



**Česká školní inspekce**

**Ústecký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Děčín IX, Na Pěšině 330**

**Na Pěšině 330, 405 05 Děčín IX - Bynov**

**Identifikátor školy: 600 076 539**

**Termín konání inspekce: 14.-16. březen 2006**

<b>Čj.:</b>	ČŠI – 114/06-06
<b>Signatura:</b>	bf7cz105

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- Základní škola Děčín IX, Na Pěšině 330 není zařazena do sítě Škol podporujících zdraví.
- Město Děčín není zařazeno do národní sítě zdravých měst ČR.
- Tato sídlištní, úplná základní škola k datu konání inspekce vzdělávala v 18 třídách 383 žáky, přičemž první stupeň tvoří 10 tříd s 205 žáky. Tři třídy I. stupně jsou určeny žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na 1. stupeň základních škol

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### 1. Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví.

#### **Formální podmínky zařazení do rejstříku škol**

Na základě usnesení zastupitelstva města č. ZM 0312 0807 ze dne 11. 12. 2003 Město Děčín vydalo s účinností od 1. 1. 2004 zřizovací listinu s názvem „Základní škola Děčín IX, Na Pěšině 330, příspěvková organizace“. Dne 15. 9. 2005 byl název školy dodatkem č. 2 ke zřizovací listině změněn na: „Základní škola a Mateřská škola Děčín IX, Na Pěšině 330, příspěvková organizace“. Tento dodatek nabyt účinnosti dne 16. 9. 2005. Na základě žádosti Města Děčín bylo Krajským úřadem Ústeckého kraje, odborem školství, mládeže a tělovýchovy dne 15. 2. 2006 vydáno pod č. j. SMT-95/2006-48 Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení. Účinnost tohoto Rozhodnutí je od 16. 2. 2006. Kapacita školy činí 700 žáků. V současné době je naplněná z 54,71 %.

Přepočtený počet pedagogických pracovníků ve škole je 24,0. Na jeden plný úvazek učitele připadá 16 žáků.

#### **Vlastní hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitel školy hodnotí podmínky vzdělávání v oblasti výchovy ke zdraví celkově jako velmi dobré. Z rozhovorů s vedením a pedagogy školy a ze zápisů pedagogických rad za uplynulé dva školní roky je zřejmé, že témata výchovy ke zdraví jsou pravidelnou součástí každé pedagogické rady. Pedagogové mají možnost se k dané oblasti vyjádřit, dát návrhy, podněty, připomínky. Škola zatím neuskutečnila samostatně sebehodnocení, ale ve výročních zprávách za uplynulé dva školní roky je zaznamenáno hodnocení podmínek vzdělávání, současně jsou uváděny i rezervy v dílčích oblastech výchovy ke zdraví.

Minimální preventivní program je zpracován v dokumentu „*Školní preventivní strategie 2005-2006*“. Hlavní pilíř prevence patologických jevů tvoří interaktivní akce, kdy učitelé využívají všech vhodných příležitostí (vyučovací hodiny, školní i mimoškolní činnosti) k plnění cílů primární prevence. Součástí primárního preventivního programu je i výchova ke zdravému životnímu stylu a odpovědnosti za své zdraví.

## **Organizace školy podle stupně poskytovaného vzdělání**

Organizace vzdělávání ve školním roce 2005/2006 vychází z „**Organizačního řádu školy a organizačního schématu ZŠ pro školní rok 2005-2006**“. Tato vnitřní směrnice je závazná pro všechny zaměstnance subjektu a řeší základní pravidla života školy. Upravený vnitřní řád byl projednán a schválen pedagogickou radou dne 29. 8. 2005, účinnost nabyt dne 2. 9. 2005. Přesto se nejedná o inovovaný (aktualizovaný) dokument, neboť v části III. (**Práva a povinnosti pracovníků školy**) nereaguje na nové právní předpisy uplatňované ve školství postupně od ledna roku 2005, odkazuje se na již neplatné školské právní normy a v bodě 13 dokonce uvádí, že „**Ve škole je povoleno kouřit pouze v určeném kabinetu, kam žáci nemají přístup**“. Školní řád (**Řád školy**) je součástí organizačního řádu školy a obsahuje: práva a pravidla chování žáků, docházku do školy, zacházení se školním majetkem, učebnicemi, vnitřní režim školy a práva rodičů. Neobsahuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Rozvrh vyučovacích hodin respektuje řazení vyučovacích předmětů podle náročnosti. Výjimkou je výuka cizího jazyka ve IV. a V. třídách, kdy je tento předmět zařazován na čtvrté a páté (koncové) vyučovací hodiny. Důvodem tohoto řešení je personální zajištění výuky. Během přestávek mají žáci možnost volného pohybu po prostorných chodbách. Bezpečnost žáků je zajištěna dozorovou činností učitelů. Přesto, že jsou chodby prostorné a bezpečné, nejsou v potřebné míře (pouze dva stoly na stolní tenis) vybaveny náradím a náčiním pro odpočinkové a relaxační aktivity. Škola leží v bezpečné zóně, bezprostředně před školní budovou jsou sportoviště, která nejsou během přestávek ani v letním období zpřístupněna žákům. Informační systém pro žáky je školou vytvořen a je funkční.

## **Materiální podmínky**

Materiální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou velmi dobré. Všechny třídy prvního stupně mají svou kmenovou učebnu s funkčním vybavením. Zároveň každý žák má místo pro uložení svých věcí. Pro odkládání svršků a bot slouží každé třídě samostatná, zamykatelná šatna. Učebny jsou podnětné, mají svou identitu a výzdoba vypovídá o práci jednotlivých žákovských kolektivů, ale i pedagogů. Třídy jsou vybaveny novým, vzhledem k výšce žáků vyhovujícím žákovským nábytkem. Variabilita žákovských stolků umožňuje využít prostorných učeben v průběhu výuky i k pohybovým aktivitám. Žáci využívají nově zrekonstruované sociální zařízení. Pro výukové potřeby jsou žákům k dispozici odborné pracovní výpočetní techniky, keramická dílna a pro tělesnou výchovu i dvě velmi dobře vybavené tělocvičny. Jak bylo výše uvedeno, součástí školního areálu jsou i sportoviště pro míčové hry a lehkou atletiku. Přesto, že má škola nadstandardní podmínky pro tělesnou výchovu, mají žáci prvního stupně pouze dvě hodiny tělesné výchovy týdně. Žáci mají možnost stravování ve školní jídelně, která je součástí školy. Pro bezprostřední ošetření má škola několik staniček s lékárníčkami. V případě úrazu ke krátkodobému pobytu slouží sborovna, či prostor před kanceláři vedení školy. Škola nepoužívá speciálních učebních textů pro výchovu ke zdraví. Využívá běžné učebnice k výuce přírodovědy, prvouky a vlastivědy. Portfolia k výchově ke zdraví škola nevede. Dle vyjádření vedení školy a vlastní hospitační činnosti lze konstatovat, že škola má dostatek výukových materiálů ke sledované tematice (nástěnné výukové materiály, videokazety, encyklopedie, počítačové hry). Učební pomůcky umožňují efektivní výuku.

## **Prevence sociálně patologických jevů a výchova ke zdraví u žáků**

Druhým rokem zde funguje dětský parlament. Zúčastňují se ho žáci druhých až devátých tříd. Jednání parlamentu se zabývá tvorbou pravidel chování, řeší se zde připomínky a náměty všech žáků. V průběhu inspekce byla ve vyučovacích hodinách i během přestávek zřejmá

otevřenost a partnerství v komunikaci. Učitelé respektují osobnost každého žáka, během vyučování vytvářejí podmínky pro uplatňování zkušeností žáků z běžného života.

***Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.***

### **Hodnotící stupnice k bodu 1:**

<b>stupeň: -1</b>	<b>stupeň: 0</b>	<b>stupeň: +1</b>
Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe

## **2. Personální řízení a personální podmínky školy pro oblast výchovy ke zdraví.**

### **Formální podmínky zařazení do rejstříku škol**

Na 1. stupni je přepočtený počet pedagogických pracovníků 10, což představuje 21 žák na jeden úvazek.

### **Řízení školy**

Ředitel školy preferuje demokratický styl vedení zaměstnanců, zabývá se jejich návrhy a náměty. Organizační řád včetně struktury obsahuje základní zásady a nástroje řízení školy. Schéma řízení přehledně vymezuje vztahy podřízenosti a delegování kompetencí vedoucím pracovníkům jednotlivých úseků.

Komunikace s veřejností je vedena ředitelem školy, vnitřní komunikace je zajištěna operativními poradami s pracovníky školy. Další informace jsou předávány formou oběžníků nebo zveřejňováním na informačním panelu ve sborovně školy. Systém komunikace je funkční.

Ředitel školy využívá rozšířené vedení, metodické útvary a pedagogickou radu k přípravě na přechod školy k vlastnímu školnímu vzdělávacímu programu. Na plnění cílů výchovy ke zdraví se běžně podílejí všichni vyučující, zejména v předmětech prvouky, přírodovědy a tělesné výchovy, což představuje 100%. Řízení školy je na standardní úrovni.

### **Místní iniciativy**

Od prosince roku 2005 pracuje Školská rada, která se zatím na koncepčním plánování školy nepodílela.

### **Školní poradenství**

Kvalifikovaná výchovná poradkyně a školní metodička prevence, které plní úkoly pro celou školu dohromady velmi dobře spolupracují s rodiči. Pro ně zajišťují ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou pravidelně jednou za měsíc poradenskou službu.

### **Personální podmínky**

Z celkového počtu dvanácti zaměstnanců na 1. stupni je deset pedagogů (1 muž a 9 žen), jejichž průměrný věk je 44,8 roku. Popis pracovních míst je uveden v pracovních náplních.

Pedagogický sbor je stabilní, převážná většina učitelů pracuje na škole více jak 10 let. Ředitel školy nemá zpracována žádná kritéria výběru pracovníků. Systém poskytování odborné

a metodické pomoci začínajícím učitelům je na standardní úrovni, využívá profesionality zkušených pracovníků.

Ředitel školy je odborně kvalifikovaný, ve funkci pracuje 21 let. Absolvoval přípravu ředitelů k přechodu škol na právní subjektivitu. Odborně kvalifikovaní jsou i všichni učitelé 1. stupně, což je 100% z celkového počtu pedagogických pracovníků.

S dalšími kvalifikačními předpoklady je pouze výchovná poradkyně.

### **Další vzdělávání pedagogických pracovníků (sledované období školního roku 2004/2005 a 2005/2006)**

Akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se ve sledovaném období zúčastnilo osm pedagogů. Všechny absolvované vzdělávací akce se týkaly pouze prohloubení odborné kvalifikace. Akcí zaměřených k výchově ke zdraví se z pedagogů nikdo nezúčastnil.

***Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.***

### **Hodnotící stupnice k bodu 2:**

<b>stupeň: -1</b>	<b>stupeň: 0</b>	<b>stupeň: +1</b>
Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika	Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni	Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Rozhodnutí č. j. SMT-95/2006-48 Krajského úřadu Ústeckého kraje odboru školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 15. 2. 2006 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení
2. Zřizovací listina „ Základní školy Děčín IX, Na Pěšině 330, příspěvková organizace“ ze dne 11. 12. 2003
3. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině „ Základní školy Děčín IX, Na Pěšině 330, příspěvková organizace“ – změna názvu organizace
4. Výkaz o základní škole S 3-01 ze dne 11. 10. 2005
5. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 ze dne 4. 11. 2005
6. Třídní knihy uplatňované ve všech třídách prvního stupně ve školním roce 2004/2005 a 2005/2006
7. Třídní výkazy všech tříd prvního stupně uplatňované ve školním roce 2005/2006
8. Organizační řád školy a organizační schéma ZŠ – školní rok 2005-2006
9. Školní preventivní strategie 2005-2006
10. Rozvrhy vyučovacích hodin všech tříd prvního stupně uplatňované ve školním roce 2005/2006
11. Záznamy z pedagogických rad konaných ve školním roce 2004/2005 a 2005/2006
12. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2004/2005 a 2005/2006
13. Personální dokumentace pedagogických pracovníků pracujících ve školním roce 2005/2006 ve třídách prvního stupně
14. Přehled DVPP za období školního roku 2004/2005 a 2005/2006

## ZÁVĚR

*Škola má příznivé podmínky pro realizaci výchovy ke zdraví. V oblasti materiálně-technického zázemí učitelé využívají dostupných rozmanitých pomůcek. Nejsou však v potřebné míře využívány velmi dobré prostorové možnosti školy. Organizační struktura, informační i komunikační systém jsou funkční. Škola vytváří vhodné podmínky i pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. I přes výše popsané nevyužité možnosti lze konstatovat, že škola se snaží vytvářet podmínky pro harmonický rozvoj žáků. Podmínky k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.*

### *Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy*

	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Inspekční tým		
Vedoucí týmu	Mgr. Erika Bednárová	v.r.
Člen týmu	Mgr. Milan Popule	v.r.

V Mostě dne 16. března 2006

Razítko

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Dělnická 21, 434 80 Most - Velebudice.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasilá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

### **Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 16. března 2006

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jan Bašta, ředitel školy	v.r.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Město Děčín, Mírové náměstí 1175/5, 405 38 Děčín IV- Podmokly	2006-03-31	ČŠI-114/06-06
Školská rada	2006-03-31	ČŠI-114/06-06

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.