



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát č. 3

Praha-východ

okresní pracoviště Mladá Boleslav

Inspekční zpráva

Soukromá střední podnikatelská škola HERMÉS MB, s.r.o.
Krajířova 137, 293 01 Mladá Boleslav

IZO: 110 012 895

Zřizovatel: HERMÉS MB, s. r. o.

Školský úřad: Mladá Boleslav

Č. jednací	031 185/98-02065
Signatura	kc4fs301

OBSAH

1. ÚVOD	3
1.1 Předmět inspekce	3
1.2 Termín inspekce	3
1.3 Složení inspekčního týmu	3
1.4 Ředitel(ka) školy	3
1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá.....	3
2. VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY	4
2.1 Výchovně vzdělávací program školy, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty.....	4
2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu školy	4
2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků	4
2.4 Poskytovaný stupeň vzdělání	4
3. ŘÍZENÍ ŠKOLY	5
3.1 Koncepční záměry školy. Plánování.....	5
3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů	5
3.3 Odborné a pedagogické řízení.....	5
3.3.1 Organizační struktura školy.....	5
3.3.2 Personální struktura školy	6
3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst učitelů	6
3.4 Kontrolní systém školy. Kontrola a hodnocení	6
3.5 Informační systém školy - vnitřní a vnější.....	7
3.6 Vedení povinné dokumentace	7
3.7 Výroční zpráva	8
3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům	8
4. PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI ...	10
4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků	10
4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školy	10
4.3 Hodnocení školy z hlediska kvality vyučování (činnost pedagogických pracovníků). Hodnocení úrovně vzdělávání v jednotlivých předmětech nebo organizačních celcích...	10
4.4 Hodnocení školy z hlediska úrovně výsledků učení - činnosti žáků	11
4.5 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti žáku, utváření všeobecné kulturnosti, osobních kompetencí, hodnotových orientací a postojů	12
4.6 Hodnocení výchovného poradenství.....	12
4.7 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy	13
4.8 Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy.....	14
5. ZÁVĚR	15
5.1 Závěry inspekce.....	15
5.2 Doporučení inspekce k další činnosti školy	15
5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu	16
5.4 Datum a podpis ředitele(ky) kontrolované školy stvrzující převzetí zprávy.....	16
5.5 Další adresáti zprávy.....	16

1. ÚVOD

1.1 Předmět inspekce

Komplexní posouzení činnosti školy dle § 18, odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů (zákon č. 139/1995 Sb.).

1.2 Termín inspekce

Vlastní inspekční činnost: 6. října - 13. října 1998

1.3 Složení inspekčního týmu

Vedoucí týmu: Mgr. Eva Grušová
Členové týmu: Ing. Jarmila Maslarová
Ing. Mgr. Josef Hejzák
Mgr. Jaroslav Chrpa
Mgr. Slavomír Vaněk

1.4 Ředitel školy

Mgr. Jiří Ulrich

1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá

Výroční zpráva a zpráva o hospodaření za školní rok 1997/98, školní dokumentace stanovená § 38a zákona 258/1996 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol, plán práce, plán činnosti výchovného poradce, inspekční dotazníky, dotazníky pro rodiče, hospitační záznamy.

2. VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY

2.1 Výchovně vzdělávací program školy, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty

V Soukromé střední podnikatelské škole Hermés MB, s. r. o. se vyučuje od jejího vzniku v roce 1993 podle učebního plánu 63-17-6 Obchodní akademie se zaměřením na cestovní ruch. Učební dokumenty byly schváleny MŠMT ČR pod čj. 19 295/94-23 s platností od 1. září 1994. Ve škole zvolili verzi schválenou MŠMT ČR pod čj. 12 242/92-21.

2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu školy;

Ze šesti tříd jsou tři s rozšířenou výukou tělesné výchovy se zaměřením na fotbal. Tyto tři třídy jsou výhradně chlapecké a výuka v nich je organizačně zajištěna tak, aby žáci mohli mít dvakrát v týdnu dvoufázový trénink. Odpoledne trénují pětkrát týdně, sobota je vyhrazena na zápasy. Nabídka *fotbalových tříd* není běžnou záležitostí, práce v chlapeckých třídách je náročná, všichni žáci jsou temperamentní, učitelé musí počítat s jejich do jisté míry ještě neutříděnými životními hodnotami a specifickými názory. Ve sportovních třídách jsou jednak chlapci přímo z Mladé Boleslavi (19), dále z mladoboleslavského regionu (32).

Ve škole jsou nabízeny jako volitelné předměty matematika, francouzština a výpočetní technika. Po druhém ročníku mohou žáci skládat státní zkoušku z psaní na stroji, ve třetím ročníku je zařazen nepovinný předmět Řízení motorových vozidel.

2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků

Celkový počet žáků na začátku školního roku 1998/99 i v době konání komplexní inspekce byl 137. V prvním, druhém a čtvrtém ročníku má škola po dvou paralelních třídách, třetí ročník v důsledku zavedení devátého ročníku v základních školách není.

Ročník	Počet žáků v ročníku	Třída	Obor	Celkový počet žáků	Z toho dívek	Integrovaní žáci s postižením
První	39	I. A	63-17-6	15	0	0
		I. B	63-17-6	24	21	0
Druhý	41	II. A	63-17-6	12	0	0
		II. B	63-17-6	29	22	1
Třetí	0	0	0	0	0	0
Čtvrtý	57	IV. A	63-17-6	24	0	0
		IV. B	63-17-6	33	28	0
Σ	137	6 tříd	63-17-6	137	71	1

2.4 Poskytovaný stupeň vzdělání

Soukromá střední podnikatelská škola Mladá Boleslav poskytuje úplné střední odborné obchodně podnikatelské vzdělání.

3. ŘÍZENÍ ŠKOLY

3.1 Koncepční záměry školy. Plánování výchovně vzdělávacího procesu

Soukromá střední podnikatelská škola v Mladé Boleslavi byla založena v roce 1993, dva roky sídlila v základní škole, od roku 1995 je v samostatné budově. Ředitel školy byl jmenován k 1. srpnu 1993. Záměrem zřizovatele bylo vytvořit obchodní akademii se zaměřením na cestovní ruch. V současné době si ředitel školy uvědomuje převis nabídky v těchto oborech a uvažuje o zavedení nové specializace studia, a to směrem k praktickému využití získaných vědomostí absolventů. Proto nyní připravuje materiály pro schválení, projednání a zařazení nového studijního oboru - specialista pro zpracování účetních dokladů na počítačích.

Plánování je rámcové. Vedle připravovaných konceptních změn se škola potýká s personálními problémy a nutností zabezpečit výuku. Proto se ředitel i jeho zástupkyně, kteří působí ve škole od jejího založení, zaměřili na krátkodobé cíle. Pravidelně jsou zpracovány měsíční plány s konkrétními úkoly, plánované porady jsou dodržovány. Pokyny vedení, informace a aktuální úkoly jsou prezentovány na nástěnce.

Vzájemná spolupráce ředitele školy se zřizovatelem je dobrá, od letošního školního roku je ředitel zároveň jednatelem zřizovatele.

Koncepční záměry prodělávají v současné době zásadní změnu. Snaha vedení školy zúžit budoucí zaměření a uplatnění absolventů je v určitém rozporu s prosazovaným trendem výchovy odborníků s širší možností uplatnění. V příštím školním roce se ještě (vzhledem k stanoveným termínům podávání a schvalování změn v síti škol) uvažované změny neprojeví. Plánování je rámcové, měsíční plány jsou účinné, zpětná vazba je funkční.

3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů

Škola se řídí učebním plánem pro čtyřleté studium oboru 63-17-6 Obchodní akademie čj. 19 295/94-23 verzi čj. 12 242/92-21. Bylo zjištěno, že vedení školy do učebního plánu nezařadilo ani v jednom ročníku povinný předmět těsnopis, jehož čtyřhodinovou dotaci rozdělilo mezi český jazyk a výpočetní techniku. Tím došlo k porušení *Poznámky* jmenovaného učebního plánu. Ve všech ostatních předmětech plán nebyl porušen a souhlasí s nasazením předmětů do rozvrhu ve všech ročnících.

Porušení učebních osnov nebylo zjištěno.

Schválené učební dokumenty jsou kromě výuky těsnopisu přesně plněny, nabídka aktivit a individuálních programů (viz 2.2) je v souladu s požadavky žáků a rodičů.

3.3 Odborné a pedagogické řízení

3.3.1 Organizační struktura školy

Mgr. Jiří Ulrich je ředitelem od roku 1993. Jmenoval svou zástupkyni a zároveň ji pověřil funkcí výchovného poradce. Do širšího pedagogického vedení patří ještě vedoucí trenér sportovních tříd.

Organizační řád stanovuje jasně kompetence všech pracovníků.

Organizace vyučování se řídí vyhláškou MŠMT ČR 354/1991 Sb., o středních školách.

3.3.2 Personální struktura školy

Ve škole působí celkem třináct pedagogů včetně ředitele a zástupkyně, deset má vysokoškolské a tři pracovníce mají středoškolské vzdělání. Dvě vyučují anglický a německý jazyk (pouze jedna má státní zkoušku z anglického jazyka), třetí (absolventka SEŠ se státní zkouškou z psaní na stroji) techniku administrativy + hospodářskou korespondenci.

Z deseti vysokoškolsky vzdělaných pedagogů má sedm pedagogickou způsobilost pro školy prvního cyklu s aprobací pro druhý stupeň základních škol.

Problematická je proto výuka cizích jazyků - 55 % hodin anglického, německého a francouzského jazyka je vyučováno bez odborné a pedagogické způsobilosti.

Situace je podstatně lepší v odborných ekonomických předmětech. Po odborné stránce jsou až na čtyři hodiny zbožiznalství všechny tyto předměty vyučovány pedagogy s odbornou způsobilostí a s vysokoškolským vzděláním.

Tělesnou výchovu vyučuje odborně i pedagogicky způsobilý vyučující.

3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst učitelů

Vedení školy si uvědomuje negativní stav v pedagogické způsobilosti. Dle vyjádření ředitele se na této skutečnosti podílí velká konkurence škol přímo ve městě Mladá Boleslav a dále celkový nedostatek učitelů cizích jazyků vůbec (nejlepší jsou zaměstnaní v průmyslu).

Všichni vyučující pokračují v jazykovém vzdělávání, ale pouze na úrovni kurzů. Rozšíření pedagogické odbornosti v tomto směru na některé z fakult nezahájil nikdo.

Průběžně se školí i vyučující technické administrativy, těsnopisu a výpočetní techniky.

Řízení školy je funkční, kompetence jsou stanoveny. Personální struktura je založena na průměrném procentu odborně a pedagogicky způsobilých pracovníků. Jejich využívání je převážně efektivní.

3.4 Kontrolní systém školy, kontrola a hodnocení

Kontrolní činnost vedení školy je součástí ročního harmonogramu, který je měsíčně rozpracováván. Hodnocení vyučujících se řídí podle písemně zpracovaných kritérií, s kterými jsou všichni pracovníci školy seznámeni. Tematické plány nejsou vyžadovány, mají je zpracované pouze někteří vyučující. Finanční odměna ve formě osobního ohodnocení se mění každý měsíc.

Hospitační činnost vykonává ředitel školy a jeho zástupkyně. Navštěvování jsou dle vyjádření ředitele školy všichni vyučující, ale z hospitací nejsou pořizovány zápisy a také během konání komplexní inspekce dosud nebyly žádné hospitace zapsány v třídních knihách. Vedení školy se snaží o sestavení co nejkvalitnějšího pedagogického sboru, a proto bylo v průběhu existence školy (od roku 1993) vyměněno celkem 17 vyučujících.

Klasifikace žáků probíhá převážně tradičními metodami. V některých předmětech jsou také využívány k doplnění klasifikace testy či výukové programy nainstalované v počítačích (např. německý jazyk).

System kontrol je fungující, je plánován, ale v některých částech jen obecně.

3.5 Informační systém školy - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém není komplikovaný vzhledem k velikosti školy a malému pedagogickému sboru. Informace se učitelům podávají písemnou formou na nástěnce ve sborovně nebo při pedagogických radách a poradách (v minulém školním roce se jich včetně klasifikačních porad konalo 13). Základní informace o průběhu školního roku jsou učitelům předány v harmonogramu školního roku, který je podrobně rozpracováván na každý měsíc. Aktuální informace jsou projednávány neprodleně. Žákům jsou informace předávány převážně prostřednictvím třídních učitelů. Své požadavky žáci konzultují s kterýmkoli vyučujícím či vedením školy. V tomto směru je atmosféra pozitivní.

Vnější informační systém: Rodiče jsou třikrát ročně zváni na rodičovské schůzky. Z nich dvě jsou organizovány tak, že všechny informace předává třídní učitel (včetně klasifikace od všech vyučujících ve třídě). Během každé schůzky jsou rodičům k dispozici všichni vyučující a vedení školy.

Škola pořádá každoročně dvakrát den otevřených dveří, kdy je celá budova přístupna veřejnosti a vyučující podávají společně s vedením školy informace o studiu, vybavení školy a specifiku studia ve škole. Vedení školy navštěvuje schůzky rodičů blízkých základních škol, kde provádí přímý nábor žáků a účastní se burz, které pořádají úřady práce. Škola vydává informační leták, inzeruje své studium v místním i celostátním tisku, propaguje se ve Zpravodaji Služby škole Mladá Boleslav a v období podávání přihlášek instaluje ve dvou výlohách boleslavských obchodů počítače, kde se promítá nepřetržitě reklama školy. Reklama školy je také k dispozici na televizním kanále Kabel info.

Informační systém je založen na daných a pevných pravidlech, předávání informací je doloženo, informace jsou přístupné, je zpracován program interakce školy a rodičů. Škola podává rodičům časté a neformální informace. Informovanost pracovníků, žáků i rodičů je na velmi dobré úrovni.

3.6 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace byla kontrolována podle § 38a zákona 258/1996 Sb., školského zákona:

* Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol uvádí denní studium 63-17-6/00 Obchodní akademie bez zaměření. Vedením školy uváděné odborné zaměření školy - na cestovní ruch je v pravomoci ředitele, avšak doporučujeme uvést tento fakt do souladu i v rozhodnutí o zařazení do sítě škol.

* Třídní knihy a katalogové listy - jsou vedeny řádně a na příslušných tiskopisech SEVT. Drobné administrativní nedostatky týkající se přesného zapsání přestupujících žáků byly s ředitelem školy projednány.

* Evidence žáků školy je vedena několikerým způsobem – na počítači, v písemné podobě, v různých formách vzhledem k cíli určení a s ohledem na ochranu osobních údajů.

* Školní řád je zaveden, obsahuje pravidla vnitřního režimu školy, pokyny k chování žáků ve škole, docházce na vyučování, omlouvání absence, zacházení se školními pomůckami a potřebami, neobsahuje však žádná práva studentů. Součástí jsou také povinnosti vyučujících.

Rozvrh hodin je sestaven funkčně, neobsahuje žádné neúčelné dvou nebo vícehodinové bloky předmětů. Přestávky jsou pětiminutové, hlavní je patnáctiminutová.

* Záznamy z pedagogických rad vede ředitel školy i jeho zástupkyně, jsou podrobné, svědčí o kvalitní přípravě i zpětné vazbě. Projednávání pedagogicko výchovných záležitostí je prioritní.

* Protokoly o přijímacích zkouškách a ukončování studia: Škola provádí vstupní přijímací testy, kterými zjišťují úroveň žáků v oblastech přírodních věd, jazyků a všeobecný přehled. O přijetí je vydáno rozhodnutí ředitele školy, které je součástí osobní dokumentace žáků. Protokoly z maturitních zkoušek byly řádně vyplněny.

* Osobní dokumentace žáků s postižením: Ve škole studuje jedna žákyně s tělesným postižením. Veškeré údaje jsou chráněny před zneužitím.

* Kniha úrazů je vedena velmi pečlivě a její přílohou jsou vyplněné a evidované záznamy o úrazech. V letošním školním roce došlo k pěti úrazům, z nichž čtyři jsou administrativně vyřízeny.

* Hospodářská dokumentace, účetní evidence, evidence majetku je vedena ekonomkou firmy Hermés MB, s. r. o. Inventarizace majetku byla provedena k 31. 12. 1997 s uvedenou hodnotou 512 356 Kč.

* Personální dokumentace pracovníků školy je řádně vedena a byla inspekci poskytnuta okamžitě ke kontrole.

* Protokoly a záznamy o provedených kontrolách byly předloženy a všechny mají pozitivní hodnocení. (Posudky Okresního hygienika v Mladé Boleslavi, kolaudační rozhodnutí MěÚ, protokol o měření radonu, hodnocení elektromagnetických polí u monitorů v počítačové učebně, revize elektrického zařízení, požární kniha.)

Veškerá povinná dokumentace je vedena řádně. Určité administrativní nedostatky byly ještě v době konání inspekce odstraněny. Vedení povinné dokumentace hodnotíme jako spíše nadprůměrné.

3.7 Výroční zpráva

Ředitel školy zpracoval za školní rok 1997/98 výroční zprávu a zprávu o hospodaření školy se státními prostředky a předložil ji pedagogické radě ke schválení. Zpráva obsahuje charakteristiku školy, přehled o učebním plánu, údaje o pracovnících školy, přijímacím řízení, výsledcích vzdělávání žáků, sporadický je výčet mimoškolních aktivit. Zpráva umožňuje získání základního přehledu o činnosti školy.

Výroční zpráva z hlediska obsahu a formy splňuje předepsané oblasti dané zákonem, její obsah je v souladu se zjištěnými skutečnostmi. Byla projednána s pracovníky školy a zaslána zřizovateli a ŠÚ. Rada školy není zřízena.

3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Hospodaření s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu je uvedeno ve výroční zprávě školy o hospodaření za školní rok 1997/8.

Dle vyjádření zřizovatele školy dotace ze státního rozpočtu pokryje pouze část nákladů na mzdy a nájemné. Ostatní náklady jsou kryty z poplatků rodičů žáků.

Žákům a učitelům jsou poskytovány učebnice a odborná literatura.

Celkový příjem ze státní dotace činí 2 254 059 Kč. Neinvestiční výdeje celkem byly 2 372 415 Kč, z toho náklady na platy pracovníků školy činily 1 473 973 Kč, zákonné odvody 515 889 Kč, výdaje na pomůcky a učebnice 2 913-Kč a provozní náklady 379 640 Kč.

Finanční prostředky jsou využívány převážně efektivně ve prospěch žáka a výchovně vzdělávacího procesu. Poskytovaný rozpočet umožňuje realizaci vzdělávacího programu.

4. PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků

Škola sídlí v pronajatých prostorách, které byly původně židovskou školou. V posledních třech letech prošla postupnou rekonstrukcí, nově byly vybaveny nábytkem učebny, sborovny a kanceláře. K 1. 9. 1998 byla provedena rekonstrukce počítačové učebny a instalováno 11 nových PC - Pentium. Výhledově se počítá se zapojením do sítě a připojení na internet. Za úplatu je možno využít kopírovacího zařízení. Pro potřeby výuky jsou k dispozici televizory s videem, radiomagnetofony, zpětný projektor, mechanické i elektrické psací stroje (jeden s pamětí), nástěnné mapy a základní vybavení pro tělesnou výchovu. Pro reprezentaci školy jsou k dispozici sportovní dresy. Škola nemá vlastní tělovýchovná zařízení ani knihovnu. Tělocvičny jsou (spolu s vybavením tělovýchovného kabinetu) pronajímány v 3. a 4. ZŠ Mladá Boleslav.

Prostorové podmínky školní budovy jsou omezené, ale ve vztahu k počtu žáků a vzdělávacímu programu vyhovují. Třídy a odborné učebny jsou funkčně zařízeny. Vybavení učebními pomůckami je v jednotlivých předmětech rozdílné a kolísá mezi standardem a minimální vybaveností. V průběhu komplexní inspekce bylo použito učebních pomůcek a přístrojů didaktické techniky jen sporadicky zaznamenáno.

4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školy

V předloženém rozvrhu hodin jsou stanoveny všechny přestávky v rozsahu pěti minut s výjimkou jedné patnáctiminutové po třetí vyučovací hodině. Toto časové rozvržení je vzhledem k charakteru školní budovy a organizaci provozu školy hodnoceno inspekcí jako nevhodné. Úroveň intenzity osvětlení, teplo, čistota všech prostor včetně sociálních zařízení je hodnoceno jako velmi dobré. V budově školy je zabezpečen pitný režim formou nápojového automatu. Stravovat se žáci mohou v blízké základní škole.

Rozvrh hodin byl stanoven funkčně, respektuje psychohygienické požadavky. Délka přestávek není dostačující pro žáky ani učitele. Pitný režim i možnost stravování je zajištěno.

4.3 Hodnocení školy z hlediska kvality vyučování (činnost pedagogických pracovníků). Hodnocení úrovně vzdělávání v jednotlivých předmětech nebo organizačních celcích

Školní inspektoři ve škole hospitovali celkem v 44 hodinách. Tyto vyučovací hodiny byly hodnoceny z hlediska organizace práce, projevu a stylu, volby metod a forem a jejich adekvátnosti k předmětu a tématu, přiměřenosti a efektivitě. Činnost pedagogických pracovníků hodnotí ČŠI podle sedmistupňové škály:

- * Vynikající, zcela mimořádné hodiny byly **dvě**.
- * Nadprůměrné, s výraznou převahou pozitiv **-třináct**.
- * Spíše nadprůměrné, s dílčími pozitivy nad běžnou úroveň **-třináct**.
- * Průměrné hodiny s pozitivy a negativy zhruba v rovnováze **- jedenáct**.

- * Spíše podprůměrné - **pět.**
- * Podprůměrné - **žádná hodina.**
- * Naprosto nevyhovující - **žádná hodina.**

V hospitovaných hodinách byla zaznamenána **některá negativa:**

* stereotyp, ne vždy byla dostatečně promyšlená stavba hodiny, v přípravách hodin jsou velké rezervy,

* okrajově byly zařazovány efektivní metody a formy práce (práce s chybou, problémové vyučování, práce s informacemi, samostatná práce apod.),

* převaha verbálního projevu učitele, výkladový typ hodin převládal,

* většinou chybělo hodnocení žáků učiteli, málo se diskutovalo nad výsledky učení, žáci nejsou vedeni k sebehodnocení,

* v některých hodinách vyučující nepožadují, aby měli žáci ve škole učebnici, méně jsou využívány učební pomůcky.

Zaznamenaná pozitiva:

* velmi dobrá přátelská atmosféra mezi vyučujícími a žáky,

* viditelná důvěra žáků, přístup vyučujících byl v některých hodinách na výborné úrovni,

* mezipředmětové vztahy,

* efektivita některých hodin,

* v některých hodinách vedení žáků k logickému a samostatnému myšlení,

* plnění učebních osnov.

Školní inspektoři hospitovali v 44 hodinách, hodnotili je od vynikající po spíše podprůměrnou. 28 hodin bylo nadprůměrných či spíše nadprůměrných (tj. 63,6 %), 11 průměrných (25 %) a spíše podprůměrných hodin bylo 5 (11,4 %). Celkově lze hodnotit úroveň kvality vyučování jako standardní.

4.4 Hodnocení školy z hlediska úrovně výsledků učení - činnosti žáků

Poznatky z hospitací vypovídají o rozdílné aktivitě žáků ve vyučovacích hodinách, o rozdílech v přístupu k samostatné práci či frontálnímu opakování. Aktivita výrazně závisela na úrovni vedení hodin jednotlivými vyučujícími. Lze konstatovat, že pasivita převládala, žáci neměli dotazy, formulace myšlenek byla průměrná, své názory žáci nevyslovovali.

Vědomosti žáků se ve většině předmětů pohybují v oblasti průměru. Vedení školy analyzuje studijní výsledky jednotlivých ročníků, jsou zpracovávány přehledné tabulky hodnocení žáků.

Přehled studijních výsledků žáků SSPOŠ na konci loňského školního roku

TRÍDA	POČET ŽÁKŮ	PRŮMĚRNÝ PROSPĚCH	S VYZNAM.	PROSPĚLO	NEPROSPĚLO	NEKLASIFIKOVÁNO	K MATURITĚ
I.A	13	2,65	0	13	0	0	-
I.B	30	2,36	2	27	1	0	-
III.A	22	2,47	0	20	2	0	-
III.B	33	2,19	3	27	2	1	-

IV.A	28	2,33	4	23	1	0	27
IV.B	21	2,82	2	17	2	0	19

Přehled výsledků maturitních zkoušek 1997/98

TŘÍDA	POČET ŽÁKŮ	MATUROVALI	NEKONALI MATURETU	S VYZNAMENÁNÍM	PROSPĚLI	NEPROSPĚLI	OPRAVNÁ ZKOUŠKA	OPAKUJÍ CELOU M
IV. A								
1.termín	28	27	1	7	15	4	4	0
2.termín	6	5	1	0	5	0	0	1
IV. B								
1.termín	21	19	2	2	12	5	3	2
2.termín	5	5	0	0	5	0	0	0

O studium na vysokých či vyšších odborných školách projevilo v loňském školním roce zájem osmnáct studentů. Z toho šestnáct na VOŠ. Přímou do praxe se hlásilo 15 žáků. Přesnou zpětnou vazbu vedení školy ještě nemá.

Vědomosti, dovednosti a návyky jsou na průměrné úrovni vzhledem k schváleným učebním dokumentům, negativa a pozitiva jsou zhruba v rovnováze.

4.5 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti žáků, utváření všeobecné kulturnosti, osobních kompetencí, hodnotových orientací a postojů

Kázeň žáků v době inspekce lze hodnotit jako velmi dobrou. Vyučující vedou své žáky k úctě ve vztahu k dospělým i sami k sobě, ke kázi, k přátelskému a zodpovědnému chování. Při hodnocení chování pracují učitelé se všemi výchovnými opatřeními: jsou udělována napomenutí, důtky, zhoršené stupně z chování (v loňském roce čtyři trojky a čtrnáct dvojek z chování), ve velké míře jsou udělovány pochvaly, za výborný prospěch i věcné dary. Všichni pracovníci školy motivují žáky k tomu, aby jejich chování i pracovní výkony byly co nejlepší.

Výchovně působí spolužítí s žákyní, která je tělesně postižená. Její integrace se realizuje v co nejširším měřítku, dle jejích možností, spolužáci na pomoci participují.

Vzdělávací činnost je doplňována exkurzemi, výstavami, návštěvou divadel, účastí v odborné soutěži (psaní na stroji), realizací praxe, kterou žáci vykonávají v různých podnicích.

Pozitivním výchovným aspektem je podpora sportovních aktivit jako náplň volného času mládeže. Chlapci fotbalových tříd si vytvářejí hodnotové postoje - prioritou je sport.

Školou pořádaná akce Den pro zdraví (viz bod 4.7), na níž se podíleli jak všichni učitelé tak žáci, přinese svou všeobecnou hodnotou pro žáky víc než vybojované třetí místo.

Chování žáků je na velmi dobré úrovni, škola se žáky spolupracuje, je tu znát snaha o pozitivní rozvoj žáků, ve škole převládá vzájemná velmi dobrá atmosféra. V době konání inspekce nebyl zaznamenán případ hrubého chování, či porušování zásad slušnosti. Školní řád je kvalitní a funkční, doporučeno je zařadit i do písemné podoby ŠŘ práva žáků.

4.6 Hodnocení výchovného poradenství

Funkci výchovného poradce zastává v současné době zástupkyně ředitele školy. Kvalifikační studium nemá.

Výchovná poradkyně se zaměřila na poradenskou, metodickou a informační činnost. Spolupracuje se všemi vyučujícími, určité kompetence v oblasti kariérní orientace byly převedeny na třídní učitele. Výchovné problémy projednává se žáky i s jejich rodiči, stará se o žáky s tělesným postižením. Této žákyni bylo sníženo školné, vzhledem k velmi dobrému prospěchu odpuštěno zcela, dostává zdarma dvě sady učebnic. Zúčastňuje se všech akcí, které vzhledem k svému postižení může alespoň zčásti absolvovat (např. lyžařský kurz, exkurze aj.). Škola nepožaduje zvýšený finanční normativ.

Výchovná poradkyně informuje žáky i rodiče o možnostech využívání poradenských služeb úřadu práce, sociálních úřadů, pedagogicko psychologické poradny, krizového centra. Řešila případy drogové závislosti, avšak zejména pomáhá žákům, jež mají vážné rodinné problémy. Předává informace a radí také třem žákům, kteří mají cizí státní příslušnost. Spolupracuje s vedoucí vychovatelkou domova mládeže, jež má na starosti ubytované žáky SSPOŠ.

Výchovná poradkyně má osobnostní předpoklady (dostatek empatie, sociálního citění a dobrý status v pedagogickém sboru i u žáků), vlastní výchovnou práci vykonává velmi dobře. Neabsolvovala kvalifikační studium výchovného poradenství.

4.7 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy

Nejvýznamnější aktivitou školy je organizační zajištění výuky, výchovy a mimoškolní činnosti ve fotbalových třídách. (viz bod 2.2). Škola spolupracuje s FK Mladá Boleslav, tím bezesporu motivuje své žáky. Zhruba 50 % žáků sportovních tříd se připravuje na druhou nejvyšší soutěž - Českou ligu. Druhá polovina žáků – mladších – prochází přípravou pro místní oddíly. Se sportovně talentovanou mládeží pracují profesionální trenéři (s nejvyšší trenérskou kvalifikací). Dojíždějící žáci mohou bydlet v internátě. Žáci jsou vychováni k sebekázi, k dobrým sportovním, zdravotním i osobnostním návykům, i tímto způsobem realizuje škola prevenci proti užívání drog, kouření, alkoholu.

V letošním školním roce se poprvé SSPOŠ stala organizátorem a pořadatelem poměrně rozsáhlé akce Den pro zdraví. Podobná akce probíhala v 38 městech České republiky. V Mladé Boleslavi se soutěží ve čtrnácti kolektivních sportech zúčastnilo dvanáct středních škol okresu. Putovní poháry předali ředitel ŠÚ a ředitelka VZP Mladá Boleslav. SSPOŠ obsadila v obou kategoriích (dívčí i chlapecké) třetí místo.

Ve škole je již tři roky zaveden nepovinný předmět *Řízení motorových vozidel*. Tuto nabídku využívá 50 % žáků třetích ročníků.

V rámci výuky se mohou žáci připravit k státní zkoušce psaní na stroji. V posledních dvou letech složila tuto státní zkoušku třetina žáků druhých ročníků.

V rámci svého zaměření (cestovní ruch) pořádá škola zahraniční poznávací (převážně) a pobytové zájezdy (Anglie, Itálie, Španělsko).

Žáci školy se zúčastňují pražských i mladoboleslavských divadelních představení, plně využívají kulturní i sportovní nabídky města (výstavy, exkurze, různé turnaje).

Pravidelně se škola účastní sportovních Středoškolských her a odborné regionální středoškolské soutěže v psaní na elektrických psacích strojích.

Úspěšní žáci jsou odměňováni pochvalou i věcnými dary.

Aktivity, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost ve škole, lze vzhledem k velikosti školy (šest tříd) hodnotit jako nadstandardní.

4.8 Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy

Součástí školy nejsou žádná školská zařízení.

5. ZÁVĚR

5.1 Závěry inspekce

Výrazná pozitiva:

* podpora a organizace sportovních aktivit (např. Den pro zdraví), neproklamovaná ale realizovaná prevence proti škodlivým vlivům,

* práce s fotbalovými třídami,

* příjemná atmosféra, pozitivní vztahy mezi učiteli a žáky,

* snaha udržet (většinou s průměrnými žáky) srovnatelnou náročnost výuky se státními středními školami,

* slušné chování žáků školy k dospělým i navzájem k sobě,

* přístup k integrované žákyni s tělesným postižením,

* hygiena a pořádek ve škole.

Výrazná negativa:

* délka přestávek (pětiminutové, pouze jedna patnáctiminutová),

* sporadické využívání pomůcek (ve sledovaných hodinách),

* 26 % žáků se zaměřením na cestovní ruch nematurovalo z cizího jazyka.

5.2 Doporučení inspekce k další činnosti školy

* Přejít na učební plán čj. 14073/93-23, kde není těsnopis zařazen mezi povinné, nýbrž volitelné předměty.

* Organizačně zabezpečit (v intencích doporučení § 14 odst. 2 vyhlášky č. 354/1991 Sb., o středních školách) délku přestávek a zajistit tak vhodnou dobu pro odpočinek žáků i vyučujících.

* Funkci výchovného poradce výhledově delegovat na jiného pedagoga s kvalifikačními předpoklady (vzhledem k vytíženosti práce zástupce ředitele).

* Zvýšit prokazatelně frekvenci hospitační činnosti vedení školy.

* Vzhledem k zaměření výuky na cestovní ruch motivovat žáky, aby maturovali z cizího jazyka.

Řízení Soukromé střední podnikatelské školy Hermés MB, s. r. o. Mladá Boleslav je možno hodnotit jako dobré, podmínky a průběh výchovně vzdělávacího procesu jako spíše nadprůměrné. Na základě skutečností zjištěných při komplexní inspekci je škola hodnocena jako průměrná.

5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu

V Kolíně, 20. října 1998

razítko

Podpisy inspektorů: vedoucí týmu:	Mgr. Eva Grušová	
členové týmu:	Mgr. Jarmila Maslarová	
	Ing. Mgr. Josef Hejzák	
	Mgr. Slavomír Vaněk	
	Mgr. Jaroslav Chrpa	

5.4 Datum a podpis ředitele kontrolované školy stvrzující převzetí zprávy

Inspekční zprávu jsem převzal dne 3. 11. 1998

razítko

Podpis ředitele školy: Mgr. Jiří Ulrich

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

5.5 Další adresáti zprávy

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Hermés MB, s.r.o.	17. 11. 1998	osobně
Školský úřad: Mladá Boleslav	17. 11. 1998	osobně
Rada školy: Není zřízena.		