



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIZ-593-/09-Z

**Název školy:** **Základní škola a mateřská škola, Březová, okres Uherské Hradiště**

**Adresa:** Březová 102, 687 67

**Identifikátor:** 600 124 223

**IČ:** 70937303

**Místo inspekce:** Březová 102, 687 67

**Termín inspekce:** 27. listopad a 1. prosinec 2009

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Charakteristika školy**

Zřizovatelem právnické osoby Základní škola a mateřská škola, Březová, okres Uherské Hradiště (dále jen škola) je Obec Březová. Právnická osoba vykonává činnost základní školy (dále jen ZŠ), mateřské školy (dále jen MŠ), školní družiny a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole je stanoven na 25, kapacita základní školy je 110 žáků. K uvedeným činnostem využívá škola zrekonstruovanou a moderně vybavenou budovu na okraji obce v blízkosti obecního sportovního areálu. V době inspekční činnosti

navštěvovalo mateřskou školu 25 dětí a pracovaly zde 2 pedagogické pracovnice. Základní škola vzdělávala celkem 60 žáků v šesti třídách a vyučovalo zde 8 pedagogických pracovníků. Na prvním stupni jsou tři třídy, samostatný 1. ročník, spojený 2. a 3. ročník, 4. a 5. ročník. Od školního roku 2007/2008 byl v ZŠ obnoven 2. stupeň a v letošním školním roce vzdělává ZŠ žáky 6. – 8. ročníku. Děti v MŠ jsou vzdělávány podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem „*Březovská školička*“. Vzdělávání v ZŠ probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem *Březovská škola* (dále ŠVP ZV) a vzdělávacího programu Základní škola čj.16847/96-2. Spolupráce mezi ZŠ a MŠ je na velmi dobré úrovni, jejich činnost se vzájemně prolíná a doplňuje. Kvalitní materiální zázemí využívají děti MŠ i žáci ZŠ, pedagogové a vedení školy jsou v každodenním kontaktu. Škola v rámci účelného využívání času v době mimo vyučování nabízí žákům zájmové vzdělávání v kroužcích, účastní se různých soutěží, projektů a pořádá bohaté aktivity, které přispívají k rozvoji osobnosti žáka. Při škole pracuje tříčlenná školská rada.

## Ekonomické a materiální předpoklady školy

Přehled vývoje neinvestičních výdajů školy a vývoje počtu žáků, dětí a zaměstnanců za období 2006 – 2008:

tabulka č. 1

Ukazatel		2006	2007	2008
Neinvestiční výdaje celkem		3 349 137	3 582 847	4 237 854
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem		2 790 231	2 977 903	3 356 629
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem		1 967 219	2 107 460	2 417 107
Výdaje na učební pomůcky, učebnice, školní potřeby celkem		62 289	71 494	56 485
z toho:	ze státního rozpočtu	31 021	56 219	31 426
Školení a vzdělávání celkem		0	0	2400
z toho:	DVPP ze státního rozpočtu	0	0	0
Průměrný počet dětí		25	25	25
Průměrný počet žáků		42	36	49
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 žáka a dítě za rok		29 361	34 549	31 391
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců		9,734	9,984	9,947
z toho:	pedagogických zaměstnanců	6,734	6,984	6,947
	provozních zaměstnanců	3	3	3

Škola disponuje především finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. Mimo rozpočtované prostředky byly škole přiděleny další účelové dotace z rozvojových programů: SIPVZ (r. 2006, 2007), a Zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce (r. 2008). Vývoj celkových výdajů i výdajů ze státního rozpočtu za sledované období 2006-2008 byl rozdílný vzhledem k počtu žáků a stanoveným normativům.

## Hodnocení školy

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Škola informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání k předškolnímu i základnímu vzdělávání všem uchazečům dostupným a dostatečným způsobem. Webové stránky školy dokumentují její činnost a bohaté aktivity, škola přispívá pravidelně do obecního zpravodaje a provozuje internetovou televizi. O přijímání dětí ke vzdělávání v MŠ a o zápisu k základnímu vzdělávání jsou zákonní zástupci uchazečů informováni přímo ve škole, škola je oslovuje prostřednictvím písemné pozvánky a informace je zveřejněna v obci. Rodiče, děti i budoucí žáci školy mají možnost ZŠ i MŠ navštívit a prohlédnout si ji. Při přijímání ke vzdělávání postupuje škola v souladu s platnými zákonnými ustanoveními. Odstranitelným nedostatkem je skutečnost, že škola nezveřejnila kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. Základní škola poskytuje také individuální vzdělávání, její vzdělávací nabídka je v tomto směru nadstandardní. Jako jediná na Moravě je zapojena do pokusného ověřování individuálního vzdělávání na 2. stupni základní školy, které organizuje Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy. Škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a zajišťuje jim odbornou péči. MŠ spolupracuje s odbornými poradenskými pracovišti, klinickým logopedem a zprostředkovává poradenskou pomoc rodičům. Pro jedno dítě, které mělo, odloženou povinnou školní docházkou nemělo vypracovaný individuální plán. V době inspekční činnosti ZŠ vzdělávala 6 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Výchovná poradkyně ve spolupráci s Pedagogicko - psychologickou poradnou v Uherském Brodě a pedagogickými pracovníky základní školy na počátku školního roku vypracovává pečlivě těmto žákům individuální vzdělávací plán (dále IVP). Individuální pokrok integrovaných žáků a práce podle IVP je pravidelně vyhodnocována. Díky nízkému počtu žáků ve třídách a jejich každodennímu kontaktu s pedagogy ZŠ sleduje bezprostředně žáky s rizikem školní neúspěšnosti a bezodkladně přijímá opatření k její minimalizaci. V ZŠ pracuje protidrogový koordinátor, který ve spolupráci s vedením školy a pedagogy každoročně zpracovává a realizuje aktivity minimálního preventivního programu, který směřuje k účelné a včasné prevenci sociálně patologických jevů. MŠ má vypracován a v praxi důsledně uplatňuje strategický plán předcházení sociálně patologických jevů. Výchovná poradkyně zajišťuje žákům a zákonným zástupcům informace a poradenskou pomoc týkající se výchovy a vzdělávání, vhodné profesní orientace a volby povolání.

***Rovnost příležitostí ke vzdělávání zajišťuje škola na standardní úrovni.***

### **Vedení školy**

Mateřská škola vzdělává děti podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Březovská školička“. Jeho soulad se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) posoudila Česká školní inspekce (dále ČŠI) v červenci 2009. ŠVP PV nebyl v souladu s RVP PV. Na základě sdělení ČŠI řediteli školy byly zjištěné nedostatky odstraněny a v době inspekční činnosti byl ŠVP PV plně v souladu se zásadami RVP PV a požadavky školského zákona.

Vzdělávání v 1. – 3. ročníku a 6. – 8. ročníku je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Březovská škola“. Jeho soulad se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) posoudila Česká školní inspekce (dále ČŠI) v červenci 2009. ŠVP ZV byl v částečném souladu s RVP ZV. Na základě sdělení ČŠI řediteli školy byly zjištěné nedostatky odstraněny a v době inspekční

činnosti byl ŠVP ZV plně v souladu se zásadami RVP ZV a požadavky školského zákona. Ve ŠVP ZV je posílena výuka informatiky, práce s informacemi a vzdělávání prostřednictvím internetu patří k prioritám školy.

Ředitel školy má vypracovanou koncepci dalšího rozvoje školy, kterou postupně úspěšně naplňuje. Její základní myšlenkou je vytvořit z tradiční školy školu moderního typu, v níž se bude pracovat novými metodami a která bude přitažlivá pro děti, žáky i rodiče. Dokáže žáky motivovat k celoživotnímu vzdělávání a bude také zajímavá pro zaměstnance, jimž umožní profesní růst. Koncepce je úzce provázána se zaměřením školy ve ŠVP a je podkladem pro pravidelné roční plánování ve všech oblastech činnosti školy. Plány jsou každoročně vyhodnocovány a dle aktuálních potřeb inovovány. Na řízení a plánování mají aktivní podíl také ostatní zaměstnanci školy prostřednictvím jim svěřených kompetencí a pedagogická rada. Ředitel školy jmenoval v MŠ vedoucí učitelku, svěřené kompetence a povinnosti však nebyly stanoveny písemně v její pracovní náplni. Ředitel školy sleduje personální rizika, přijímá opatření k jejich minimalizaci. Zajistit plně kvalifikovanou výuku v prostředí malé venkovské školy je však velmi obtížné. Povinná dokumentace školy obsahovala drobné formální nedostatky, které byly odstraněny v době inspekční činnosti. V souladu s platnou legislativou nebyla vedena matrika MŠ, která neobsahovala všechny požadované údaje. Tento zjištěný nedostatek škola odstraní do konce školního roku 2009/2010. Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon své funkce, hospodárně a efektivně využívá prostředky přidělené ze státního rozpočtu k realizaci ŠVP, je otevřený a vstřícný ke stanoviskům a názorům žáků školy, jejichž zástupci se schází v rámci žákovské samosprávy.

***Strategie školy byla srozumitelně formulována, cíle a plánování vedení vycházelo z reálných podmínek školy a navazovalo na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a Zlínského kraje. Koncepční, řídicí a kontrolní činnost ředitele byla promyšlená a funkční. Odstranitelným nedostatkem jsou chybějící údaje v matrice MŠ. Oblast vedení školy byla celkově hodnocena jako standardní.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Složení pedagogického sboru z hlediska odborné kvalifikace umožňovalo plnit cíle vzdělávacích programů školy. Předškolní vzdělávání zajišťují 2 kvalifikované pedagogické pracovnice s dlouhodobou praxí. V ZŠ pracovalo celkem 8 pedagogických pracovníků, z nichž 3 nesplňovali kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce. Jedna učitelka si doplňuje potřebnou kvalifikaci studiem na vysoké škole. Ve škole působí pedagogové s různými odbornostmi – výchovný poradce, protidrogový koordinátor, koordinátor ICT, speciální pedagog. Začínajícím pedagogům věnuje škola systematickou péči a pomoc prostřednictvím vzájemných konzultací a hospitací. Pedagogické pracovnice MŠ se ve sledovaném období neúčastnily žádných vzdělávacích akcí v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). DVPP pracovníků ZŠ vychází z aktuálních potřeb školy, v posledním období se pedagogové vzdělávali především v oblasti užití informačních a komunikačních technologií ve vzdělávání, v uplatnění nových metod a forem pedagogické práce, zavádění ŠVP do praxe.

Právní subjekt využívá ke svým činnostem budovy, která je v majetku zřizovatele - obce. Výhodou jsou samostatné vchody do ZŠ a MŠ. Zřizovatel podporuje činnost školy a poskytuje dostatek prostředků na provoz, obnovu vnitřního zařízení školy a opravy budovy. Budova i venkovní prostory jsou udržované v dobrém stavu, v průběhu sledovaného období byly provedeny opravy a rekonstrukce (fasáda ZŠ a MŠ, třídy MŠ, výměna oken, rekonstrukce osvětlení, sociálního zařízení), vybudovány učebny pro 2. stupeň ZŠ, postupně provedena

modernizace školního nábytku, pořízena počítačová a audiovizuální technika. Učební pomůcky byly každoročně doplňovány a modernizovány. Pozornost byla věnována i zlepšování pracovních podmínek zaměstnanců. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu tvořily cca 82 % celkových výdajů. Prostředky ze SR byly využity převážně ke krytí výdajů souvisejících se mzdovými nároky. Část prostředků byla použita na pořízení učebních pomůcek, učebnic.

Prostředí školy je velmi podnětné, příjemné a estetické, třídy jsou účelně vybaveny pomůckami i moderní technikou. Učebnu výpočetní techniky mohou po dohodě využívat i děti MŠ. Pedagogičtí pracovníci mají velmi kvalitní materiální zázemí pro svou práci. Vedení školy systematicky podporuje zdravý vývoj dětí a žáků. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví upravil ředitel ve školních řádech pro ZŠ a MŠ, se kterými prostřednictvím pedagogů prokazatelně seznámil děti i žáky a informoval o jejich vydání a obsahu jejich zákonné zástupce. Míra úrazů ve škole je dlouhodobě velmi nízká, v posledních třech letech nebyl zaznamenán žádný úraz.

***Personální podmínky školy jsou s ohledem na kvalifikovanost a další vzdělávání pedagogických pracovníků v ZŠ na průměrné úrovni. Odstranitelným nedostatkem je neúčast pedagogických pracovníků MŠ na akcích DVPP. Škola zajišťuje dětem i žákům bezpečné prostředí ke vzdělávání, bohatou nabídkou školních i volnočasových aktivit podporuje jejich zdravý fyzický i psychický rozvoj. Materiální předpoklady pro činnost školy, vybavení pomůckami a výpočetní technikou bylo hodnoceno jako nadstandardní.***

### **Průběh vzdělávání**

Vzdělávání dětí v MŠ bylo na základě inspekčních hospitací hodnoceno jako promyšlené a přizpůsobené věkovým zvláštnostem dětí. Třídy byly vybaveny hračkami a pomůckami uloženými v dosahu dětí. Organizace vzdělávání byla plynulá a činnosti byly aktivně rozvíjeny učitelkou. Pro spontánní pohybové aktivity byla využita školní tělocvična. Děti, které byly v MŠ nové, se cvičení neúčastnily, učitelka respektovala ostych některých dětí a do činností je nenutila. Dětem byl vytvořen dostatečný prostor pro adaptaci. Učitelky uplatňovaly pedagogický styl, vhodné metody a formy práce a tím podporovaly rozvoj osobnosti dětí. Bezprostředně reagovaly na potřeby dětí, ale také trvaly na dodržování pravidel společenské chování a soužití. Děti byly schopné samostatně řešit drobné neshody. Hodnocení dětí učitelkami bylo průběžné s motivujícím účinkem. Učitelky využívaly efektivních strategií k celkové podpoře úspěšnosti dětí.

ZŠ naplňuje učební plány vzdělávacího programu Základní škola a platného ŠVP ZV. Organizace vzdělávání, spojování tříd na prvním stupni, spojování výuky některých předmětů na druhém stupni je účelné a přínosné, promyšlená je i skladba rozvrhu. Ve vzdělávání používá škola ve velké míře výpočetní techniku a e-learning. Využívá systém internetové školy, prostřednictvím kterého žáci i rodiče mohou být v nepřetržitém kontaktu se školou. Tato nadstandardní služba je velmi efektivní právě při individuálním vzdělávání, pomáhá však i žákům dlouhodobě nemocným, s rizikem školní neúspěšnosti nebo i naopak žákům nadaným. Inspekční hospitace byly realizovány na 1. i 2. stupni ve vyučovacích předmětech český jazyk, anglický jazyk a přírodopis. Ve sledované výuce dbali učitelé svědomitě na individuální přístup k žákům, promyšleně diferencovali činnosti podle jejich věku i schopností. Vhodným a odůvodněným způsobem hodnocení motivovali žáky ke zlepšování osobních výsledků. Žáci se projevovali samostatně, aktivně se podíleli na řešení zadaných úkolů, účelně spolupracovali a komunikovali přiměřeně věku mezi sebou i s vyučujícími. Pedagogové vedli žáky ke vzájemnému hodnocení i sebehodnocení.

***Průběh a kvalita vzdělávání, stejně jako podpora rozvoje osobnosti dětí i žáků byly na dobré úrovni.***

### **Partnerství**

Škola systematicky rozvíjí spolupráci se zákonnými zástupci žáků prostřednictvím třídních schůzek, konzultacemi s vyučujícími, neformálním každodenním kontaktem rodičů a pedagogů. Při škole pracuje Občanské sdružení Kopretina, které pomáhá při organizaci kulturních i sportovních akcí, dopravní výchovy, podílí se také na společenském dění v obci a podporuje aktivity školy, dětí a žáků. Spolupráce se zřizovatelem je na dobré úrovni, funguje na bázi vstřícnosti a vzájemné pomoci. Zřizovatel školu financuje v oblasti provozních výdajů dostatečně a podporuje školu výrazně doplňováním finančních zdrojů. Ve spolupráci s obcí vzniklo ve škole Komunitní a informační centrum, škola má k dispozici místní knihovnu a veřejnost může využívat internet ve škole. Při škole byla zřízena tříčlenná školská rada, s níž ředitel spolupracuje. Přínosná je pro školu spolupráce s místními zájmovými organizacemi a spolky, které se podílí na organizaci volnočasových aktivit pro děti a žáky školy, pomáhají pravidelně s realizací akcí pro rodiče a veřejnost. Dalšími partnery školy jsou Ekocentrum Cestiska (pomáhá škole s aktivitami v rámci environmentální výchovy), slovenská malotřídní škola v Trenčianských Bohuslavicích (spolupráce školní družiny, společná organizace pěvecké soutěže a jiných kulturních programů), Zlínské filmové ateliéry, katedra anglického jazyka na Pedagogické fakultě Masarykovy univerzity v Brně (společný projekt CLIL, jehož cílem je tvorba výukových materiálů a postupů pro zavádění prvků anglického jazyka do všech vyučovacích předmětů na 2. stupni ZŠ). V loňském školním roce se žáci školy úspěšně podíleli na ilustracích knihy básniček spisovatele Zdeňka Železného „Slovní hrátky se zvířátky“. Školu pravidelně navštěvuje a se žáky beseduje regionální spisovatel Jiří Jilík. Ve spolupráci s MŠMT se škola podílí na pokusném ověřování individuálního vzdělávání na 2. stupni základní školy.

***Partnerské vztahy se zřizovatelem, zákonnými zástupci, školskou radou, dalšími subjekty a organizacemi byly pro školu velmi přínosné. Činnost školy v této oblasti je hodnocena jako příklad dobré praxe.***

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

MŠ prostřednictvím zvyšování funkčních gramotností rozvíjí klíčové kompetence na úrovni možností dětí. Cíleně byl podporován rozvoj kompetence k řešení problémů, pracovní a sociální, a to především při skupinových činnostech. Věková rozdílnost dětí přispívala k přirozenému sociálnímu učení. Příznivá atmosféra se odrážela ve spokojenosti dětí a v přátelském klimatu.

ŠVP ZV zpracovává podrobné postupy, jak pracovat na rozvoji kompetencí v jednotlivých vzdělávacích oblastech. Ve výuce bylo možné sledovat rozvíjení a upevňování dovedností, znalostí a postojů. Vzhledem k zaměření hospitační činnosti bylo z výuky patrné především rozvíjení čtenářské a sociální gramotnosti a schopnosti komunikace v cizích jazycích. Efektivním využíváním ICT, systémem internetové školy a e-learningu škola významně podporuje rozvoj informační gramotnosti. Řadou aktivit v oblasti environmentální výchovy směřují pedagogové k rozvoji přírodovědné gramotnosti u žáků.

***Škola podporovala rozvoj funkčních gramotností u dětí a žáků na standardní úrovni.***

## **Výsledky vzdělávání dětí, žáků a studentů na úrovni školy**

Úroveň výsledků vzdělávání dětí odpovídala cílům stanoveným ŠVP PV i jejich osobnostním předpokladům. Rozvoj poznatků, myšlenkových operací, fantazie a představivosti byl u dětí na individuální úrovni vzhledem k věkovým zvláštěnostem. Všechny činnosti během dne vycházely z předem připravených záměrů učitelek, ale také z momentálních situačních aktivit. Mateřská škola získává pozitivní zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí po přechodu do základní školy.

Vzhledem k nízkému počtu žáků ve třídách sledují pedagogové v ZŠ jejich úspěšnost ve vzdělávacím procesu bezprostředně denně a mohou tak přijímat okamžitě opatření ke zkvalitnění žákovských výsledků. Pedagogická rada se zabývá výsledky vzdělávání a výchovy pravidelně na svých jednáních, pedagogové společně konzultují a řeší vzniklé obtíže a hledají postupy, jak je minimalizovat. Po zavedení devátého ročníku v příštím roce škola plánuje zavedení externích srovnávacích testů. Vyučující si vytváří vlastní testy pro jednotlivé předměty většinou prostřednictvím ICT a sami tak hodnotí úroveň znalostí žáků. V posledním období žáci úspěšně reprezentovali školu v pěveckých, recitačních a výtvarných soutěžích v regionu. Žáci pátého ročníku jsou každoročně úspěšní u přijímacích zkoušek na víceletá gymnázia.

*Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy jsou na požadované úrovni.*

## **Celkové hodnocení školy**

*Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Rovný přístup ke vzdělávání škola zajišťuje na běžné úrovni a v požadované kvalitě. Finanční a materiální zdroje umožňují realizaci školních vzdělávacích programů. Materiální zázemí školy, vybavení výpočetní technikou a učebními pomůckami je nadstandardní. Realizované Školní vzdělávací programy pro PV a ZV jsou v plném souladu s Rámcovými vzdělávacími programy pro PV a ZV. Vedení školy podporovalo kvalitu vzdělávání i rozvoj osobnosti dětí i žáků na průměrné úrovni. Bezpečnost dětí a žáků je zajištěna na žádoucí úrovni. Škola dodržuje pravidla stanovená pro hodnocení výsledků vzdělávání dětí a žáků. Úroveň výsledků vzdělávání dětí a žáků je vzhledem k požadavkům Rámcových vzdělávacích programů na dobré úrovni.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy Březová, okres Uherské Hradiště, ze dne 16. 11. 2001
2. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině, ze dne 10. 3. 2006
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol č. j. 6862/2006 ze dne 22. 3. 2006
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol č. j. 58076/2007 ze dne 29. 8. 2007

5. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě č.j. 8 243/2007-21 16.3. 2007
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje č. j. 44148/2006 ze dne 4. 7. 2006
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Březovská škola“ platný od 1. 9. 2007
8. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2008/2009, 2007/2008, 2006/2007
9. Plán práce školní rok 2009/2010, 2008/2009, 2007/2008
10. Plán DVPP školní rok 2009/2010, 2008/2009, 2007/2008
11. Plán práce pedagogické rady školní rok 2009/2010, 2008/2009, 2007/2008
12. Plán kontrolní a hospitační činnosti školní rok 2009/2010, 2008/2009, 2007/2008
13. Organizační zabezpečení školního roku 2009/2010, 2008/2009, 2007/2008
14. Vyhledávání a vyhodnocení rizik v Základní a mateřské škole Březová, okres Uherské Hradiště ze dne 10. 2. 2005
15. Zápisy z jednání pedagogické rady k datu inspekce
16. Zápisy z jednání školské rady k datu inspekce
17. Rozvrhy hodin školní rok 2009/2010, 2008/2009, 2007/2008
18. Dohledy nad žáky ve školním roce 2009/2010
19. Kniha úrazů platná ke dni inspekce
20. Jmenování ředitele školy s účinností od 29. 6. 2001
21. Organizační zabezpečení školního roku 2009/2010
22. *Řád školy*, platný ve školním roce 2009/2010
23. Minimální preventivní program 2009/2010, 2008/2009, 2007/2008
24. Provozní řád školy platný ve školním roce 2009/2010
25. Řády odborných učeben platné ve školním roce 2009/2010
26. Spisy o přijetí k základnímu vzdělávání ve školním roce 2008/2009, 2007/2008, 2006/2007
27. Individuální vzdělávací plány 2009/2010, 2008/2009, 2007/2008
28. Třídní knihy – školní roky 2009/2010, 2008/2009, 2007/2008
29. Třídní výkazy a katalogové listy - školní roky 2009/2010, 2008/2009, 2007/2008
30. Vlastní hodnocení školy 2006/2007
31. Koncepce rozvoje školy v letech 2007 – 2010
32. Návrh koncepce rozvoje školy, duben 2001
33. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení
34. Třídní knihy za období 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
35. Osobní spisy pedagogických pracovníků v MŠ - doklady o vzdělání, pracovní náplně pedagogických pracovníků platné pro školní rok 2009/2010
36. Školní řád platný pro MŠ pro školní rok 2009/2010 platný k 1. 9. 2009
37. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2009/2010
38. Třídní vzdělávací program platný pro školní rok 2009/2010
39. Seznamy dětí v MŠ platné pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
40. Přehledy docházky dětí platné ve školním roce 2009/2010



41. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 – MŠ (odborná vyšetření, Individuální vzdělávací plány, rozplánování IVP, hodnocení pokroků dětí)
42. Školní matrika – evidence dětí platná pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
43. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2009/2010
44. Evaluace MŠ za školní rok 2008/2009
45. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2006, 2007, 2008
46. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007, 2008
47. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008
48. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008
49. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2006, 2007, 2008
50. Rozvaha k 31. prosinci 2006, 2007, 2008
51. Hlavní účetní kniha za rok 2006, 2007, 2008
52. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů za rok 2006, 2007, 2008
53. Podpisové vzory (příkazce operace, správce rozpočtu)

***Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zarámí 88, 760 01 Zlín.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 10 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 6 měsíců požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Hana Štefková

Hana Štefková v. r.

PhDr. Eva Jurášková

Eva Jurášková v. r.

Mgr. Jan Svítíl

Jan Svítíl v. r.

Bc. Marie Grebeníčková

Marie Grebeníčková v. r.

Ve Zlíně dne 4. 1. 2010

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Ve Zlíně dne 4. 1. 2009

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

PaedDr. Ludvík Zimčík

Ludvík Zimčík v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>