

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.: 133 393/98-11099
Signatura: am3bs101

Inspektorát č. 13
Okresní pracoviště Prostějov

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola: Základní škola, Pivín 170, okres Prostějov
IZO: 102 579 971
Ředitelka školy: Mgr. Květoslava Žondrová
Zřizovatel: Obec Pivín
Příslušný školský úřad: ŠÚ Prostějov
Termín inspekce: 24. září 1998
Inspektor: Mgr. Vojtěch Dokoupil
Předmět inspekce: Řízení školy
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: Povinná dokumentace školy, dokumentace ředitelky školy

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1. Koncepční záměry. Plánování výchovně-vzdělávacího procesu

Škola má velmi dobře písemně zpracované koncepční záměry, které lze shrnout do těchto bodů:

1. Přehled výchovně-vzdělávacích programů
2. Podmínky vzdělávací činnosti
3. Demografický vývoj do roku 2001
4. Další záměry

Tyto záměry jsou prokazatelně projednány s rodiči a obecním úřadem. Plnění úkolů je průběžně vyhodnocováno.

Koncepční záměry i plánování výchovně-vzdělávacího procesu lze hodnotit jako příkladné.

2. Plnění učebních plánů a učebních osnov, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Do letošního školního roku škola používala učební osnovy Obecné školy mimo první třídu. V první třídě učila podle osnov Základní škola. Úplná základní škola v Klenovicích na Hané, kde přechází nejvíce žáků, začala používat od letošního školního roku učební osnovy Základní škola, proto rovněž škola v Pivíně používá ve všech ročnících osnovy Základní škola. Jako cizí jazyk se vyučuje jen jazyk německý. Mimo povinné předměty nabízí nepovinný předmět náboženství římskokatolické. Žáci mohou dále navštěvovat kroužky sportovní, výtvarný a dovedných rukou. V minulém školním roce ještě kroužek grafomotorický a německého jazyka.

Plnění učebních plánů a osnov lze hodnotit jako vynikající.

3. Odborné a pedagogické řízení

3.1 Organizační struktura

Škola je organizována jako málotřídní s prvním až čtvrtým ročníkem. V první třídě jsou spojeni první (9 žáků) a druhý (7 žáků) ročník. Ve druhé třídě jsou spojeni třetí (13 žáků) a čtvrtý (10 žáků) postupný ročník. Během dvou až tří roků při poklesu žáků se bude muset škola rozšířit o pátý postupný ročník.

3.2 Personální struktura

Pedagogičtí pracovníci	Pedagogická a odborná způsobilost							
	Plně způsobilí		Jen odborně		Jen pedagogicky		Bez způsobilosti	
	Interní	Externí	Interní	Externí	Interní	Externí	Interní	Externí
Učitelé	2	0	0	0	0	0	0	0
Vychovatelka	1	0	0	0	0	0	0	0
Celkem	3	0	0	0	0	0	0	0

Vzhledem k tomu, že vychovatelka neodborně učí 6 hodin, je odborná způsobilost 87 %.

3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Ve škole je atmosféra důvěry a spolupráce mezi všemi pracovníky. Učitelé jsou motivováni zejména k rozšiřování a prohlubování jazykových odborností. Ředitelka školy studuje konverzaci jazyka německého a je přihlášena do kurzu drogových asistentů. Učitelka studuje jazyk anglický. Vychovatelka se účastní akcí pořádaných Školským úřadem Prostějov. Pedagogický sbor je od letošního školního roku na delší dobu stabilizován.

V této oblasti je možno hodnotit školu jako nadprůměrnou.

4. Kontrolní systém. Kontrola a hodnocení

Kontrolní systém je propracovaný a plánovaný. Kontrolou bylo zjištěno, že plán je plněn. Z hospitovaných hodin jsou prováděny záznamy s pohospitačními pohovory. Záznamy z hospitovaných hodin jsou písemně zpracovány. Zaměstnanci školy jsou odměňováni podle platového řádu školského úřadu.

Kontrolní systém lze hodnotit nadprůměrně.

5. Informační systém - vnitřní a vnější

Vzhledem k velikosti školy jsou informace předávány ústně. Trvale platné informace jsou na nástěnce v ředitelně. Informace o škole jsou zveřejňovány v Hanáckém bulletinu a na nástěnce na vesnici. S pracemi žáků se mohou rodiče seznámit na výstavě ve škole.

Informační systém je vynikající.

6. Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace je vedena bez závad. Doporučeno vést třídní výkaz pro každý postupný ročník zvlášť. Velmi dobře je zpracován školní řád, jsou zde uvedena práva dítěte i ochrana před škodlivými vlivy. Rozvrh hodin je sestaven rovněž bez závad. V této škole nejsou zaevidováni zdravotně postižení žáci. Mzdové účetnictví má na starosti školský úřad, evidenci hospodaření vede obecní úřad.

Vedení povinné dokumentace je nadprůměrné.

7. Výroční zpráva

Jsou zpracovány obě výroční zprávy a mají všechny náležitosti podle zákona.

Lze hodnotit jako nadprůměrné.

8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Ředitelka zná rozpočty od školského úřadu i od obce. Finanční prostředky jsou účelně vynakládány. Průměr nákladů na jednoho žáka byl v loňském roce od školského úřadu 19 000 Kč a od obce 12 000 Kč bez hodnoty budovy a pozemků.

V oblasti efektivnosti využívání finančních prostředků je škola hodnocena jako nadprůměrná.

ZÁVĚRY

Řízení školy hodnotí ČŠI jako nadprůměrné.

V Prostějově dne 5. října 1998

razítko

Podpis inspektora

Vojtěch Dokoupil v. r.

Přílohy: 0

Inspekční zprávu jsem převzala dne 12. října 1998

razítko

Podpis ředitelky školy Mgr. Květoslava Žondrová v.r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	3. 11. 1998	133 432/98-11036
Školský úřad:	3. 11. 1998	133 431/98-11036
Rada školy:		