



Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-1210/14-J

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	Mateřská škola Hodov, okres Třebíč, příspěvková organizace
<b>Sídlo</b>	675 04 Hodov 17
<b>E-mail právnické osoby</b>	ms@hodov.cz
<b>IČO</b>	71 005 684
<b>Identifikátor</b>	600 122 328
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Hanou Lencovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	Obec Hodov
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Mateřská škola Hodov, okres Třebíč, příspěvková organizace
<b>Termín inspekční činnosti</b>	12. a 15. prosinec 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů: písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu, písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.



## **Charakteristika**

Právnícká osoba se sídlem Hodov 17 (dále jen škola), vykonává činnost mateřské školy v jedné budově v místě poskytovaného vzdělávání se školní jídelnou - výdejnou. V místě poskytovaného vzdělávání je stravování dětí zajišťováno dovážením stravy z Mateřské školy Budišov, přesnídávky a svačiny jsou připravovány přímo ve školní jídelně - výdejně.

K datu inspekce bylo v mateřské škole v jedné třídě zapsáno 17 dětí ve věku od 2,5 do 6 let. V posledním roce před vstupem do základní školy jsou 2 děti, bez odložené povinné školní docházky.

Vzdělávání probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Rok v našem kraji.“*

## **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu**

Škola má k dispozici část obecní budovy. Od poslední inspekční činnosti prošla celá budova rekonstrukcí, byla zateplena střecha, zřízen nový otopný systém, bylo zrekonstruováno sociální zázemí pro děti, vytvořena samostatná ložnice, úpravou prošla školní zahrada s herními prvky.

Výchova a vzdělávání se uskutečňuje ve třídě, prostorově členěné na tři části. K dispozici jsou i prostory bývalé základní školy - menší cvičební místnost využívaná pro tělovýchovné aktivity či akce školy, školní třída a samostatná ložnice. Židle a stoly jsou novější, splňují antropometrické požadavky. Ostatní nábytek je většinou starý, opotřebovaný, vestavěné skříně zmenšují prostor pro společné činnosti. Podstatná část hraček, pomůcek a dalších doplňků je umístěna tak, že je děti nevidí a nemohou si je samostatně brát. Vybavení hračkami a pomůckami je spíše strohé, postupně dochází k jejich obnově a rozšíření nabídky, vybavení spotřebním materiálem je dostačující, dle finančních možností průběžně doplňované. V průběhu inspekční činnosti byly ve třídě uvolněné kryty na třech topeních (částečně přivázané provázkem), mezera mezi kobercem nebyla zakryta přechodovou lištou, což vytváří riziko ohrožení zdraví dětí.

Škola umožňuje všem dětem rovný přístup k předškolnímu vzdělání. Rodičovská veřejnost je o přijímacím řízení informována prostřednictvím internetových stránek obce, obecní vývěskou a letáčky.

Vstup do budovy je chráněn zamčenými dveřmi. Děti jsou průběžně a prokazatelným způsobem poučovány o možných rizicích a úrazech. Míra úrazovosti je minimální.

Úroveň řízení odpovídá charakteru daného typu zařízení, vychází z krátkodobých plánů a aktuálního stavu. Komunikace a informovanost je založena zejména na každodenním osobním kontaktu malého kolektivu tvořeného ze dvou zaměstnanců. Ten pracuje jako tým, který vytváří příjemné rodinné klima. Ředitelka má dlouholetou řídicí praxi, což se projevilo v účelném vedení dokumentace školy. Nedostatky, které se objevily ve školním řádu, byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Přínosem pro činnost školy je zapojování do různých projektů.

V době konání inspekční činnosti zajišťovala vzdělávání ředitelka a učitelka. Učitelka na částečný úvazek nespĺňuje požadovanou kvalifikaci. Dle finančních a časových možností se obě zúčastňovaly odborných seminářů, průběžně se vzdělávaly samostudiem z odborné pedagogické literatury. Vzdělávání je plánováno v souladu s výsledky evaluační činnosti a potřebami školy.



Partnerskému vztahu rodiny a školy je věnována velká pozornost. Vstřícné vzájemné vztahy jsou posilovány mimo jiné i prostřednictvím pravidelných schůzek s rodiči a plánovaných akcí školy. Pravidelně je získávána zpětná vazba prostřednictvím dotazníkového šetření. Zákonným zástupcům jsou nabízeny nadstandardní služby např. oční screening, logopedická depistáž.

Pro veřejnost škola pořádá kulturní vystoupení. Pozitivně se rozvíjí i spolupráce s blízkými mateřskými školami a základní školou.

Hospodaření školy bylo založeno na finančních prostředcích poskytnutých ze státního rozpočtu, tj. přímých nákladech na vzdělávání, dále pak na finančních prostředcích od zřizovatele a jiných příjmech (poplatky za pobyt v mateřské škole).

***Podmínky k realizaci vzdělávacího programu jsou na požadované úrovni.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu**

Vzdělávací obsah školního vzdělávacího programu je zaměřen všeobecně a vychází z reálných podmínek školy. Vzdělávací nabídku obohacují dlouhodobé projekty *RECYKLOHRANÍ, S medvídkem NIVEA poznáváme svět* (škola získává zdarma pracovní materiál pro nejstarší děti), dále krátkodobé programy např.: vzdělávací program *S Třídílkem na cestě odpadů* a soutěže např.: *Soutěž s panem Popelou* (zaměřená na sběr druhotných surovin).

Organizace vzdělávání v mateřské škole byla v souladu s právními předpisy. V souvislosti s dovozem a výdejem stravy je poměrně omezován vnitřní režim školy dobou vyhrazenou pro stravování (děti obědvají až v 12:30 hodin).

Vzdělávání dětí probíhalo ve třídě heterogenního složení. Prostředí ke vzdělávání bylo připravené, výuka byla většinou diferencovaná, využívány byly převážně tradiční výukové formy a metody práce, především hromadná (frontální) a samostatná činnost. Nicméně se děti většinou zapojovaly s chutí. Motivace navazovala na poznatky dětí, byla pro ně většinou zajímavá. Děti dobře reagovaly na pokyny učitelky a respektovaly stanovená pravidla. Při některých hromadných činnostech však docházelo z důvodu časové náročnosti k upadání zájmu a soustředěnosti dětí. Průběžné hodnocení úspěšnosti dětí a jejich vzdělávacích výsledků bylo formulováno převážně učitelkou. Menší měrou bylo využito možnosti zapojení dětí při sebehodnocení a sebereflexi. Úroveň komunikace a kultivovanost projevu odpovídala věku a možnostem dětí na pokyny učitelky většinou reagovaly, respektovaly se navzájem.

***Průběh vzdělávání lze hodnotit jako požadovaný stav.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu**

Z prostudované dokumentace, realizovaného průběhu a výsledků vzdělávání vyplynulo, že se škole daří většinu cílů školního vzdělávacího programu realizovat.

Nejstarší děti prokazovaly při činnostech dobré poznatky i dovednosti z různých oblastí potřebných pro úspěšné zvládnutí přechodu k povinné školní docházce. Uplatňovaly návyky v základních formách chování, přiměřeně spolu komunikovaly, starší pomáhaly mladším, většinou dokázaly pracovat podle zadání a kooperovat. Prostřednictvím písemně vedených záznamů z pedagogické diagnostiky učitelky sledují dosažené výsledky



ve vzdělávání jednotlivců. Pozitivní je fakt, že škola v uplynulých letech neměla ani jeden odklad povinné školní docházky.

Navázané kontakty se Základní školou Budišov přispívají k oboustrannému poznání a napomáhají bezproblémovému přechodu dětí z předškolního do základního vzdělávání.

***Hodnocení výsledků vzdělávání dětí je na požadované úrovni.***

## **Závěry**

***Od poslední inspekční činnosti (2009) došlo k posunu vnějšího i vnitřního materiálního vybavení.***

***Silnou stránkou školy je rodinné prostředí a nastavený systém řízení.***

***Realizace školního vzdělávacího programu podporuje rozvoj základů klíčových kompetencí.***

***Příležitostí pro zlepšení práce školy je v rámci nově nastavené spolupráce se zřizovatelem inovace vnitřních materiálních podmínek.***

## **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 11. 4. 2011
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Rok v našem kraji“ od 2. 9. 2011
3. Jmenování do funkce ředitelky k 22. 8. 2008
4. Školní řád mateřské školy s platností od 31. 8. 2014, s aktualizací 13. 12. 2014
5. Plán dalšího vzdělávání pracovníků školy ze dne 29. 8. 2014
6. Přehled dalšího vzdělávání pracovníků školy od roku 2012
7. Schůzka rodičů seznámení se školním řádem ze dne 6. 10. 2014
8. Seznámení zaměstnanců se školním řádem ze dne 29. 8. 2014 (pedagogická rada)
9. Vlastní hodnocení činnosti mateřské školy ze dne 29. 8. 2014 za tříleté období
10. Organizační řád ze dne 1. 1. 2011
11. Pracovní doba učitelů
12. Plánované akce a aktivity ve školním roce 2014/2015
13. Statistické výkazy ke dni konání inspekční činnosti
14. Hospitační záznamy
15. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
16. Rozhodnutí ředitelky školy
17. Pedagogické rady od školního roku 2013/2014 ke dni inspekční činnosti
18. Školní matrika dětí, školní rok 2014/2015 (v písemné podobě)
19. Třídní kniha mateřské školy, docházka dětí, školní rok 2014/2015
20. Inspekční zpráva čj. ČŠI-112/09-J

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9)**



nebo na e-podatelnu [csi.j@csicr.cz](mailto:csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorát v Kraji Vysočina.

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Pavla Srnská, školní inspektorka

Mgr. Pavla Srnská v. r.

Mgr. Eva Šimečková, školní inspektorka

Mgr. Eva Šimečková v. r.

Bc. Lubomír Mráček, kontrolní pracovník

Bc. Lubomír Mráček v. r.

Ve Žďáře nad Sázavou 19. prosince 2014

#### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Hana Lencová, ředitelka školy

Hana Lencová v. r.

V Hodově 22. prosince 2014