scházely pravidelně zpravidla od poloviny září do poloviny června, jednou za týden nebo v jiném pravidelném režimu, a to po celý školní rok. Struktura nabízených pravidelných zájmových činností byla koncipována pro všechny věkové skupiny, odpovídala zájmu účastníků zájmového vzdělávání a zákonných zástupců i možnostem střediska. Činnost ZÚ se řídila zpracovanými ročními plány jednotlivých oddělení zapsanými v Denících ZÚ.

Příležitostná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost (tematické akce, workshopy a dílny, vycházky, soutěže, prezentační a propagační akce, celodenní programy, exkurze, výstavy, tvořivé a výukové programy, akce na zakázku, přehlídky), která ve středisku probíhala především ve volných dnech, byla organizována pro širokou veřejnost, a to bez ohledu na to, zda jsou či nejsou členy ZÚ SVC. Obsah příležitostných aktivit se ve sledovaném období měnil podle zájmu veřejnosti a některé získaly takovou oblibu u dětí i rodičů, že přecházely do trvalé nabídky nabízených aktivit.

V rámci individuální práce s talentovanou mládeží nabízelo SVC ve sledovaném období pro účastníky zájmového vzdělávání možnost navštěvovat ZÚ nebo se účastnit přehlídek a soutěží (výtvarné a taneční soutěže, dopravní soutěž mladých cyklistů, taneční přehlídky, olympiády pro mateřské školy aj.).

Podle předložené dokumentace byla prázdninová činnost SVC organizována a provozována po celý rok, ve sledovaném období vzrůstal zájem o formu příměstských táborů, které probíhaly v prostorách sídla SVC a odloučeném pracovišti v Rodinném centru Čtyřlístek. Táborová činnost v delších časových úsecích (5 a více dnů) probíhala jako odborné soustředění nebo relaxace.

Osvětová činnost střediska spočívala především v pořádání a zajišťování výukových programů a metodických seminářů v oblasti EVVO pro mateřské a základní školy, doplňovala a obohacovala praktickými činnostmi teoretické znalosti dětí v oblasti EVVO.

Otevřená nabídka spontánních činností - klub pro děti Klubík (skupinové i individuální činnosti, volná a řízená hra v herně, tvořivá dramatika, křížovky, rébusy, kvízy apod.) byla určena účastníkům zájmového vzdělávání, kteří zpravidla nemají vyhraněný zájem s cílem vytváření návyků pro účelné naplňování volného času a primární prevence rizikových jevů.

Nabídka SVC vycházela ze základních programových oblastí (estetika, společensko vědní, technika, tělovýchova a sport, environmentální výchova), poskytovala všem účastníkům zájmového vzdělávání možnost naučit se aktivně využívat volný čas, rozvíjet svůj zájem (oblíbenou aktivitu) i talent, získat nové poznatky, zkušenosti, dovednosti a návyky, realizovat se v kolektivu ostatních účastníků.

Pravidelná zájmová činnost byla sledována v ZÚ (Aerobik začátečníci a mírně pokročilí, Flétna, Keramika pro nejmenší, Keramika, Vytvoř si Komiks, Cvičení pro rodiče s dětmi, klub pro děti Klubík a MAMKAvárna). Vzdělávání probíhalo podle stanoveného týdenního rozvrhu v určených prostorách. Sledované aktivity měly jasně stanovené cíle s ohledem na věk účastníků. Vedoucí ZÚ měli velmi dobře promyšlené metodické postupy,





připravené pomůcky, snažili se o aktivní zapojení všech účastníků do vzdělávání, o rozvoj jejich nadání, tvořivosti a samostatnosti. Pedagogové podporovali vlastní iniciativu účastníků a posilovali ji pozitivní motivací, pochvalou či povzbuzením k činnostem a k jejich dokončení. Hodnocení jejich práce probíhalo průběžně. Účastníci zájmového vzdělávání respektovali pokyny pedagogů, otevřeně s nimi komunikovali a konzultovali postup své práce, přičemž uplatňovali vlastní představivost i kreativitu a spontánně projevovali radost z úspěchu. Hygienické zásady byly dodržovány a bezpečnostní pokyny průběžně připomínány. Ve sledovaných hodinách panovalo příjemné sociální a pracovní klima, individuální potřeby i možnosti každého účastníka zájmového vzdělávání byly zohledňovány. Aktivita i zájem účastníků o nabízené činnosti byly na očekávané úrovni. Realizace zájmového vzdělávání vycházela ze ŠVP, konkretizovaných cílů a obsahu činností stanovených v denících ZÚ. Obsah sledovaných činností a jejich hodinová dotace uvedená v deníku ZÚ byla v souladu se ŠVP. Při realizaci vzdělávání byly využívány převážně názorné a aktivizující metody, interaktivní metody a metody praktické činnosti. Vedoucí jednotlivých ZÚ respektovali principy pedagogiky volného času, činnosti volili v návaznosti na předcházející aktivity dle celoročního plánu.

***Školské zařízení umožňovalo rovnost přístupu k zájmovému vzdělávání, při přijímání účastníků postupovalo v souladu s právními předpisy.***

***Zájmové vzdělávání poskytovalo účastníkům naplnění volného času zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti na očekávané úrovni.***

***Vhodně vedený pedagogický styl práce, použité metody a formy práce, pestrá a podnětná nabídka činností umožňovaly všestranný rozvoj osobnosti a talentu účastníků zájmového vzdělávání. Na očekávané úrovni byly zohledňovány vzdělávací potřeby jednotlivců.***

***Průběh vzdělávání ve sledovaných zájmových útvarech byl na očekávané úrovni.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

SVČ hodnotilo svou pravidelnou činnost průběžně na týdenní a měsíční poradě, celkové zhodnocení probíhalo na závěrečné pedagogické poradě na konci školního roku. Výsledky hodnocení zájmové činnosti byly podkladem pro vytvoření nabídky na příští školní rok. Příležitostná činnost byla zhodnocena na základě hodnocení celého ročního plánu akcí v červnu každého roku. Táborová a osvětová činnost byla hodnocena po skončení dané akce, výsledky tohoto hodnocení byly zohledněny při přípravě plánu na další školní rok.

Hodnocení účastníků při sledovaných činnostech mělo převážně motivační charakter, byla oceňována snaha a pokrok, podpora sebehodnocení a sebereflexe.

Středisko prezentovalo výsledky realizovaného zájmového vzdělávání různými způsoby. Byly to například taneční a hudební vystoupení, účast na výtvarných a recitačních soutěžích, závěrečná Galerie pro širokou veřejnost s ukázkou výrobků kroužků Keramiky, Leteckého modeláře, dále Tvořivé dílny, Vánoční besídka, Velikonoční jarmark atd. Veřejnost byla o aktivitách SVČ informována na webových stránkách, které jsou pravidelně aktualizovány.

***Výsledky vzdělávání účastníků zájmového vzdělávání ve vztahu k ŠVP byly na očekávané úrovni.***



## Závěry

*Pozitivem SVČ je podnětné klima, kvalitní odborný přístup k zájmovému vzdělávání, pestrá nabídka zájmových útvarů a činností, spolupráce s řadou partnerů, prezentace na veřejnosti.*

*Činnost školského zařízení byla v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Realizovaný ŠVP pro zájmové vzdělávání byl v souladu se školským zákonem.*

*Školské zařízení při přijímání účastníků postupovalo v souladu s právními předpisy, umožňovalo rovnost přístupu k zájmovému vzdělávání, byly zohledňovány vzdělávací potřeby jednotlivců.*

*Oblast řízení byla na očekávané úrovni a v souladu s požadavky školského zákona. Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo zajištěno na očekávané úrovni.*

*Personální podmínky byly na očekávané úrovni.*

*Materiální podmínky byly na úrovni vyžadující zlepšení. Finanční podmínky umožňovaly realizaci školního vzdělávacího programu na očekávané úrovni.*

*Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly využity účelně k zajištění činnosti zařízení.*

*Školské zařízení zajišťovalo bezpečné prostředí pro vzdělávání účastníků zájmového vzdělávání na očekávané úrovni. Vyhodnocovalo bezpečnostní rizika a přijímalo odpovídající opatření k jejich minimalizaci včetně účinné strategie řešení a prevence sociálně patologických jevů.*

*SVČ svou činností zajišťovalo všestranný rozvoj osobnosti účastníků zájmového vzdělávání na očekávané úrovni.*

## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Středisko volného času Klubko Staré Město, příspěvková organizace, úplné znění včetně dodatků a změn ze dne 21. 12. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 37657/2008 ze dne 30. 6. 2008 s účinností od 1. 9. 2008
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 71262/2006 ze dne 14. 11. 2006
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 81084/2011 ze dne 8. 11. 2011
5. Výpis správního řízení č. j. 76324/2012 ze dne 17. 12. 2012 s platností od 1. 1. 2013
6. Pověření, vydané Radou města Staré Město, řízením Střediska volného času Klubko Staré Město, příspěvková organizace, Bc. Petru Kraváčkovou po dobu čerpání mateřské a rodičovské dovolené ředitelky organizace ze dne 7. 10. 2014 nejdéle do 15. 01. 2018.
7. Jmenovací dekret ředitele příspěvkové organizace, Středisko volného času Klubko Staré Město, příspěvková ze dne 15. 8. 2011 s účinností od 14. září 2011
8. Osvědčení o absolvování Kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 24. 5. 2012



9. Strategie Střediska volného času Klubko Staré Město, příspěvková organizace období 2012 – 2015 ze dne 12. 6. 2012
10. Strategie Střediska volného času Klubko Staré Město, příspěvková organizace období 2015 – 2018 včetně ze dne 19. 6. 2015
11. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2014/2015 k datu inspekční činnosti
12. Školní matrika za školní roky 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekční činnosti
13. Deníky zájmových útvarů Střediska volného času Klubko Staré Město, příspěvková organizace ve školním roce 2014/2015 k datu inspekční činnosti
14. Školní vzdělávací program ze dne 27. 8. 2012
15. Aktualizovaný Školní vzdělávací program pro školní rok 2015/2016 ze dne 31. 8. 2015
16. Výroční zpráva o činnosti školského zařízení Střediska volného času Klubko Staré Město, příspěvková organizace za školní rok 2013/2014 , 2014/2015
17. Organizační členění pracovníků Střediska volného času Klubko Staré Město, příspěvková organizace k datu inspekční činnosti
18. Vnitřní řád ze dne 12. 12. 2011 patný k datu inspekční činnosti
19. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2014/2015, 2015/2016
20. Provozní řád ze dne 1. 1. 2012 patný k datu inspekční činnosti
21. Zápisy z porad 2014/2015 k datu inspekční činnosti
22. Zápisy z pedagogické rady 2014/2015 k datu inspekce
23. Přihlášky do zájmových útvarů 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekční činnosti
24. Deníky zájmových útvarů Střediska volného času Klubko Staré Město, příspěvková organizace 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekční činnosti
25. Pedagogicko-organizační zabezpečení 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekční činnosti
26. Plán činnosti jednotlivých oddělení Střediska volného času Klubko Staré Město, příspěvková organizace na školní rok 2014/2015, 2015/2016
27. Nabídka zájmových útvarů, kurzů a klubů na školní rok 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekční činnosti
28. Rozpisy služeb pedagogů na školní rok 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekční činnosti
29. Hodnocení jednotlivých oddělení za školní rok 2014/2015 k datu inspekční činnosti
30. Organizační řád ze dne 5. 12. 2011 platný k datu inspekční činnosti
31. Plán DVPP Střediska volného času Klubko Staré Město, příspěvková organizace na školní rok 2014/2015, 2015/2016
32. Rozvržení pracovní doby, Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogů volného času ve školním roce 2014/2015 k datu inspekční činnosti
33. Zápisy z hospitační a kontrolní činnosti ve školním roce 2014/2015 k datu inspekční činnosti
34. Zápisy z kontroly deníků zájmových útvarů ve školním roce 2014/2015 k datu inspekční činnosti
35. Plánované akce pro veřejnost v roce 2014, 2015 k datu inspekční činnosti
36. Táborová a rekreační činnost ve školním roce 2014/2015
37. Provozní řády učeben k datu inspekční činnosti
38. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2012, 2013 a 2014
39. Hlavní kniha účetnictví za období 12/2012, 12/2013 a 12/2014
40. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu za rok 2013 a 2014
41. Rozbory hospodaření k 31. 12. 2013, 31. 12. 2014 a 30. 6. 2015
42. Hlavní kniha účetnictví za období 12/2013, 12/2014 a 6/2015
43. Účetní závěrka za rok 2013 a 2014





44. Smlouva o poskytnutí účelové neinvestiční dotace ze Sociálního fondu Zlínského kraje číslo D/0571/2014/SOC ze dne 21. května 2014
45. Smlouva o poskytnutí účelové neinvestiční dotace z rozpočtu Zlínského kraje číslo D/2465/2012/ŽPZE ze dne 20. prosince 2012
46. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 53.1/008/2014 ze dne 11. září 2014
47. Grantová smlouva číslo 2015-2-CZ01-KA105-014215 pro projekt s více příjemci v rámci programu ERASMUS ze dne 14. srpna 2015
48. Smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku č. j. 289/NP/13/11 ze dne 1. listopadu 2013
49. Smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku č. j. 68NP/14/09 ze dne 23. září 2014
50. Smlouva o poskytnutí podpory č. D/1377/2014/ŽPZE ze dne 4. srpna 2014
51. Dohoda o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a poskytnutí příspěvku, spolufinancovaného ze státního rozpočtu a Evropského sociálního fondu č. UHA-SF-319/2015

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.z@csicr.cz](mailto:csi.z@csicr.cz)) s připojením elektronického a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.**



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

(razítko)

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka

Lea Boďová v. r.

PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka

Eva Jurášková v. r.

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Dana Karmasinová v. r.

Ing. Romana Mikušová, kontrolní pracovnice

Romana Mikušová v. r.

Ve Zlíně 26. 10.2015

**Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Bc. Petra Kraváčková, ředitelka školského zařízení

Petra Kraváčková v. r.

Ve Starém Městě dne 2. 11. 2015