



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Praha

Inspekční zpráva

Mateřská škola, Praha 9-Černý most, Paculova 1115

Paculova 1115, 198 00 Praha 9-Černý most

Identifikátor zařízení: 600 040 160

Zřizovatel: MÚ městská část Praha 14, Bří. Venclíků 1073, 198 00

Školský úřad : Praha 9-Prosek, Novoborská 372, 190 00

Termín konání orientační inspekce: 2000-03-07, 2000-03-08

Čj.	015 71/00-1404
Signatura	oa9at106

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Spontánní a řízené činnosti

Cíle výchovně vzdělávací činnosti mateřské školy jsou stanoveny v ročním plánu školy. Hlavním úkolem je prostřednictvím pozitivní motivace podporovat harmonický rozvoj dětí. Na základě časově tematických plánů učitelky zpracovávají vlastní plány, kde jsou úkoly členěny vzhledem k ročním obdobím, věkovým schopnostem dětí a jednotlivým výchovným složkám. Úkoly jsou plněny v týdenních tematických okruzích, rovnoměrnost střídání vzdělávacích činností je sledována. O všech dětech jsou vedeny diagnostické záznamy, přičemž u nejstarších dětí ve třetí a ve čtvrté třídě mají záznamy vyšší vypovídající hodnotu. Zvýšená pozornost je věnována dětem s odloženou povinnou školní docházkou a dětem problémovým. Plánování ve všech třídách má jednotný styl.

Pedagogický kolektiv mateřské školy tvoří ředitelka a sedm učitelek. Z celkového počtu jich šest splňuje odbornou i pedagogickou způsobilost (jedna učitelka má vysokoškolské vzdělání), jedna z učitelek splňuje pouze pedagogickou způsobilost a jedna z učitelek je pro práci s dětmi předškolního věku neaprobovaná. Většina kolektivu je stabilizovaná, s dlouholetou pedagogickou praxí od 13 do 33 let, nekvalifikovaná učitelka má jeden rok pedagogické praxe. Rozpis služeb učitelek je zpracován vzhledem k zajištění bezpečnosti dětí v průběhu celého dne.

Mateřská škola je účelovým zařízením, umístěným v sídlištní zástavbě. Děti jsou rozděleny do čtyřech věkově homogenních tříd. Třídy spojené s hernami jsou dostatečně prostorné, s dobrými světelnými i tepelnými podmínkami. Každá třída má sociální zařízení a šatnu pro děti. Veškeré prostory školy jsou udržovány v čistotě. Členitě uspořádaný nábytek vytváří vhodné podmínky pro tvořivé hry dětí. Velikost sedacího nábytku v jednotlivých třídách odpovídá vzrůstu dětí. Dostatečné množství hraček a pomůcek je dětem volně dostupné. Dovybavování tříd dle finančních možností je prováděno promyšleně. Ve všech třídách je klavír, učitelkami využívaný pro zařazování hudebních chvil s dětmi. V předcházejícím období došlo k výměně podlahových krytin a krytů na topení. Drobná údržba je ve spolupráci se zřizovatelem zajišťována průběžně. Pro pobyt dětí je určena přilehlá, prostorově nevelká školní zahrada, kde si děti mohou po celý rok hrát. Pohybové hry jsou organizovány na veřejných dětských hřištích v blízkosti mateřské školy.

Vedení školy dbá na dodržování psychohygienických zásad. Zvýšenou pozornost učitelky věnují adaptaci nově nastupujících dětí, která probíhá individuálně podle potřeby. Vybavené třídy podněcují děti ke spontánním činnostem, které děti nejvíce uspokojují. Samostatná volba hry, hračky, pomůcek i prostředí pro hru byla zaznamenána ve všech třídách v době ranních her. V průběhu celého dne je zajištěn pitný režim i při pobytu venku na školní zahradě. Při režimových momentech i při stolování vedou učitelky děti k samostatnosti.

U nejstarších dětí s nižší potřebou spánku je zkrácena doba odpočinku na minimum, zbývající čas je naplněn náhradním programem. Děti v této době projevují zájem o stolní hry, činnosti výtvarné a pracovní.

Učitelky ve své práci využívají metod klasických i novějších, zařazováno je i skupinové učení. Cílem výchovně vzdělávací činnosti je připravit děti na bezproblémový vstup do základní školy. Učitelky sledují pravidelné střídání výchovných složek, ze strany ředitelky jsou podporovány k tvořivosti při zařazování nových metod. U všech sledovaných učitelek byl zřejmý kladný vztah k dětem, celková atmosféra vzbuzuje u dětí pocit bezpečí a jistoty. Učitelky na třídách navzájem spolupracují, na potřeby dětí dovedou reagovat. Stanovený režim činností z hlediska

psychohygieny odpovídá schopnostem i zájmu dětí. Učitelky při plnění stanovených cílů respektují individuální schopnosti dětí a dávají jim možnost činnost dokončit. Pozornost učitelek je zaměřena na upevňování hygienických a kulturně společenských návyků.

Vzdělávací činnosti jsou prováděny promyšleně. Učitelky se pravidelně připravují na řízené činnosti, spontánních činností některé učitelky využívají pro upevňování získaných poznatků. Ve sledovaných činnostech mírně převažovaly činnosti řízené nad spontánními. Organizace vzdělávacích aktivit je zaměřena na vytváření podnětného prostředí, harmonický rozvoj osobnosti dítěte a rozvíjení kladných morálních vlastností. Učitelky přiměřeným způsobem využívají kladného hodnocení a učí děti překonávat drobné překážky. Starší děti se postupně učí vzájemně hodnotit dosažené výsledky. Některé učitelky se snaží o rovnocenný partnerský vztah s dětmi. Pravidelně zařazované hudební chvílky s doprovodem klavíru podporují u dětí kladný vztah k hudbě. Pravidelné ranní cvičení rozvíjí pohybové schopnosti dětí. Větší pozornost je třeba věnovat výběru vhodné nahrávky ke cvičení. Velmi dobrých výsledků škola dosahuje v oblasti výtvarných a hudebních dovedností dětí.

Interakce a komunikace mezi dětmi navzájem je přirozená. Používaná slovní zásoba odpovídá věku dětí. Pozornost učitelek je zaměřena na diagnostikování vad řeči. V průběhu dne, zvláště při spontánních činnostech je vytvořen prostor pro rozvíjení komunikativních dovedností.

Další aktivity, o které škola rozšířila základní program podporují rozvíjení talentů dětí, ale zároveň jsou určeny pro všechny děti.

Učitelkám je ponechána volnost k uplatnění vlastní pedagogické tvořivosti.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování i přípravné fázi řízených činností je věnována dostatečná pozornost, úroveň plánování je velmi dobrá.

Personální podmínky školy dosahují velmi dobré úrovně, vzhledem k 90% kvalifikovanosti a stabilizaci pedagogického sboru. Materiální, prostorové i psychohygienické podmínky mají velmi dobrou úroveň.

Organizace spontánních i řízených činností je zajišťována na velmi dobré úrovni.

Motivace a komunikace z hlediska spontánních i řízených činností dosahuje velmi dobré úrovně.

Kvalita vzdělávací činnosti odpovídá schopnostem a zájmu učitelek. Celková úroveň vzdělávací činnosti je velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Při sestavování koncepčního záměru školy ředitelka vycházela z analýzy dosažených výsledků v předcházejícím období. Zdůrazněno je zařazování moderních metod při využívání hrových činností a zkvalitnění individuálního přístupu se zaměřením na všestranný rozvoj dětí s ohledem k jejich věkovým nebo individuálním zvláštostem. Na koncepční záměr navazuje roční plán školy. K hlavním úkolům patří pozitivní motivací vytvářet podnětné prostředí, zkvalitňovat výchovně vzdělávací činnost a rozvíjet citový vývoj dětí. Vedení školy od učitelek očekává zodpovědný přístup při naplňování stanovených cílů, v souladu s koncepčními záměry školy.

Plán vytyčuje úkoly, prostředky a formy realizace. Stanovený plán byl řádně projednán na začátku školního roku a je podporován pedagogickým kolektivem i rodiči dětí.

Ředitelka školy byla do funkce jmenována na základě výsledku konkurzního řízení v roce 1994. Ředitelka stanovila základní pravidla a rozdělila kompetence. Škola má vybudován fungující informační systém. Většina informací je předávána ústní formou, nejdůležitější informace ředitelka formuluje písemně. Vnitřní řád pro zaměstnance vymezuje povinnosti pedagogických pracovníků, rozpis pracovní doby učitelek a dále stanovuje pokyny k výchovně vzdělávací práci. Učitelky získávají veškeré informace o dětech, důvěrné informace jsou ochráněny před zneužitím. Vnitřní řád pro rodiče je vyvěšen v šatnách na nástěnkách a obsahuje pokyny k organizačnímu zajištění chodu školy. Rodiče získávají informace týkající se průběhu vývoje jejich dětí ústní formou od učitelek při předávání dětí. Podněty a připomínky mají rodiče možnost projednávat s ředitelkou po předcházející dohodě. Škola v otázkách odkladu povinné školní docházky plní směrem k rodičům funkci poradenskou. Klub rodičů není oficiálně zaregistrovanou organizací, přesto spolupracuje s ředitelkou při pořádání různých akcí pro děti. Zvolený pokladník hospodaří s finančními prostředky, vybranými od rodičů.

Škola je otevřena rodičům, kteří přicházejí s dětmi do tříd a zajímají se o dění ve škole, což se pozitivně odráží na vzájemné spolupráci.

Většinu pravomocí si ředitelka ponechala. Pověřená zástupkyně se spolupodílí na rozhodování, navíc eviduje odpracované hodiny a řeší případné zástupy za nepřítomné. Efektivně je využita pracovní doba učitelek. Pravidelné pedagogické porady řeší vzniklé pedagogické problémy.

Povinná dokumentace školy je vedena přehledně, v souladu s § 45b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školách a školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Dokumentace má vyhovující vypovídací hodnotu a je vedena na předepsaných tiskopisech.

Ředitelka podporuje další vzdělávání učitelek. Učitelky získávají další nové poznatky většinou samostudiem odborných časopisů i odborné literatury. Získané poznatky si učitelky předávají při pedagogických radách. Ředitelka má stanovená kritéria hodnocení jejich práce, kterých uplatňuje při rozdělování finančních odměn.

Kontrolní činnost ředitelky vychází z každodenního kontaktu. Nejčastější formou kontroly jsou namátkové kontroly. Úroveň pedagogického působení ředitelka posuzuje při hospitační činnosti, která je plánována. Plán hospitací je součástí ročního plánu školy. Hospitační činnost je v současné době nejvíce zaměřena na nekvalifikovanou začínající učitelku, kterou ředitelka metodicky uvádí do praxe. Z provedených hospitací jsou pořizovány písemné záznamy, které jsou s příslušnými učitelkami projednávány. Kontrolní systém postihuje všechny oblasti, ředitelka pravidelně kontroluje plnění pracovních povinností i správních zaměstnanců.

Výsledky vzdělávací činnosti jsou pravidelně analyzovány při pedagogických poradách.

Hodnocení kvality řízení

Koncepční záměr i stanovený plán odpovídají podmínkám školy. Způsobem zpracování dosahuje plán vynikající úroveň.

Organizace provozu školy je vedena efektivně, má vynikající úroveň.

Vedení a motivování pracovníků dosahuje velmi dobré úroveň.

Kontrolní činnost odpovídá potřebám provozu a dosahuje vynikající úroveň.

Celkově má řízení vynikající úroveň.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení, č.j. 1012/Z/ŠÚ P9/96-02
- roční plán školy, koncepce, tematické okruhy
- přijímací řízení
- evidenční listy, docházky dětí, programy výchovné práce
- diagnostické záznamy o dětech
- rozhodnutí o OŠD
- kritéria pro hodnocení učitelek
- zápisy z pedagogických porad
- záznamy z kontrolní činnosti
- Vnitřní řád školy
- Kniha úrazů

ZÁVĚR

pozitiva :

- dobře zvolený program školy
- na velmi dobré úrovni vzdělávací činnost
- vynikající úroveň řídicí práce

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou efektivně využívány ve prospěch dětí.

Celkově dosahuje mateřská škola velmi dobré úrovně.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Libuše Tláskalová

L. Tláskalová v.r.

V Praze dne 15. března 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 21. března 2000

Razítko

Eva Douchová

Douchová v.r.

Podpis ředitelky

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI

Školský úřad Praha 9	2000-04-06	015 109/00-1404
Zřizovatel MÚ m.č. Praha 14	2000-04-06	015 110/00-1404

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly zaslány