



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát
Zarání 88, 760 01 Zlín**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-999/13-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola, Lehotice, okres Kroměříž
Sídlo	Lehotice 86, 768 52 Míškovice
E-mail právnické osoby	ms.lehotice@seznam.cz
IČO	75 021 749
Identifikátor	600 117 839
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Monikou Juráňovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	obec Lehotice, Lehotice 14, 768 52 Míškovice
Místo inspekční činnosti	Lehotice 86, 768 52 Míškovice
Termín inspekční činnosti	6. a 7. listopad 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Ziskávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a činnosti školy v oblasti přírodovědné a sociální gramotnosti.

- *Při inspekční činnosti jsme se zaměřily zejména na zjišťování úrovně funkčních gramotností, hodnocení splnění formálních podmínek pro zápis školy do rejstříku škol a školských zařízení, rovného přístupu ke vzdělání, hlavních výsledků předškolního vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu a*



předpokladů pro vzdělávání podle požadavků školského zákona. Hodnocení vychází z kontextu tříletého vývoje školy.

Charakteristika

Právnícká osoba s názvem Mateřská škola, Lechotice, okres Kroměříž vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“, „škola“) a školní jídelny – výdejny. Strava je dovážena ze Základní školy a mateřské školy Mysločovice, příspěvková organizace.

Škola je jednotřídní s celodenním provozem. Nejvyšší povolený počet dětí ve škole, stanovený v rejstříku škol a školských zařízení, je 25. Ve sledovaných školních letech, podobně jako v době inspekce, se v MŠ vzdělávalo celkem 25 dětí, naplněnost školy byla 100%. Z celkového počtu dětí byly 4 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a ostatní děti 2,5 až 5 leté.

Škola sídlí v celkově nově zrekonstruované, nyní víceúčelové budově bývalé základní školy, která je majetkem obce. K budově přiléhá prostorná, celkově revitalizovaná školní zahrada. Provoz MŠ byl stanoven se souhlasem rodičovské veřejnosti a zřizovatele tak, aby respektoval především potřeby dětí a jejich zákonných zástupců, od 6:30 do 16:00 hod.

Filosofií školy je všestranně rozvíjet samostatné a zdravě sebevědomé děti cestou přirozené výchovy a položit jim základ celoživotního vzdělávání podle jejich potřeb, možností a zájmů.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

MŠ realizovala vzdělávání podle platného školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Každý den něco pro radost“. V době inspekce byl doplněn a byl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) a školským zákonem. Třídní vzdělávací program (dále „TVP PV“) navazoval na záměry ŠVP PV, konkretizoval vzdělávací cíle, nabídku činností a stanovoval konkrétní očekávané výstupy pro danou věkovou skupinu dětí. Naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo vyhodnocováno dle pravidel nastavených v ŠVP PV a v TVP PV. Součástí předškolního vzdělávání byly doplňkové nadstandartní aktivity podporující rozvoj nadání a talent předškolních dětí (například seznamování s anglickým jazykem, Hravé pískání – hra na zobcovou flétnu, Metoda dobrého startu – podpora rozvoje řeči, zrakového vnímání, hrubé a jemné motoriky, vnímání rytmu atd.), které zajišťovaly nad rámec své přímě vzdělávací činnosti učitelky MŠ. Ve spolupráci se školským poradenským zařízením a zákonnými zástupci dětí škola dětem zajišťovala logopedickou péči. Sledované vzdělávání bylo v souladu s cíli ŠVP PV, které byly přiměřené věku a individuálním potřebám dětí. Kontinuita cílů vzdělávací nabídky byla dostatečně zajištěna v návaznosti na předchozí znalosti dětí, vycházela ze zaměření tematických bloků a prolínala všemi činnostmi. ŠVP PV a kvalitně zpracovaný TVP PV zajišťovaly v době inspekce dobrý předpoklad pro systematickou a cílenou vzdělávací činnost MŠ.

Řízení školy

Škola včasné a veřejně informovala zákonné zástupce dětí o své vzdělávací nabídce a kritériích pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. V průběhu přijímacího řízení bylo postupováno podle zákonných norem s omezením všech rizik diskriminace uchazečů



o vzdělávání. Řádně vedená školní matrika obsahovala všechny povinné údaje dané školským zákonem a byla operativně aktualizována.

Ředitelka školy splňovala všechny zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce. V době inspekční činnosti plnila veškeré zákonem stanovené povinnosti. Všechny zpracované vnitřní dokumenty odpovídaly legislativním požadavkům, byly vytvořeny s cílem podporovat realizaci školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a měly dobrou administrativní i obsahovou úroveň. Zjištěné formální nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekce. Systematicky plánovaná kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy v době inspekce zahrnovala vzdělávací, provozní i ekonomickou oblast, pozitivně ovlivňovala kvalitu vzdělávání a naplňování vzdělávacích cílů. Z výsledků byly vyvozovány závěry pro další práci. Ředitelka školy zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán. Všechny podklady k hodnocení předškolního vzdělávání včetně individuálního hodnocení pokroků dětí byly obsahem jednání pedagogické rady, což dokladovaly písemné záznamy z jednání. Obsah těchto zápisů měl podle nastaveného evaluačního systému uvedeného ve ŠVP PV vypovídající hodnotu. V oblasti řízení stanovila ředitelka školy základní pravidla vzájemné komunikace se zaměstnankyněmi, v potřebné míře přenesla kompetence na ostatní pracovnice, což se příznivě projevilo v kvalitě celkového sociálního klimatu ve škole. Stávající vnitřní informační systém školy byl v době inspekce rovněž funkční.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) bylo v hodnoceném období realizováno podle Plánu DVPP, který vycházel z dlouhodobých cílů školy, zájmu pedagogů a potřeb dětí. Zaměřen byl především na současné trendy předškolního vzdělávání a oblast logopedické péče. DVPP probíhalo ve sledovaném období formou účasti na seminářích a samostudia.

Škola rozvíjela spolupráci s partnery na podporu realizace ŠVP PV. Významná byla spolupráce se zákonnými zástupci dětí, která byla založena na partnerství, oboustranné důvěře a respektu. Zákonní zástupci se podíleli na tradičních společných aktivitách v MŠ, podněcovali různé exkurze. Škola úspěšně spolupracovala se základní školou s cílem bezproblémového přechodu dětí do základního vzdělávání. Dále spolupracovala se školskými poradenskými zařízeními za účelem úspěšné individualizace vzdělávání. Úzká a neformální spolupráce se zřizovatelem byla dobrým předpokladem pro zajištění kvalitních materiálně technických podmínek školy.

Řízení školy bylo na požadované úrovni. Provázaný systém plánování, kontroly a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků umožňoval úspěšně realizovat postupné zkvalitňování a zefektivňování činnosti školy. Spolupráce s uvedenými partnery byla pro obohacení vzdělávací nabídky školy přínosná.

Personální podmínky

Předškolní vzdělávání v době inspekce zajišťovaly celkem dvě odborně kvalifikované pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy. Kvalifikovanost pedagogických pracovníků byla dobrým předpokladem a zárukou naplňování vzdělávacích cílů ŠVP PV. Ředitelka školy podporovala profesní růst obou pedagogických pracovníků a vytvářela k tomu ve škole optimální podmínky. Výběr vzdělávacích akcí byl v souladu s cíli ŠVP PV a vycházel ze zájmu a potřeb pedagogů. Organizace DVPP a využití pracovní doby pedagogických pracovníků odpovídala potřebám dětí i požadavkům ŠVP PV a vedla k jeho naplňování. Přímá a nepřímá vzdělávací činnost pedagogických pracovníků byla efektivně



organizována a umožňovala v rámci možností jednotřídní MŠ čerpání studijního volna pro samostudium pedagogických pracovníků.

Personální podmínky, vzhledem k odborné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků, byly ve sledovaném období na požadované úrovni. DVPP bylo zaměřeno na aktuální potřeby školy a pro pedagogy bylo přínosné. Finanční prostředky na něj vynaložené byly využity účelně.

Materiální podmínky

Škola sídlí v přízemí nově zrekonstruované stoleté budovy bývalé základní školy. Vnitřní prostory MŠ byly stavebními úpravami zvětšeny (umývárna, šatna dětí, ložnice dětí) a vybaveny novým nábytkem a dalšími doplňky (matrace, příkrývky, polštáře, povlečení atd.). Nyní má MŠ k dispozici třídu s hernou zcela nově vybavenou dětským nábytkem, jejíž uspořádání odpovídalo současným trendům předškolního vzdělávání – nabídka různých koutů aktivit včetně dětské knihovny, pomůcek k rozvoji funkčních gramotností. Dále má MŠ samostatnou ložnici, jídelnu a šatnu dětí. Třída sloužila převážně ke klidovým činnostem u stolečků, k námětovým hrám v hracích koutech, herna k pohybovým aktivitám, konstruktivním hrám apod. Vybavení třídy i herny bylo na velmi dobré úrovni, vkusné a podnětné s dostatečným množstvím hraček a pomůcek k rozvoji všech vzdělávacích oblastí. Hračky a učební pomůcky byly postupně obměňovány. Součástí areálu školy je nově vybudovaná prostorná školní zahrada vybavena moderními hracími prvky a mobiliářem pro pohybové a rekreační aktivity dětí pro pobyt venku. Škola v době inspekce měla možnost využívat k pohybovým aktivitám, a k pořádání kulturně společenských akcí (divadla, besídky apod.) společenský sál v prvním patře budovy.

Materiální podmínky školy byly s ohledem na pestrou nabídku pomůcek a celkovou podnětnost prostředí na velmi dobré úrovni a umožňovaly plnit ŠVP PV. Škola průběžně zajišťovala obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek.

Finanční předpoklady

V oblasti finančních předpokladů škola určovala priority ve financování s ohledem na své rozpočtové možnosti, další záměry a rozvoj školy byly projednány a schváleny zřizovatelem. Škola ve sledovaných letech hospodařila s dotací ze státního rozpočtu, provozní dotací od zřizovatele a v roce 2011 s rozvojovým programem na vysokoškolsky vzdělané pedagogy. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly použity efektivně, hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Z provozní dotace byly hrazeny provozní náklady a běžná údržba. Účelová dotace byla přijata, vyčerpána a vyúčtována v souladu s nastavenými podmínkami. Dalšími zdroji příjmů byla ve sledovaných letech úplata za stravné a úplata za předškolní vzdělávání.

Ekonomické podmínky školy byly pro realizaci ŠVP PV na požadované úrovni. Škola využila finanční prostředky účelně, efektivně a hospodárně.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Průběh vzdělávání byl uskutečňován dle funkčně zpracovaného třídního vzdělávacího programu, který respektoval konkrétní skupinu dětí a specifika třídy. V době inspekce byl denní řád dostatečně pružný a vhodně přizpůsoben potřebám dětí. Stanovený režim dne respektoval psychohygienu a potřebu individuální aktivity, spánku a odpočinku jednotlivých dětí.

Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Činnosti byly aktivně rozvíjeny, převažoval integrovaný přístup, činnostní učení hrou. Děti přirozeně komunikovaly vzájemně mezi sebou i s učitelkou, cíleně byly vedeny k vyvozování vlastních logických závěrů na základě uvědomování si vztahových a příčinných souvislostí. Pravidelně zařazené zdravotně preventivní cvičení realizované ve třídě plnilo vhodně zvolenými cviky a náročností odpovídající možnostem dětí svůj účel. Sebeobslužné dovednosti (hygiena, stolování aj.) děti zvládaly přiměřeně k věkovým a individuálním možnostem, měly dostatek příležitostí k jejich uplatnění a rozvoji. Během hospitace byla využívána frontální organizace, skupinová i individuální práce s diferenciací požadavků s ohledem na věkové a individuální zvláštnosti dětí ve věkově smíšené třídě. Děti měly dostatek prostoru k samostatnému řečovému projevu a k rozvoji dovedností. Respektovaly stanovená pravidla chování, aktivně se zapojovaly do všech činností a dle svých možností zvládaly dané úkoly. Z jejich chování bylo zřejmé, že jsou v prostředí MŠ a třídy spokojené. Na prožívání dětí mělo pozitivní vliv podnětné prostředí třídy, celkové klima školy a vyvážené střídání spontánních, řízených a relaxačních činností.

V průběhu dne byly děti aktuálně vedeny ke zdravému životnímu stylu (kvalitně zajištěný pitný režim, dostatečný pobyt venku, dodržení intervalů ve stravování, zohledňování individuální potřeby spánku, důraz na relaxační aktivity apod.). Pestrost a rozmanitost nabídky činností a pomůcek podněcovala zájem dětí a podporovala rozvoj jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické. Použité metody účinně posilovaly samostatnost dětí v rozhodování a byly voleny s ohledem na aktivitu a tvořivost dětí a rozvíjení jejich schopnosti řešení problémů.

Sledovaný průběh vzdělávání byl na požadované úrovni. Vhodně vedený pedagogický styl práce, použité metody a formy práce napomáhaly všestrannému rozvoji osobnosti dětí a jejich klíčových kompetencí.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola sledovala rozvoj jednotlivých dětí, zaznamenávala jejich individuální pokroky ve všech oblastech předškolního vzdělávání vzhledem k vytváření základů klíčových kompetencí. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, schůzek a formou osobních konzultací. Hospitace potvrdily, že individuální přístup k dětem byl uplatňován na požadované úrovni včetně diferenciací řízených činností. Hodnocení dětí bylo průběžné s motivujícím účinkem. Skupinové výsledky byly funkčně vyhodnocovány v TVP PV. Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do 1. třídy povinného základního vzdělávání a tato zpětná vazba potvrzovala dobrou kvalitu předškolního vzdělávání v hodnocené škole. Souběžně se vzděláváním nenásilně probíhalo ze strany učitelek pozitivní hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků každého dítěte. Realizovaná péče o děti s jednoduchými logopedickými vadami byla zajišťována prostřednictvím preventivních logopedických chviliek (gymnastika



mluvidel, dechová cvičení, sluchové hry, rytmizace slov aj.) v rámci každodenního předškolního vzdělávání a ve spolupráci s příslušným speciálním pedagogickým centrem. Pozitivem bylo založení a vedení portfolia o jejich individuálním rozvoji a průběžné písemné hodnocení výsledků vzdělávání. Při plnění cílů předškolního vzdělávání v souladu se školským zákonem a RVP PV byly průběžně upevňovány elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí v oblastech předčtenářské, předmatematické, sociální a přírodovědné gramotnosti. Rozvíjením jednotlivých gramotností byly posilovány základy elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku, jako jsou kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské. MŠ vytvářela dětem příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. Důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků, účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. K zjišťování výsledků vzdělávání dětí sloužil smysluplný systém hodnocení, který podporoval úspěšnost dětí v předškolním vzdělávání s ohledem na jejich individuální zvláštnosti a schopnosti. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví byla v době inspekce stanovena ve vnitřních dokumentech školy, především ve školním řádu.

Z hospitací a zápisů v třídních knihách vyplynulo, že děti byly průběžně poučovány o bezpečném chování, možných rizicích a ohrožení zdraví při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni.

Škola vytvářela prostřednictvím vzdělávací nabídky a využíváním účinných metod a pedagogických přístupů při vzdělávání dětí základy klíčových kompetencí a podporovala rozvoj elementárních funkčních gramotností. Kvalita sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání byla na požadované úrovni.

Závěry

Činnost školy byla v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola poskytovala předškolní vzdělávání v souladu se zásadami a cíli školského zákona

ŠVP PV byl dán v době inspekce do souladu s RVP PV a školským zákonem. Byl dobrým předpokladem pro zajištění kvalitního předškolního vzdělávání.

Průběh vzdělávání byl uskutečňován dle TVP, který byl v souladu se vzdělávacím obsahem ŠVP PV.

Škola zajišťovala rovný přístup ke vzdělávání všem dětem při přijímacím řízení na požadované úrovni a postupovala v souladu s právními předpisy.

Vedení školy se prokazatelně zabývalo průběžným plánováním a vyhodnocováním všech oblastí činnosti školy vedoucích k jejímu postupnému zkvalitňování. Řízení školy bylo ve sledovaném období na požadované úrovni. Kvalita sledování a



vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání byla na požadované úrovni.

Škola vytvářela prostřednictvím vzdělávací nabídky a využíváním účinných metod a pedagogických přístupů při vzdělávání dětí základy klíčových kompetencí a podporovala rozvoj elementárních funkčních gramotností.

Organizace vzdělávání a ve vztahu k personálním a prostorovým podmínkám byla na požadované úrovni.

Ekonomické a materiální podmínky školy umožňovaly realizaci ŠVP PV na požadované úrovni. Škola využila finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu se stanovenými závaznými ukazateli.

Škola vytvářela bezpečné prostředí pro děti prostřednictvím účinných administrativních a organizačních opatření.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina č. j. 43/2002 ze dne 16. 9. 2002
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol č. j. 14/96-1 ze dne 11. 03. 1996
3. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol č. j. 39/01-m ze dne 19. 9. 2001
4. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. ŠK/732/03 ze dne 15. 7. 2003
5. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. 934/2004 ze dne 15. 6. 2004
6. Jmenovací dekret ředitele školy ze dne 27. 1. 2012
7. Osvědčení o absolvování Kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 24. 5. 2012
8. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků školní rok 2012/2013, 2013/2014 platný k datu inspekce
9. Udělení výjimky z nejvyššího počtu dětí ze dne 27. 6. 2011
10. Kritéria k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2013/2014
11. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2012/2013, 2013/2014
12. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání 2013/2014
13. Školní matrika – evidence dětí ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce
14. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání ze dne 28. 8. 2013 platný od 1. 9. 2013
15. Třídní vzdělávací programy platné ve školním roce 2012/2013, 2013/2014
16. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, pracovní náplně pedagogických pracovníků platné pro školní rok 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce
17. Osvědčení ze vzdělávacích akcí školní rok 2011 /2012, 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce
18. Třídní kniha pro školní rok 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce
19. Organizační řád příspěvkové organizace ze dne 1. 9. 2013 platný k datu inspekce



20. Organizační schéma příspěvkové organizace platné pro školní rok 2012/2013, 2013/2014
21. Školní řád č. j. 93/13 ze dne 1. 9. 2013 platný k datu inspekce
22. Provozní řád ze dne 31. 8. 2013 platný k datu inspekce
23. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní rok 2012/2013, 2013/2014
24. Zápisy z rodičovských schůzek za období 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce
25. Plán vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 28. 8. 2013 platný k datu inspekce
26. Plán pedagogických rad ze dne 1. 9. 2013
27. Plán kontrolní a hospitační činnosti ze dne 1. 9. 2013
28. Hodnocení hospitační činnosti 2012/2013, 2013/2014
29. Záznamy o rozvoji dítěte za období 2012/2013 k datu inspekce zpracované pedagogickými pracovníky MŠ
30. Traumatologický plán ze dne 25. 2. 2013 platný k datu inspekce
31. Organizační směrnice -Poučení dětí o bezpečném chování v mateřské škole ze dne 25. 2. 2013
32. Organizační směrnice-Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ ze dne 25. 2. 2013
33. Kniha úrazů založena 27. 2. 2013 platná k datu inspekce
34. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2011, 2011 a 2012 vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
35. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. prosinci 2011 a 2012
36. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2011 a 2012.

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka

Bc. Lea Boďová v. r.

Ing. Romana Mikušová, kontrolní pracovnice

Ing. Romana Mikušová v. r.

Ve Zlíně dne 15. 11. 2013

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Monika Juráňová, ředitelka školy

Monika Juráňová v. r.

V Lehoticích dne 15. 11. 2013



Připomínky ředitele školy

29. 11. 2013

Připomínky nebyly podány.