



Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola a Základní škola pro sluchově postižené, Kyjov, Školní 3208

Školní 3208, 697 01 Kyjov

Identifikátor: 600 025 501

Termín konání inspekce: 18. – 19. duben 2007

Čj.	ČŠI-1278/07-12
Signatura	bl7za102

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola a Základní škola pro sluchově postižené, Kyjov, Školní 3208, vykonává jako právnická osoba činnost mateřské školy (dále MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 16 dětí, základní školy (dále ZŠ) s nejvyšším povoleným počtem 96 žáků, internátu s kapacitou 60 lůžek, speciálně pedagogického centra (dále SPC) s kapacitou 370 klientů a školní jídelny (dále ŠJ) s kapacitou 110 stravovaných. Jejím zřizovatelem je Jihomoravský kraj. K 30. září 2006 navštěvovalo MŠ 13 dětí a v ZŠ se vzdělávalo 96 žáků. V ZŠ probíhá výuka podle vzdělávacího programu Základní škola, č. j. 16847/96-2. SPC mělo v péči 106 klientů. V internátu bylo zapsáno 56 dětí a žáků. K 31. říjnu 2006 bylo ke stravování ve ŠJ přihlášeno 88 stravovaných. Všechny součásti školy sídlí v jedné budově.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona ve škole.
2. Zjišťování a hodnocení inovací vzdělávacích programů a úrovně řízení školy v oblasti personálních podmínek a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), základní zjištění v oblasti podpory rozvoje osobnosti žáka, rovných příležitostí ke vzdělávání a sledování rozvoje vlastního hodnocení školy v ZŠ.
3. Zjišťování a hodnocení prevence sociálně patologických jevů na 2. stupni ZŠ.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona

Vybrané údaje uvedené ve výpisu ze školského rejstříku byly porovnány s údaji uvedenými ve zřizovací listině a další předložené dokumentaci (viz výčet dokladů). Všechny kontrolované údaje, tj. název, sídlo, identifikační číslo, právní forma a resortní identifikátor právnické osoby, která vykonává činnost školy a školských zařízení, místa, kde se uskutečňuje vzdělávání nebo školské služby, jméno a příjmení ředitele školy, který je zároveň statutárním orgánem právnické osoby, dále název, sídlo, identifikační číslo a právní forma zřizovatele, odpovídaly aktuálnímu stavu a byly v souladu s údaji uvedenými v předložených dokumentech.

Porovnáním údajů uvedených ve výkazu *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006* (13 dětí) s rozhodnutími o přijetí k předškolnímu vzdělávání k témuž datu bylo zjištěno, že vykázané a evidované počty dětí jsou v souladu.

Porovnáním údajů uvedených ve výkazu *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006* (96 žáků) s třídními výkazy všech tříd k témuž datu bylo zjištěno, že vykázané a evidované počty žáků jsou v souladu.

Porovnáním údajů uvedených ve výkazu *Z 19-01 Výkaz o školském ubytovacím zařízení podle stavu k 31. 10. 2006* (56 dětí) s vyrozuměními o přijetí na internát k témuž datu bylo zjištěno, že vykázané a evidované údaje jsou shodné.

Porovnáním údajů uvedených ve výkazu *Z 33-01 Výkaz o speciálně pedagogickém centru podle stavu k 30. 9. 2006* (106 klientů) s přehledy dlouhodobých a jednorázových klientů

k témuž datu bylo zjištěno, že vykázaný počet klientů odpovídal počtu klientů v evidenci SPC.

Porovnáním údajů uvedených ve výkazu *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006* (100 stravovaných) s výpisem z evidence stravovaných k témuž datu bylo zjištěno, že vykázaný počet stravovaných odpovídal počtu evidovaných strážníků.

Nejvyšší povolené počty dětí MŠ, žáků ZŠ a klientů SPC k 30. září 2006 byly dodrženy. Nejvyšší povolené počty žáků ubytovaných na internátu a počty stravovaných ve školní jídelně k 31. říjnu 2006 byly dodrženy. Do MŠ byly přijaty všechny děti, jejichž rodiče podali přihlášku k předškolnímu vzdělávání.

Ve školním roce 2006/2007 nedošlo ve škole ke změnám, které by vedly k povinnosti podat žádost o zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení.

2. Hodnocení inovací vzdělávacích programů a úrovně řízení školy v oblasti personálních podmínek a DVPP, základní zjištění v oblasti podpory rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání a sledování rozvoje vlastního hodnocení školy

Zpracovaný *Koncepční záměr rozvoje školy* zohledňuje požadavky *Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky*. Jsou v něm jasně stanovené cíle v oblasti materiální, vzdělávacích a personálních podmínek pedagogických pracovníků, vzdělávacích podmínek žáků, SPC a výchovného poradenství, ekonomických a organizačních podmínek a řídicí činnosti, kterých chce škola dosáhnout.

Škola má školní vzdělávací program (dále ŠVP) téměř zpracovaný. V některých předmětech probíhá jeho ověřování. Vyučující se připravují na jeho realizaci v 1. a 6. ročníku ve školním roce 2007/2008.

Ve školním roce 2005/2006 škola provedla SWOT analýzu, vyhodnotila ji a k výsledkům přijala opatření. Na konci školního roku ředitel vypracoval *Vlastní hodnocení školy*, kde jsou uvedeny převážně úspěchy školy a její činnost, která byla úspěšně realizována. Výroční zpráva za školní rok 2005/2006 prozatím sebehodnocení neobsahuje. Na začátku školního roku 2006/2007 vedení zpracovalo strukturu autoevaluace školy obsahující oblast hodnocení, nástroje hodnocení, časové rozvržení činností a kritéria vlastního hodnocení.

Školská rada byla ve škole zřízena. Její členové se zapojili do projednávání a schvalování předložených dokumentů. Kritéria hodnocení školy zřizovatel dosud nestanovil.

Ředitel školy byl do funkce jmenován v roce 1990. Ve funkci byl naposledy potvrzen hejtmánem Jihomoravského kraje v roce 2005.

Každodenní kontakt s rodiči, konzultační hodiny dvakrát týdně a zapojování rodičů do dění školy v rámci mimoškolních aktivit zajišťuje kvalitní přenos informací a úzkou spolupráci školy s rodiči žáků. Zájem o názor žáků a rodičů dokládá dotazníkové šetření provedené ve školním roce 2005/2006. K výsledkům průzkumu škola přijala opatření. Odpovědi žáků a rodičů napomohly vyučujícím při tvorbě ŠVP. Škola se prezentuje na veřejnosti formou kulturních a sportovních aktivit.

Ve škole pracuje celkem 26 pedagogických pracovníků, z toho 2 učitelky v MŠ, 15 (10 žen a 5 mužů) v ZŠ, 7 vychovatelů (4 ženy a 3 muži) v internátě a 2 asistentky pedagoga. Z devíti nekvalifikovaných pedagogických pracovníků si sedm doplňuje požadované vzdělání dálkovým studiem. Ve škole je jeden z vyučujících pověřen výchovným poradenstvím a zároveň prevencí sociálně patologických jevů. Absolvoval v programu celoživotního vzdělávání studium pro výchovné poradce. Dvě učitelky jsou koordinátorkami ŠVP, jeden vyučující vykonává funkci koordinátora ICT a je zároveň správcem počítačové sítě. V ZŠ připadá 6 žáků na jednoho pedagogického pracovníka.

Ředitel podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků. V období školních roků 2005/2006 a 2006/2007 se vzdělávání v oblasti tvorby ŠVP účastnily 4 učitelky. Většina

učitelů absolvovala kurzy zaměřené převážně na specifické potřeby školy a informační gramotnost.

Při výuce je postupováno v souladu se speciálními vzdělávacími potřebami žáků. Kromě sluchově postižených školou navštěvují žáci s vadami řeči a 8 autistů. Pro 49 žáků je vypracován individuální vzdělávací program (plán). Dle sdělení ředitele nejsou ve škole nadaní ani talentovaní žáci, kterým by bylo třeba se individuálně věnovat.

Ve školním řádu jsou podrobně zpracovány oblasti stanovené legislativou. Řád ZŠ jasně vymezuje práva i povinnosti žáků. Samostatný dokument stanovuje pravidla provozu školy.

Školní řád umožňuje slovní hodnocení žáků, které je na žádost rodičů realizováno. Slovní hodnocení se využívá především u těch žáků, pro které byl vypracován individuální vzdělávací program. Dle sdělení vedení školy jsou v jazyce českém, matematice a fyzice prováděny rozborů čtvrtletních prací. Analýza výsledků vzdělávání je prováděna na pedagogické radě. Opírá se o vlastní zjištění a klasifikační přehledy za sledované období.

Inovace vzdělávacích programů a řízení školy v oblasti personálních podmínek a DVPP, podpora rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání a rozvoj vlastního hodnocení školy jsou příkladné.

3. Hodnocení prevence sociálně patologických jevů

Školní strategie primární prevence je dlouhodobě plánována. Je rozpracována ve *Školním preventivním programu*. Program respektuje jednotlivé věkové kategorie dětí a žáků. Vhodně určuje cíle a prostředky ke zvyšování sociálních kompetencí dětí a žáků, k formování jejich hodnotových postojů a k podpoře jejich sebedůvěry. Stanovené cíle jsou v souladu s podmínkami školy, zaměřují se především na oblasti zneužívání návykových látek, zdravý životní styl a vhodné využití volného času. Při plánování a realizaci preventivních aktivit spolupracuje metodik prevence s ostatními pedagogy. Provádí analýzu rizik, která se ve škole vyskytují, a vyhodnocuje plnění jednotlivých cílů. Vedení školy tuto oblast podporuje.

Metodik prevence vykonává zároveň funkci výchovného poradce. Průběžně se vzdělává v dané problematice. Úzce spolupracuje s ostatními pedagogy školy. Je v kontaktu s metodiky prevence z jiných škol a s okresním metodikem.

V letošním školním roce se vyskytl jeden případ podezření na šikanu. Ten byl prokazatelně velmi zodpovědně řešen a byla přijata důsledná opatření. Ve školním roce 2005/2006 měli žáci školy pouze omluvenou absenci.

Témata vztahující se k prevenci sociálně patologických jevů využívají pedagogové v rámci každodenní výuky. Podporují u žáků rozvoj sociálních dovedností, odpovědnost za své chování, posilují komunikační dovednosti, schopnost řešit konflikty a čelit stresu. K minimalizaci negativních projevů přispívají promyšlené plánování a široká nabídka zájmových, zejména sportovních aktivit, díky nimž jsou žáci vedeni k smysluplnému trávení volného času.

Poradenské služby poskytuje školní metodik prevence sociálně patologických jevů svým kolegům, žákům a jejich rodičům. Při řešení problémů spolupracuje v případě potřeby s pedagogicko-psychologickou poradnou, Policií ČR a organizacemi, které se zabývají sociální a preventivní problematikou.

Prevence sociálně patologických jevů je na příkladné úrovni.

Hodnotící stupnice pro cíle 2 a 3

<i>vynikající, příkladné</i>	<i>funkční, běžný stav, standardní úroveň</i>	<i>podprůměrné, stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech</i>
------------------------------	---	---

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Nová zřizovací listina příspěvkové organizace Jihomoravského kraje*, č. j. 98/152 ze dne 16. června 2005
2. *Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině č. j. 98/152 ze dne 16. června 2005 příspěvkové organizace Jihomoravského kraje Mateřská škola a Základní škola pro sluchově postižené, Kyjov, Školní 3208*, č. j. 85/17 ze dne 23. února 2006
3. *Rozhodnutí MŠMT o zápisu změny (označení druhu školy) do rejstříku škol a školských zařízení*, č. j. 35 534/2005-21 s účinností od 1. září 2006 ze dne 7. července 2006
4. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* ze dne 10. dubna 2007
5. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006* ze dne 19. října 2006
6. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006* ze dne 19. října 2006
7. *Z 33-01 Výkaz o speciálně pedagogickém centru podle stavu k 30. 9. 2006* ze dne 19. října 2006
8. *Z 19-01 Výkaz o školském ubytovacím zařízení podle stavu k 31. 10. 2006* ze dne 10. listopadu 2006
9. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006* ze dne 10. listopadu 2006
10. *Seznam žáků MŠ a ZŠ k 30. 9. 2006*, (č. j. ani datum nevedeno)
11. *Výsledek konkursního řízení č. j. škol/90* ze dne 25. dubna 1990
12. *Potvrzení ve funkci ředitele* ze dne 31. srpna 2005
13. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* (č.j. ani datum nevedeno)
14. *Přehled docházky (MŠ) - září, říjen, prosinec 2006*
15. *Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání – k 30. září 2006*
16. *Přehled kontaktů s klientem SPC – školní rok 2006/2007*
17. *Integrace – běžné školy přehled dlouhodobě vedených klientů SPC*
18. *Jednorázový kontakt – MŠ, ZŠ přehled za školní rok 2005/2006*
19. *Vyrozumění o umístění na internát - k 31. říjnu 2006*
20. *Výpis z evidence stravovaných k datu 31. října 2006*
21. *Koncepční záměr rozvoje školy* (č. j. ani datum nevedeno)
22. *Výroční zpráva o činnosti za školní rok 2005/2006*
23. *Celoroční plán školy 2006/2007*
24. *Vlastní hodnocení školy – struktura* ze dne 1. září 2006
25. *Vlastní hodnocení školy* ze dne 30. června 2006
26. *Vyhodnocení dotazníků – Dotazník pro rodiče a Dotazník pro žáky* (datum nevedeno)
27. *Vyhodnocení SWOT analýzy* (datum nevedeno)
28. *Organizační řád Mateřské školy a Základní školy pro sluchově postižené v Kyjově s platností od 1. září 2005*
29. *Školní řád* schválený školskou radou na 4. zasedání dne 21. prosince 2006
30. *Zásady provozního řádu školy* (č. j. ani datum nevedeno)
31. *DVPP 2005/2006 a 2006/2007*
32. *Zápisy z jednání školské rady ve školních letech 2005/2006 a 2006/2007*
33. *Třídní výkazy všech tříd ve školním roce 2006/2007*
34. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků s doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání*
35. *Školní preventivní program* (č. j. ani datum nevedeno)

36. *Výchovný poradce – plán práce na školní rok 2006/2007 (č. j. ani datum neuvedeno)*
 37. *Přehled výchovné práce – VP (sešit)*
 38. *Individuální vzdělávací plán na školní rok: 2006-2007 v ZŠ*
 39. *Individuální výchovně vzdělávací program na školní rok 2006/2007 v ZŠ*

ZÁVĚR

Škola splňuje formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.

Strategické dokumenty školy jsou kvalitně zpracovány. Vedení školy vytváří pedagogickým pracovníkům podmínky pro DVPP a doplnění si kvalifikace. Zjišťuje spokojenost žáků a rodičů s prací školy a ke zjištění přijímá opatření. ZŠ má téměř zpracovaný ŠVP.

Systém prevence sociálně patologických jevů je příkladný. Škola vyhodnocuje a minimalizuje rizika, vzniklé problémy řeší okamžitě a důsledně.

V Brně dne 27. dubna 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jan Dusík
Člen týmu	Mgr. Ludmila Konopková

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl seznámen s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzal její originál.

Datum

Titul, jméno a příjmení

razítko
Podpis

PaedDr. Miroslav Hula, ředitel školy

.....

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel: Jihomoravský kraj Žerotínovo náměstí 3/5, 601 82 Brno		
Školská rada: RNDr. Pavel Křemeček Školní 3208, 697 01 Kyjov		

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.