



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-128/13-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola Bartošovice okres Nový Jičín, příspěvková organizace
Sídlo:	742 54 Bartošovice 147
IČO:	70 980 772
Identifikátor:	600 138 402
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Žanou Mahd'ákovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Bartošovice, 742 54 Bartošovice 135
Místo inspekční činnosti:	742 54 Bartošovice 147
Termín inspekční činnosti:	22. - 24. leden 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy (ŠVP ZV) s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV) podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny s právními předpisy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období je od školního roku 2009/2010.

Aktuální stav školy

Základní škola Bartošovice okres Nový Jičín, příspěvková organizace (škola) vykonává činnost základní školy (ZŠ), školní družiny (ŠD) a školního klubu (ŠK).

Škola je tvořena dvěma oddělenými budovami, které se nacházejí v centru obce v blízkosti zastávky hromadné dopravy. Stravování žáků probíhá v budově nedalekého zámečku. Stravovací zařízení není součástí školy, ale je organizačně zajištěn bezpečný přesun žáků.

Od posledního institucionálního hodnocení nastaly podstatné změny ve složení pedagogického sboru, včetně kompletní výměny vedení školy. Také v oblasti materiálních podmínek vzdělávání došlo k posunu a zlepšení. Postupně byl vyměněn žákovský nábytek v běžných i odborných učebnách a probíhala pravidelná údržba budov. Ve školním roce 2012/2013 pracuje v celé škole celkem 13 pedagogických pracovníků, z toho 12 učitelů a jedna vychovatelka ŠD. Škola se pravidelně prezentuje na veřejnosti, informuje o sobě na webových stránkách, v obecním a regionálním tisku. Ačkoliv současné vedení pracuje ve funkci teprve třetí rok, škola posiluje své postavení v obci, zkvalitňuje poskytované služby směrem k rodičovské veřejnosti a zvyšuje podnětnost prostředí ve školních budovách. Pracovní tým školy se pod vedením ředitelky zaměřuje na vytváření příznivé pracovní atmosféry respektující potřeby žáků a jejich zákonných zástupců. Současný systém řízení zachovává součastem školy i jednotlivým pracovníkům dostatečnou míru samostatnosti, ve které je prostor i pro vzájemnou spolupráci.

Maximální kapacita ZŠ je 250 žáků. K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 161 žáků, z toho 98 žáků na prvním a 63 žáků na druhém stupni. Škola pečuje též o 15 žáků se zdravotním postižením, pro něž má zpracovány individuální vzdělávací plán (IVP). Od poslední inspekce došlo k mírnému poklesu počtu žáků, počet tříd zůstává stejný, rovněž počet integrovaných žáků je stabilní. 49 žáků do školy dojíždí z okolních obcí.

Žáci mají k dispozici kromě devíti kmenových učeben i další odborné a poloobdobné učebny využívané pro výuku výpočetní techniky, pracovních činností, jazyků, výtvarné a hudební výchovy. Výuka může probíhat také ve venkovní učebně a škola po domluvě využívá i prostory v nedaleké záchranné stanici živočichů. Odborné učebny i kmenové třídy jsou postupně modernizovány a vybavovány pomůckami a moderní didaktickou a výpočetní technikou. Pro výuku jsou využívány i další prostory a to školní zahrada, naučná stezka a prostory Českého svazu ochránců přírody. K výuce tělesné výchovy učitelé využívají školní tělocvičnu, posilovnu a travnaté obecní hřiště. Školní chodby jsou vyzdobeny květinami a obrazovým materiálem. V prostorách chodeb mají žáci k dispozici informační nástěnky.

Škola má vytvořeny velmi dobré podmínky pro výuku, materiální podporu získala v poslední době realizací projektu *EU peníze školám*. Dlouhodobě se zaměřuje na environmentální výchovu, výchovu ke zdraví (jako jedna z prvních v kraji se zapojila do národního projektu *Zdravá škola*). V poslední době pak klade důraz na výuku jazyků a inovaci ve vzdělávání. Vybavenost informačními a komunikačními technologiemi (ICT) se od poslední inspekce zlepšilo a je na dobré úrovni.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávání probíhá dle schváleného a aktualizovaného učebního plánu a školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV). Oba ŠVP – pro ZŠ i ŠD, jsou v souladu se zákonnými požadavky.

V průběhu inspekce byla realizována hospitační činnost vybraných předmětů - český jazyk, matematika, prvouka, zeměpis a přírodopis. Ve sledovaných hodinách volili učitelé organizační formy a metody práce založené především na frontální výuce a samostatné práci žáků. Žáci komunikovali na úrovni přiměřené svému věku, v hodinách převažovala pozitivní atmosféra a aktivní přístup žáků k výuce. Výuka byla vhodně motivována a byly vhodně využity životními situace a mezipředmětové vztahy. Vyučující většinou slovně posuzovali výkony žáků, v několika případech bylo využito klasifikace, sebehodnocení žáků založené na práci s chybou a na účinné zpětné vazbě. Z didaktické techniky byly

využívány zejména interaktivní tabule k opakování prostřednictvím jednoduchých programů a k základní prezentaci učiva.

Výsledky vzdělávání zjišťuje škola ve všech ročnících s důrazem na 4. - 5. a 8. - 9. ročník, kde nabízejí žákům zapojení se do externího hodnocení výsledků formou testování SCIO. Škola stanovuje závěry vyplývající z její činnosti, projednává je na pedagogických radách a v metodických orgánech a přijímá opatření k nápravě a rozvoji úrovně vzdělávání. Zvláštní pozornost věnují učitelé žákům s rizikem neúspěšnosti. Celkově je problematika hodnocení výsledků vzdělávání v praxi školy řešena systematicky a na dobré úrovni.

Funkci výchovné poradkyně a metodičky prevence zastává jedna vyučující. Ve spolupráci s ostatními pedagogickými pracovníky identifikuje, eviduje a následně podle pokynů a doporučení odborných poradenských zařízení (dále OPZ) zajišťuje vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). U žáků se zdravotním postižením, u nichž OPZ doporučilo vypracování IVP, je ve vzdělávání podle toho postupováno. Tyto plány za účasti jednotlivých vyučujících zpracovává učitelka, která vystudovala obor se zaměřením na práci se žáky se specifickými poruchami učení. Přijímaná opatření jsou v souladu s potřebami jednotlivých žáků. Škola poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání na pravidelných třídních schůzkách, individuálních konzultacích a jednáních. Pozitivní v práci školy je i důsledné řešení negativních jevů v životě školy a následné přijímání opatření k nápravě. Připravenost školy na vzdělávání žáků se SVP či žáků přicházejících z jiných škol v případě přestupů je zajištěna. Vyučující evidují i dílčí problémy v oblasti sociálního znevýhodnění žáků a poskytují individuální pomoc. Škola intenzivně rozvíjí prevenci rizikového chování a zneužívání návykových látek. Celkově je péče o žáky a o rozvoj jejich osobnosti hodnocena jako standardní.

Problematiku zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků škola sleduje a rozvíjí intenzivně výchovu ke zdraví. Usiluje o bezpečné prostředí pro vzdělávání a o podporu zdravého vývoje žáků. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví jsou součástí školního řádu, škola prokazatelným způsobem poučuje žáky i dospělé pracovníky o bezpečnosti a ochraně zdraví. Z množství úrazů na škole se největší počet pojí s tělovýchovnými aktivitami a s chováním žáků během přestávek. Ve sledovaném období nedošlo k nárůstu jejich počtu či závažnosti. Opatření školy v této oblasti jsou účinná. V prevenci sociálně patologických jevů je pedagogům nápomocen minimální preventivní program, jehož součástí je široká nabídka mimoškolních a zájmových aktivit realizovaná prostřednictvím ŠK a ŠD. Ve škole je zřízen žakovský samosprávný orgán (od 1. třídy), který se podílí na širším zapojení žáků do dění školy a umožňuje těsnější komunikaci na úrovni učitel – žák a i mezi žáky navzájem.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vzdělávací nabídka ZŠ odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. Učební plán ZŠ je sestaven podle ŠVP ZV. Disponibilní hodiny posilují především předměty jazykové, přírodovědné a matematiku. Anglický jazyk je vyučován od 1. ročníku, od 7. ročníku je pak zařazen ještě jazyk německý.

Počty hodin, skladba předmětů a celá struktura výukového dne, jako začátek a konec výuky, počet hodin ve vyučovacím dni, délky i rozvržení přestávek, dále počty žáků ve třídách a ve skupinách jsou v souladu s právními předpisy.

Přijímání žáků, rozhodnutí o přestupech a ukončování školní docházky proběhlo ve sledovaném období v souladu s právní normou.

Ředitelka školy a její zástupkyně řídí činnost učitelů na základě organizačního řádu, ve kterém jsou stanoveny kompetence pro jednotlivé funkce. Ve škole pracují metodické orgány, se všemi důležitými problémy a úkoly je pravidelně seznamována pedagogická rada. Činnost školy umožňuje naplňovat cíle dané oběma ŠVP. Jsou vytvořeny zásadní koncepční a autoevaluační dokumenty školy, které vymezují rozvoj školy a hodnotí naplňování ŠVP. Otázky strategie rozvoje jsou projednávány ve vedení školy, ve školské radě a se zřizovatelem.

Kontrolní činnost postihuje všechny oblasti práce školy a je systematická. Hospitační činnost se zaměřuje především na adaptaci žáků prvních ročníků, plnění osnov a na vedení povinné dokumentace. Cílem veškeré kontrolní činnosti je sledovat formy a metody práce a napomáhat při řešení případných problémů. Je věnována pozornost individualizaci žáků ve výuce, motivaci, či metodické podpoře vyučujících. Metodické orgány zjišťují dobrou úroveň funkčních gramotností žáků a hodnotí výsledky vzdělávání. Předávání informací mezi vedením školy a pedagogickými pracovníky i na odloučeném pracovišti (ŠD) je organizačně zajištěno.

Výchovná poradkyně a metodička prevence absolvovala potřebné vzdělání v oblasti výchovného poradenství a účastní se dílčích kurzů zaměřených na metodiku prevence. Pedagogický sbor prošel generační obměnou, v současnosti převládají pracovníci s kratší a středně dlouhou pedagogickou praxí. Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle vzdělávacích programů.

Vedení školy se zabývá personálním rozvojem zaměstnanců a vytváří podmínky pro jejich profesní růst. Ze 13 pedagogických pracovníků aktuálně tři nesplňují kvalifikaci. Jedna z nich si kvalifikaci doplňuje v magisterském studiu. Vyučující se průběžně vzdělávají v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Mezi priority DVPP v posledních letech patří vzdělávání v oblasti ICT, cizích jazyků a pedagogicko-psychologických dovedností. Ve školní družině pracuje kvalifikovaná vychovatelka.

Zvyšování a rozšiřování jejich kvalifikace věnuje škola náležitou pozornost. Školní systém DVPP podporuje realizaci ŠVP, u všech pedagogických pracovníků podporuje zlepšení informační gramotnosti a schopnosti komunikace v cizím jazyce. Zahrnuje doplňování, rozšiřování a prohlubování odborné kvalifikace pedagogů. Ředitelka splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení ŠVP byly posuzovány na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za roky 2009 až 2011. Škola ve sledovaném období hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a rozvojové programy vyhlášené MŠMT, s finančními prostředky na provoz z rozpočtu zřizovatele, finančními prostředky z ESF a ostatními zdroji (úplata za vzdělávání ve školní družině, výnosy z doplňkové činnosti, vlastní fondy, dary aj.). Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu kryly průměrně 77 procent celkových neinvestičních výdajů. Zřizovatelem poskytnuté finanční prostředky kryly průměrně 15 procent celkových neinvestičních výdajů a byly dostačující pro zajištění provozu školy. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu byly použity především na platy, ostatní platby za provedenou práci, související zákonné odvody, základní školní potřeby, učebnice, učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Pedagogičtí pracovníci se účastnili vzdělávacích akcí, které podporovaly ŠVP. V rámci svých finančních možností škola prováděla průběžně obnovu učebních pomůcek v návaznosti na realizaci ŠVP.

Škola čerpala účelové finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT „Zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“, „Školní potřeby pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ a „Posílení platové úrovně

pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 Sb.“ Účelově určené finanční prostředky byly použity v souladu s cíli programů. Ve sledovaném období škola získala finanční prostředky z programu „EU peníze školám“ spolufinancovaného z ESF (realizace pokračovala i v roce 2012). Zřizovatel poskytl škole každoročně grant na „Dětský den“.

Školní vzdělávání probíhalo v budovách zapůjčených škole zřizovatelem. Údržba a opravy menšího rozsahu byly hrazeny školou z vlastních finančních prostředků, opravy většího rozsahu hradil zřizovatel.

Spolupráce školy s partnery má příznivý vliv na způsob a průběh vzdělávání. Při plnění úkolů ve vzdělávání ZŠ dále spolupracuje např. se společenskými organizacemi, s poradenskými zařízeními a řadou neziskových a státních organizací (Škola také rozvíjí spolupráci s okolními školami. Ředitelka vytváří podmínky pro činnost školské rady. Předává informace o průběhu vzdělávání, koncepční záměry rozvoje školy a dokumenty k projednání či schválení. Ve škole pracuje rodičovské sdružení, které podporuje vybrané akce školy. Zákonní zástupci jsou o činnosti školy informováni prostřednictvím webových stránek školy a vývěsek, prostřednictvím školního časopisu a informátorů, jsou zváni na konzultace a na pravidelné třídní schůzky. Žáci využívají k řešení problémů přímý kontakt na učitele. Se zřizovatelem projednává ředitelka školy ekonomickou problematiku vzdělávání a provoz školy.

Od roku 2010/11 je škola zařazena do programu inkluzivní tvorby strategie ve spolupráci s odborníky s Centra podpory inkluzivního vzdělávání (CPIV) v Opavě.

Škola je zapojena v projektu „Kariérový koučink do škol“, který pomáhá připravit žáky na budoucí výběr své profese.

Závěry

- *Škola při své činnosti postupuje v souladu se zařazením do školského rejstříku.*
- *Školní vzdělávací programy základní školy a školní družiny jsou vypracovány v souladu se školským zákonem a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Oba ŠVP jsou zpřístupněny veřejnosti. Při přijímání žáků dodržuje škola princip rovnosti.*
- *Při vzdělávání žáků ZŠ respektuje zásady a cíle školského zákona. Sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání, usiluje o postupné zvyšování jejich standardní úrovně a podporuje rozvoj osobnosti žáků, přičemž příkladně využívá školních projektů. Průběh vzdělávání rozvíjí u žáků klíčové kompetence. Výuka je zaměřena na jejich všestranný rozvoj a je diferencovaná s ohledem na věk a individuální možnosti žáků.*
- *Školní systémy (hodnocení výsledků vzdělávání žáků, vnitřní kontrola, vedení žáků k úspěšnosti, spolupráce s partnery, informovanost rodičů) jsou funkční a na dobré úrovni. Zajišťují prostředí potřebné k dosažení stanovených cílů vzdělávání a k všestrannému rozvoji osobnosti žáků.*
- *Programy prevence školní neúspěšnosti, sociálně patologických jevů a výchovného poradenství jsou funkční a odráží se v příznivém školním klimatu.*
- *Personální předpoklady ZŠ, příznivé klima školy a efektivnost organizace vzdělávání umožňují plnit stanovené vzdělávací cíle ŠVP.*

- **Materiálně technické podmínky jsou na dobré úrovni. Od poslední inspekce došlo k jejich zlepšení a zkvalitnění, zejména v oblasti učebních pomůcek, vybavení učeben nábytkem a didaktickou a výpočetní technikou.**

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zápis změny v rejstříku škol a školských zařízení vydaný MŠMT ze dne 9. 11. 2012 č. j. MSMT 48864/2012-62 s účinností od 9. 11. 2012 (obory vzdělání)
2. Zápis změny v rejstříku škol a školských zařízení vydaný MŠMT ze dne 19. 8. 2010 č. j. 21 167/2010-21 s účinností od 19. 8. 2010 (změna ředitele školy)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje Č. j. MSK 91262/2007 o stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělávání ze dne 11. 6. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
4. Jmenovací dekret ředitelky školy ze dne 18. 6. 2010 a s účinností od 1. 10. 2010
5. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Bartošovice okres Nový Jičín ze dne 18. 9. 2002 včetně dodatků č. 1 až 4
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje č. j. MSK 142962/2011 o výmazu školní jídelny z rejstříku škola školských zařízení ze dne 25. 8. 2011 s účinností od 1. 9. 2011
7. Rámcový plán 2012-2015 (Zdravá škola) ze dne 27. 8. 2012
8. Roční prováděcí plán Zdravá škola školní rok 2012-2013 ze dne 27. 8. 2012
9. Komplexní řízení kvality ZŠ Bartošovice, nedatováno
10. Vlastní hodnocení školy ze dne 27. 10. 2010
11. Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2012
12. Výkaz o školní družině podle stavu k 31. 10. 2012
13. Výkaz o školním klubu podle stavu k 31. 10. 2012
14. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2012
15. Rozhodnutí o přijímání žáků do 1. ročníku pro školní rok 2012/2013
16. Školní matrika základní školy v elektronické podobě
17. Koncepce rozvoje Základní školy Bartošovice ze dne 6. 4. 2010
18. Náplně práce vedoucích pracovníků školy platné ke dni inspekce
19. Organizační struktura, nedatováno
20. Plán práce školy školní rok 2012/2013 ze dne 30. 8. 2012
21. Měsíční plány práce za školní roky 2012/2013
22. Kontrolní činnost – školní rok 2012-2013, nedatováno
23. Plán práce ředitele 2012/13, nedatováno
24. Hospitační činnosti ve školním roce 2012/2013, nedatováno
25. Plán činností – 1. Stupeň 2012/2013
26. Plán školních akcí na školní rok 2012/2013, nedatováno
27. Organizace školního roku 2012/2013, nedatováno
28. Plán spolupráce MŠ PZ a ZŠ PZ Bartošovice na školní rok 2012/2013, nedatováno
29. Plán sportovních soutěží 2012/2013, nedatováno
30. Školní řád s platností od 27. 8. 2012
31. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ze dne 27. 8. 2012
32. Organizační řád ze dne 1. 9. 2006
33. Provozní řád ze dne 24. 5. 2011
34. Záписy z jednání Školské rady ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013
35. Vnitřní řád školní družiny ze dne 3. 9. 2012
36. Vnitřní řád školního klubu ze dne 3. 9. 2012

37. Rozvrh hodin ve školním roce 2012/2013
38. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013
39. Plán DVPP na období 2011-2013 ze dne 4. 1. 2011
40. Uskutečněné DVPP 2011-2013, nedatováno
41. Program primární prevence pro žáky 6. tříd základní školy, nedatováno
42. Školní preventivní strategie ZŠ Bartošovice období 2011/2014 ze dne 6. 9. 2011
43. Prevence šikany s platností od 3. 9. 2010
44. Spolupráce školy s policií ze dne 8. 3. 2011
45. Minimální preventivní program školní rok 2011/2012, nedatováno
46. Minimální preventivní program školní rok 2012/2013 ze dne 27. 8. 2012
47. Postup školy při výskytu a při podezření na užití návykových látek, nedatováno
48. Program proti šikanování ZŠ Bartošovice pro školní rok 2011/2012, nedatováno
49. Strategie výchovného poradenství ZŠ Bartošovice, nedatováno
50. Plán výchovného poradenství ze dne 30. 8. 2011
51. Plán výchovného poradenství pro školní rok 2012/2013 ze dne 27. 8. 2012
52. Hodnocení projektu Karierový koučink do škol, který probíhal v termínu 5. 12. 2011 – 27. 1. 2012
53. Vyhodnocení práce školního parlamentu ve školním roce 2011/2012, nedatováno
54. Individuální vzdělávací plány žáků platné ve školním roce 2012/2013
55. Kniha úrazů základní školy vedená od školního roku 2008/2009
56. Záznamy o úrazech počínaje školním rokem 2009/2010
57. Traumatologický plán ze dne 20. 5. 2011
58. Osnova poučení žáků základní školy před školním výletem, nedatováno
59. Bezpečnostní pokyny k realizaci školních výletů, nedatováno
60. Pokyny k zajištění plaveckého výcviku, lyžařského kurzu, vycházek a školních výletů
61. Povolení akcí konaných mimo areál, nedatováno
62. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků ve škole ze dne 12. 8. 2010
63. Směrnice ředitelky školy BOZP při výchovně vzdělávací činnosti ze dne 26. 10. 2010
64. Hodnocení rizik ze dne 3. 2. 2010
65. Zápis o provedených revizích elektrických spotřebičů ze dne 3. 1. 2013
66. Zápis kontrole hasicích přístrojů s datem kontroly 22. 2. 2012
67. Záznam o kontrole požárního vodovodu s datem kontroly 22. 2. 2012
68. Protokol z odborné technické kontroly číslo 125/2012/780 ze dne 12. 2. 2012 (tělovýchovné nářadí a sportovní vybavení školních zahrad)
69. Zpráva o kontrole plynového zařízení ze dne 1. 1. 2012
70. Řády učeben, tělocvičny a venkovních prostor platné v době inspekce
71. Plán spolupráce MŠ a ZŠ Bartošovice na školní rok 2012 – 2013, nedatováno
72. Plán soutěží ve školním roce 2012/2013, nedatováno
73. Plán školních akcí, nedatováno
74. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2011/2012
75. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ZŠ
76. Třídní knihy hospitovaných tříd základní školy vedené ve školním roce 2012/2013
77. Rozvrhy hodin platné ve školním roce 2012 – 2013
78. Plán EVVO (dlouhodobý), nedatováno
79. Školní program EVVO, nedatováno
80. Plán environmentální výchovy, vzdělání a osvěty pro školní rok 2012/2013, nedatováno
81. Plán environmentální zaměřených akcí ve školním roce 2012/2013, nedatováno

82. Osvědčení o přijetí do sítě programu Škola podporující zdraví ze dne 1. 12. 2012
83. Zlaté certifikáty za rozsáhlou péči věnovanou hodnocení výsledků vlastní výchovně vzdělávací činnosti“ v letech 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010, 210/2011
84. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ZŠ
85. Třídní knihy hospitovaných tříd vedené ve školním roce 2012/2013
86. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s platností od 5. 12. 2010
87. Školní vzdělávací program školní družiny s platností od 1 9. 2012
88. Školní vzdělávací program školního klubu s platností od 1 9. 2012
89. Učební plán, školní rok 2012/2013
90. Tabulky č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2009 ze dne 15. 1. 2010, v roce 2010 ze dne 14. 1. 2011 a v roce 2011 ze dne 16. 1. 2012
91. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2009 ze dne 28. 1. 2010, sestavená k 31. 12. 2010 ze dne 15. 2. 2011 a sestavená k 31. 12. 2011 ze dne 13. 2. 2012
92. Hlavní účetní kniha období 1-12/2009, období 1-12/2010 a období 1-12/2011 tisk dne 5. 11. 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Novém Jičíně dne 14. února 2013

(razítko)

Mgr. Jiří Crhonek

Jiří Crhonek v.r.

Mgr. Josef Navrátil

Josef Navrátil v.r.

Bc. Oldřiška Křenková

Oldřiška Křenková v.r.

Datum a podpis ředitelky školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Bartošovicích dne 22. února 2013

(razítko)

Mgr. Žana Mahd'áková, ředitelka školy

Žana Mahd'áková v.r.

Připomínky ředitelky školy

.....

Připomínky nebyly podány.