



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-224/08-09

Název školy:	Mateřská škola Pohoří
Adresa:	Pohoří 76, 518 01 Dobruška
Identifikátor:	668 000 040
IČ:	70 188 394
Místo inspekce:	Mateřská škola Pohoří
Termín inspekce:	30. duben – 9. květen 2008

Předmět inspekční činnosti:

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu Školního vzdělávacího programu Mateřské školy Pohoří s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Pohoří.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Mateřská škola Pohoří je právnickou osobou, zřizovatelem je obec Pohoří. V souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení vykonává činnost mateřské školy s kapacitou 30 dětí a školní jídelny s kapacitou 100 stravovaných osob. Ke dni inspekce bylo zapsáno do jedné třídy 28 dětí. Provoz mateřské školy je od 6:30 do 15:30 hodin. Předškolní vzdělávání ve školním roce 2007/08 vychází ze Školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) „Hrou poznáváme svět“, jehož obsah je v souladu s principy a zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání č.j. 32 405/2004 – 22 (dále RVP PV). Kvalifikační předpoklady učitelek a jejich odborný růst mají velmi pozitivní vliv na předškolní vzdělávání dětí. Materiální podmínky umožňují realizovat vzdělávací cíle, prostředí mateřské školy je zcela bezpečné. Vybavení

tříd hračkami a pomůckami je plně v souladu s novými trendy v oblasti předškolního vzdělávání.

Vzdělávací činnost mateřské školy naplňuje její základní funkci a vytváří u dětí předškolního věku základy klíčových kompetencí. Mateřská škola příkladně plní přijatý Školní vzdělávací program a tak přispívá ke zdravému tělesnému, psychickému a sociálnímu rozvoji dětí. Od minulé inspekce došlo ve vývoji mateřské školy opět k výrazně pozitivnímu posunu v oblasti materiální a ve vzdělávání dětí předškolního věku. V obci si mateřská škola udržuje důležité postavení, ze strany rodičů je o ni stále velký zájem.

II. Ekonomické údaje

Škola hospodařila v letech 2005 – 2007 jako příspěvková organizace s finančními prostředky ze státního rozpočtu, tj. s dotací na přímé náklady na vzdělávání, a s příspěvkem na provoz od zřizovatele (obce). Dotace ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání pokryly v letech 2005 - 2007 v průměru 68 % celkových ročních neinvestičních nákladů školy.

Finanční prostředky na přímé náklady na vzdělávání použila škola v posledních třech letech na platy a náhrady platů, zákonné odvody, přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, na výdaje na učební pomůcky, na další vzdělávání pedagogických pracovníků a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání.

Vývoj rozpočtu právnické osoby vykonávající činnost mateřské školy a školní jídelny v letech 2005 – 2007

v závislosti na počtu dětí uvedených v zahajovacích výkazech

Ukazatele rozhodné pro čerpání prostředků ze státního rozpočtu a z rozpočtu obce	Rok		
	2005	2006	2007
Počet dětí – mateřská škola	24	27	28
Neinvestiční dotace ze státního rozpočtu (z kapitoly MŠMT) v Kč:			
• přímé výdaje na vzdělávání	984.500	1.041.300	1.115.900
• státní informační politika vzdělávání pedagogů	2.000	0	0
Příspěvek na provoz od zřizovatele (obce) v Kč	211.476	320.000	290.000

Mírný nárůst přidělených finančních prostředků na přímé výdaje na vzdělávání v letech 2005 - 2007 je způsoben nárůstem počtu dětí (jednotek výkonů) školy.

III. Hodnocení školy

Vedení školy

ŠVP je přínosem pro pozitivní osobnostní rozvoj dětí. Zpracování celého dokumentu má po formální a obsahové stránce velmi dobrou úroveň. Vychází z analýzy předchozího období. Jeho cílem je realizovat kvalitní vzdělávání dětí v mateřské škole. Integrované bloky tvoří vzdělávací nabídku ŠVP a jsou základem pro plánování pedagogické práce. ŠVP obsahuje důležité identifikační údaje o škole. Obecná charakteristika školy má

vypovídající hodnotu, na ni dále navazuje vzdělávací obsah s jasně deklarovanými cíli a záměry předškolního vzdělávání. Podmínky vzdělávání jsou přímo konkretizovány na situaci školy. Evaluační systém zahrnuje pravidla pro vnitřní evaluaci a hodnocení školy. Daří se i kooperace obou učitelek na tvorbě a dalších úpravách školního vzdělávacího programu.

Ředitelka školy představila koncepční záměry mateřské školy, které jsou v souladu s cíli předškolního vzdělávání. Z analýzy dokumentace školy a vedených rozhovorů s ředitelkou a s učitelkou bylo zjištěno, že se koncepční cíle daří plnit. Ředitelka řídí po odborné stránce mateřskou školu sama, převedla však celou řadu kompetencí i na ostatní zaměstnance. Při zpracování vlastního hodnocení školy ředitelka využívá různorodých forem vyhodnocování (dotazníkové šetření, analýzu podmínek, metod a forem práce apod.).

Všichni pracovníci školy respektují základní pravidla interpersonální komunikace. Zavedený informační systém je funkční. Ze zápisů pedagogických rad je zřejmé projednávání všech závazných dokumentů školy.

Předpoklady pro naplnění školního vzdělávacího programu

Pedagogický sbor mateřské školy je plně odborně kvalifikovaný, obě učitelky mají dlouholetou praxi v předškolním vzdělávání. Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon své funkce. Při plánování dalšího vzdělávání respektuje potřeby školy. Vzdělávání pedagogů ve sledovaném období bylo zaměřeno na jednotlivé okruhy RVP PV. Pozitivem je absolvování počítačových kurzů oběma učitelkami a využívání získaných znalostí v praxi.

K plnění cílů předškolního vzdělávání přispívá kvalitní zázemí mateřské školy. Prostor třídy je rozdělen do částí, které stimulují děti ke hře a práci. Nabídka hraček, pomůcek a školních potřeb je rozmanitá, jejich uspořádání je přehledné a děti k nim mají snadný přístup. Součástí školy je rozlehlá zahrada. Poskytuje dětem nabídku aktivit pro jejich pohybový rozvoj a další činnosti. Škola má vlastní jídelnu. Zaměstnanci školy zajišťují dětem pestrou stravu, funkční je pitný režim a děti ho samostatně využívají. Stravování probíhá v klidné atmosféře, děti nejsou stresovány, intervaly mezi jednotlivými jídly jsou dodržovány. Vedení školy vytváří bezpečné podmínky pro pobyt dětí v mateřské škole. Minimální preventivní program tvoří součást ŠVP. Organizace vzdělávání dětí v budově mateřské školy a na školní zahradě je z hlediska bezpečnosti na velmi dobré úrovni.

Zápis do mateřské školy probíhá po dohodě ředitelky školy se zřizovatelem. Ve školním roce 2007/2008 ředitelka školy nepřijala celkem čtyři děti. V souladu se zákonem přednostně přijala všechny děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Partnerství

Mateřská škola nabízí rodičům partnerskou spolupráci. Vedení školy využívá zpětné vazby i z dotazníků pro rodiče, kde se mají možnost vyjádřit k programu mateřské školy. Učitelky pravidelně informují rodiče o vzdělávání dětí. Přínosem je rovněž spolupráce mateřské školy se základní školou. Vedení obou škol se vzájemně informují o akcích a připravují podmínky pro bezproblémový přechod dětí do základní školy. Ředitelka školy spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními.

Vedení školy pravidelně informuje zřizovatele o svých dlouhodobých záměrech především v oblasti materiální. Zřizovatel poskytuje mateřské škole finanční prostředky k plnění školního vzdělávacího programu.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávacích činností byla vyvážená, děti měly dostatek prostoru pro spontánní a řízené aktivity.

Předškolní vzdělávání mělo charakter integrovaných činností. Obsahovalo nejen prvky rozvíjející poznávací činnosti u dětí, ale vedlo i k získávání praktických dovedností. Učitelky zařazují každodenně cvičení, kde si děti upevňují a rozvíjejí schopnosti v oblasti jemné a hrubé motoriky. Mají osvojeny poznatky, které vedou i k podpoře jejich zdraví.

Učitelky připravily podnětné prostředí pro rozvoj řečových schopností. Děti si sdělovaly mezi sebou při hře zážitky, při námětových a kooperativních hrách vedly dialogy. Znají velký počet básní a říkadel, učitelky cíleně rozšiřovaly jejich slovní zásobu. Děti nejstarší věkové skupiny experimentovaly s písmeny. Některé děti pravidelně navštěvují kroužek, kde se učí formou hry anglický jazyk.

Atmosféra ve třídě byla přátelská, vztahy mezi dětmi byly bezkonfliktní, vstřícné. Děti v přirozených situacích uplatňovaly pravidla chování, vzájemně se respektovaly a pomáhaly si. Děti nejstarší věkové skupiny prokazovaly schopnost soustředit se, měly zájem o nové poznání.

Výsledky vzdělávání

Hodnocení dětí probíhá podle pravidel evaluace stanovených v ŠVP. Učitelky vyhodnocují vzdělávací pokroky dětí a vedou si záznamy. Na pedagogických radách jsou hodnoceny úspěchy dětí s přihlédnutím k jejich individuálním možnostem.

Závěrečné hodnocení:

- *Formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona byly dodrženy a odpovídají skutečnosti.*
- *Výše poskytnutých finančních prostředků v letech 2005 – 2007 odpovídala potřebám školy a umožňovala její další rozvoj.*
- *Školní vzdělávací program je hodnocen jako příkladný. Je zpracován v souladu se zásadami pro zpracování školního vzdělávacího programu a s principy Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.*
- *Oblast řízení školy dosahuje velmi dobré úrovně. Personální a materiální podmínky cíleně podporují rozvoj osobnosti dítěte.*
- *Vzdělávací činnost mateřské školy naplňuje její základní funkci a umožňuje dětem rozšířit své zkušenosti nejen v oblasti poznávací, ale i sociální.*
- *Mateřská škola příkladně spolupracuje s rodiči i dalšími partnery. Realizuje řadu aktivit, které významně doplňují program mateřské školy.*

Mateřská škola vytváří bezpečné prostředí s příznivým sociálním klimatem a cíleně podporuje rozvoj osobnosti dětí. Celkově je škola hodnocena jako nadprůměrná.

Hodnoticí stupnice

Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav
<i>převažuje podprůměrný</i> nepříznivý stav, rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny, příp. sankční opatření	<i>převažuje průměrný</i> (standardní) stav, je funkční, únosná rizika se daří překonávat, zásadní změny nejsou nutné	<i>jednoznačně převažuje nadprůměrný</i> (nadstandardní), téměř bezrizikový stav, řadu činností je možné prezentovat jako příklady dobré praxe

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřská škola Pohoří, vydaná dne 24. 7. 2002 s účinností 1. 1. 2003
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci zařazení do sítě škol a školských zařízení č.j. SM/8470-3/02 ze dne 18. 11. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
3. Protokol Krajského úřadu Královéhradeckého kraje o provedení změny č.j. 18 721/SM/2004
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 9. 04. 2008
5. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 11. 12. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
6. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy pro školní rok 2007/2008 ze dne 30. 11. 2007
7. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2007/2008
8. Evidenční listy dětí přijatých do mateřské školy pro školní rok 2007/2008
9. Přehledy docházky dětí ve školním roce 2007/2008
10. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků
11. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků za období 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
12. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pro školní rok 2007/2008
13. Školní řád mateřské školy platný ve školním roce 2007/2008
14. Kniha úrazů
15. Výkaz o úrazovosti dětí na mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007 ze dne 17. 9. 2007
16. Záписы pedagogických rad za školní rok 2007/2008
17. Hospitační záznamy za školní rok 2007/2008
18. Školní vzdělávací program platný pro školní rok 2007/2008
19. Třídní vzdělávací program platný pro školní rok 2007/2008
20. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006 - 2007
21. Přehled výchovné práce ve školním roce 2007/2008
22. Hodnocení dětí ve školním roce 2007/2008

23. Inspekční zpráva čj.: i6-1049/04-1004
24. Soustava ukazatelů rozpočtu organizace na rok 2005, 2006 a 2007
25. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2005, 2006 a 2007
26. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2005, k 31. 12. 2006 a k 31. 12. 2007
27. Příloha účetní závěrky organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2005, k 31. 12. 2006 a k 31. 12. 2007
28. Účtový rozvrh s platností pro roky 2005, 2006 a 2007
29. Hlavní účetní kniha za období 12/2005, 12/2006 a 12/2007
30. Ukazatele nákladovosti v roce 2007 pro obecní školství ze dne 22. 2. 2008
31. Výkazy Škol (MŠMT) o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2004, k 30. 9. 2005, k 30. 9. 2006 a k 30. 9. 2007
32. Výkazy Škol (MŠMT) o činnosti zařízení školního stravování (školní jídelna) podle stavu k 15. 10. 2004, k 31. 10. 2005, k 31. 10. 2006 a k 31. 10. 2007
33. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za rok 2004, 2005, 2006 a 2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Radomíra Bartošová

.....

Miloslava Beránková

.....

Bc. Dana Luňáková

.....

V Náchodě dne 15. května 2008

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Smiřických 1237, 547 01 Náchod.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Eliška Žďárková

.....

V Pohoří dne 4. 6. 2008