



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště č. 7

okresní pracoviště České Budějovice

Inspekční zpráva

Soukromá vyšší odborná škola a Obchodní akademie s. r. o.
Pražská 3, 370 04 České Budějovice

Identifikátor ředitelství:

600 020 231

IZO:

600 75 104

Zřizovatel:

Ing. Karel Strnad, CSc., Suchovrbenská 26, 370 06 České Budějovice

Školský úřad České Budějovice

Nerudova 59, 370 04 České Budějovice

Čj.	071-703/99-003401
Signatura	tg1us301

Obsah

1 ÚVOD	3
1.1 Předmět inspekce	3
1.2 Termín inspekce	3
1.3 Složení inspekčního týmu	3
1.4 Ředitel VOŠ	3
1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá	3
2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM VOŠ	4
2.1 Výchovně vzdělávací program, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty	4
2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu	4
2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků	5
2.4 Poskytovaný stupeň vzdělání a označení absolventů včetně zkrácené podoby	5
3 ŘÍZENÍ VOŠ	6
3.1 Koncepční záměry, plánování	6
3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů	6
3.3 Odborné a pedagogické řízení	6
3.3.1 Organizační struktura	6
3.3.2 Personální struktura	6
3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků	7
3.3.4 Organizace školního roku	7
3.4 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení	7
3.5 Informační systém, vnitřní a vnější	7
3.6 Vedení povinné dokumentace	8
3.7 Výroční zpráva	8
3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům	8
4 PODMÍNKY A PRŮBĚH VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI	9
4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků	9
4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek	9
4.3 Hodnocení VOŠ z hlediska kvality vyučování	9
4.3.1 Cizí jazyky	9
4.3.2 Odborné předměty	11
4.3.3 Praktická příprava	13
4.4 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost	13
5 ZÁVĚR	14
5.1 Závěry inspekce	14
5.2 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu	14
5.3 Datum a podpis ředitele kontrolované VOŠ stvrzující převzetí zprávy	14
5.4 Další adresáti zprávy	15
5.5 Připomínky ředitele školy	15

1 ÚVOD

1.1 Předmět inspekce

Komplexní posouzení činnosti vyšší odborné školy, dále jen VOŠ, dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

1.2 Termín inspekce

22. - 26. 2. 1999

1.3 Složení inspekčního týmu

Vedoucí týmu: Mgr. Lidmila Schleissová
Členové týmu: Mgr. Václav Bečvář
Mgr. Jana Friebelová
Ing. Jana Grammetbauerová
Ing. Jana Strádalová

1.4 Ředitel VOŠ

Ing. Karel Strnad, CSc.

1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá

- Zřizovací listina
- Zařazení do sítě škol čj. 30879/98-21 z 9. 11. 1998
- Učební dokumenty vyučovaných oborů
- Organizace školního roku 1998/99 a rozvrh hodin
- Personální dokumentace
- Přehledy o výuce a docházkové listy
- Dokumentace související s praxí žáků
- Dokumentace související s absolutoriem
- Práce žáků
- Hospitační záznamy členů týmu

2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM VOŠ

2.1 Výchovně vzdělávací program, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty

V letošním školním roce probíhá ve škole výuka těchto studijních oborů:

- 26-55-7/00 Výpočetní technika a základy programování (délka studia 2 roky) podle učebního plánu schváleného MŠMT ČR dne 14. 5. 1998 čj. 19046/98-23 (v 1. ročníku) a dne 13. 8. 1996 čj. 24378/96-23 (ve 2. ročníku)
- 62-10-7/00 Mezinárodní obchod (délka studia 2 roky) podle učebního plánu schváleného MŠMT ČR dne 13. 8. 1996 čj. 24377/96-23 (ve 2. ročníku),
- 62-10-7/00 Mezinárodní obchod (délka studia 3 roky) podle učebního plánu schváleného MŠMT ČR dne 26. 11. 1997 čj. 28648/97-71 (v 1. ročníku)
- 63-95-7/03 Obchodní podnikatelství (délka studia 2 roky) podle učebního plánu schváleného MŠMT ČR dne 13. 8. 1996 čj. 24376/96-23 (ve 2. ročníku)
- 63-95-7/03 Obchodní podnikatelství (délka studia 3 roky) podle učebního plánu schváleného MŠMT ČR dne 26. 11. 1997 čj. 28648/97-71 (v 1. ročníku)
- 63-95-7/02 Bankovníctví a pojišťovnictví (délka studia 3 roky) podle učebního plánu schváleného MŠMT ČR dne 13. 8. 1996 čj. 24375/96-23 (ve 2. a 3. ročníku) a podle učebního plánu schváleného MŠMT ČR dne 6. 11. 1998 čj. 18593/98-23 (v 1. ročníku)

Schválené učební dokumenty jednotlivých oborů tvoří kromě učebních plánů i učební osnovy všech předmětů v nich uvedených a profily absolventů jednotlivých oborů..

2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu

V učebních plánech všech oborů studia jsou zařazeny dva cizí jazyky a to u tříletých oborů v šestihodinové a u dvouletého oboru ve čtyřhodinové dotaci po celé studium. Škola tak své absolventy jazykově vybaví i pro práci v cizích firmách působících v regionu.

2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků

Ročník	Počet žáků v ročníku	Třída	Obor	Celkový počet žáků	Z toho dívek	Integrovaní zdr.postiž. žáci
první	130	OP 1A	63-95-7/03	21	13	0
		OP 1B	63-95-7/03	18	14	0
		BP 1A	63-95-7/02	21	15	0
		MO 1A	62-10-7/00	22	13	0
		MO 1A	62-10-7/00	24	11	0
		VT 1A	26-55-7/00	24	3	0
druhý	134	OP 2A	63-95-7/03	20	15	0
		OP 2B	63-95-7/03	19	16	0
		BP 2A	63-95-7/02	21	17	0
		BP 2B	63-95-7/02	20	18	0
		BP 2C	63-95-7/02	16	13	0
		MO 2A	62-10-7/00	25	17	0
		VT 2A	26-55-7/00	13	0	0
třetí	51	BP 3A	63-95-7/02	25	17	0
		BP 3B	63-95-7/02	26	21	0
Celkem	315	15 tříd		315	203	0

Ze žáků, kteří byli v loňském školním roce (1997/98) přijati do prvních ročníků všech studijních oborů, odešli 2 žáci na vysokou školu, 7 žáků ukončilo studium z ekonomických a 17 žáků z prospěchových důvodů.

2.4 Poskytovaný stupeň vzdělání a označení absolventů včetně zkrácené podoby

Vyšší odborné.

Diplomovaný specialista v oboru Bankovníctví a pojišťovnictví.

Diplomovaný specialista v oboru Obchodní podnikatelství.

Diplomovaný specialista v oboru Mezinárodní obchod.

Diplomovaný specialista v oboru Výpočetní technika a základy programování.

Zkrácená podoba označení absolventů vyšší odborné školy pro všechny obory je „DiS.“

3 ŘÍZENÍ VOŠ

3.1 Koncepční záměry, plánování

Koncepce školy vznikala v těsné návaznosti a v souladu s potřebami na trhu práce. V oblasti obsahu vzdělávání je hlavním záměrem zřizovatele pokračovat v realizaci vyššího studia uvedených oborů, čímž bude zachována profílance školy. Na základě vyhodnocení jednoho výukového cyklu předložil zřizovatel v současné době MŠMT ČR žádost s příslušnou dokumentací o prodloužení doby studia oboru 26-55-7/00 Výpočetní technika a informační technologie na tři roky. Zároveň hodlá zřizovatel využít možnosti, která se pro určitou skupinu VOŠ otevírá a je v současné době diskutována, ucházet se o akreditaci na vysokoškolské neuniverzitní studium.

Tyto koncepční záměry školy jsou podpořeny v dlouhodobém plánu rozvoje školy, kde jsou jako hlavní úkoly formulovány materiálně technické zabezpečení oborů výpočetní technikou a spolupráce s fakultami JU. Činnost školy se řídí rozpisem organizace studia a rozvrhem hodin pro každou třídu a daný školní rok. Plánované termíny vedení školy sleduje a pravidelně vyhodnocuje.

Koncepční záměry školy jsou mimořádné.

3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů

Učební dokumenty všech vyučovaných oborů obsahují učební plány a učební osnovy všech v nich uvedených předmětů. Předměty jsou v rozvrzích hodin zařazeny ve správné dotaci. Na základě kontroly výkazů učiva jednotlivých předmětů a hospitací členů týmu jsou učební osnovy plněny.

Schválené učební dokumenty jsou příkladně plněny.

3.3 Odborné a pedagogické řízení

3.3.1 Organizační struktura

Ředitel školy je zároveň jejím zřizovatelem. Jmenoval zástupce s kompetencemi pro řízení vyššího studia, které je ve škole nosným vzdělávacím programem. Do vedení školy patří také manažerka školy, která zajišťuje její chod. Poradními orgány ředitele jsou žakovská rada a vedoucí učitelé metodických sekcí. Metodické sekce koordinují náplň učiva jednotlivých předmětů, schvalují místa pracovišť praxe, vypisují témata absolventských prací a sestavují otázky k absolutoriu.

Organizační struktura školy odpovídá jejímu typu, je vyhovující.

3.3.2 Personální struktura

Pedagogičtí pracovníci	Pedagogická a odborná způsobilost							
	úplná		jen odborná		jen pedagogická		nevyhovující	
	interní	externí	interní	externí	interní	externí	interní	externí
Učitelé	13	16	0	9	0	0	2	3

Personální struktura odpovídá vzdělávacímu programu školy. Z interních učitelů je jeden absolvent střední a jeden vyšší odborné školy. Mezi externími učiteli je 11 učitelů fakult Jihočeské univerzity, 3 učitelé středních škol a ostatní jsou většinou vedoucími pracovníky podniků či společností blízky svým zaměřením vzdělávacímu

programu školy (např. Čechofracht, pojišťovny Kooperativa, Allianz, Wintertur). Ve škole externě působí i 2 zaměstnanci úřadu práce, 1 celního ředitelství, 2 okresního soudu a 2 učitelé jsou podnikateli. Pedagogickou způsobilost nemá zhruba polovina externích učitelů, vyvažuje ji však odborné působení v oblasti, kterou vyučují. Interpersonální vztahy jsou bezkonfliktní, v pedagogickém sboru nedochází mezi interními ani externími pracovníky k velkým změnám, sbor je stabilizován.

Personální struktura školy je nadprůměrná.

3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků probíhá převážně na základě vlastních potřeb a osobní iniciativy. Samostudium je nezbytné pro aktualizaci učiva a je vedením školy podporováno především nákupem potřebné odborné literatury. Akcí dalšího vzdělávání učitelů se zúčastňují učitelé jazyků (o prázdninách aktivity v rámci programu Phare, akce Goethe Institutu) a učitelé ekonomických předmětů (semináře pořádané VŠE, Liberálním institutem apod.). Účast na těchto akcích hradí účastníkům zřizovatel.

Činnost vedení školy v této oblasti je nadprůměrná.

3.3.4 Organizace školního roku

Školní rok je rozdělen na zimní a letní období. Rozvrh výuky, praxe, zkoušek a absolutorí je rozepsán na týdny pro všechny obory na celý školní rok a je v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 265/96 Sb.

Organizace školního roku je příkladná.

3.4 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Kontrolní činnost vykonává ředitel školy a jeho zástupce. Při posuzování kvality výuky jednotlivých učitelů využívá ředitel i informací zástupců žáků, kteří tak mají možnost podílet se na hodnocení pedagogické práce. Hospitace ředitele školy jsou zaměřeny na kontrolu plnění poslání vyššího studia, pokud jde o formu i náplň výuky.

Klasifikaci a hodnocení žáků upravuje samostatný klasifikační řád, pravidla hodnocení jsou známa a v praxi se dodržují. Jednotná hodnotící kritéria pro předměty nebo jejich skupiny definovaly metodické sekce.

Škola má přehled o úrovni práce v subjektech, kde probíhá odborná praxe žáků. Její kontrolou jsou pověřeni učitelé odborných předmětů. Po ukončení odborné praxe tito učitelé písemně zhodnotí u každého žáka její průběh a náplň. Kvalitu práce žáka zhodnotí písemně pověřený zaměstnanec firmy, kde odborná praxe probíhá. Vedení školy dbá na to, aby náplň odborné praxe byla v souladu s oborem studia.

Kontrolní systém školy je nadprůměrný.

3.5 Informační systém, vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém je propracován, je účinný a existují v něm zpětné vazby. Tok informací mezi vedením, pedagogickými pracovníky a žáky zajišťuje manažerka školy. Všechny důležité informace se učitelé i žáci dovídají včas. V systému předávání informací je pro vedení školy respektovaným partnerem orgán zastupující žáky školy.

Škola se prezentuje pravidelně v regionálním tisku a každoročně vydává informační leták o škole. K prezentaci školy slouží i kontakty s radiem F1, které v určitých intervalech vysílá informační spot o škole a vedení školy se pravidelně účastní živého vysílání této

stanice. Na internetu má škola vlastní stránku. Vedení školy udržuje kontakty s absolventy a má informace o jejich úspěšnosti v praxi i v dalším studiu. Účinná je také spolupráce s managementem subjektů, kde probíhá odborná praxe žáků. Rada školy není zřízena.

Informační systém školy je mimořádný.

3.6 Vedení povinné dokumentace

Učitelé jednotlivých předmětů vedou listy o výuce svého předmětu, včetně docházky a klasifikace žáků. Zápisy v nich jsou soustavné a úplné. Po uplynutí zimního nebo letního období je vytvořen soubor těchto listů ze všech předmětů vyučovaných v dané třídě a je uložen v kanceláři školy. Po uplynutí období se rovněž u manažerky školy soustředí výkazy o výsledcích zápočtů a zkoušek z předmětů, které stanoví příslušný učební plán. Znamky má každý student zapsány ve výkazu o studiu. Ke katalogům tříd, které obsahují osobní údaje a konečnou klasifikaci žáků za zimní a letní období, jsou připojeny doklady o předchozím vzdělání přijímaných žáků. Kontrolou dokladů žáků přijímaných ke studiu do prvního ročníku letošního školního roku bylo zjištěno, že všichni ukončili úplné střední vzdělání. Bez závad je rovněž dokumentace související s konáním odborné praxe. Ve škole jsou uloženy písemné smlouvy se subjekty, kde se praxe uskutečňuje. Pro hodnocení praxe jednotlivých žáků ze strany podniků má škola vypracovaný vlastní formulář. Dokumentace vedená v souvislosti s absolutorii je vedena na předepsaných tiskopisech, totéž platí o vysvědčeních o absolutoriu a diplomech. Žáci školy používají výkaz o studiu ve vyšší odborné škole.

Dokumentace školy je vedena řádně a funkčně a je doložitelná.

3.7 Výroční zpráva

Výroční zpráva je zpracována v souladu s § 17e odst. 2, 3 a 4 zákona č. 139/1995 Sb. a odpovídá zjištěným skutečnostem. Sebeevaluační hodnocení škola zatím nevypracovala.

Výroční zpráva má běžnou úroveň.

3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola používá k financování provozu školy a k zajištění odpovídajících materiálně technických podmínek. Finančně náročná je hlavně neustálá modernizace výpočetní techniky, kterou škola financuje i prostředky ze školného. Školné činí 14 000 Kč za školní rok, je splatné ve dvou splátkách.

Rozpočet školy přidělený školským úřadem a zřizovatelem umožňuje realizovat vzdělávací program, prostředky jsou vynakládány efektivně.

4 PODMÍNKY A PRŮBĚH VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků

Škola je umístěna v nově postavené budově ve středu města, která je ve vlastnictví zřizovatele. Prostory, kde se výuka koná, slouží pouze potřebám školy. Každá z 15 tříd vyššího odborného studia má svou kmenovou třídu. K výuce jsou dále využívány 3 odborné učebny pro výpočetní techniku a 2 pro výuku jazyků. Učitelé užívají 3 místnosti, z nichž jedna slouží jako kabinet učitelům jazyků, druhá učitelům ekonomických předmětů a třetí je společná sborovna. V kabinetech jsou počítače pro potřebu učitelů, příruční odborné knihovničky, fonotéky, videotéky, nástěnné mapy a odborné časopisy. Pro potřeby výuky slouží 12 zpětných projektorů a 5 televizí s videem. Každý učitel jazyků má přidělen magnetofon.

Odborné učebny výpočetní techniky jsou vybaveny 40 PC Pentium v síti Windows NT připojených na internet pevnou linkou. Výuka ekonomicky zaměřených oborů probíhá v MS Office 97. Na překotný technický rozvoj v oblasti výpočetní techniky škola reaguje neustálým doplňováním a obměňováním technických prvků počítačů a zastaralého software. Nové verze pořizuje škola už v první etapě zavádění modernizace, v předstihu před uživatelskou sférou. Tomuto procesu odpovídají neustálé změny v titulech odborné literatury.

Žákům je k výuce většiny předmětů doporučována vhodná literatura. Jsou to existující vysokoškolská skripta z různých fakult a jako doplněk středoškolské učebnice. Učitelé školy vytvářejí vlastní učební texty především pro odbornou jazykovou výuku a některé ekonomické předměty. Doporučenou odbornou literaturu si žáci kupují nebo si ji opatřují v knihovnách mimo školu. Záměrem zřizovatele je zřídit vlastní knihovnu a informační středisko pro žáky a učitele. Výpočetní technika je žákům k dispozici i v době mimo vyučování.

Materiálně technické podmínky výuky jsou vynikající.

4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek

Pracovní prostředí pro žáky a zaměstnance je vhodné. Rozvrh vyučovacích hodin a přestávek respektuje potřeby žáků. Učebny jsou vybaveny novým nábytkem, tabulemi z umělé hmoty a umyvadlem. Všude je udržována vzorná čistota, v budově školy se nekouří. Žáci mohou používat nápojové automaty v budově školy. Stravování žáků je možné ve dvou blízkých školních jídelnách a ubytování ve dvou samostatných domovech mládeže na území města.

Psychohygienické podmínky jsou mimořádné.

4.3 Hodnocení VOŠ z hlediska kvality vyučování

4.3.1 Cizí jazyky

Anglický jazyk

Plán výuky předmětu pro jednotlivé obory studia je schvalován příslušnou metodickou sekcí a postupují podle něj všichni učitelé. Učitelé jsou plně kvalifikovaní nebo vykonali státní zkoušku 2. stupně na jazykové škole.

Základními materiály používanými ve výuce jsou učebnice „Headway“ s odstupňovanou obsahovou a mluvnickou náročností a učitelé školy vypracovaná

skripta s výběrem odborných textů a korespondence. Kromě toho je k dispozici dobře vybavená příruční knihovna se slovníky, mluvnickými cvičebnicemi a audiovizuálními programy.

Výuka jazyka probíhá v rámci ročníku ve 3 dovednostních úrovních, které jsou u žáků zjišťovány testem při přijímání na školu. Důraz je kladen na rozvoj komunikativních dovedností (zejména řízený dialog), lexikálně frazeologické základny a na zpracování samostatných slohových prací (esejí). Při šestihodinové dotaci jsou dvě hodiny věnovány konverzačním tématům s cílem prohlubování a rozvíjení řečových dovedností a motivace k předmětu. Ve výuce nejsou žáci vždy kontaktováni rovnoměrně a není kladen důraz na vícevětne reagenty žáků.

Žáci navštěvují hodiny pravidelně, obsah výuky v dané hodině a docházku zaznamenávají učitelé na školních formulářích. Kontrola průběžně získávaných dovedností a vědomostí je prováděna dílčími testy zadávanými v průběhu příslušného období. Pokud je období uzavíráno zkouškou, tvoří její součást souhrnný písemný test. Konání ústní zkoušky je podmíněno splněním podmínek testu. V této oblasti jsou dodržována hodnotící kritéria, na kterých se sjednotili učitelé v metodické sekci. Při jazykové zkoušce v rámci absolutoria je kladen důraz na řešení odborných jazykových úkolů vzhledem ke studijnímu oboru. Učitelé anglického jazyka úzce spolupracují s Britskou radou v Českých Budějovicích při přípravě žáků ke specifickým jazykovým zkouškám, které tato instituce organizuje.

Výuka anglického jazyka je nadprůměrná.

Německý jazyk a Konverzace v německém jazyce

Výuka německého jazyka a konverzace v německém jazyce je zajišťována pracovníky s odpovídající odbornou i pedagogickou způsobilostí. Z celkového počtu 6 vyučujících jsou jen 2 učitelky interními zaměstnanci školy, zbytek tvoří externí pracovníci.

Výuka jazyka má jednotnou koncepci, požadavky k zápočtům i zkouškám jsou sjednoceny, písemně jednoznačně formulovány. Je přesně vymezeno gramatické minimum, určeny tematické okruhy. Učitelé mají k dispozici celou řadu moderních didaktických pomůcek i cizojazyčných textů. Chybějící odborné texty z oblasti mezinárodního obchodu, výpočetní techniky, bankovníctví a pojišťování zpracovaly dvě vyučující formou skript, obdobná skripta slouží také výuce obchodní korespondence.

Žáci jsou na základě výsledků přijímacího testu, který monitoruje úroveň jazykových znalostí, děleni do tří skupin – na začátečníky, středně pokročilé a pokročilé. Konverzace v německém jazyce je zařazena jako předmět volitelný a navštěvují ji žáci, kteří se rozhodli pro složení absolutoria v jazyce německém. Jednotlivá studijní období jsou uzavřena zápočty na základě úspěšně vypracovaných písemných testů, poslední zkušební období je ukončeno složením zkoušky.

Hospitace byly naplánovány tak, aby zahrnuly jednotlivé ročníky tříletého i dvouletého studia, předměty německý jazyk i konverzace v německém jazyce a aby poskytly celkový přehled o úrovni výuky ve škole. Jedna z hospitovaných hodin byla věnována odborné tematice obchodu a služeb a byla zaměřena na osvojení nejdůležitějších obrátů v jednání s obchodními partnery a v obchodní korespondenci. Hospitováno bylo u učitelů zkušených i začínajících.

Použité metody v převážné většině odpovídaly obsahu učiva i možnostem žáků, v nejlepších hodinách vyučující velmi kreativně reagovala na konkrétní, nečekané

situace. Cizojazyčný projev všech vyučujících byl kultivovaný, obsahově i jazykově správný. Z průběhu hospitací i z reakcí žáků je zřejmé, že se průběh hospitovaných hodin nijak nevymykal obvyklému průběhu hodin – žáci rozumí cizojazyčnému projevu, jsou zvyklí adekvátním způsobem v cizím jazyce reagovat na podněty, v nejlepších hodinách i jasně formulovat vlastní názor. Hodina konverzace v německém jazyce byla vedena důsledně v němčině.

Atmosféra ve všech skupinách byla přátelská, ale pracovní. Převažoval frontální způsob práce se žáky, při němž bylo používáno hlavně magnetofonových nahrávek, často se objevovala práce ve dvojicích nebo v malých skupinách. Žáci byli motivováni aktuálností tématu a pochvalou. Krom učebnic bylo k práci využíváno i obsahově zajímavých textů z časopisu Spitze a odborně zaměřených článků a cvičení ze skript.

Vyučující postupují v souladu s písemně vypracovaným rozvržením učiva, vyučovací jednotky jsou většinou organizovány tak, aby byl čas využit co nejefektivněji. Lze jen doporučit, aby myšlenkově náročnější operace (gramatické učivo) byly zvláště v odpoledních hodinách zařazovány do první části dvouhodinového celku, kdy žáci ještě nejsou unaveni, a proto jsou schopni lépe se na probíranou látku soustředit. Také vzhledem k dojíždějícím žákům, kteří mají povoleno předčasné opuštění školy, by bylo vhodné nezařazovat mluvnickou látku do závěrečné části vyučovací jednotky.

Na základě předložených materiálů a zkušeností z hospitovaných hodin je možné konstatovat, že výuka německého jazyka a konverzace v německém jazyce dosahuje ve škole nadprůměrné úrovně.

4.3.2 Odborné předměty

Ekonomika podniku a Podniková ekonomika

Výuka ekonomických předmětů probíhá formou přednášek, na které navazují cvičení. Při přednášce si žáci zapisují poznámky. Ne vždy je zřetelný rozdíl mezi přednáškou a cvičením. Pokud to vyžaduje téma, tak i při přednášce se žáci současně učí cvičením na praktických příkladech aplikovat obecné ekonomické pojmy. Při takto volené hodině pracují samostatně, v závěru proběhne společná kontrola. Učitelka využila zpětný projektor k promítnutí zadání příkladů. Při takto organizované výuce se žáci musí soustavně připravovat. Cílem výuky ekonomických předmětů je naučit žáky pracovat s ekonomickými informacemi, orientovat se v zákonných normách, analyzovat je a umět je uplatnit v praxi. Tento cíl je deklarován v učebních dokumentech a je při výuce plněn. Stanovené osnovy pro první ročník u oboru Obchodní podnikatelství jsou vhodné pro absolventy gymnázií, absolventi obchodních akademií základní znalosti mají ze střední školy. Proto by bylo vhodné v prvním zimním studijním období odděleně vyučovat absolventy gymnázií.

Ekonomické předměty navazují i na další odborné předměty, učitelé při výuce využívají znalosti žáků, dbají na mezipředmětové vztahy. Znalosti z ekonomiky jsou nejvíce využívány při cvičeních z účetnictví.

Výuka ekonomických předmětů probíhá na spíše nadprůměrné úrovni.

Hospodářské výpočty a Statistika

Předměty vyučuje učitel s odbornou a pedagogickou způsobilostí. Výuka postupuje podle plánů, které vychází ze schválených osnov. V době inspekce byly časové plány výuky plněny. Při výuce střídá učitel přednáškové hodiny s cvičeními.

Obsahem předmětu Hospodářské výpočty je klasická finanční matematika a jeho cílem získání základních aplikačních dovedností v hospodářské praxi. Statistika je považována za nepostradatelnou součást ekonomického vzdělání, žáci v hodinách prokazují schopnost orientovat se v souborech ekonomických dat a ukazatelů, umí tvořit výběrové soubory a používat indexy. Učitel využívá matematických znalostí žáků ze střední školy, vhodně je motivuje prostřednictvím vztahů k nosným odborným předmětům. Základní poznatky a vzorce přehledně při přednášce zaznamenává na tabuli. Při cvičeních většina žáků pracuje na zadaných úkolech samostatně, k numerickým výpočtům používají kalkulátory. Pro domácí přípravu mají žáci k dispozici vhodné učebnice s dostatečným příkladovým materiálem, při výuce statistiky využívají vysokoškolská skripta. Forma výuky i přístup k žákům odpovídá vyššímu studiu. Prověřování vědomostí žáků probíhá průběžně v hodinách cvičení. V polovině období a před zkouškou je zadáván test.

Výuka hospodářských výpočtů a statistiky je na mimořádné úrovni.

Programování

Předměty programování jsou nosnými předměty oboru Výpočetní technika a základy programování. V učebním plánu je předmět rozčleněn do pěti samostatných předmětů (Pascal 7.0, Fox Pro 2.5, MS Windows-Visual Basic, OOP Delphi a Systémové programování). Výuku programování vedou erudovaní učitelé katedry výpočetní techniky pedagogické fakulty. Výuka probíhá v odborných učebnách, kde má každý žák své místo u počítače. V hodinách je tak neustále kladen důraz na aktivní činnost žáků, kteří prokazují schopnost samostatné práce. Učitelé staví na základních znalostech a dovednostech žáků z obecných principů algoritmizace a analýzy úloh. Všechny vyučovací jednotky mají jasně stanoveny dílčí cíle, jejichž konečným výsledkem je, že absolventi oboru jsou schopni programovat na úrovni operačního systému, instalovat libovolný software a mají samozřejmě vědomosti a návyky pro uživatelské ovládání. Výuka je neustále aktualizována o nové prvky technického zaměření. Znalosti získané v předmětech skupiny programování jsou rozvíjeny v předmětech speciálního charakteru (např. Umělá inteligence, Algoritmy, Logické programování). U všech žáků je patrná silná motivace ke studiu. Jako učebnice jsou používány skripta JU, VŠE a Masarykovy univerzity, odborná literatura nakladatelství Grada a Computer Press a firemní dokumentace Microsoftu. Žáci se v odborné literatuře orientují a umí s ní pracovat. Odborná připravenost žáků k vykonávání funkcí programátora analytika, servisního technika nebo odborného pracovníka výpočetního střediska se projevuje už na pracovištích praxe i tím, že absolventi se snadno uplatňují na trhu práce.

Výuka programování má vynikající úroveň.

Účetnictví

Při inspekci byly navštíveny hodiny předmětu v oborech Bankovníctví a pojišťovnictví a Obchodní podnikatelství. Výklad nového učiva v hospitované hodině u oboru Bankovníctví a pojišťovnictví byl prováděn tak, že žákům bylo z folie promítnuto účtování probíraných účetních operací účtovým předpisem (předkontací), žáci si učivo opsali do sešitů. Zadání příkladu k probrané látce, který následoval, nadiktovala učitelka žákům a ti jej řešili do sešitů. Poznámky v sešitech jsou jediným studijním materiálem žáků. Pokud by žáci používali skripta nebo učebnice, kterých je

k hodnocenému předmětu Účetnictví na trhu celá řada, a které obsahují teorii i příkladový materiál, by se výuka stala značně efektivnější. Ušetřil by se čas, který umožní výklad prohloubit a nemusí svým obsahem zůstat pouze na středoškolské úrovni.

V hospitované hodině u oboru Obchodní podnikatelství bylo probíráno učivo o rezervách. Při řešení příkladů, které byly zadány pomocí projektoru ve dvou alternativách, žáci sami rozhodovali o dopadu tvoření (netvoření) rezervy na hospodářský výsledek účetní jednotky a na daň z příjmu v jednotlivých letech. Žáci jsou tak vedeni k logickému účetnímu myšlení a ke schopnosti samostatně a správně rozhodnout. V hodinách je patrné, že žáci chápou jednu ze základních zásad účetnictví tj zásadu věrného zobrazení skutečnosti v účetnictví.

Výuka účetnictví probíhá na běžné úrovni.

4.3.3 Praktická příprava

Každý žák je při nástupu do praxe vybaven písemnou smlouvou mezi organizací a školou, která stanoví podmínky jejího průběhu a povinnosti žáka. Pojištění žáků je řešeno zvláštní smlouvou s pojišťovnou. Škola dává žákům možnost zajistit si pracoviště praxe v blízkosti bydliště. Přitom sleduje zda program firmy odpovídá zaměření oboru, který žák studuje. Pokud si žák nenajde vhodnou firmu, určí pracoviště škola.

V průběhu konání odborné praxe žáci získávají informace a poznatky pro zpracování závěrečné práce k absolutoriu, zvláštní zprávu o praxi žáci nezpracovávají. Vedoucí učitelé praxe dbají na to, aby se žáci seznámili s organizací podniku a jeho perspektivou, s jeho hlavní činností ve vztahu k potřebám trhu a s existujícími vztahy bank a pojišťoven k jiným organizacím a k občanům. Kvalita práce žáků a jejich připravenost k vykonávání činnosti, na kterou se připravují, je ze strany subjektů, kde praxe probíhá, hodnocena pozitivně.

V letním studijním období je u všech oborů studia zařazena praxe na červen, proto nebylo možné pracoviště praxe navštívit.

Organizace praktické přípravy je vynikající.

4.4 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost

Výchovně vzdělávací činnost školy významně ovlivňují její zahraniční kontakty. Spolupracuje se čtyřmi školami odpovídající úrovně a zaměření v Rakousku a s právníckou fakultou pasovské univerzity, kde pokračují ve studiu čtyři absolventi školy. Škola se účastní programu Leonardo. V poslední době se rozvíjí odborná spolupráce s pobočkou rakouské Raiffeisenbank a. s. v Českých Budějovicích, kde pracuje sedm absolventů školy. Ta pro školu zorganizovala exkurzi do své vídeňské pobočky. Podnětné byly exkurze do burzy akcií a plně automatizovaného velkoskladu potravin v Linci. Každoročně pořádá škola jazykové a poznávací zájezdy do Skotska a Anglie a zájezdy na odborné výstavy a veletrhy v Praze a v Brně.

Další aktivity školy jsou příkladné.

5 ZÁVĚR

5.1 Závěry inspekce

Škola patří mezi velké vyšší odborné školy, v současné době zde studuje obory vyššího studia 351 žáků. Zřizovatel udržuje kontakty s Úřadem práce v Českých Budějovicích a s možnými zaměstnavateli svých absolventů. Předností školy jsou materiálně technické a personální podmínky výuky. Česká školní inspekce nezjistila ve sledovaných oblastech činnosti školy nedostatky.

5.2 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu

razítko

Podpisy inspektorů:	vedoucí týmu:	Mgr. Lidmila Schleissová v. r.
	členové týmu:	Mgr. Václav Bečvář v. r.
		Mgr. Jana Friebelová v. r.
		Ing. Jana Grammetbauerová v. r.
		Ing. Jana Strádalová v. r.

V Českých Budějovicích dne 12. března 1999

5.3 Datum a podpis ředitele kontrolované VOŠ stvrzující převzetí zprávy

Inspekční zprávu jsem převzal dne 12. 3. 1999

razítko

Podpis ředitele: Ing. Karel Strnad, CSc. v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

5.4 Další adresáti zprávy

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Ing. Karel Strnad, CSc. Suchovrbenská 26, 370 06 Č. Budějovice	12. 3. 1999	Ing. Karel Strnad v. r.
Školský úřad: ŠÚ Č. Budějovice Nerudova 59, 370 04 Č. Budějovice	29. 3. 1999	786/99

5.5 Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
29. 3. 1999	788/99	Ke zprávě byly podány připomínky.