



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIM-329/09-M

**Název školy:** Gymnázium, Šternberk, Horní náměstí 5  
**Adresa:** Horní náměstí 5, 785 01 Šternberk  
**Identifikátor:** 600 016 951  
**IČ:** 00 601 764  
**Místo inspekce:** Horní náměstí 5, 785 01 Šternberk  
**Termín inspekce:** 7. – 9. prosinec 2009

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika školy

Základní údaje o škole se od poslední inspekce, která proběhla 18. – 19. dubna 2007 nezměnily. Gymnázium, Šternberk, Horní náměstí 5 (dále škola) je zřízena Olomouckým krajem, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc.

Škola poskytuje střední stupeň vzdělání s maturitní zkouškou v těchto oborech:

- 79-41-K/401 Gymnázium – všeobecné (dobíhající obor)
- 79-41-K/41 Gymnázium
- 79-41-K/801 Gymnázium – všeobecné (dobíhající obor)
- 79-41-K/81 Gymnázium
- 79-41-K/408 Gymnázium – živé jazyky (dobíhající obor)

Ve školním roce 2009/2010 je výuka organizována podle těchto učebních dokumentů:

**Obor 79-41-K/401 Gymnázium – všeobecné a 79-41-K/801 Gymnázium – všeobecné (dobíhající obory)**

Podle učebních dokumentů čj. 20 594/99-22 ze dne 5. 5. 1999 s platností od 1. 9. 1999 ve znění změny schválené MŠMT pod čj. 8413/2007-23 s platností od 1. 9. 2007.

**Obor 79-41-K/408 Gymnázium – živé jazyky (dobíhající obor)**

Podle učebních dokumentů čj. 8413/2007 ze dne 6. 4. 2007 s platností od 1. 9. 2007

**Obor 79-41-K/81 Gymnázium**

V 1., 2 a 3 ročníku podle Školního vzdělávacího programu Ecce Homo, zpracovaného dle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a Rámcového vzdělávacího programu pro gymnázia.

V 5. ročníku podle Školního vzdělávacího programu Ecce Homo II zpracovaného dle Rámcového vzdělávacího programu pro gymnázia.

**Obor 79-41-K/41 Gymnázium**

V 1. ročníku podle Školního vzdělávacího programu Ecce Homo II zpracovaného dle Rámcového vzdělávacího programu pro gymnázia.

V současné době navštěvuje školu 553 žáků, kteří studují v 19 třídách.

V období od poslední inspekce zaměřené na hodnocení podmínek a průběhu vzdělávání (viz Inspekční zpráva, čj. ČŠI-156/07-13 ze dne 26. dubna 2007) došlo k dílčímu zkvalitnění materiálních podmínek školy (např. v oblasti výpočetní techniky, vybudování nové sportovní haly, jazykových tříd atd.). Část materiálního vybavení škola pořídila z projektů, na kterých se podílela. Škola si udržela vysokou úroveň z hlediska stanovené odborné kvalifikovanosti pedagogického sboru.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školského zařízení**

Ekonomické podmínky školy jsou hodnoceny v rámci systému ekonomických ukazatelů v časovém období tří let. Jejich strukturu a vývoj ukazuje následující tabulka:

Ukazatel	2006	2007	2008
Počet žáků gymnázia zapsaných k 30. září uvedeného roku	591	588	587
Průměrný přepočtený počet pedagogických zaměstnanců	43,275	46,388	47,682
Průměrný přepočtený počet provozních zaměstnanců	9,598	10,015	10,327
Investiční výdaje v Kč*	965 005	612 647	778 671
<b>Průměrné neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na žáka za rok v Kč</b>	<b>33 710</b>	<b>38 263</b>	<b>37 855</b>
Neinvestiční výdaje v hlavní činnosti celkem v Kč	28 388 839	28 997 174	29 301 531
z toho: ze státního rozpočtu celkem v Kč včetně ESF	19 922 900	22 498 551	22 220 800
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem v Kč včetně ESF	14 567 743	16 093 640	16 201 359
Výdaje na učební pomůcky a učebnice celkem v Kč	161 102	238 496	185 561
z toho: ze státního rozpočtu	113 000	75 000	44 402

Školení a vzdělávání celkem v Kč	57 585	51 205	24 823
z toho: DVPP ze státního rozpočtu	53 815	37 555	0

\* včetně ESF (prostředků evropských strukturálních fondů)

Využití kapacity školy na 84 % je ve sledovaných letech stabilní, i přes minimální pokles žáků zůstal zachován počet dvaceti tříd. Výraznější pokles počtu žáků na 550 byl zaznamenán v současném školním roce, kdy došlo i ke snížení počtu tříd o jednu. Tato skutečnost koresponduje i s regulačním opatřením ze strany zřizovatele v zájmu zachování proporcionality studijních a učebních oborů na středních školách v souvislosti s demografickým vývojem. Škola disponuje s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu (přímé náklady na vzdělávání), z rozpočtu zřizovatele (příspěvek na provoz, na odpisy, na informační technologie, na mezinárodní výměnné pobyty), s dotačními prostředky Města Šternberk (dotace na minimální preventivní program, na vybavení sportovní haly, zahraniční pobyty, na činnost pěveckého a divadelního sboru a studentského klubu) a díky zapojení školy do mezinárodních projektů v rámci programů Evropské unie Sokrates, Comenius a Youth i s prostředky evropských strukturálních fondů. Mimo tyto finanční prostředky byly škole poskytnuty i další účelové dotace z rozvojových programů MŠMT: pro zajištění standardních informačních a komunikačních technologií (SIPVZ) ve školách v roce 2006 (337 400,- Kč) a v roce 2007 (19 706,- Kč), v roce 2006 program sociální prevence a kriminality (24 000,- Kč), v roce 2007 podpora romských žáků a integrace romské komunity (1 280,- Kč) a na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce v roce 2008 (154 000,- Kč). K co nejlepšímu využití ekonomického potenciálu příspěvkové organizace je na základě povolení zřizovatele v organizaci provozována doplňková činnost (pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti). Díky výše uvedeným zdrojům financování je možné obnovovat a rozvíjet materiální podmínky školy (v roce 2008 dokončena investiční akce - výstavba tělocvičny školy, rekonstrukce střechy, výměna střešních oken), realizovat obnovu technického vybavení pro výuku (didaktická technika), ale i v oblasti učebnic a učebních materiálů pro výuku cizích jazyků. I když finanční rozpočtované prostředky plně neumožňují provádět opravy a výměnu vybavení a zařízení školy v požadovaném rozsahu (opravy a investice vyplývající z požadavků hygienických norem, zateplení fasády, rekonstrukce kanalizace, provedení omítek v šatnách aj.), je vybavenost školy na velmi dobré úrovni.

Vývoj celkových nákladů za sledované období 2006-2008 má vzrůstající tendenci. Dotace ze státního rozpočtu tvořila 70 % v roce 2006, v roce 2007 celkem 78 % a v následujícím roce 76 % celkových příjmů školy. Podstatnou část státní dotace představovaly především mzdové prostředky, které tvořily cca 72 % - 73 % celkových neinvestičních výdajů ze státního rozpočtu a každoročně byly navýšeny o prostředky z Evropských strukturálních fondů (ESF). Za sledované období umožňovaly pobídkovou složku platů v rozmezí od 13,4 % do 14,0 %. Ze státní dotace bylo v letech 2006 a 2007 z velké části hrazeno i další vzdělávání pedagogických pracovníků, v roce 2008 však jeho úhrada byla realizována pouze z provozních prostředků. Na pokrytí výdajů potřebných k zajištění nákupu učebnic a učebních pomůcek a zkvalitnění výuky se výrazně zasloužily realizované projekty, zčásti se na těchto výdajích podílel i zřizovatel školy, který školu financuje i v oblasti provozních výdajů. Provozní prostředky však stačí pouze na pokrytí nezbytných provozních výdajů (energie, voda apod.).

***Celkové ekonomické podmínky školy jsou na dobré úrovni, nevykazují riziko pro naplňování školního vzdělávacího programu.***

## Hodnocení školy

### Rovnost příležitostí ke vzdělávání

O své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání žáků ke vzdělávání využívá škola vhodným a účelným způsobem různé informační zdroje (webové stránky školy, tiskopisy, propagace při školních i veřejných akcích, dny otevřených dveří, přehlídka středních škol). Pro přijímání uchazečů do prvního ročníku osmiletého i čtyřletého studia byla stanovena jednotná kritéria. Škola postupovala dle platných zákonných ustanovení. Ředitel školy vydal rozhodnutí o přijetí či nepřijetí ke vzdělávání v souladu s platnou legislativou.

Žákům školy je umožňován rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu sociálního původu nebo zdravotního stavu. Z analýzy dokumentace o maturitních zkouškách bylo dokladováno, že škola vytváří rovné podmínky pro ukončování vzdělávání pro všechny žáky.

Škola eviduje 11 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Podmínky pro vzdělávání žáků se SVP včetně pravidel jejich hodnocení má škola stanoveny ve školním vzdělávacím programu. Ředitel školy vydal v souladu s právním předpisem třem žákům rozhodnutí o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu na první pololetí školního roku 2009/2010. Žákům, u kterých se vyskytly problémy s učením, chováním nebo i soukromého charakteru, je individuálně nabízena pomoc ze strany výchovné poradkyně, školní psychologů, preventistky nebo třídních učitelů.

Žáci s riziky neúspěšnosti jsou identifikováni a škola přijímá odpovídající opatření k jejich podpoře ve vzdělávání, zajišťuje organizaci výuky podle potřeb a možností žáků, napomáhá vytvářet příznivé sociální, emocionální a pracovní klima.

Preventivní strategie školy umožňuje předcházet vzniku školních úrazů a sociálně patologických jevů včetně šikany. Prevenci věnuje škola značnou pozornost převážně formou besed, prostřednictvím činnosti třídních učitelů, zařazením témat do výuky. Metodickou činnost zajišťuje školní metodička prevence. Spolupráce se sociálními partnery v dané oblasti je na odpovídající úrovni. S preventivní strategií jsou průběžně seznamováni zákonní zástupci žáků na třídních schůzkách.

Poskytování poradenských služeb škola zabezpečuje prostřednictvím výchovné poradkyně, školní metodičky prevence a školní psychologů, které úzce spolupracují s třídními učiteli a dalšími pedagogickými pracovníky. Žákům je při změně vzdělávacího programu zajištěna pomoc. Poradenská činnost je plánována a vyhodnocována.

Vzájemnou a neformální spolupráci výchovné poradkyně, školní preventistky a školní psychologů při v oblasti výchovy, prevence a poradenství na škole lze hodnotit jako příklad dobré praxe.

***Škola vytváří podmínky pro zajištění rovnosti příležitostí pro vzdělávání. Škola poskytuje poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání. Vzdělávací potřeby jednotlivce jsou zohledňovány. Škola vytváří podmínky pro bezpečnost žáků.***

### Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá jejímu zařazení do školského rejstříku. Ve školním roce 2007/2008 v denní formě vzdělávání oboru vzdělání 79-41-K/81 Gymnázium začala škola vyučovat dle vlastního ŠVP. Nedostatky konstatované ČŠI na základě komparační analýzy škola odstranila, aktuálně platný ŠVP je v souladu s RVP ZV. V letošním školním roce je výuka oboru 79-41-K/41 Gymnázium realizována dle ŠVP, který byl zpracován podle požadavků školského zákona. Oba ŠVP jsou aktuálně v souladu s obsahem a zásadami rámcových vzdělávacích programů a jsou zpracovány vzhledem k reálným podmínkám a možnostem školy.

System plánování s participací pedagogických pracovníků vytváří příznivé podmínky pro činnost školy. Pro naplnění cílů dlouhodobé koncepce jejího dalšího rozvoje jsou využívány adekvátní prostředky. V řízení školy je uplatňována analýza dosaženého stavu, na jejím základě jsou deklarovány aktuální potřeby a úkoly v provozní, organizační, vzdělávací, výchovné i personální a řídicí oblasti. Krátkodobé i operativní plánování navazuje na koncepční záměry, je konkrétní, adresné a umožňuje zpětnou kontrolu plnění úkolů. Management školy průběžně hodnotí a inovuje strategie a plány. Vlastní hodnocení školy plní svou funkci z hlediska kvalitativního rozvoje subjektu, vymezuje silné a slabé stránky jeho činnosti, stanovuje zpravidla konkrétní opatření ke zlepšení stavu v rizikových oblastech. Ředitel školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce. Pečuje o svůj odborný růst v oblasti řízení (aplikace právních a ekonomických předpisů), tvorby a realizace ŠVP i odborných a metodických kompetencí učitele. Inicjuje, pravidelně sleduje a vyhodnocuje profesní růst pedagogických pracovníků. V účelnosti, hospodárnosti a efektivitě využívání finančních prostředků ze státního rozpočtu k nákupu učebnic, učebních pomůcek a pro DVPP nebyly zjištěny nedostatky. Ředitel školy monitoruje průběh pedagogických procesů ve třídách, sleduje naplňování učebních dokumentů, poskytuje vyučujícím zpětnou vazbu. Účinným nástrojem operativního řízení jsou porady, dílčí a měsíční plány s jasným vymezením konkrétních úkolů, opatřeními a informacemi směřujícími k minimalizaci nedostatků zjištěných při kontrolní činnosti.

Ke zvýšení odborné a metodické úrovně výuky a ke koordinaci odborných činností využívá ředitel školy metodická sdružení. Jejich činnost se pozitivně uplatňuje např. v rámci DVPP (přenos informací ze vzdělávacích akcí), při rozvoji konkrétních vzdělávacích oblastí a při inovačních procesech (aplikace nových metod, učebnic, pomůcek), včetně vyhodnocování výsledků vzdělávání. Prioritami v činnosti sdružení jsou zejména tvorba ŠVP, příprava projektů, vzájemná informovanost a výměna zkušeností.

V oblasti výkonu státní správy rozhodoval ředitel školy v souladu s právními předpisy (např. přijímání ke střednímu vzdělávání, vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů, přestupy žáků, atd.).

Organizační struktura školy s jasně vymezenými pracovními pozicemi je v souladu s potřebami organizace.

Zásadní dokumenty školy (školní vzdělávací program, koncepce rozvoje školy, vzdělávací strategie, struktura vlastního hodnocení, vlastní hodnocení školy, výroční zprávy apod.) i opatření týkající se vzdělávací činnosti ředitel školy projednává s pedagogickou radou. Ke schválení nebo projednání předkládá školské radě stanovené dokumenty.

***Zvolená organizační struktura školy vytváří předpoklady efektivního fungování organizace. V řízení školy je uplatňována analýza dosaženého stavu, na jejím základě jsou deklarovány aktuální potřeby a úkoly v provozní, organizační, vzdělávací, výchovné i personální a řídicí oblasti.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Personální podmínky školy jsou z hlediska stanovené odborné kvalifikace vyučujících na velmi dobré úrovni. Z celkem 50 pedagogických pracovníků splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon profese 47. Dva učitelé si kvalifikační předpoklady doplňují, další studují k rozšíření odborné kvalifikace. Složení pedagogického sboru tak umožňuje plnit záměry vzdělávacích programů. Při přidělování přímé vyučovací povinnosti je využita případná předmětová specializace vyučujících a odborné znalosti získané v rámci DVPP.

Rozsah a náplň DVPP odpovídá potřebám školy, účastní se většina pedagogických pracovníků. Důraz je kladen na samostudium a zejména na aplikaci poznatků do praxe.

Metodická podpora začínajícím a novým učitelům prostřednictvím uvádějícího pedagoga je systematická a funkční.

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků (dále jen BOZ), podporuje jejich zdravý sociální, fyzický i psychický vývoj. Podrobnosti k podmínkám zajištění BOZ byly upraveny ředitelem školy ve školním řádu a vnitřních směrnících, se kterými byli prokazatelně seznámeni žáci, zákonní zástupci i pracovníci školy. Pozornost byla věnována zejména výuce v odborných učebnách, tělesné výchovy a činnostem pořádaných školou, kde byli žáci účelně vedeni k dodržování zásad bezpečné práce. Škola vhodně investovala prostředky do nutných oprav a údržby, čímž zkvalitňovala vzdělávací proces, vytvářela čisté, zdravé a bezpečné prostředí. Úrazy byly evidovány, vyhodnocovány a odškodňovány, jejich počet za poslední tři roky byl adekvátní celkovému počtu žáků ve škole a měl klesající tendenci.

***Škola sleduje možná personální rizika, DVPP je plánované a odpovídá potřebám realizace ŠVP. Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků při všech činnostech pořádaných školou. Škola má předpoklady pro rozvoj a obnovu materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP. Škola používá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu účelem, na který byly přiděleny.***

### **Průběh vzdělávání**

Výuka byla realizována podle platných učebních dokumentů. Organizace vzdělávání byla v souladu s právními předpisy. Nejvyšší stanovené počty žáků ve skupinách a ve třídách byly dodrženy. Materiální a prostorové podmínky školy v oblasti výuky odpovídají standardu. Vedení školy materiálně technické vybavení postupně doplňuje, interními opatřeními vede žáky k dodržování ochrany životního prostředí a majetku.

Výuka byla sledována v předmětech jazyk český a literatura, dějepis, matematika, výtvarná výchova a cizí jazyky.

Výuka probíhala v kmenových a odborných učebnách. Prostory s odpovídajícím materiálně technickým vybavením plně umožňovaly prezentaci učiva. V některých sledovaných hodinách bylo vhodně využito audiovizuální a počítačové techniky, což přispělo k větší názornosti výuky. Počítače slouží i k otevřenější komunikaci mezi žáky a učiteli (domácí příprava, referáty apod.).

Ve sledované výuce českého jazyka a literatury a dějepisu žáci pracovali s různými zdroji informací. Pro podporu rozvoje osobnosti žáků vyučující vhodně a účelně využívali různých forem a metod výuky především řízeného rozhovoru se žáky, samostatné žákovské práce, praktické ukázky a vytvářeli podmínky pro seberealizaci žáků. Žáci se do výuky aktivně zapojovali, k zadaným činnostem přistupovali zodpovědně, uměli vhodně prezentovat vlastní názory a výsledky své práce, otevřeně komunikovali a respektovali nastavená pravidla jednání. Žáci logicky a tvořivě mysleli při řešení nastíněné problematiky vycházející z probíraného učiva. Žáci při spolupráci ve skupinách otevřeně komunikovali na úrovni dané jejich věkem i stupněm vzdělání se schopností kultivovaného projevu a přirozeného respektu k výsledkům práce druhých.

Učitelé cíleně podporovali jejich samostatnost a zodpovědnost za výsledky. Ve sledované výuce proběhlo v některých předmětech hodnocení výkonů žáků bezprostředně, především slovně a formou známek, učitelé poskytovali kladnou zpětnou vazbu. Hodnocení odpovědí bylo motivující, s ohledem na zásadu přiměřené náročnosti a pedagogického taktu, odpovídalo žákovským výkonům a účelně sloužilo ke zlepšení jejich osobních výsledků, v menší míře bylo využito žákovského sebehodnocení a sebereflexe.

Ve sledované výuce matematiky převažovaly tradiční formy práce (frontální výuka, samostatná činnost), žáci v potřebném rozsahu získávali a rozvíjeli své vědomosti, byli vedeni k aplikaci získaných poznatků, logickému odvozování vztahů a vhodnému užívání odborné terminologie. Zpravidla měli dostatek prostoru pro vyjádření a zdůvodnění svého názoru, byli vedeni k samostatnosti, tvořivosti, hledání souvislostí. Cíleně byly rozvíjeny zejména

kompetence k řešení problémů volbou vhodných metod řešení, navrhováním různých postupů, ověřováním správnosti řešení a kompetence komunikativní. Materiální podpora přispívala k plynulosti, vyšší názornosti a efektivitě prováděných činností. Vzdělávací obsah i systém výuky vedl ke zvyšování matematické gramotnosti žáků.

Průběžné hodnocení výkonu žáků prolínalo celým vzdělávacím procesem, mělo zejména zpětnovazební účinek, bylo využíváno i k motivaci žáků. Systém sebehodnocení nebo vzájemného hodnocení žáků se objevoval méně často.

Průběh sledované výuky výtvarné výchovy svědčil o respektování individuality každého žáka, výrazné podpoře vlastní tvořivosti, originalitě při řešení zadaného úkolu, poskytnutí prostoru pro rozvoj vlastní fantazie, prostorové představivosti. Teorie z oblasti dějin výtvarného umění vycházela z vlastních poznatků a vědomostí žáků, byla vhodně a účelně doplňována projekcí výtvarných děl s prostorem pro vzájemnou komunikaci. Atmosféra v průběhu výuky byla přátelská a tvořivá. Individuální přístup vyučujících, průběžné kladné hodnocení i přirozeným způsobem prováděné sebehodnocení vlastní tvorby výrazným způsobem a pozitivně motivoval žáky k výtvarné činnosti i ke vztahu k výtvarnému umění.

Kvalita hospitované výuky v cizích jazycích byla velmi dobrá, v některých hodinách až nadstandardní. Kromě frontální formy práce se žáky využívala většina vyučujících vhodně zvolené formy skupinové práce, upevňující komunikativní, personální i pracovní kompetence žáků. Klima ve třídách bylo příjemně pracovní bez náznaku stresu, žáci spolupracovali s učiteli a ve vhodných situacích i mezi sebou navzájem. Při práci s texty byla vhodně rozvíjena čtenářská gramotnost. Pouze částečně však byla pro výuku cizích jazyků využívána informační a prezentační technika. Dílčím nedostatkem je zatím minimální využití sebehodnocení nebo vzájemného hodnocení žáků, v části sledované výuky chybělo shrnutí učiva a zhodnocení průběhu hodiny.

Ve sledovaném oboru vzdělání a hodnocených oblastech byla podpora osobnosti žáka, rozpracovaná v dokumentech školy, realizována v souladu s cíli a zásadami stanovenými školským zákonem. Individuální vzdělávací potřeby žáků byly ve výuce spolu s nabídkou zájmových a vzdělávacích aktivit zohledňovány.

***Organizace vzdělávání a vnitřní prostředí školy vytváří potřebné podmínky pro rozvoj osobnosti žáků. Pedagogové využívají vhodné metody a formy výuky. Odůvodněným hodnocením motivovali žáky ke zlepšování osobních výsledků. V některých případech chybělo využití sebereflexe a sebehodnocení. Průběh vzdělávání měl požadovanou úroveň odpovídající zaměření a výsledkům školy.***

## **Partnerství**

Spolupráce školy s partnerskými subjekty přispívá ke všestrannému zkvalitnění činnosti školy, a to jak v oblasti výuky, tak i mimoškolních aktivit žáků. Spolupráce školy se zřizovatelem je na standardní úrovni, zřizovatel podporuje školu zejména ekonomicky, dále v rámci dohodovacího řízení a podporou projektových záměrů školy.

Při škole pracuje devítičlenná Školská rada, od voleb v roce 2009 v novém složení. Vzájemná spolupráce se jeví jako funkční, rada plní veškeré své zákonem stanovené povinnosti, jejich jednání se na pozvání pravidelně zúčastňuje ředitel školy. Prostřednictvím svého předsedy napomáhá Školská rada při prosazování koncepčních záměrů školy.

Spolupráce se zákonnými zástupci žáků je převážně bezproblémová. Škola zajišťuje informovanost rodičů prostřednictvím společných schůzek před zahájením studia, dále formou pravidelných třídních schůzek, osobních konzultací, informací na svých webových stránkách a zápisy v žákovských knížkách a studijních průkazech. V tzv. mapě školy hodnotí rodiče školu pozitivně.

Významným partnerem školy je Obecně prospěšná společnost rodičů a příznivců Gymnázia Šternberk (dále OPS). Díky spolupráci s ní se škole daří uskutečňovat svůj motivační program podpory studijní aktivity žáků i program podpory žáků ze sociálně slabých rodin. Prostřednictvím OPS odměňuje škola každoročně finančními částkami žáky s nejlepšími studijními výsledky i žáky úspěšně reprezentující školu v soutěžích, dotuje materiální vybavení pro výtvarnou výchovu a cestovné žáků v rámci jejich kulturních akcí i soutěžních aktivit, umožňuje žákům zapůjčení učebnic a v rámci podpory výuky cizích jazyků nabízí sociálně znevýhodněným žákům bezúročné půjčky na zahraniční výjezdy a výměnné pobyty. K dalším aktivním partnerům školy patří samosprávná žakovská organizace Školní klub, město Šternberk, Státní hrad Šternberk, CHKO Litovelské Pomoraví, UP Olomouc a řada dalších místních firem a institucí. V rámci projektové spolupráce navázala škola kontakty s partnerskými školami z Lucemburska, Portugalska, Itálie, Belgie, SRN, Švédska, Polska, Slovenska a dalších evropských zemí, s nimiž se účastní programů Comenius a Mládež.

***Oblasti rozvoje partnerských vztahů věnuje škola dostatečnou pozornost, spolupráce s výše uvedenými subjekty je velmi přínosná.***

### **Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Žáci jsou školou k získávání funkčních gramotností vedeni a podporováni. Škola si ověřuje dosahování úrovně klíčových kompetencí a zúčastňuje se projektů, které tyto společně s výsledky vzdělávání žáků pozitivně ovlivňují. Z analýzy vzdělávacího obsahu učiva a sledování průběhu výuky vyplývá, že škola plní cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem a učebními dokumenty, čímž dochází ke zvyšování funkčních gramotností žáků a podpoře rozvoje klíčových kompetencí.

Postupy k osvojování klíčových kompetencí má škola rozpracované ve ŠVP a realizaci vzdělávacích strategií v průběhu vzdělávání žakovské kompetence úspěšně rozvíjí.

Ve sledované výuce byla využívána dovednost žáků v oblasti čtenářské gramotnosti - schopnosti v pochopení textu, informační gramotnosti - vyhledávání informací z různých zdrojů a prověřování jejich věrohodnosti, osvojení si metody další práce s informacemi, matematické gramotnosti - rozvíjení abstraktní představivosti, logické myšlení, sociální gramotnosti - vedení ke spolupráci a vzájemné pomoci v rámci pracovních skupin při dodržování stanovených pravidel práce v týmu, kdy se kladl důraz na respektování různorodosti názorů, pochopení důležitosti dobrých mezilidských vztahů a podporu odmítavého postoje k nežádoucím sociálním jevům, přírodovědné gramotnosti – podpora kladného vztahu ke zdraví a životnímu prostředí.

V průběhu výuky byl dán dostatečný prostor rozvoji komunikativních dovedností žáků, vyjadřování vlastních názorů. Byl naplňován vzdělávací obsah vymezený rámcovým vzdělávacím programem a navazujícím školním vzdělávacím programem.

Škola nabízí výuku čtyř cizích jazyků (Aj, Nj, Fj, Rj) jak ve čtyřletém tak i v osmiletém studijním oboru, a dále rozšířenou výuku jazyků ve čtyřletém oboru se zaměřením na německý a anglický jazyk. Během studia probíhá cílená systematická příprava žáků nejen k maturitní zkoušce, ale také k mezinárodně platným certifikovaným zkouškám úrovně A2 až B2, nejlepší žáci skládají během studia jazykové zkoušky úrovně C1 (druhá nejvyšší zkouška), případně všeobecnou státní jazykovou zkoušku. Škola funguje zároveň jako školící zařízení pro vzdělávací jazykové semináře, určené vyučujícím cizích jazyků v rámci DVPP.

Celkově lze výuku cizích jazyků v Gymnáziu Šternberk vzhledem k naplňování klíčových kompetencí žáků, využívání mezipředmětových vztahů a zejména k dlouhodobě dosahované vysoké úrovni znalostí žáků označit jako příklad dobré praxe.

***Škola rozvíjela klíčové kompetence žáků a podporovala rozvoj většiny funkčních gramotností.***



## **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Škola soustavně monitoruje výsledky vzdělávání formou vnitřních kontrolních testů, které jsou analyzovány vedením školy, konzultovány s vyučujícími, případně i se žáky, a v odůvodněných případech využívány jako podklad k návrhu opatření pro zlepšení výsledků vzdělávání a eliminaci rizik neúspěšnosti žáků. Pozitivním důsledkem této systematické práce je trvale nízké procento neprospívajících žáků v jednotlivých klasifikačních obdobích i u maturitních zkoušek.

Úspěšnost přijetí absolventů na vysoké školy se pohybuje nad 90 %, v posledních dvou letech dosahovala 100 %.

Kromě vlastních evaluačních nástrojů využívá škola i standardizovaných testů, v nich dosahují žáci školy percentilu úspěšnosti vysoko nad 50 %, nejlepší výsledky vykazují v německém a anglickém jazyce, což odpovídá profilaci školy. Relativní posun úspěšnosti, sledovaný po roce studia a v jeho závěru, se pohybuje převážně v kladných hodnotách, o něco horší výsledky se vyskytly v matematice. Toto zjištění vyústilo opět v přijetí následných opatření, zaměřených na zkvalitnění výuky v tomto předmětu.

Žáci školy dosahují opakovaně vynikajících výsledků v soutěžích a olympiádách na úrovni okresu, kraje i v celostátním měřítku. Kromě výborných umístění v jazykových soutěžích jsou v posledních letech mimořádně úspěšní i v dalších oborech, zejména v matematice a fyzice, což dokladuje velmi dobrou úroveň všeobecného vzdělávání.

*Výsledky vzdělávání dosahovaly standardní úroveň.*

### **Hodnotící škála pro hodnocení školy po skupinách kritérií**

- **Nadprůměrné hodnocení – příklad dobré praxe i v dílčí části hodnocení.**
- **Průměrné hodnocení – požadovaný stav, v činnostech školy se vyskytují pouze méně významná rizika, která lze odstranit v průběhu šetření na místě.**
- **Podprůměrné hodnocení – v činnostech školy se vyskytují rizika, která lze odstranit v dané lhůtě, ale např. neohrožují bezpečnost a zdraví dětí, žáků a studentů školy.**
- **Krizový stav – v činnosti školy se vyskytují závažná rizika. Tento stav vyžaduje okamžitý zásah, odpovídá podmínkám výmazu z rejstříku. Škola neplní základní úkoly podle školského zákona.**

## **Celkové hodnocení školy**

- 1. Činnost školy je v souladu se zřizovací listinou a rozhodnutím MŠMT o zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení.*
- 2. Škola systematicky vytváří vhodné podmínky pro zajištění bezpečnosti a zdravý vývoj žáků. Důslednou primární prevencí, školními i mimoškolními aktivitami se snaží eliminovat výskyt rizikového chování, přijímá opatření k jeho minimalizaci. Oblast výchovy, prevence a poradenství lze hodnotit jako nadstandardní.*
- 3. Ve sledovaném období čerpala škola finanční prostředky státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Výše finančních prostředků, s nimiž škola hospodařila, byla dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace, jejich výše umožnila naplňování a realizaci školních vzdělávacích programů.*
- 4. Vzdělávání je poskytováno v souladu s obecnými zásadami a cíli středního vzdělávání danými školským zákonem. Škola důsledně respektuje zásadu rovného přístupu ke vzdělání, dodržuje pravidla a kritéria k přijímání žáků ke střednímu vzdělávání.*
- 5. Hodnocení žáků ve výuce probíhalo v souladu se zásadami hodnocení deklarovanými ve školních vzdělávacích programech a ve školním řádu. Sebehodnocení žáků je používáno v menší míře.*
- 6. Realizované školní vzdělávací programy jsou v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona i příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. Výsledky vzdělávání odpovídaly očekávaným výstupům stanoveným školními vzdělávacími programy a profilem absolventa. Vzdělávací aktivity školy rozvíjely žakovu osobnost a podporovaly rozvoj žakovských kompetencí a funkčních gramotností. Výuka cizích jazyků vzhledem k naplňování klíčových kompetencí žáků lze hodnotit jako nadstandardní.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Úplné znění zřizovací listiny č. j 962/2001 příspěvkové organizace Olomouckého kraje, jak vyplývá ze změn provedených dodatkem č. 1, č. j. 3578/2001 ze dne 28. 9. 2001, dodatkem č. 2, č. j. 5744/2001 ze dne 21. 12. 2002 a dodatkem č. 3, č. j. 17192/2002 ze dne 28. 11. 2002 č. j. 1119/2003 ze dne 31. ledna 2003 včetně Dodatku č. 4 č. j. KUOK/22731/05/OŠMT/572 ze dne 24. června 2005 a Dodatku č. 5 č. j. KUOK 93925/2009 ze dne 25. září 2009
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 19 051/2008-21 ze dne 22. 9. 2008 s účinností od 1. 9. 2009, vydané MŠMT
3. Výroční zpráva ředitele školy - školní rok 2008/2009
4. Výroční zpráva ředitele školy - školní rok 2007/2008
5. Výroční zpráva ředitele školy - školní rok 2006/2007
6. Koncepce – Gymnázium Šternberk za den 1. 9. 2009
7. Plán práce a řízení na školní rok 2009/2010
8. Organizační řád školy ze dne 1. 9. 2009
9. Náplň práce třídního učitele
10. Náplň práce vedoucího předmětové komise
11. Rozvrh hodin – školní rok 2009/2010

12. Zápisy z pedagogické rady ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
13. Plány práce předmětové komise českého jazyka a literatury ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
14. Zápisy z jednání předmětové komise českého jazyka a literatury ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
15. Autoevaluace – předmětová komise českého jazyka a literatury
16. Školní vzdělávací program Ecce Homo
17. Školní vzdělávací program Ecce Homo II
18. Školská matrika – školní rok 2009/2010
19. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
20. Další vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2008-2009
21. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008, 2009
22. Zápisy z jednání školské rady 2006/2007, 2007/2008, 2009/2010 k datu inspekce
23. Školní řád platný od 1. 9. 2009
24. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků – klasifikační řád Gymnázia Šternberk (příloha školního řádu)
25. Zápisy z porad vedení ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
26. Zápisy z provozních porad ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
27. Porady pedagogických pracovníků ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 k datu inspekce
28. Kritéria přijímacího řízení pro školní rok 2009/2010 ze dne 29. ledna 2009
29. Rozhodnutí ředitele školy o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu č. j. Gym 614/2009, sp. zn. S 191/2009 ze dne 4. září 2009
30. Individuální vzdělávací plán na období 1. pololetí školního roku 2009/2010 ze dne 21. září 2009
31. Rozhodnutí ředitele školy o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu č. j. Gym 708/2009, sp. zn. S 194/2009 ze dne 27. října 2009
32. Individuální vzdělávací plán na období 1. pololetí školního roku 2009/2010 ze dne 2. listopadu 2009
33. Rozhodnutí ředitele školy o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu č. j. Gym 773/2009, sp. zn. R 625/2009 ze dne 27. listopadu 2009
34. Individuální vzdělávací plán na období 1. pololetí školního roku 2009/2010 ze dne 27. listopadu 2009
35. Plán školního metodika prevence, školní rok 2008/2009
36. Minimální preventivní program pro školní rok 2009/2010
37. Plán výchovného poradce pro školní rok 2009/2010
38. Kniha úrazů
39. Prezenční listiny o poučení žáků o BOZP – školní rok 2009/2010
40. Zápisy z jednání předmětové komise MAT – DG, školní rok 2008/2009, 2009/2010
41. Autoevaluace – předmětová komise matematiky
42. Autoevaluace – předmětová komise výtvarné výchovy
43. Zápisy z předmětové komise estetiky
44. Hodnocení činnosti Gymnázia, Šternberk, Horní náměstí 5, období 1. 9. 2005 - dosud
45. Autoevaluace školy, schváleno Pedagogickou radou dne 21. 9. 2006
46. Autoevaluace – učitelský dotazník - vyhodnocení
47. Zápisy z jednání předmětové komise cizích jazyků, školní rok 2008 - 2009
48. Plány práce předmětové komise cizích jazyků
49. Autoevaluace komise cizích jazyků 2008/2009 na Gymnázium ve Šternberku
50. Autoevaluace pedagogů, učitelský dotazník

51. Třídní knihy hospitovaných tříd
52. Studijní průkazy žáků hospitovaných tříd – vybraný vzorek
53. Výsledky komerčních srovnávacích testů Vektor, 2009
54. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2006, 2007, 2008
55. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2006, 2007, 2008
56. Výkaz S 8-01 o střední škole k 30. září 2009 ze dne 7. října 2009
57. Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty a Příloha k 31. prosinci 2006, 2007, 2008
58. Hlavní účetní kniha za rok 2006, 2007, 2008

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Pavel Okleštěk	Okleštěk v.r.
Mgr. Hana Skalická	Hana Skalická v.r.
Mgr. Pavel Vykoupil	Pavel Vykoupil v.r.
Ing. Renata Skutková	Renata Skutková v.r.

V Olomouci dne 21. prosince 2009

### **Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ve Šternberku dne 15. ledna 2010

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Jiří Hackenwald	Jiří Hackenwald v.r.

### **Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
---	<b>Připomínky nebyly podány.</b>