



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1515/09-B

Název školy: **Mateřská škola Bořetická 7, 629 00 Brno**
Adresa: Bořetická 7, 629 00 Brno
Identifikátor: 600106845
IČ: 62156811
Místo inspekce: Bořetická 7, 629 00 Brno
Termín inspekce: 4. a 5. listopad 2009

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Mateřská škola Bořetická 7, 629 00 Brno (MŠ) byla zřízena Statutárním městem Brno, městskou částí Brno – Vinohrady jako příspěvková organizace. Je účelově postavenou školou sídlištního typu s přílehlou zahradou. V uplynulých třech letech byla školní zahrada dovybavena moderními herními prvky a celkově zrenovována, v roce 2009 proběhla v budově školy výměna oken.

Kapacita MŠ je 80 dětí, školní jídelna 120 jídel denně. V letošním školním roce bylo přijato do tří celodenních tříd 75 dětí, z toho je 17 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 1 dítě cizí národnosti.

Předškolní vzdělávání, realizované podle zpracovaného Školního vzdělávacího programu (ŠVP PV), zajišťuje 6 plně kvalifikovaných učitelek včetně ředitelky školy.

Provoz MŠ je od 6:15 do 16:15 hodin.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V hodnoceném období let 2006 až 2008 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými jí ze státního rozpočtu (SR) a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Dotace na přímé náklady na vzdělávání ze SR činily ve sledovaném období v průměru cca 79 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost, které činily v roce 2006 cca 3 623 tis. Kč, v roce 2007 cca 3 725 tis. Kč a v roce 2008 cca 4 046 tis. Kč. Mzdové prostředky vyplacené v průběhu sledovaného období byly pokryty státním rozpočtem cca z 99 %. V roce 2008 obdržela škola mimo výše uvedené dotace také účelové finanční prostředky ze SR v rámci rozvojového programu na „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce,“ ve výši 18 tis. Kč Tyto finanční prostředky byly určeny na platy a související zákonné odvody.

Průměrný přepočtený počet pracovníků školy činil ve sledovaném období v průměru cca 10,031 (z toho 5,607 pedagogických pracovníků) a v průběhu tohoto období se mírně zvýšil, z 9,887 v roce 2006 na 10,172 v roce 2008. Počet dětí, které školu každoročně navštěvovaly, se neměnil (75). V hodnoceném období došlo k mírnému navýšení prostředků na platy, průměrný plat zaměstnanců školy (pedagogických i nepedagogických) v tomto období vzrostl cca o 10 %. Finanční prostředky SR určené na platy byly vyplaceny v poměru cca 89 % na nárokové složky platu a 11 % na nenárokové složky, tj. osobní příplatky a odměny.

Finanční prostředky poskytnuté ze SR na ostatní neinvestiční výdaje použila škola ve sledovaném období zejména na nákup učebních pomůcek, dále pak na školení a vzdělávání, včetně dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a na nákup osobních ochranných pracovních prostředků.

Vývoj dotací ze SR a rovněž vývoj celkových dotací (včetně příspěvků na provoz) měl v hodnoceném období vzrůstající tendenci. Výše vynaložených finančních prostředků v přepočtu na jednotku výkonu (dítě MŠ) v roce 2008 se proti roku 2006 zvýšila cca o 10 %.

Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí všech potřeb realizovaného ŠVP PV. Příspěvek zřizovatele na provoz školy byl použit zejména na úhradu všech provozních výdajů, na pořízení drobného majetku, na úhradu cestovních nákladů zaměstnanců a dále na dofinancování nákladů na nákup učebních pomůcek.

➤ **Hodnocení využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytnutých škole podle ustanovení § 163 školského zákona na realizaci pokusných ověřování a na rozvojové programy v roce 2008.**

Škola v roce 2008 obdržela finanční prostředky ze SR ve výši 18 000 Kč v rámci výše uvedeného rozvojového programu (účelový znak 33005). Tyto finanční prostředky byly určeny na platy pedagogických pracovníků ve výši 13 139 Kč, na zdravotní a sociální pojištění ve výši 4 599 Kč a na tvorbu fondu kulturních a sociálních potřeb ve výši 262 Kč.

Porovnáním stanovených podmínek uvedených v příslušné rozpočtové změně a v „Opraveném rozpisu ukazatelů k rozpočtové změně“ s výčtem poskytnutých odměn a s účetní evidencí bylo zjištěno, že škola vyplatila pedagogickým pracovníkům školy odměny diferencovaně v celkové výši 13 139 Kč a současně provedla příslušné zákonné odvody. Tyto odměny byly vyplaceny za spolupráci při tvorbě ŠVP PV.

Z vedených skutečností vyplývá, že škola dotaci plně vyčerpala v souladu s účelem poskytnutí. Rovněž bylo zjištěno, že škola má zavedený vnitřní kontrolní systém a všechny výše uvedené operace byly zaznamenány v účetnictví odděleně podle účelového znaku.

Základní údaje o poskytnutí účelové dotace a jejím čerpání škola uvedla v podkladech pro finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům.

Hodnocení školy

Škola informuje rodiče a širší veřejnost o své vzdělávací nabídce i o způsobu přijímání dětí. Postupuje podle platných kritérií a dodržuje všechna zákonná ustanovení. Vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání a o jeho průběhu řádně vede příslušnou školní dokumentaci. Poskytuje rodičům poradenský servis v oblasti logopedické péče a v problematice odkladu povinné školní docházky.

Ředitelka MŠ splňuje požadované kvalifikační předpoklady. K řízení a vedení školy přistupuje velmi zodpovědně a její dlouholetá praxe pozitivně ovlivňuje celkovou činnost školy. Společně s kolektivem vytvořila a zveřejnila ŠVP PV, který je zpracovaný a filozoficky pojatý podle více pramenů. Tato skutečnost způsobuje roztržitost a nejednotnost materiálu, a přestože dokument obsahuje téměř všechny požadované údaje, jeho nesourodost a nepřehledné zpracování (chybí obsah, číslování stránek) snižuje jeho informativní hodnotu. Pedagogická rada školy, složená ze všech pedagogických pracovníků, se na svých zasedáních zabývá hlavně pedagogickou problematikou - průběžně hodnotí vzdělávání dětí, postupně se zamýšlí nad třídním plánováním, analyzuje závěry a opatření z prováděných hospitací a kontrol a podporuje tak zvyšování kvality vzdělávání.

Pro naplňování ŠVP PV má MŠ velmi dobré personální i materiální podmínky. Vzdělávání probíhá v podnětném, vkusně vyzdobeném, čistém a bezpečném prostředí. Třídy jsou postupně vybavovány moderním nábytkem, respektujícím rozdílnou výšku dětí a umožňujícím jeho účelné uspořádání do hracích koutů. Děti mají i dostatek intimity pro své hry i odpočinek, dostatečné množství volně přístupných hraček i pomůcek, včetně výpočetní techniky. Stabilní složení pedagogického sboru a promyšleně stanovené pracovní úvazky zajišťují bezproblémový chod MŠ i individuální přístup k potřebám dětí. Kvalitní další vzdělávání, plánované především s ohledem na rozvoj osobnosti dětí, je učitelkami se zájmem a v hojném počtu navštěvováno a v průběhu vzdělávání vhodně využíváno.

Organizace dne je v MŠ vhodně nastavená, respektuje vhodný biorytmus předškolních dětí i pravidelné podávání denních jídel. Skladba jídelniček je dostatečně pestrá a zajišťuje zdravou výživu dětí včetně pitného režimu. Ten byl v některých třídách méně podněcován, čímž se snižovala jeho účinnost. Výchovu ke zdraví pozitivně ovlivňovaly dostatečná délka pobytu dětí venku, pravidelné zařazování zdravotně preventivního cvičení a dodržování správných hygienických návyků. Z hlediska psychohygieny byla respektována individuální potřeba spánku dětí.

Vzdělávání dětí se uskutečňovalo ve velmi příjemné atmosféře. Mezi dětmi převládaly kamarádké vztahy, při komunikaci se projevovaly bezprostředně, vstřícně a dokázaly si vzájemně pomáhat. Vzdělávací nabídka připravená učitelkami byla dostatečně pestrá, pouze v ojedinělých případech nevycházela z individuálních možností dětí. Pro spontánní činnosti měly děti vytvořeno dostatek prostoru. Tvořivě uplatňovaly svoje zkušenosti, fantazii i konstruktivní dovednosti, které učitelky většinou dále rozvíjely. Přechody k řízeným činnostem probíhaly plynule, nebyly zbytečně organizované a děti při nich uplatňovaly dohodnutá pravidla. Měly možnost svoji činnost v klidu dokončit a nabízených aktivit se

zúčastnit podle zájmu. Při vzdělávání byly využívány vhodné metody, založené na aktuálních prožitcích a zkušenostech dětí. Učitelky povzbuzovaly děti vhodnou motivací jak k rozvíjení jejich her, tak i k dokončování cílených úkolů. Využívaly k tomu věcné, pozitivní hodnocení, které vedlo k rozvoji sebeuvědomění a seberealizace dětí. Při stolování i sebeobsluze byly děti vedeny k samostatnosti a velmi dobře ovládaly manipulaci s předměty denní potřeby. Dobrých výsledků dosahovaly rovněž v oblasti komunikativních a sociálních dovedností. Vzdělávací činnosti integrovaně navazovaly na daná témata ŠVP PV a směřovaly k postupnému dosahování klíčových kompetencí předškolního vzdělávání.

Celkové hodnocení školy

MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a systematicky umožňuje rovný přístup ke vzdělání.

V oblasti ekonomických podmínek nebyla zjištěna rizika, která by ovlivňovala realizaci školního vzdělávacího programu. Výše finančních prostředků poskytnutých škole ve sledovaném období odpovídala jejím potřebám při poskytování vzdělávání.

V průběhu vzdělávání byla dostatečně zajišťovaná bezpečnost dětí i prevence k ochraně jejich zdravého vývoje.

Od minulé inspekce se velmi zlepšila celková činnost MŠ jak v oblasti vedení školy, tak v průběhu vzdělávání. Její kvalitativní posun pozitivně ovlivnilo zejména lépe nastavené další vzdělávání pedagogických pracovníků a cílená kontrolní činnost. Dílčí nedostatky obsahuje ŠVP PV, jehož realizace má mnohem vyšší úroveň než samotné zpracování.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení s datem zápisu 1. 1. 2005
2. Zřizovací listina Mateřské školy Bořetická 7, Brno, příspěvkové organizace ze dne 12. 3. 2007
3. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
4. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2009
5. Školní vzdělávací program ze dne 28. 8. 2008
6. Inspekční zpráva MŠ Bořetická 7 ze dne 24. 5. 2002, č. j. 126 149/02-11025
7. Povolení výjimky z počtu dětí ředitelem školy ze dne 9. 6. 2003
8. Schválení výjimky z počtu dětí v MŠ zřizovatelem ze dne 30. 6. 2003 na dobu neurčitou
9. Potvrzení ve funkci ředitelky ze dne 25. 9. 2003
10. Třídní vzdělávací plány platné ve školním roce 2009/2010
11. Plán DVPP pro školní rok 2009/2010 včetně osvědčení od roku 2006
12. Individuální samostudium ve školním roce 2010/2010
13. Vnitřní směrnice výše úplaty platná pro školní rok 2009/2010
14. Hodnotící kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ze dne 27. února 2009
15. Školní řád mateřské školy platný od 3. 9. 2007
16. Zápis z pedagogických porad ve školním roce 2009/2010
17. Hospitační záznamy ve školním roce 2008/2009, 2009/2010
18. Personální dokumentace pedagogických pracovníků včetně dokladů o kvalifikaci
19. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků ve školním roce 2009/2010
20. Evidenční list pro dítě v mateřské škole - 75 ks

21. *Žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání*
22. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání*
23. *Dohoda o docházce a stravování dítěte v MŠ*
24. *Přehled docházky dětí 1., 2. a 3. třídy ve školním roce 2009/2010*
25. *Třídní knihy 1., 2. a 3. třídy vedené ve školním roce 2009/2010*
26. *Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2009/2010*
27. *Dotazník pro rodiče dětí MŠ Bořetická*
28. *Dokumentace k BOZ (Kniha úrazů vedená od roku, záznamy o provedených revizích a školeních k BOZP, vyhodnocení rizik, R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2008/2009)*
29. *Vlastní hodnocení školy projednáno dne 18. 11. 2009*
30. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006, 2007 a 2008*
31. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006, 2007 a 2008*
32. *Škol (MŠMT) Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008*
33. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2006, 2007, 2008*
34. *Výkaz zisku a ztráty (v tis. Kč na dvě desetinná místa) sestavený k 31. 12. 2006, 2007 a 2008*
35. *Příloha (v tis. Kč na dvě desetinná místa) sestavená k 31. 12. 2006, 2007 a 2008*
36. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za rok 2006 a 2007*
37. *Hlavní kniha 1. – 12. 2006*
38. *Výpis zkrácené hlavní knihy nastavený účetní rok 2007, 2008*
39. *Účtový rozvrh roku 2006, 2007 a 2008*
40. *Čerpání dotace ze SR k 31. 12. 2007 a 2008*
41. *Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2008 ze dne 20. března 2009*
42. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 12. ledna 2009*
43. *Rozpočtová změna číslo 235 ze dne 18. srpna 2008 – účelová dotace z MŠMT ČR na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ účelový znak (dále jen ÚZ) 33005 – 18 tis. Kč*
44. *Opravený rozpis ukazatelů k rozpočtové změně č. 235 (ÚZ 33005) platy 13 139 Kč, odvody 4 599 Kč, FKSP 262 Kč*
45. *Odměny pedagogických pracovníků za měsíc prosinec: osobní čísla 6, 9, 10, 12 a 15*
46. *Čerpání dotace ze SR k 31. 12. 2008 (ÚZ 33005): účet 521 52 SR-Hrubé mzdy úč.zn.33005, 524 52 SR-Zdrav.poj.úč.zn.33005, 524 62 SR-Sociál.poj.úč.zn.33005, 527 72 SR-Příděl do FKSP úč.zn.33005*
47. *Vnitřní kontrolní systém, účinnost od 1. 1. 2005*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva

včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Ivana Běťáková	Ivana Běťáková, v. r.
Mgr. Hana Tesaříková	Hana Tesaříková, v. r.
Hana Linhartová	Hana Linhartová, v. r.

V Brně dne 18. listopadu 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 19. listopadu 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Eva Němčanská	Eva Němčanská, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky byly/nebyly podány.