

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 066 287/99-5020
Signatura: af7cs105

Oblastní pracoviště č. 06
Okresní pracoviště Děčín

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola: Základní škola T. G. Masaryka Česká Kamenice, okres Děčín
407 21 Česká Kamenice, Palackého 535

Identifikátor ředitelství: 600 076 431 **IZO:** 047 274 735

Ředitel školy: Mgr. Jiří Herzlík

Zřizovatel: Město Česká Kamenice, náměstí Míru 219

Příslušný školský úřad: ŠÚ Děčín, Lázeňská 12, 405 01 Děčín I.

Termín inspekce: 6. - 7. duben 1999

Inspektoři: Mgr. Miroslav Hyška

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
Řízení školy

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: Povinná dokumentace školy dle § 38a zákona č. 29/1984 Sb. ve znění pozdějších předpisů, materiály ředitele školy z oblasti řízení a kontroly, výkaz Škol V 3-01, ekonomická dokumentace školy, žákovské knížky žáků 7. a 9. ročníků.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Škola, která je jedinou ve městě, zajišťuje základní vzdělání pro žáky obce, téměř jedna čtvrtina žáků (176) dojíždí ze šestnácti okolních obcí, i když v nich škola funguje. Postupně přebírá žáky i z rušených malotřídních škol. Ředitel školy postupně zkvalitňuje zázemí pro žáky a zaměstnance školy. Sám zpracovává návrhy projektů a po projednání předkládá zřizovateli. Tyto záměry jsou však odvislé od finančních možností obce (školní hřiště, sociální zázemí tělocvičen, přístavba učitelských bytů v souvislosti s vývojem personálního zajištění výuky do roku 2003 a pod.).

Koncepce vychází z analýzy výhledu počtu žáků a prostorových možností školy. Dále si analýza, jak je zřejmé z Výroční zprávy, všímá zvyšujícího se počtu žáků ze znevýhodněného sociokulturního prostředí, zhoršování zdravotního stavu žáků (21 integrovaných zdravotně postižených žáků a dalších 106 žáků v šetření pedagogicko psychologické poradny bez zařazení mezi integrované žáky). Situaci ve škole nepříznivě

ovlivňuje i odchod cca 20 % žáků pátých ročníků do víceletého gymnázia, v neposlední řadě i zvyšující se delikvence žáků.

Z těchto závěrů a analýz vychází i plánovací systém školy. Roční plán je projednán, termíny akcí jsou předem známy, upřesnění a vyhodnocení probíhá na pracovních poradách celé školy, úseků i v metodických orgánech školy.

Koncepční záměry školy jsou zřejmé, vycházejí z analýz současného stavu, realizace odpovídá stanoveným cílům. Systém plánování odpovídá potřebám školy, je funkční.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Organizační struktura je stanovena Organizačním řádem z 26. 8. 1996. Jsou jmenováni řídicí pracovníci (dva zástupci ředitele školy pro 1. a 2. stupeň, ZŘ pro věci ekonomické a dva školníci, kteří řídí práci uklízeček v jednotlivých budovách). Kompetence jsou stanoveny. ČŠI konstatuje, že organizační struktura přispívá k efektivnímu využití finančních prostředků minimálním počtem správních zaměstnanců.

V rámci pedagogického řízení jsou kromě zástupkyň ředitele pro jednotlivé stupně školy ustanoveny metodická sdružení na 1. stupni (pro každý ročník) a deset předmětových komisí na 2. stupni. Lze konstatovat, že tyto metodické orgány jsou funkční, podílejí se potřebnou měrou na řízení výchovně vzdělávacího procesu v rámci svých kompetencí. Porady jsou svolávány dle potřeby (vedení cca 1 x za dva týdny, dále porady úseků - v kompetenci ZŘ - či celé školy).

Styl řízení ředitele školy vykazuje převahu kooperativních prvků. Vychází z nejnovějších poznatků v oblasti školského managementu. K dispozici je odborná literatura a softwarového vybavení z této oblasti.

Řízení školy je funkčně a úsporně strukturováno, je využíváno nových poznatků.

2.2 Personální struktura

Výuku na škole zajišťuje 35 pedagogů (91 % žen) na celý úvazek včetně ředitele školy a zástupkyň (17 na prvním stupni a 18 na druhém stupni). Dále je týdně odučeno 19 hodin učiteli se zkráceným úvazkem či externisty (převážně některé volitelné předměty).

Na prvním stupni získalo 9 učitelů příslušnou odbornou a pedagogickou způsobilost (53 %), na druhém stupni 17 učitelů (95 %). Vzdělání si doplňují dálkovým studiem 4 učitelé (3 na prvním stupni, 1 na druhém stupni). Jedna kvalifikovaná učitelka 1. stupně je na mateřské dovolené. Čtvrtina učitelů do školy dojíždí.

Výuka cizích jazyků je zajištěna učiteli bez příslušné aprobace, zúčastňují se nejrůznějších školení a kurzů z této oblasti. U dalších předmětů na druhém stupni je maximálně využívána odborná způsobilost učitelů.

V současné době jsou tři učitelé školy v důchodovém věku (dva na 1. stupni). Problémem školy zůstává věkové složení ped. sboru na druhém stupni. Během čtyř let dosáhne důchodové hranice dalších osm současných učitelů 2. stupně včetně ředitele

školy. Tuto situaci řeší ředitel školy se zřizovatelem (možnost zajištění učitelských bytů).

Tři čtvrtiny pedagogických pracovníků získaly požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilost. V maximální míře je využíváno odborné způsobilosti.

ČŠI hodnotí školu v oblasti odborného řízení jako nadprůměrnou, personální struktura je srovnatelná s průměrem podobných škol, méně příznivé je věkové složení pedagogického sboru na druhém stupni.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Ředitel školy má vytvořený systém kontroly, ročně je zpracováván rámcový plán kontrol a hospitací, kompetence jsou rozděleny. Tento systém se dotýká komplexně celé školy a je pečlivě propracován, sleduje dlouhodoběji problematiku, nejen v období jednoho školního roku izolovaně. Při hospitační činnosti se vedení školy zaměřuje na průběh hodin, činnost žáků a učitele. Z hospitací je pořizován přehledný záznam s hodnocením, vyjádřením hospitovaného učitele a jeho podpisem.

Výsledky kontrolní činnosti slouží k hodnocení zaměstnanců školy, v rámci vnitřního mzdového předpisu jsou stanovena a známa kritéria pro přidělení osobních příplatků (celkem 20 bodů), vyhodnocování probíhá dvakrát ročně.

Pro hodnocení práce žáků a výsledků vzdělávání využívá škola vlastního interního klasifikačního řádu, který je účelně zpracován (12 bodů). Od využití srovnávacích testů Kalibro škola ustoupila z finančních důvodů. Tuto problematiku sledují předmětové komise, zpracovávají vlastní srovnávací práce a vyhodnocují je.

ČŠI konstatuje, že i přes nespornou kvalitu dokumentů o řízení a kontrole školy nejsou tyto důsledně dodržovány všemi zaměstnanci školy (absence známek z tělesné a hudební výchovy v kontrolovaných žákovských knížkách žáků sedmých a devátých ročníků - třídy A - je v rozporu s předloženým vlastním klasifikačním řádem, dále i absence hodnocení LVZ 1999).

Kontrolní systém je pojímán jako součást koncepce školy. Jeho formální zpracování je velmi dobré, realizace v určitých oblastech není důsledná.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Vytvořený informační systém odpovídá požadavkům školy. Základní operativní spojení obou budov je zajištěno prostřednictvím krátkovlnné vysílačky (úspora oproti telefonům). V každé budově je vytvořeno informační centrum (IC), kde jsou shromážděny potřebné materiály, odborná literatura, tiskoviny (26 titulů odborných tiskovin), právní normy. Kromě toho má každý zaměstnanec v tomto IC svoji přihrádku. Předávání důležitých informací je promyšlené (přípravy ředitele na porady a jednání) a průkazné (parafa učitele), jsou stanovena pravidla pro důvěrné informace, které jsou takto označené. Učitelé mají přístup k Internetu, zájem je dle sdělení ředitele minimální. Kromě toho ČŠI konstatuje, že mimořádné věci jsou řešeny operativně, vedení školy je podle potřeby k dispozici.

Komunikace k žákům probíhá prostřednictvím třídních učitelů, ve společných prostorách školy je celá řada tematicky zaměřených a aktualizovaných nástěnek (vých. poradenství, prevence drogy, soutěže, sport a pod.). Žáci mohou svoje názory prezentovat prostřednictvím dvou školních časopisů.

Rada školy není zřízena, funguje sdružení rodičů, které je partnerem vedení školy. Dle sdělení ředitele školy je v oblasti výchovy a vzdělávání minimálně aktivní. Informace pro rodiče jsou předávány na třídních schůzkách a prostřednictvím žákovských knížek. Zápisy jsou vedeny odpovídající formou, absence známek v ŽK z některých předmětů svědčí o jisté nedůslednosti.

Informační systém školy je jasný, zaměstnanci školy i žáci mají přístup k informacím. V zajištění informací zákonným zástupcům žáků jsou určité rezervy.

5 Vedení povinné dokumentace

Škola vede povinnou dokumentaci podle § 38a zákona č. 29/1984 Sb. o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů. Je vedena přehledně, na platných tiskopisech. Při kontrole třídní dokumentace druhých, sedmých a devátých ročníků nebyly zjištěny závažné závady. Ředitel školy byl upozorněn na nepřipustnost přelepování údajů ve třídních výkazech a v katalogových listech. Menší závady v úplnosti údajů v některých třídních výkazech byly během inspekce odstraněny.

Rovněž rozhodnutí ředitele školy podle § 3 odst. 2 zákona č. 564/1990 Sb. o státní správě a samosprávě ve školství ve znění pozdějších úprav mají odpovídající obsah a formu.

Povinná dokumentace školy je vedena úplně na platných tiskopisech.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Ve školním roce navštěvuje školu 728 žáků v 29 třídách (16 první stupeň a 13 druhý stupeň). Výuka v 1., 2., 6. a 7. ročníku probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola (čj. 16 847/96-2), ve 3., 4. a 5. ročníku podle vzdělávacího programu Obecná škola (čj. 12 035/97-20) a v 8. a 9. ročníku pokračuje výuka podle upravených učebních dokumentů čj. 18 730/91-20. Tyto učební dokumenty jsou rozpracovány pro jednotlivé ročníky, jsou stanoveny celkové počty hodin v rámci 1. i 2. stupně. ČŠI nezjistila kontrolou rozvrhu a třídních knih 2., 7. a 9. ročníků odchylky od schválených učebních dokumentů.

Volitelné předměty jsou nabízeny v dostatečné šíři, v rámci možností školy a dle zájmu žáků. Z nepovinných předmětů mohou žáci školy navštěvovat moderní tance na 1. stupni a přírodopis regionu na 2. stupni. Toto ještě doplňují další vzdělávací aktivity, které napomáhají výchovně vzdělávacímu procesu.

V rámci individuální péče je to jednak příprava žáků do vyšších kol nejrůznějších soutěží a olympiád. V daleko větší míře se učitelé školy věnují žákům se speciálními potřebami. Toto garantuje výchovná poradkyně, na škole probíhá ambulantní péče - dyslektická náprava, škola spolupracuje s SCP v Rumburku.

Zvolené vzdělávací programy jsou školou velmi dobře a promyšleně rozpracovány, nebylo zjištěno jejich neplnění.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Škola hospodaří s přidělenými státními prostředky jako příspěvková organizace. Evidence i zpracování zajišťuje vlastními prostředky prostřednictvím výpočetní techniky přehledně, v souladu s příslušnými právními normami. Tyto dokumenty z ekonomické oblasti umožňují vedení školy okamžité a kvalitní informace pro důležitá rozhodnutí. Přidělené prostředky od zřizovatele zajišťují realizaci zvoleného vzdělávacího programu,

prostředky na tvorbu fondu reprodukce investičního majetku však škola nezískává. Vzniklou ztrátu pokrývá prostředky z hospodářské činnosti (pronájem tělocvičen).

Výše příspěvku od školského úřadu pro rok 1999 nebyla v době inspekce ještě známa. Z dokumentace za rok 1998 je zřejmé, že tento příspěvek pokrývá potřeby školy v oblasti mezd úplně, ostatní prostředky slouží k nákupu učebnic v rámci přechodu dalších ročníků na vzdělávací program Základní škola. Tento příspěvek podle sdělení ředitele školy již nepostačuje na nákup pracovních sešitů, které jsou součástí učebnice. Tyto hradí po dohodě zákonní zástupci žáků.

O veškerý majetek je řádně pečováno, inventarizace pravidelně probíhají. Předložené protokoly o kontrolách potvrzují, že hospodaření školy je efektivní. Prostředky získané sponzorsky jsou minimální.

Přidělené prostředky státního rozpočtu jsou vynakládány efektivně ve prospěch vzdělávacího programu. Nedostatečné jsou ostatní neinvestiční prostředky na pořízení učebnic a učebních pomůcek.

8 Další zjištění

Dopravní výchova

Dopravní výchova je na 1. stupni zajištěna v rámci jednotlivých vyučovacích předmětů, především prvouky a vlastivědy. Na druhém stupni se této problematice učitelé věnují v rámci příslušných tematických okruhů. Každoročně škola organizuje soutěž s dopravní problematikou.

Dopravní výchova je zajišťována v rámci jednotlivých vyučovacích předmětů.

Lyžařský výcvik žáků

V tomto školním roce se lyžařského výcviku žáků zúčastnilo 30 žáků v rekreačním středisku v Dolním Maxově. Při organizačním zajištění a náplni kurzu vycházel vedoucí LVZ z platných metodických pokynů MŠMT ČR (čj. 25861/93-50 a čj. 24799/93-50), které se týkají uvedené problematiky. Všichni instruktoři splňovali kvalifikační předpoklady.

Lyžařský výcvik žáků byl připraven, organizačně zajištěn a proveden v souladu s platnými metodickými pokyny.

ZÁVĚRY

Koncepce školy je zřejmá, systém plánování funkční. Řízení a kontrolní systém školy vycházejí z nových poznatků, v realizaci se vyskytují drobné nedostatky. Zvolené vzdělávací programy jsou realizovány, povinná dokumentace vedena. Při orientační inspekce nebylo zjištěno neefektivní využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

Celkově ČŠI hodnotí školu ve sledované oblasti jako spíše nadprůměrnou.

Doporučení:

- Nedostatek finančních prostředků pro zajištění pracovních sešitů, které jsou součástí učebnice, projednat se školským úřadem, nebo využít jiných učebnic,
- prostřednictvím žakovských knížek informovat zákonné zástupce žáků o průběhu vzdělávání a výchovy úplně (známky ze všech předmětů).

razítko

Podpis inspektora:

Mgr. Miroslav Hyška v. r.

V Ústí nad Labem

dne 12. dubna 1999

Přílohy: 0

Insppekční zprávu jsem převzal dne 13. 4. 1999.....

razítko

Podpis ředitele školy Mgr. J. Herzlík v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacního protokolu ČŠI
Zřizovatel:	19. 4. 1999	066 326/99-5020
Školský úřad:	19. 4. 1999	066 324/99-5020

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
-----	-----	nebyly doručeny