



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIM-917/12-M

Název kontrolované osoby: Gymnázium, Šumperk, Masarykovo náměstí 8
Sídlo: 787 58 Šumperk, Masarykovo náměstí 8
IČO: 49 589 792
Identifikátor: 600 018 016
Právní forma: příspěvková organizace
Zastoupená: Mgr. Milanem Macečkem
Zřizovatel: Olomoucký kraj
Místo inspekční činnosti: 787 58 Šumperk, Masarykovo náměstí 8
Termín inspekční činnosti: 8. – 10. říjen 2012

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů se zaměřením na:

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání ve střední škole, a to podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a Rámcovými vzdělávacími programy pro obory vzdělání 79-41-K/41 Gymnázium a 79-41-K/81 Gymnázium.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Gymnázium, Šumperk, Masarykovo náměstí 8 vykonává v souladu se zřizovací listinou činnost střední školy (dále také „škola“, „gymnázium“), školní jídelny a doplňkovou činnost. Zřizovatelem školy je Olomoucký kraj, právní formou školy je příspěvková organizace.

K datu posuzovaného období poskytuje škola vzdělávání v oborech 79-41-K/41 Gymnázium a 79-41-K/81 Gymnázium.

Na základě výsledků výběrového řízení byl s platností od 1. března 2011 do funkce ředitele školy jmenován Mgr. Milan Maceček.

Od poslední inspekce, která se uskutečnila 11. – 13. ledna 2010, došlo v budově školy k několika změnám a úpravám pro podporu zkvalitnění vzdělávacího procesu. Na konci roku 2010 proběhlo zateplení budovy školy a výměna všech oken. V učebnách byly opraveny podlahy a světla, do některých učeben přibýly dataprojektory a byla zprovozněna jedna interaktivní tabule. Ve školní jídelně bylo dokončeno odvlhčení zdi, doplněno vybavení novými spotřebiči a pro usnadnění výdeje stravy zaveden bezstravenkový systém. Žáci hojně využívají nově zřízené odpočívárny v prostorách školy.

K datu inspekce škola vykazovala 570 žáků ve 20 třídách, z toho 118 žáků plní povinnou školní docházku.

Informace o gymnáziu jsou publikovány prostřednictvím pravidelně aktualizovaných webových stránek školy (www.gymspk.cz), různých propagačních materiálů nebo v tisku.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola realizuje ve výuce vlastní školní vzdělávací programy (dále také „ŠVP“) pro gymnaziální vzdělávání, zpracované dle zásad příslušných rámcových vzdělávacích programů v souladu s požadavky právních předpisů. Tyto dokumenty vycházejí z reálných podmínek a možností školy, zohledňují vnější prostředí a vytvářejí příznivé podmínky pro úspěšné vzdělávání žáků. Poznatky a postřehy z výuky dle ŠVP byly na jednáních předmětových komisí a pedagogické rady pravidelně vyhodnocovány a jednotlivé ŠVP byly průběžně inovovány.

Disponibilní hodiny byly využity jednak k posílení povinných předmětů, jednak k rozšíření nabídky volitelných předmětů, která je široká a zahrnuje celou škálu předmětů – jazykové, společenskovední, přírodovědné a umělecké.

Kontrolou učebních plánů sledovaných oborů vzdělávání a jejich porovnáním s rozvrhy vyučovacích hodin jednotlivých tříd nebyly zjištěny nedostatky, učební plány jsou plněny ve stanoveném rozsahu. Organizace vyučování (začátek a konec vyučování, délka a režim přestávek) a počty žáků ve třídách a skupinách byly stanoveny v souladu s právními předpisy.

Škola vytváří všem uchazečům o vzdělávání rovné podmínky. Uchazeči byli přijímáni na základě předem stanovených kritérií, s nimiž byla veřejnost včas seznámena obvyklým způsobem (webové stránky školy, burzy středních škol aj.).

Škola systematicky identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. V letošním roce eviduje 7 takových žáků, z toho 3 plní povinnou školní docházku. Poradenskou činnost ve škole zastává plně kvalifikovaná výchovná poradkyně ve spolupráci se školní metodičkou prevence. Pro lepší začlenění žáků prvních ročníků (prima – osmiletý cyklus, 1. ročník – čtyřletý cyklus) pořádají na začátku školního roku vyučující ve spolupráci s žáky vyšších ročníků adaptační pobyty a na začátku zimy tzv. kultivační pobyty pro upevnění vzájemného respektu a stmelení kolektivu třídy. I pro žáky kvinty pořádá škola většinou týdenní pobyty pro zlepšení motivace a další aktivizaci ve stejném kolektivu. Výchovná poradkyně několikrát do roka svolává komisi třídních učitelů, se kterými úzce spolupracuje při řešení aktuálních kázeňských i studijních problémů žáků školy. Úspěšnost absolventů zjišťuje výchovná poradkyně pravidelně ve spolupráci s třídními učiteli.

Díky těsné spolupráci výchovné poradkyně, školní metodičky prevence, třídních učitelů a vedení školy se ve škole daří řešit vzniklé problémy již v samém počátku.

Školní matriku vede škola v souladu se školským zákonem, ke kontrole byla předložena dokumentace v tištěné i v elektronické podobě. Matrika obsahovala všechny požadované náležitosti, údaje o žácích jsou pravidelně aktualizovány.

Průběh sledované výuky všeobecně vzdělávacích předmětů měl požadovanou úroveň. Vyučovací metody byly uzpůsobeny úrovni schopností a dovedností žáků, směřovaly k podpoře klíčových kompetencí, zejména komunikativních a rozvoji čtenářské gramotnosti. Vhodně byly využity mezipředmětové vztahy. Příjemné pracovní klima ve třídách bylo odrazem pozitivních vztahů mezi učiteli a žáky.

Škola sleduje a pravidelně vyhodnocuje úspěšnost žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu. V případě negativních výsledků navrhuje opatření pro jejich odstranění nebo minimalizaci, nabízí podporu žákům s riziky školní neúspěšnosti. O průběhu a výsledcích vzdělávání žáků škola poskytuje informace rodičům a zákonným zástupcům standardním způsobem (třídní schůzky, osobní i telefonické jednání) a také prostřednictvím elektronické žákovské knížky.

Za sledované období posledních tří školních let zanechalo vzdělávání v průměru 8 žáků za školní rok. K nejčastějším příčinám patřil přestup na jinou školu, zanechání vzdělávání nebo vyloučení z důvodu neplnění požadavků na vzdělávání. Přijati do vyššího ročníku byli v průměru 2 žáci (přestup z jiné školy).

Počet žáků, kteří prospěli na konci školního roku, se v uplynulých třech letech pohyboval v průměru kolem 98 %. Státní maturitní zkoušku ve školních letech 2010/2011, 2011/2012 vykonalo úspěšně po opravných zkouškách 99 % žáků, úspěšnost vykonání maturitní zkoušky v předchozích letech se pohybovala rovněž kolem 99 %.

Pro objektivní zjišťování znalostí i úrovně klíčových kompetencí žáků využívá škola externí testování. Ve srovnání v testovaných oblastech s výsledkem škol stejného druhu dosahuje škola mírně nadprůměrných výsledků. Důležitou součástí ověřování výsledků vzdělávání, podmínek ke vzdělávání i klimatu na škole je realizace a vyhodnocení interních dotazníků. Získané podklady škola analyzuje, vyhodnocuje a přijímá příslušná opatření. Výsledky externího i interního hodnocení jsou k dispozici žákům, učitelům a slouží jako jeden z podkladů pro vlastní hodnocení školy.

Škola zapojuje žáky do literárních, jazykových nebo přírodovědných soutěží a olympiád, v krajských i republikových kolech žáci dosahují zpravidla velmi dobrých výsledků. Úspěchy získávají žáci také v soutěžích sportovních.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Ředitel školy splňuje požadované předpoklady pro výkon funkce, plní své úkoly vyplývající ze školského zákona a dalších právních předpisů. Řízení školy se opírá o pravidla stanovená v organizačním řádu, který postihuje všechny oblasti působení školy. Nastavené strategie jsou v průběhu roku systematicky vyhodnocovány, aktualizovány a inovovány. Všechny zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávání projednává ředitel s pedagogickou radou, využívá také ustavené metodické orgány a porady vedení školy. Stanovená organizační struktura odpovídá velikosti subjektu, podmínkám a personálnímu seskupení, rozhodovací pravomoci jsou vhodně sladěny s následně vymezenými kompetencemi. Činnost školy vychází z připravených koncepčních záměrů, je plánovitá a přihlíží také k výsledkům vlastního hodnocení. Postupně realizované vytýčené cíle jsou vzhledem k daným podmínkám reálné a zahrnují všechny směry činnosti školy. Operativní plánování je promyšleně nastavené a adresné, přičemž poskytuje zpětnou vazbu vzhledem k aktuální realizaci stanovených úkolů. Kontrolní systém přináší

účinný vliv na pedagogický proces a zároveň zachycuje nežádoucí jevy. Přijímaná opatření vedou k následnému odstraňování zjištěných nedostatků.

Povinná dokumentace dle ustanovení § 28 odst. 1 písm. a) až j) školského zákona je vedena. Nedostatky v obsahu Školního řádu a Hodnocení výsledků vzdělávání žáků (Klasifikační řád) byly odstraněny ještě v průběhu inspekce (práva a povinnosti zákonných zástupců, zacházení s majetkem školy, výchovná opatření).

Se školním řádem gymnázia a vnitřním řádem školní jídelny byli prokazatelně seznámeni žáci a zaměstnanci školy. Kontrolovaná osoba však nesplnila povinnost informovat o vydání a obsahu školního řádu gymnázia a vnitřního řádu školní jídelny zákonné zástupce nezletilých žáků, čímž došlo k porušení ustanovení § 30 odst. 2 školského zákona. Ještě v průběhu inspekční činnosti však ředitel školy přijal opatření na odstranění zjištěného nedostatku.

Škola vytváří potřebné předpoklady pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále také „BOZ“) žáků, pro jejich zdravý psychický a fyzický vývoj. Vytváření bezpečného prostředí pro vzdělávání je školou realizováno plánovitě, vychází z vyhodnocování možných bezpečnostních rizik a je odpovídajícím způsobem vymezeno ve školních dokumentech. Žáci jsou pravidelně informováni o rizicích, s nimiž se mohou setkat při činnostech vykonávaných v jednotlivých objektech a zařízeních školy a také při účasti na akcích organizovaných mimo prostory školy. O poučení žáků v oblasti BOZ je průkazným způsobem vedena dokumentace. Na výchovu ke zdravému životnímu stylu včetně fyzického rozvoje žáků se škola zaměřuje mj. v rámci organizace sportovních kurzů a dalších pohybových aktivit. Při fyzické prohlídce prostor školy nebyly zjištěny zjevné závady ohrožující BOZ žáků. Prostory jsou udržovány v dobrém technickém stavu, pozornost je věnována rovněž hygienickým podmínkám, pamatováno je také na zajištění míst pro relaxaci žáků. Z rozborů úrazovosti vyplývá, že k většině úrazů žáků došlo ve výuce tělesné výchovy nebo v rámci realizace tělovýchovných aktivit. Většinou se však jednalo o méně závažná poranění, která svým charakterem nenasvědčovala skutečnosti, že by šlo o důsledek závažného porušování bezpečnostních předpisů, nebo fyzického násilí mezi žáky.

Ve vedení dokumentace o úrazech byly zjištěny dílčí nedostatky. V rozporu s požadavkem ustanovení § 1 odst. 2 písm. b), d) a f) vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, ve znění pozdějších předpisů, zápisy v knize úrazů žáků neobsahovaly tyto požadované údaje: datum narození zraněného (úrazy pořadové č. 39 a 48 v roce 2011), popis události, při které k úrazu došlo (úraz pořadové č. 2 v roce 2012), datum úrazu (úraz pořadové č. 6 v roce 2012), místo události (úrazy pořadové č. 39 a 48 v roce 2011, 2, 5, 6, 12, 13, 14, 17 a 18 v roce 2012), podpis zaměstnance právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, který provedl zápis do knihy úrazů (všechny úrazy evidované v kontrolovaném období, tj. úrazy pořadové č. 33 – 54 v roce 2011 a 1 – 28 v roce 2012). Ještě v průběhu inspekční činnosti však ředitel školy přijal opatření na odstranění zjištěného nedostatku.

Personální podmínky školy jsou z hlediska stanovené odborné kvalifikace vyučujících na velmi dobré úrovni. Z celkového počtu 56 pedagogických pracovníků pouze tři nesplňují podmínky odborné kvalifikace, z nichž dva pedagogičtí pracovníci byli přijati jako zástup za kvalifikované vyučující, v současné době na mateřské dovolené. Složení pedagogického sboru umožňuje v plném rozsahu plnit záměry a cíle vzdělávacích programů. Možná personální rizika jsou sledována a pravidelně vyhodnocována, škola přijímá příslušná opatření k jejich odstraňování. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále také „DVPP“) vychází z potřeb školy, studijního zájmu pedagogických pracovníků a rozpočtu školy. DVPP je orientováno na vzdělávání celého pedagogického sboru, zejména k novému pojetí maturitních zkoušek, rozšíření specializací (výchovné poradenství,

metodika prevence, koordinátor ŠVP), doplňování nebo rozšiřování odborné kvalifikace, na studium metodiky výuky, didaktiky, rozvoj jazykových kompetencí učitelů, doplňování nových poznatků ve vyučovaných oborech vzdělávání. O absolvovaných školeních a seminářích je veden podrobný přehled.

Činnost školy pozitivně ovlivňují rozvíjené partnerské vztahy. Funkční komunikační systém založený na zprostředkování informací především na třídních schůzkách, individuálních konzultacích s vyučujícími a prostřednictvím elektronické žákovské knížky vytváří dobré předpoklady ke spolupráci se zákonnými zástupci žáků. Partnerství vedení školy s žáky je zajišťováno prostřednictvím žákovské samosprávy. Zřizovatel je pravidelně informován o plánech a činnosti školy, jsou s ním projednávány koncepční záměry. V součinnosti se zřizovatelem jsou realizovány také projekty, z nichž škola získává dotace na zlepšení svého materiálního vybavení. Plněním zákonných povinností vůči školské radě vytváří ředitel školy odpovídající předpoklady pro fungování této instituce. Pro školu je přínosná také dlouholetá spolupráce s nizozemskou střední školou Niftarlake College z Maarssenu, zejména uskutečňování vzájemných výměnných pobytů žáků. Škola rozvíjí také spolupráci s gymnáziem ve Vídni a s německou školou Gesamtschule Geistal, Bad Hefeld. Škola se stala na základě písemné dohody fakultní školou Univerzity Palackého Olomouc, umožňuje pedagogickou praxi studentů univerzity a žáci gymnázia se účastní některých projektů univerzity nebo univerzitou pořádaných seminářů. Neformální je rovněž spolupráce školy s MěÚ Šumperk, zejména v kulturní a společenské oblasti.

Závěry

Činnost školy je uskutečňována v souladu se zřizovací listinou a odpovídá podmínkám stanoveným v rozhodnutí o jejím zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Školní vzdělávací programy jsou zpracovány koncepčně, v souladu s pojetím obecných i specifických zásad a cílů vzdělávání, vycházejí z příslušných rámcových vzdělávacích programů pro gymnázia a jsou v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Škola má systémově nastaveny podmínky pro uplatňování rovného přístupu ke vzdělávání pro všechny uchazeče a vytváří odpovídající předpoklady pro zdravý psychický i fyzický vývoj žáků, včetně účinné prevence rizikového chování. Zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků je na standardní úrovni, dílčí nedostatky v evidenci úrazů v knize úrazů žáků byly odstraněny ještě v průběhu inspekční činnosti. Je vedena školní matrika a pravidelně prováděny změny údajů o žácích. Systém poradenských služeb poskytovaných žákům, jejich zákonným zástupcům i pedagogickým pracovníkům je vytvořen v souladu s příslušnou legislativou. Ředitel školy rozhoduje o podmínkách vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaní žáci mají možnost realizovat se v různých soutěžích a v nabízených mimoškolních aktivitách.

Organizační struktura školy a následné rozdělení kompetencí je funkční a umožňuje realizaci obsahu vzdělávání.

Personální podmínky jsou na velmi dobré úrovni. Vedení školy vytváří příznivé předpoklady pro další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Materiální podmínky školy podporují úspěšnou a bezproblémovou realizaci školních vzdělávacích programů.

Činnost školy pozitivně ovlivňují partnerské vztahy se zřizovatelem, školskou radou a zákonnými zástupci žáků.

Průběh vzdělávání je na standardní úrovni, zvolené metody a formy práce ve vybraných předmětech odpovídaly věku a schopnostem žáků, výukovým cílům i charakteru učiva. Didaktické zásady byly dodržovány, vztahy mezi učiteli a žáky byly v době konání inspekce bezproblémové.

Promyšleně nastavené pojetí školních vzdělávacích programů v souladu s rámcovými vzdělávacími programy, dobré materiální podmínky a personální zabezpečení výuky vytváří přijatelné předpoklady pro to, aby žáci získávali požadované klíčové kompetence, směřuje ke zvyšování jejich funkčních gramotností a k jejich pozitivnímu osobnostnímu rozvoji.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Úplné znění zřizovací listiny č. j 4589/2001 příspěvkové organizace Olomouckého kraje, jak vyplývá ze změn provedených dodatkem č. 1, č. j. 10868/2002 ze dne 29. 8. 2002, dodatkem č. 2, č. j. 17195/2002 ze dne 28. 11. 2002 a dodatkem č. 3, č. j. 7453/2003 ze dne 20. 2. 2003, dodatkem č. 4, č. j. 71/2004 ze dne 18. 12. 2003, dodatku č. 5, č. j. KUOK/22767/05/OŠMT/572 ze dne 24. 6. 2005 a dodatku č. 6 č. j. KUOK 93949/2009 ze dne 25. září 2009
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 7 492/2011-25 ze dne 16. 3. 2011 s účinností od 4. 4. 2011, vydané MŠMT
3. Jmenování do funkce ředitele Gymnázia Šumperk, Masarykovo nám. 8 vydané Olomouckým krajem pod značkou KUOK/15600/11/OŠMT-OS/847 ze dne 16. února 2011 s účinností od 1. března 2011
4. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2010, 2011, 2012
5. Výkaz o střední škole M 8 podle stavu k 30. září 2010, 2011, 2012
6. Školní matrika (v aktualizované podobě)
7. Provozní řád školy ze dne 1. 9. 2011
8. Školní řád ze dne 3. 9. 2012
9. Organizační řád ze dne 1. 9. 2011
10. Školní vzdělávací program pro nižší gymnázium zpracovaný dle RVP ZV platný od 1. 9. 2007, aktualizace k 1. 9. 2011
11. Školní vzdělávací program pro vyšší gymnázium čtyřleté gymnázium a vyšší stupeň osmiletého gymnázia) zpracovaný dle RVP G platný od 1. 9. 2007, aktualizace k 1. 9. 2012
12. Platný rozvrh hodin pro školní rok 2012/2013
13. Výroční zpráva za školní roky 2009/2010 a 2010/2011
14. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 4. 10. 2012
15. Koncepce rozvoje Gymnázia, Šumperk ze dne 1. 2. 2011
16. Plán práce školy pro školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
17. Plán práce výchovného poradenství na školní roky 2011/2012 a 2012/2013
18. Strategie výchovného poradenství, nedatováno
19. Seznam žáků se specifickými vzdělávacími potřebami ze dne 18. 9. 2012
20. Záznamy komise třídních učitelů školní rok 2011/2012 a 2012/2013
21. Minimální preventivní program 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013

22. Analýza realizace a efektivity Minimálního preventivního programu ve školním roce 2010/2011, 2011/2012
23. Záznamy z pedagogické rady za jednotlivá čtvrtletí školního roku 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
24. Zápisy z pracovních porad za školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
25. Hospitační záznamy ředitele školy za školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
26. Kontrola dozorů – šatny, školní rok 2011/2012
27. Plán práce předmětových komisí jednotlivých předmětů na školní rok 2011/2012, 2012/2013
28. Zprávy o činnosti předmětových komisí jednotlivých předmětů za školní rok 2010/2011, 2011/2012
29. Tematické plány jednotlivých předmětů na školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
30. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy ke dni inspekce
31. Školní řád Gymnázia Šumperk, ze dne 31. srpna 2009, aktualizace k 1. září 2011
32. Vnitřní řád školní jídelny, ze dne 31. srpna 2012
33. Třídní knihy vedené ve školním roce 2011/2012, třídy: 1. A, 1. B, 1. C, 2. A, 2. B, 2. C, 3. A, 3. B, 3. C, 4. A, 4. B, 4. C, 4. D, I. A, II. A, III. A, IV. A, V. A, VI. A, VII. A, VIII. A
34. Třídní knihy vedené ve školním roce 2012/2013, třídy: 1. A, 1. B, 1. C, 2. A, 2. B, 2. C, 3. A, 3. B, 3. C, 4. A, 4. B, 4. C, I. A, II. A, III. A, IV. A, V. A, VI. A, VII. A, VIII. A
35. Příkaz ředitele školy, čj. 739/2012, ze dne 9. října 2012
36. Dozory 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 (dokumenty bez čj. a data vydání)
37. Složka: Zápisy z provedených kontrol budov (včetně BOZP a PO), zápisy za školní roky 2011/2012 a 2012/2013
38. Přehled školních úrazů za školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
39. Kniha úrazů, záznamy vedené za školní roky 2011/2012 a 2012/2013 k termínu kontroly
40. Záznamy o úrazech žáků za školní rok 2011/2012 č.: 35/2011, 36 /2011, 37/2011, 38/2011, 40 /2011, 41 /2011, 42 /2011, 43/2011, 44/2011, 45/2011, 46/2011, 47/2011, 49/2011, 50/2011, 52/2011, 1/2012, 3/2012, 4/2012, 5/2012, 8/2012, 10/2012, 12/2012, 14/2012, 17/2012, 19/2012, 21/2012, 22/2012
41. Záznamy o úrazech žáků za školní rok 2012/2013 č.: 24/2012, 25/2012, 26/2012, 27/2012, 28/2012
42. Složka: Provozní řády učeben – Laboratoř biologie, Laboratoř chemie a Tělocvičny, ze dne 1. září 2011
43. Traumatologický plán, ze dne 1. září 2012
44. Požární poplachové směrnice, ze dne 1. září 2012
45. Požární evakuační plán, ze dne 1. září 2012
46. Plán opatření a činnosti po vyhlášení mimořádné situace, ze dne 13. června 2011
47. Směrnice Ochrana osob za mimořádných událostí, 13. června 2011
48. Začlenění provozovaných činností do kategorie podle míry požárního nebezpečí, 13. června 2011
49. Směrnice pro činnost preventivní požární hlídky, 13. června 2011
50. Směrnice pro zajištění požární ochrany, 13. června 2011
51. Směrnice Požárně technické charakteristiky používaných a skladových látek, 13. června 2011

52. Požární řád, Chemická laboratoř, 13. června 2011
53. Dokumentace vyhledávání rizik v prostorách, aktualizace 31. srpna 2012
54. Pověření funkcí zdravotníka školy zaměstnance os. č. 15738, ze dne 1. září 2011
55. Osvědčení o absolvování školení k poskytování první pomoci zaměstnanců s os. č. 79111, 34108, 15738, ze dne 21. února 2012
56. Osvědčení o absolvování školení k poskytování první pomoci zaměstnanců s os. č. 83925, 48902, 43601, ze dne 14. března 2012
57. Obsah lékárničky první pomoci, ze dne 1. září 2011
58. Opatření ke snížení úrazovosti žáků G Šumperk, ze dne 27. srpna 2012
59. Deník kontrol BOZP vedený od dubna 2004 k termínu kontroly
60. Požární kniha vedená od ledna 2000 k termínu kontroly
61. Příkaz ředitele k provedení roční prověrky bezpečnosti práce a požární ochrany, ze dne 7. listopadu 2011
62. Záznam z prověrky stavu BOZP a požární ochrany provedené ve jmenované škole, ze dne 8. listopadu 2011
63. Plán ozdravných opatření 2011, ze dne 8. listopadu 2011
64. Složka: Osnova školení BOZP pro zaměstnance, Osnova školení požární ochrany, ze dne 25. srpna 2011, Prezenční listina školení zaměstnanců BOZP a PO, ze dne 25. srpna 2011
65. Osvědčení o absolvování Školení vedoucích zaměstnanců v oblasti PO a BOZP zaměstnanců os. č. 83925 a č. 26914, ze dne 13. března 2012
66. Osvědčení o absolvování Školení vedoucích zaměstnanců v oblasti PO a BOZP zaměstnance os. č. 48902, ze dne 24. března 2010
67. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve výuce a při činnostech s výukou spojených, ze dne 10. dubna 2011
68. Poučení žáků a studentů (včetně příloh č. 1 – 19), ze dne 13. června 2011
69. Složka: Zápisy ze školení žáků za školní rok 2011/2012, třídy: 1. A, 1. B, 1. C, 2. A, 2. B, 2. C, 3. A, 3. B, 3. C, 4. A, 4. B, 4. C, 4. D, I. A, II. A, III. A, IV. A, V. A, VI. A, VII. A, VIII. A
70. Složka: Zápisy ze školení žáků za školní rok 2012/2013, třídy: 1. A, 1. B, 1. C, 2. A, 2. B, 2. C, 3. A, 3. B, 3. C, 4. A, 4. B, 4. C, I. A, II. A, III. A, IV. A, V. A, VI. A, VII. A, VIII. A
71. Dlouhodobý plán DVPP na období 2011 – 2013 ze dne 1. září 2011
72. Plán DVPP na školní rok 2011/2012
73. Realizované DVPP ve školním roce 2011/2012
74. Autoevaluace školy – podklady pro vlastní hodnocení v oblasti DVPP

