



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-460/14-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola, Nový Jičín, Dlouhá 54, příspěvková organizace
Sídlo	Dlouhá 54/1995, 741 01 Nový Jičín
E-mail právnické osoby	ss.novyjicin@quick.cz
IČO	70 640 700
Identifikátor	600 026 451
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Milan Pernický, ředitel
Zřizovatel	Moravskoslezský kraj, 28. října 117, 702 18 Ostrava
Místo inspekční činnosti	Dlouhá 54/1995, 741 01 Nový Jičín Purkyňova 2138/16, 741 01 Nový Jičín
Termín inspekční činnosti	18. – 20. březen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola, Nový Jičín, Dlouhá 54, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) s kapacitou 216 žáků, mateřské školy (dále „MŠ“) s kapacitou 8 dětí, školní družiny (dále „ŠD“) s kapacitou 24 žáků



a školní jídelny - výdejny (dále „ŠJ-V“) s kapacitou 80 strážníků. Zřizovatelem školy je Moravskoslezský kraj.

Škola zajišťuje vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), zejména s lehkým a středně těžkým mentálním postižením, na které navazují specifické poruchy učení a chování. Integrovaní jsou zde i žáci s více vadami a s poruchou autistického spektra. Počet žáků je v posledních letech stabilní. Výraznější pokles nastal jen v aktuálním školním roce (odjezdy rodičů s dětmi do zahraničí).

ZŠ vykazuje ve školním roce 2013/2014 ke dni inspekce 59 žáků v 7 třídách. Dalších 27 zapsaných žáků je se svými rodiči v cizině.

V ZŠ se vyučuje podle školních vzdělávacích programů pro ZŠ praktickou (dále ŠVP ZŠP“) a pro ZŠ speciální (dále „ŠVP ZŠS“), které maximálně zohledňují speciální vzdělávací potřeby žáků. Škola se ve svých školních vzdělávacích programech i konkrétní činnosti profiluje jako zařízení s komplexní péčí o děti a žáky v téměř rodinném prostředí. Úzce a otevřeně spolupracuje se zákonnými zástupci, s ostatními školami a organizacemi.

Mateřská škola (dále „MŠ“) je odloučeným pracovištěm Základní školy a Mateřské školy, Nový Jičín, Dlouhá 54, příspěvkové organizace, a sídlí v budově nemocnice Nový Jičín se zázemím (kabinetem) učitelky v ubytovně lékařů.

MŠ ve školním roce 2013/2014, za první čtvrtletí vykazovala 119 dětí, kdy na dětském oddělení bylo zapsáno 83 dětí a na oddělení ORL 36 dětí. Za rok projde MŠ kolem 500 dětí. Pokud vyvstane nutnost práce s dětmi na odděleních urologie, ortopedie a chirurgie, učitelka může docházet i tam (tato situace v posledních letech nenastala).

MŠ vzdělává děti od 3 do 7 let a to jak děti intaktní populace, tak děti s různými druhy postižení. Všechny děti v nemocniční MŠ mají specifické vzdělávací potřeby (dále ŠVP), vzhledem k jejich aktuálnímu zdravotnímu stavu, odloučení od rodiny, neznámému prostředí s neznámými lidmi.

Provozní doba MŠ je od 8:00 do 14:15 hodin. Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s názvem „Hrajeme si rádi, ať jsme brzy zdraví“, který je platný od 3. září 2007 s aktualizací od 1. 9. 2013

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

ZŠ

V ZŠ pracuje 15 pedagogických pracovníků. Z toho 10 pracuje jako učitel ZŠ, 1 jako vychovatelka v ZŠ a asistentka pedagoga a 4 asistentky pedagoga na částečné úvazky. Jeden učitel a jedna asistentka pedagoga nesplňují podmínky kvalifikace. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) je plánovité a vychází z potřeb a finančních možností školy. Bylo zaměřeno mimo jiné na rozvíjení jednotlivých funkčních gramotností a práci se žáky se SVP. Personální rozvoj pedagogů je průběžně podporován, jsou vytvořeny příznivé podmínky pro jejich profesní růst. Vysoká odbornost pedagogů a empatický přístup k žákům zaručuje kvalitní výchovně vzdělávací proces.

Systém řízení ZŠ odpovídá její velikosti a potřebám. Jeho hlavní principy a zásady jsou obsaženy ve školní dokumentaci. Vedení školy vytvořilo zásadní koncepční dokumenty školy, které vymezují její vývoj. Otázky strategie rozvoje jsou projednávány ve školské radě a se zřizovatelem. Povinná dokumentace školy je vedena, ale vykazovala dílčí formální nedostatky, které v průběhu inspekce vedení školy odstranilo. Kontrolní a hospitační činnost se zaměřuje především na chod školy, vedení třídní a žákovské dokumentace a její pravidelnou aktualizaci i kontrolu práce jednotlivých učitelů. Vedení



školy sleduje formy a metody uplatňované ve vyučování, koncepčně podporuje vyučující a pomáhá při řešení případných problémů.

ZŠ má celkem 16 standardně vybavených učeben, z nichž 8 stabilně využívá jako kmenové třídy. Nábytek je v nich postupně obměňován a modernizován tak, aby lépe vyhovoval potřebám žáků. Odborných učeben má škola 9 a jsou zaměřeny zejména na výuku pracovních činností, výpočetní techniky, tělesné výchovy a k relaxaci. Jedna ze dvou učeben výpočetní techniky byla nově vybavena v rámci projektu peníze do škol. Žáci mají k dispozici potřebné učebnice a dostatečný výběr výukových materiálů, učebních i rehabilitačních a kompenzačních pomůcek (polohovací židle a stoly, haptické a lokomoční hračky, stavebnice, míčkovací bazén, rehabilitační míče). Pro výuku žáků má škola dostatek pomůcek, ale řada z nich je staršího data výroby a obnova a modernizace probíhá pozvolna. Pro výuku tělesné výchovy jsou prostory jen omezené a vybavení sportovním náradím jen základní. Prostředí školy ožívují výtvarné práce žáků, výrobky z pracovních činností a pokojové rostliny.

Na základě prohlídky školní budovy a k nim náležejících venkovních zařízení lze konstatovat, že ZŠ má standardní podmínky pro většinu oblastí své činnosti. Vybavení prostor školy respektuje potřeby žáků a zároveň vytváří bezpečné prostředí. Prostorové podmínky tříd poskytují všem žákům adekvátní prostor k řízeným i individuálním činnostem, rovněž k alternativním formám výuky.

Současné materiální podmínky ZŠ jsou na standardní úrovni a umožňují realizaci cílů, které si ZŠ ve svých ŠVP a dalších koncepčních materiálech stanovila. Složení pedagogického sboru školy umožňuje plnit cíle vzdělávacích programů. Škola pracuje systematicky, plánovitě a naplňuje cíle daných vzdělávacích oborů.

MŠ

Pracoviště MŠ sídlí v nemocnici v Novém Jičíně na ulici K Nemocnici. Provozní podmínky a vybavenost pro předškolní vzdělávání je úměrná nemocničním podmínkám.

Na oddělení ORL je dětský pokoj se skříní s hračkami a vzdělávacími pomůckami. S učitelkou úzce spolupracuje zdravotní sestra, která je určena pro tento pokoj. Na dětském oddělení jsou děti rozděleny ve dvou patrech na mladší a starší. Na každém patře je herna s hračkami a didaktickými pomůckami. Zde spolupracuje učitelka se staniční sestrou a ostatním zdravotnickým personálem. Ve velké většině jsou s mladšími dětmi na pokojích rodiče. Při každodenních vzdělávacích činnostech s nimi učitelka komunikuje a zapojuje je do aktivit s jejich dětmi.

MŠ průběžně doplňuje a inovuje materiální vybavení, které lze v současné době hodnotit jako standardní. V roce 2013 koupila škola do jedné z heren dětské stolečky a židličky, průběžně dokupují hračky a knížky.

Personální podmínky v MŠ jsou úměrné počtu dětí v denních průměrech (4), pracuje zde jedna kvalifikovaná učitelka na 100% úvazek. Během dne navštíví každé dítě buďto na lůžku, nebo se sejdou v herně a to 1x dopoledne a pak ještě odpoledne. Učitelka musí vykazovat značnou flexibilitu a empatii, jelikož počty dětí se mění i během dne a pedagogická pracovnice musí zareagovat na aktuální počet dětí a jejich momentální potřeby.

Další vzdělávání učitelky plánuje vedení školy s ohledem na potřeby zvyšování kvality pedagogické práce a podporu jejího kvalifikačního rozvoje. Pro sebevzdělávání má k dispozici odborný tisk a odbornou pedagogickou knihovnu v kmenové škole kam 1x týdně dochází a informuje ředitele o dění v MŠ.

V MŠ byly zjištěny nedostatky ve vedení povinné školní dokumentace dle školského zákona. Učitelka neměla ke dni inspekce k dispozici souhlas zákonných zástupců a ošetřujícího lékaře pro přímou pedagogickou práci s dětmi a doklad o seznámení



se školním řádem. Vedle jen aktuální evidenci dětí a záznamy o realizovaných činnostech. Tato situace se odvíjí od specifických podmínek zdravotnického zařízení, kdy učitelka často nemá možnost v průběhu pracovní doby navázat přímý kontakt s ošetřujícím lékařem a zákonnými zástupci dětí. Ředitel školy v průběhu inspekce vytvořil dokument, obsahující školní řád MŠ a prostor pro vyjádření lékaře a zákonných zástupců dítěte, který bude k dispozici ve zdravotnickém zařízení. Učitelka MŠ byla pověřena předáním tohoto dokumentu zákonným zástupcům dětí a ošetřujícím lékařům.

ŠVP PV byl vydán s platností od 3. 9. 2007 a aktualizován od 1. 9. 2013 a je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Pedagogické rady jsou ředitelem vedeny společně pro všechny součásti školy. Hospitační činnost v MŠ zajišťuje zástupkyně ředitele ZŠ spíše v omezené míře a kontrolní činnost plánuje zejména do oblasti materiální a organizační.

MŠ informuje zákonné zástupce o své vzdělávací nabídce při každodenním kontaktu a na webových stránkách školy. Veřejné dokumenty (ŠVP PV a školní řád) mají k nahlédnutí zákonní zástupci dětí v hernách dětského oddělení a na dětském pokoji ORL. MŠ spolupracuje s organizací EFATA, která sdružuje zdravotně postižené občany v Novém Jičíně - hráli loutkové divadlo dětem v nemocniční MŠ. Dále spolupracuje s nemocničním klaunem a studenty gymnázia, kteří připravili dětem mikulášskou nadílku.

MŠ má standardní podmínky pro vzdělávání dětí předškolního věku a využívá spolupráce se zákonnými zástupci a zdravotnickým personálem všech oddělení, kde zajišťují předškolní vzdělávání. V průběhu inspekce byly vytvořeny nástroje k odstranění rezerv ve vedení školní dokumentace.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení ŠVP byly posuzovány na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za rok 2013. Škola v roce 2013 hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, dotací na provoz od zřizovatele, finančními prostředky z projektu spolufinancovaného z ESF a ostatními zdroji (úplata za vzdělávání ve školní družině, fond odměn, dary aj.). Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu kryly 80 procent celkových neinvestičních výdajů školy, zřizovatelem poskytnuté finanční prostředky na provoz kryly 18 procent celkových neinvestičních výdajů školy a byly dostačující pro zajištění provozu školy.

Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu byly použity především na platy, ostatní platby za provedenou práci a související zákonné odvody, učebnice, učební pomůcky a základní školní potřeby. Škola prováděla průběžně obnovu učebních pomůcek a pedagogičtí pracovníci se účastnili vzdělávacích akcí hrazených z dotace poskytnuté zřizovatelem, které podporovaly ŠVP.

V roce 2013 škola čerpala v rámci „EU peníze školám“ finanční prostředky na realizaci projektu „Škola tolerance“ spolufinancovaného z ESF, což přispělo ke zkvalitnění vzdělávání žáků. Projekt bude ukončen v roce 2014. Zřizovatel poskytl škole účelové finanční prostředky na úhradu nákladů na zajištění ICT infrastruktury. Občanské sdružení „Radostný úsměv“ přispívalo finančně na akce pořádané školou i jinými subjekty, kterých se žáci školy účastnili.

Vzdělávání žáků základní školy probíhalo v budově předané zřizovatelem škole k hospodaření. Škola hradila její údržbu z provozních prostředků poskytnutých zřizovatelem. Vedlejší základní školou je pronajímáno škole hřiště. Mateřská škola provádí svou činnost v Nemocnici Nový Jičín, kde vzdělává děti na všech odděleních.



Škola určovala priority podle svých rozpočtových možností. Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školních vzdělávacích programů.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

ZŠ

Na škole funguje školní poradenské pracoviště (dále „ŠPP“) jako kolektivní orgán všech pedagogických pracovníků. Jedna učitelka vykonává funkci výchovného poradce a metodika prevence a koordinuje veškeré činnosti v této oblasti. Pedagogové poskytují poradenskou činnost žákům i jejich zákonným zástupcům.

Vzdělávání žáků je garantováno školními vzdělávacími programy zohledňujícími speciální vzdělávací potřeby žáků a jejich vývojovou úroveň. Školní vzdělávací programy obsahují všechny náležitosti, zohledňují specifika práce s žáky i s kombinovaným postižením a jsou v souladu s rámcovými vzdělávacími programy. Ředitel školy přijímá žáky do prvního i vyšších ročníků výhradně na základě doporučení školských poradenských zařízení a zařazuje je do příslušných vzdělávacích programů. Škola zajišťuje adekvátní podmínky pro jejich úspěšnou adaptaci a další průběh vzdělávání. Škola nemá přípravné ročníky. Odklady školní docházky jsou realizovány na základě žádosti zákonných zástupců po doporučení školských poradenských zařízení a příslušných lékařských pracovišť. Ředitel školy vydává rozhodnutí o povolení individuálního vzdělávacího plánu, přijetí ke vzdělávání a jeho ukončení, odkladu školní docházky a převedení žáka do jiného vzdělávacího programu v souladu s platnými zákonnými předpisy. Kontrolou dokumentace o přijímání a průběhu vzdělávání bylo zjištěno, že záznamy jsou úplné a všem žákům byl zajištěn rovný přístup ke vzdělávání. Škola poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání na pravidelných třídních schůzkách, individuálních konzultacích a jednáních.

V průběhu inspekce byly navštíveny hodiny ve všech třídách ZŠ. Ve většině sledovaných hodin volili učitelé organizační formy a metody práce založené především na frontální výuce. Žáci komunikovali přiměřeně svému věku a svým možnostem a schopnostem, v hodinách převažovala pozitivní atmosféra a aktivní přístup žáků. Výuka byla vhodně motivována, propojena s životními situacemi, zdařile byly uplatněny mezipředmětové vztahy. Vyučující většinou slovně posuzovali výkony žáků, vyhodnocovali provedenou práci, často motivovali pochvalou. Materiální podpora výuky byla přiměřená a odpovídala zaměření hodin. Z hospitační činnosti vyplývá účelné využívání speciálně pedagogických postupů a forem výuky s využitím speciálních metod, postupů a forem, rovněž využívání speciálních pomůcek a didaktických materiálů. Škola poskytuje standardní podmínky k výchově a vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Zajišťuje dostatek podnětů pro jejich další rozvoj. Vedení školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, což se výrazně promítá do celkového přístupu k dětem a žákům a v systematické práci kolektivu zaměstnanců.

Pro školní družinu byl vytvořen vlastní ŠVP, který navazuje na ŠVP školy.

ŠVP pro ZŠ i ŠD zohledňují reálné podmínky a možnosti ZŠ. Příjímací řízení žáků ke vzdělávání je v souladu se zákonnými požadavky. Průběh vzdělávání v ZŠ je hodnocen jako standardní.



Počty hodin, skladba předmětů v rozvrhu hodin a celá struktura výukového dne, jako začátek a konec výuky, počet hodin ve vyučovacím dni, rozvržení přestávek a jejich délka, počty žáků ve třídách a ve skupinách jsou v souladu s právními předpisy. Ve škole je kladen důraz sledování sociálního klimatu.

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví. Usiluje o bezpečné prostředí pro vzdělávání a podporuje zdravý vývoj žáků. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví jsou součástí školního řádu. Škola prokazatelným způsobem informuje pracovníky o bezpečnosti a ochraně zdraví a u žáků vytváří základní návyky přispívající k bezpečnému prostředí pro výuku. Počty úrazů ve sledovaném období nejevily stoupající tendenci a opatření školy k jejich zamezení jsou účinná.

Ředitel školy klade důraz na rozvoj partnerských vztahů, které jsou realizovány spíše formou jednorázových akcí s různými subjekty než stálou spoluprací. Jsou vytvořeny podmínky pro činnost školské rady a jsou jí předávány informace o průběhu vzdělávání, koncepční záměry školy a dokumenty k projednání či schválení. Zákonní zástupci jsou o činnosti školy informováni prostřednictvím dobře zpracovaných a pravidelně aktualizovaných webových stránek školy, regionálního tisku, vývěsek a letáčků, jsou zváni na konzultace, na pravidelné třídní schůzky i k neformálním jednáním. Žáci jsou v neustálém přímém kontaktu s pedagogickými pracovníky.

Organizace výuky odpovídá typu ZŠ a potřebám žáků a je v souladu s právními předpisy. Spolupráce se všemi partnery má příznivý vliv na obsah a průběh vzdělávání.

MŠ

Vzdělávání v MŠ probíhalo dle ŠVP PV, který vycházel z reálných materiálních, organizačních a personálních podmínek školy. Dokument deklaroval vzdělávací cíle i záměry a poskytoval veřejnosti všechny potřebné informace o MŠ. V tématech zaznamenal inspekční tým využití tradic, svátků, střídání ročních období a velký důraz na adaptaci dětí a spolupráci s lékaři a sestrami jednotlivých oddělení.

V průběhu inspekční činnosti byly hospitovány vzdělávací činnosti v obou nemocničních odděleních, kde byly přítomny děti předškolního věku. Předkládané aktivity respektovaly individuální možnosti a aktuální zdravotní stav každého dítěte. Učitelka komunikovala s přítomnými zákonnými zástupci dětí a zapojovala je do nabídky činností.

Stravování dětí zajišťuje nemocnice a učitelka bývá přítomna v herně, která v poledne slouží jako jídelna pro děti, které nemusí zůstat na lůžku.

Hygienické a stravovací návyky zvládaly děti podle možností, které byly v nemocničním prostředí možné s podporou samostatnosti, zvláště pak s pomocí rodičů.

Inspekční tým vyhodnotil vzdělávání jako standardní v možnostech nemocničního prostředí s důrazem na vlídné klima a podporu adaptace dětí na nové prostředí.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Ke zjišťování výsledků vzdělávání škola využívá zejména pozorování, rozhovory, pracovní listy uzpůsobené individuálním možnostem žáků, výukové programy v učebně výpočetní techniky (zejména v matematice, čtení, zeměpisu, přírodopisu a prvouce). Důraz je kladen na výsledky praktických činností. Písemné testy uplatňují jen v ZŠ praktické a to pouze v českém jazyce a matematice. Průběžné výsledky jsou detailně a průběžně písemně zaznamenávány a následně vyhodnocovány. Z jejich závěrů pak vyplývají nároky na práci pedagogů a podmínky vzdělávání. Uplatňuje se zde především individuální přístup, který rozvíjí a uspokojuje potřeby jednotlivých dětí a žáků na takové úrovni, která je pro každé



dítě a žáka dosažitelná. Žáci absolvují kurz plavecké výuky, navštěvují programy v městském kině, divadle a muzeu a účastní se společenských akcí pořádaných městem.

Výsledky vzdělávání jsou hodnoceny jako standardní.

Další zjištění

Přírodovědná a sociální gramotnost

Podporu funkčního rozvoje klíčových kompetencí v oblasti přírodovědné a sociální gramotnosti zajišťuje vedení školy ve spolupráci s metodickým sdružením učitelů prvního stupně a s předmětovými komisemi sdružující učitele předmětů oblasti Člověk a příroda a Člověk a společnost. Metodické orgány účelně zajišťují úkoly organizačního charakteru jako soutěže a akce s touto tematikou. Výuka přírodovědných a společenských předmětů je zajištěna ve většině odborně kvalifikovanými učiteli. Škola spolupracuje s občanským sdružením a střediskem ekologické výchovy Hájenka, firmou zabývající se nakládáním s odpady, je zapojena do celorepublikového ekologického projektu M.R.K.E.V (Metodika a realizace komplexní ekologické výchovy), projektu EVVOLUCE aj. Žáci se během školního roku účastní mnoha akcí s přírodovědnou i společenskou tematikou (Den Země, Zvířata v zimě, Podzimní radovánky, besedy o znečišťování ovzduší, besedy s policií, akce Renarkonu apod.). Řadu těchto aktivit zahrnuje *Plán EVVO*. Úroveň materiálních podmínek dosahuje obvyklého standardu. Jejich obnova probíhá postupně. Žáky využívané učebnice, učební pomůcky jsou většinou v jednotlivých kmenových a odborných učebnách. Jejich aktualizace probíhá pravidelně. K posílení dotace výuky přírodovědných a společenských předmětů využito disponibilních hodin.

Školní družina

ŠD má jedno oddělení se 14 zapsanými žáky. V provozu je od 6,00 do 8,00 a od 11, 30 do 15,15 hodin, poplatek činí 100 Kč za měsíc. ŠD má k dispozici dvě propojené místnosti, z nichž jedna slouží k praktickým činnostem a druhá ke hrám a relaxaci. Výchovně vzdělávací práci ve ŠD zabezpečuje kvalifikovaná vychovatelka, která je zodpovědná za činnost školní družiny. Podle potřeby se zúčastňuje jednání pedagogické rady nebo dostává informace přímo od ředitele a zástupkyně školy. Spolupodílela se (se zástupkyní ředitele školy) na zpracování ŠVP ŠD. Prostory ŠD jsou účelně vybaveny s možností kreativního uzpůsobení a žáci mohou využívat při svých činnostech tělocvičnu, míčkárnu, cvičnou kuchyňku, knihovnu, koutky se stolním tenisem, počítačovou učebnu a sportovní hřiště. Výzdoba ŠD i přilehlých chodeb je zajištěna pracemi a výrobky žáků. Výběrově kontrolované zápisové lístky byly vedeny pečlivě a obsahovaly potřebné údaje, stejně jako požadovaná dokumentace školní družiny. V rámcovém týdenním programu jsou vyváženě zastoupeny odpočinkové, rekreační a zájmové činnosti i příprava na vyučování. Pravidelnou součástí vzdělávacích činností je pobyt na školním hřišti a vycházky do okolí. Přiměřenou pozornost věnuje vychovatelka otázkám bezpečnosti žáků. Pitný režim je zajištěn. Potřebné informace jsou zákonným zástupcům sdělovány ústně při předávání dětí nebo písemně prostřednictvím lístků. Aktivity ŠD jsou sladěny s kulturními i sportovními aktivitami školy, např. vánoční besídky pro děti a seniory, karneval, sportovní soutěže a turnaje ve společenských hrách. Vychovatelka průběžně hodnotí práci a chování žáků. V rámci hospitace byly sledovány jejich odpolední aktivity. Tématem činností bylo „Jaro“. Žáci působili uvolněně a zábavnou formou pracovali s výtvarným materiálem, časopisy,



hráli smyslové hry spojené s pohybem. Režimové momenty zvládala vychovatelka v klidu, s respektováním dětské osobnosti. Zjevné bylo příznivé sociální klima a kamarádké vztahy mezi dětmi. Zvolená činnost byla v souladu s potřebami žáků. Vychovatelka měla u dětí zjevnou autoritu a svým klidným jednáním vytvářela atmosféru vzájemné důvěry.

Činnost ŠD je v souladu s jejím posláním. Pozitivem je styl jednání a osobní přístup vychovatelek. Celkově je činnost ŠD na velmi dobré úrovni.

Závěry

- *Škola při své činnosti postupuje v souladu se zařazením do školského rejstříku.*
- *Školní vzdělávací programy ZŠ, MŠ a ŠD jsou vypracovány v souladu se školským zákonem a Rámcovými vzdělávacími programy. Všechny ŠVP jsou zpřístupněny veřejnosti. Při přijímání žáků a dětí dodržuje škola princip rovnosti.*
- *Při realizaci všech ŠVP respektuje škola zásadu rovného přístupu ke vzdělávání. Organizace průběh vzdělávání rozvíjí u dětí a žáků dílčí klíčové kompetence. Podporuje samostatnost a sociální vztahy, využívá obsahových a motivačních inovací v pedagogickém procesu a diferencuje náročnost programu s ohledem na individuální předpoklady dětí a žáků. Průběh vzdělávání je hodnocen jako standardní.*
- *Při vzdělávání žáků ZŠ respektuje zásady a cíle školského zákona. Sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání, usiluje o postupné zvyšování jejich standardní úrovně a podporuje rozvoj osobnosti žáků.*
- *Ředitel řídí školu s důrazem na pozitivní motivaci ve vztahu k pracovníkům celé organizace.*
- *Školní systémy ZŠ (hodnocení výsledků vzdělávání žáků, vnitřní kontrola, vedení žáků k úspěšnosti, spolupráce s partnery, informovanost rodičů) jsou funkční. Zajišťují prostředí potřebné k dosažení stanovených cílů vzdělávání a k všestrannému rozvoji osobnosti žáků. Výsledky vzdělávání v MŠ jsou standardní vzhledem k aktuálním podmínkám MŠ a častému střídání dětí s různými zdravotními potížemi.*
- *Škola ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními realizuje vzdělávání dětí a žáků zohledňující jejich individuální vzdělávací potřeby a poskytuje jim systematickou podporu. Škola poskytuje zákonným zástupcům informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání. Preventivní systémy zaměřené na omezení rizikového chování průběžně sleduje a vyhodnocuje výsledky jejich naplňování.*
- *Personální podmínky ZŠ, MŠ a ŠD, příznivé klima školy a efektivnost organizace vzdělávání umožňují plnit stanovené vzdělávací cíle ŠVP.*
- *Materiálně technické podmínky školy jsou na standardní úrovni ve většině oblastí činnosti školy. Běžných pomůcek je dostatek, ale jsou z velké části zastaralé. Vybavení pro tělesnou výchovu není dostatečné. Od poslední inspekce došlo k mírnému zlepšení a zkvalitnění materiálně technických podmínek, zejména v oblasti vybavení učeben nábytkem a didaktickou a výpočetní technikou.*
- *Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků, podporuje jejich zdravý psychický i fyzický vývoj. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich postupnému snižování.*



- *Škola určovala priority podle svých rozpočtových možností. Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školních vzdělávacích programů.*

Silné stránky:

- *Dobré prostorové podmínky ZŠ*
- *Kvalitní a stabilizovaný pedagogický kolektiv ZŠ a MŠ*

Slabé stránky:

- *Vysoký počet žáků v zahraničí*
- *Pomalá obnova a modernizace učebních pomůcek*
- *Nedostatečné podmínky pro výuku tělesné výchovy*
- *Rezervy v aktualizaci a kontrole školní dokumentace*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola, Nový Jičín, Dlouhá 54 ze dne 5. 9. 2012 včetně dodatků č. 1 - 4
2. Zápis změny v rejstříku škol a školských zařízení vydaný MŠMT ze dne 18. 1. 2010 č. j. 576/2010-21 s účinností od 1. 9. 2010 (obory vzdělávání)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje č. j. MSK 94430/2007 o stanovení počtu žáků v jednotlivých oborech vzdělávání a formách vzdělávání ze dne 15. 6. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
4. Výpis správního řízení s platností od 8. 6. 2012 (zápis nového pracoviště MŠ a výmaz původního)
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 3. 3. 2014
6. Rozhodnutí ředitele školy ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
7. Školní vzdělávací program zpracovaný podle RVP ZV s přílohou upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením „Škola sounáležitosti a tolerance“ s platností od 3. 9. 2007
8. Jmenování do funkce ředitele školy ze dne 21. 6. 2012
9. Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2013
10. Výkaz o školní družině podle stavu k 31. 1. 2013
11. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013
12. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2013
13. Koncepce dalšího rozvoje Základní školy a Mateřské školy, Nový Jičín, Dlouhá 54, příspěvkové organizace pro rok 2012-2015 ze dne 12. 1. 2012
14. Rozvrh hodin platný k termínu inspekce
15. Celoroční plán práce pro školní roky 2013/2014 až 2014/2015
16. Celoroční plán práce pro školní roky 2011/2012 až 2012/2013



17. Organizační schéma školy školní rok 2013-2014, nedatováno
18. Měsíční plány práce ve školním roce 2013/2014
19. Měsíční plán výchovného poradce 2013/2014, nedatováno
20. Program proti šikanování, nedatováno
21. Minimální preventivní program 2013-2014 ze dne 2. 9. 2013
22. Zpráva o činnosti výchovného poradce 2012/2013 ze dne 25. 6. 2013
23. Individuální vzdělávací plány platné ve školním roce 201/2014 (10)
24. Plán DVPP na školní roky 2012-2015, nedatováno
25. Třídní knihy a třídní výkazy platné v době inspekce
26. Zápisy z jednání školské rady ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
27. Zápisy z pedagogických rad ZŠ a MŠ ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
28. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy
29. Zápisy z třídních schůzek v září 2013 obsahující seznámení zákonných zástupců se zněním školního řádu ZŠ a MŠ a vnitřního řádu ŠD
30. Kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2013/2014
31. Školní řád Základní školy s platností od 1. 9. 2007
32. Školní řád Mateřské školy speciální s platností od 1. 9. 2012
33. Klasifikační řád Základní školy speciální s platností od 1. 9. 2012
34. Žákovské knížky všech žáků zavedené ve školním roce 2013/2014 (seznámení rodičů se školním řádem)
35. ŠVP školní družiny č. j. ŠVP ŠD-1/2010 s platností od 1. 9. 2010
36. Vnitřní řád Školní družiny s platností od 1. 9. 2012
37. Kniha úrazů s prvním záznamem ze dne 6. 2. 1976
38. Záznamy o úrazu od 1. 9. 2010 (3 ks)
39. Provozní řády pracoven a tělocvičny platné v době inspekce
40. Zápis o kontrole hasicích přístrojů ze dne 28. 8. 2013
41. Zápis o kontrole hydrantových systémů ze dne 28. 8. 2013
42. Práva o revizi hromosvodů ze dne 18. 9. 2009
43. Zpráva o revizi plynového zařízení ze dne 22. 11. 2013
44. Protokol o odborné technické kontrole A227,228/6 2014 (tělovýchovné nářadí a vybavení zahrad) ze dne 24. 1. 2014
45. Protokoly o pravidelné revizi elektrického spotřebiče dle ČSN 33 1600 ze dne 9. 12. 2013
46. Traumatologický plán, nedatováno
47. Směrnice posuzování a vyhodnocování pracovních rizik ze dne 1. 1. 2008



48. Výroční zprávy školy za školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
49. Personální dokumentace pedagogického pracovníka mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání, doklady o účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, ke dni inspekce
50. Školní řád, platný od 3. 9. 2013
51. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Hrajeme si rádi, ať jsme brzy zdraví“, č. j.: s platností od 3. 9. 2007 s aktualizací platnou od 2. 9. 2013
52. Třídní knihy, školní rok 2012/2013 a 2013/2014
53. Přehled docházky dětí v MŠ ve školním roce 2013/2014 ke dni inspekce
54. Evidence dětí v docházkových listech.
55. Organizační řád školy (MŠ)
56. Kniha školních úrazů, vedena od roku 2013
57. Účetní závěrka příspěvkové organizace sestavená k rozvahovému dni 31. 12. 2013 ze dne 4. 2. 2014
58. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2013 ze dne 23. 1. 2014
59. Účetní sestava: Náklady a výnosy období 1 do 12/2013 tisk 4. 2. 2014
60. Zpráva o činnosti a plnění úkolů příspěvkové organizace rok 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jiří Crhonek, školní inspektor

Mgr. Jiří Crhonek v.r.

Mgr. Josef Navrátil, školní inspektor

Mgr. Josef Navrátil v.r.

Mgr. Iveta Galušková, školní inspektorka

Mgr. Iveta Galušková v.r.

Mgr. Milena Milionová, školní inspektorka

Mgr. Milena Milionová v.r.

Bc. Ludmila Kubicová, kontrolní pracovnice

Bc. Ludmila Kubicová v.r.

Bc. Oldřiška Křenková, kontrolní pracovnice

Bc. Oldřiška Křenková v.r.

V Novém Jičíně 2. dubna 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Milan Pernický, ředitel školy

Mgr. Milan Pernický v.r.

V Novém Jičíně 14. dubna 2014



Připomínky ředitele školy/školského zařízení

30. dubna 2014

Připomínky nebyly podány.