



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

OSTRAVA

Inspekční zpráva

Mateřská škola Orlík, s. r. o.

**Kosmonautů 1229
735 14 Orlová-Poruba**

Identifikátor zařízení: 600 000 885

Zřizovatel: Stanislava Zarembová, F. S. Tůmy 1210, 735 14 Orlová-Lutyně

Školský úřad v Karviné, Mírová 1429, 735 14 Karviná-Nové Město

Termín konání orientační inspekce: 9. a 22. září 1999

Čj.	143 239/99-11050
Signatura	on3at301

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Plánování v mateřské škole vychází z Programu výchovné práce v mateřské škole čj. 33483/83-201 a centrálních časově tematických plánů výchovně vzdělávací činnosti. Vlastní týdenní tematicky zaměřené plány jsou v některých plánovaných složkách pouze formální záležitosti. Ne vždy lze konkrétně plánovaný úkol v mateřské škole splnit, jelikož tomu neodpovídá materiálně technické vybavení. Z tohoto zjištění je možné konstatovat, že plánování výchovně vzdělávací činnosti není prováděno dostatečně fundovaně a systematicky. Jelikož se dle současných vnitřních podmínek mateřské školy realizuje výchovně vzdělávací činnost pouze v jednom oddělení tří až šestiletých dětí nejsou úkoly v plánu důsledně diferencovány pro jednotlivé věkové skupiny.

Plánování a příprava vzdělávací činnosti v mateřské škole je poznamenána řadou nedostatků. Celková oblast je ještě vyhovující a je nutná její náprava.

Podmínky vzdělávací činnosti

V současné době výchovně vzdělávací činnost v mateřské škole zajišťují ředitelka a učitelka, obě s odbornou a pedagogickou způsobilostí získanou studiem na střední pedagogické škole. Personální obsazení však neodpovídá kvalitnímu zajištění vzdělávací činnosti deklarované dvoutřídní mateřské školy.

Budova byla postavena v roce 1993 jako dvoutřídní a je situována do okrajové části Orlové, což nepříznivě ovlivňuje její vnější podmínky. Zařízení školy je z velké části starší, opotřebované, průběžně dle schopností zaměstnanců a finančních možností obnovováno.

Ve třídě, která byla původně využívána pro starší věkovou skupinu a ve které probíhaly vlastní hospitace, židle a dětské stoly nesplňovaly doporučené hodnoty velikostí jednotlivých druhů nábytku pro děti v mateřských školách. Ve třídě jsou vytvořeny hrací koutky k realizaci námětových her. Pomůcky, hračky, výtvarný a pracovní materiál jsou doplňovány nerovnoměrně. Nad dětskou literaturou, které bylo dle evidence zakoupeno v letech 1998 a 1999 celkem 26 titulů, značně převažují pohádkové videokazety, jejichž celkový počet dle inventurních seznamů činí 39.

Pitný režim byl pro děti v době inspekce zajišťován dle požadavku pedagogické pracovnice.

Ve dvoutřídní mateřské škole byla v době inspekce zajišťována činnost pouze v jednom oddělení, ve kterém bylo přítomno z celkové počtu 34 zapsaných dětí v prvním dni pouze 11 a ve druhém 12 dětí. V současné době je provoz mateřské školy neefektivní, jelikož není vzhledem k nízkému počtu dětí optimálně využíván její celý objekt.

Dětské výtvarné práce jsou vystavovány na nástěnkách v šatnách, málo však jsou využívány k celkové estetizaci interiéru.

Mimo běžné aktivity děti jednou měsíčně navštěvují Krajské loutkové divadlo v Ostravě, planetárium, jízďárnu a jsou vytvářeny podmínky pro činnost výtvarného kroužku. Škola pravidelně vyjíždí do školy v přírodě.

Materiálně technické podmínky jsou na dobré úrovni. Personální podmínky vzdělávací činnosti jsou ovlivněny sníženým počtem dětí v mateřské škole a mají ještě vyhovující úroveň.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

V obou hospitovaných dnech byla zřejmá s dětmi pouze frontální činnost. Diferenciace požadavků, úkolů a pokynů pro starší a mladší děti bylo realizováno pouze sporadicky a nahodile. Učitelka měla nedostatečně promyšlenou celkovou organizaci vzdělávací činnosti, plánování vhodných metod a forem práce ve spontánních i řízených aktivitách, které by odpovídaly dětem předškolního věku a korespondovaly se zvoleným úkolem.

Malý důraz byl kladen na individuální rozvoj osobnosti dítěte, na samostatnost v sebeobslužných činnostech. V průběhu hospitace byla zaznamenána nízká estetická úroveň i dovednostní stupeň dětí při stolování.

Organizace, formy a metody vzdělávání byly z velké části využívány neadekvátně a lze je hodnotit jako ještě vyhovující.

Motivace a hodnocení

Kladný vztah učitelky k dětem příznivě ovlivňoval celkovou atmosféru ve třídě. Problémem bylo, že učitelka málo stimulovala děti k samostatné hře a jejímu dalšímu rozvíjení. Raději nechala dětem sledovat pohádku z videokazety dle požadavku jednoho dítěte, ke kterému se ostatní připojily. Motivace k řízené činnosti byla slabá, málo promyšlená. Používání maňáska v průběhu celého frontálního zaměstnání jako motivačního a stimulujícího prvku ztrácelo tím pádem svou účinnost, bylo na obtíž, omezovalo učitelku v přirozeném jednání a pohybu. V průběhu dne učitelka používala v maximální míře kladné hodnocení, které v některých případech bylo neopodstatněné, nepromyšlené a bezdůvodné a čímž ztrácelo svůj vlastní význam. Děti nebyly stimulovány k sebehodnocení a vzájemné kontrole.

Motivace a hodnocení v průběhu vzdělávacího procesu i přes převahu pozitivního přístupu ze strany učitelky vůči dětem mělo ještě vyhovující úroveň.

Interakce a komunikace

V mateřské škole byla pravidla soužití teprve ve fázi vytváření. Děti byly málo stimulovány k vlastní komunikaci a byla nedostatečně podporována jejich samostatná aktivita. Verbální projev dětí a učitelky nebyl optimálně vyvážen. V době hospitace převládalo manipulativní vedení a poučování. Vztah mezi učitelkou a dětmi byl kladný.

Vztah mezi učitelkou a dětmi byl na dobré úrovni. Vzájemné působení a komunikace v daném oddělení bylo na velmi slabé úrovni a má ještě vyhovující úroveň.

Spontánní činnosti

Vzhledem k organizování veškerých činností v průběhu obou hospitací není možné objektivně posoudit úroveň spontánních činností.

Řízené činnosti

Řízená činnost byla realizována frontálním způsobem. Přes skutečnost, že věkové složení třídy bylo smíšené, nebyla ze strany učitelky patrná snaha o diferencovaný přístup k jednotlivým dětem. Používané metody byly fádni s převahou slovního monologu učitelky.

Řízené činnosti měly ještě vyhovující úroveň.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Výchovně vzdělávací práce mateřské školy je na slabší úrovni. Nízkou úroveň má plánování vlastní činnosti s dětmi, kterému je nutno věnovat zvýšenou pozornost.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepce byla zpracována v roce 1993 z důvodu zřizování soukromé mateřské školy. Inspekci její písemná verze nebyla předložena. Dle vyjádření ředitelky byl hlavní cíl koncepce přiblížit dítě přírodě. Tento cíl je využíván k sestavování ročních plánů práce MŠ. V letošním školním roce vychází plán z analýzy předcházejícího školního roku, ale hlavní úkol je pouze deklarován, chybí jeho rozpracování do konkrétních kroků. Povinná dokumentace dle § 45b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů je vedena.

Plánování v oblasti řízení má ještě vyhovující úroveň.

Organizování

Pravidla provozu školy a informace pro rodiče jsou stanoveny ve Vnitřním řádu školy, který je zpřístupněn všem zainteresovaným. Povinná dokumentace dle § 45b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů je vedena v odpovídajícím rozsahu. Ochrana dat je zajištěna. Informace uvnitř zařízení jsou předávány formou osobního kontaktu, pedagogických a provozních porad. Pro rodiče je určena nástěnky s dílčími informacemi.

Oblast organizování má ještě dobrou úroveň.

Vedení a motivování pracovníků

Při vedení pracovníků ředitelka uplatňuje demokratický přístup. Motivování pracovníků je prováděno dle momentálních potřeb, nahodile, hlavně osobním kontaktem a kladným hodnocením. Ze strany ředitelky je nutné věnovat zvýšenou odbornou a metodickou pomoc péči učitelce, která nastoupila do školy po mateřské dovolené. Hodnocení pracovnice vychází z momentálních potřeb a finančních prostředků. V mateřské škole nejsou stanovena žádná kritéria.

Vedení a motivování pracovníků má ještě vyhovující úroveň

Kontrolní mechanismy

Kontrolní a hospitační činnost je ředitelkou realizována nahodile bez zjevné koncepčnosti a systematickosti. Ředitelka škola nemá vytvořen systematický účinný a promyšlený systém kontrolní a hospitační činnosti, přestože Česká školní inspekce zjistila že učitelka, která nastoupila do zaměstnání po skoro dvouleté mateřské dovolené, zasluhuje ze strany ředitelky větší pozornost. Není patrná účinná zpětná vazba.

Kontrolní mechanismy v mateřské škole odpovídají celkovému stylu řízení, jsou nahodile nekonceptní, absentuje účinná zpětná vazba. Česká školní inspekce je hodnotí jako nevyhovující.

Hodnocení kvality řízení

Řízení školy chybí zřejmá koncepčnost, systematickosti a plánovitost. Předložené materiály byly částečně zpracovány na stávající podmínky školy. Z prostudovaných materiálů z oblasti řízení mateřské školy byla zřejmá nahodilost bez účinné zpětné vazby. Při řízení školy je velmi okrajově využívána vzájemná spolupráce mezi pedagogickými pracovníci a vzájemné zkvalitňování vzdělávacího procesu. Oblast řízení je na ještě vyhovující úrovni.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízeních č.j. 15250/99-21
- Zřizovací listina
- Živnostenský list č.j.: 97/712361/819/Vo
- Plány vzdělávací činnosti
- Roční plán na školní rok 1999/2000 + jeho přílohy
- Vnitřní řád školy
- Personální dokumentace
- Přehled docházky, přehled výchovné práce, evidenční listy
- Kniha úrazů
- Hospitační záznamy

ZÁVĚR

Doporučení inspekce k další činnosti školy:

- Celkově zkvalitnit řídicí práci, vytvořit koncepční funkční model řízení s odpovídajícími kontrolními mechanismy, účinnou zpětnou vazbou a jasnými realizovatelnými prostředky odborné a metodické pomoci pedagogickým pracovníkům.
- Zvýšenou pozornost věnovat plánování výchovně vzdělávací činnosti, při vlastním plánování cílů, úkolů vycházet z vnitřních a vnějších podmínek a respektovat je.
- Náročnost úkolů diferencovat nejen podle věkových zvláštností, ale i individuálních schopností a dovedností dětí.

- Vytvořit jasnou organizační strukturu předškolního zařízení při činnosti jednoho a dvou oddělení.
- Zvýšenou pozornost věnovat proporcionálně vyváženému nákupu učebních pomůcek, hraček, dětské literatury, pracovního a výtvarného materiálu s respektováním potřeb dětí a trendů předškolní pedagogiky.

***ČŠI hodnotí celkově kvalitu vzdělávací činnosti a řízení školy jako ještě vyhovující.
Při využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu je zřejmá snaha o hospodárnost a efektivnost.***

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Marcela Orságová	Orságová v. r.
Člen týmu	Mgr. Kazimír Worek	Kazimír Worek v. r.

V Karviné dne 6. října 1999

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 11. 10. 1999

Razítko

Stanislava Zarembová	Zarembová v. r. Podpis ředitelky
-----------------------------	--

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Dobrý	<i>Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Ještě vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Karviná	1999-10-25	143 181/99-11050
Zřizovatelka: Stanislava Zarembová	1999-10-11	143 180/99-11050

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nepodány