



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-152/08-13

**Název školy:** **Základní škola a mateřská škola Polkovice,  
příspěvková organizace**

**Adresa:** 751 44 Polkovice 85

**Identifikátor:** 600 146 901

**IČ:** 75 029 219

**Místo inspekce:** Základní škola Polkovice

**Termín inspekce:** 18. – 20. březen 2008

## **Předmět inspekční činnosti**

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Cíle inspekční činnosti:**

- Zhodnotit podmínky školy pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů v oblastech společenských věd, přírodních věd a výchovy ke zdraví na 1. stupni základní školy vzhledem k účinnosti podpory rozvoje osobnosti žáka.
- Zhodnotit, zda je vzdělávání ve sledovaných oblastech a ročnících realizováno v souladu se školními vzdělávacími programy školy a podporuje rozvoj osobnosti žáka.
- Zhodnotit výsledky vzdělávání dosahované školou.
- Posoudit soulad vlastního školního vzdělávacího programu školy s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

## Inspekční zjištění:

### Základní údaje

Základní škola a mateřská škola Polkovice, příspěvková organizace (dále jen škola) byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Obec Polkovice. Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost těchto škol a školských zařízení: základní školy (ZŠ), mateřské školy (MŠ), školní družiny (ŠD), školní jídelny (ŠJ) a školní jídelny – výdejny (ŠJV). Údaje zapsané ve zřizovací listině byly v souladu s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku.

Ve školním roce 2007/2008 bylo zahájeno vzdělávání žáků 1. ročníku podle vlastního školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s názvem „I příklad je cesta“. V ostatních ročnících pokračuje výuka dle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2. Z cizích jazyků je od 3. ročníku vyučován anglický jazyk. Vzdělávací možnosti školy jsou rozšířeny o dva zájmové kroužky zaměřené na práci s počítačem a sportovní aktivity.

Ve školním roce 2007/2008 jsou otevřeny 2 třídy, v jedné jsou spojeni žáci 1. – 3. ročníku, v druhé třídě jsou žáci 4. a 5. ročníku. K dispozici je 1 oddělení školní družiny. Ke dni 30. 9. 2007 bylo ke školní docházce zapsáno 30 žáků, v době inspekce 28. Kapacita školy je využita z 56 %, kapacita školní družiny je využita téměř na 100 %.

V posledních 3 školních rocích nedošlo z hlediska počtu tříd, žáků a pedagogických pracovníků prakticky k žádnému úbytku. Během této doby se počet žáků pohyboval v rozmezí 28 – 30 žáků, což je mj. důsledkem zlepšujících se podmínek vzdělávání, systematické práce a prezentace školy na veřejnosti.

V uvedeném období probíhaly ve škole různé stavebně technické úpravy, což zásadním způsobem přispělo ke zlepšení estetického vzhledu interiéru, psychohygienických podmínek výuky a modernizaci vybavení. Rozšířilo se a zkvalitnilo mj. vybavení výpočetní technikou, což umožňuje efektivnější využití výpočetní techniky ve škole. Koncepční záměry jsou realizovány postupně, plánovitě, předpokládají se další úpravy, které přispějí ke zkvalitnění podmínek vzdělávání.

### Ekonomické údaje

#### **Přehled o čerpání finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu za kalendářní roky 2005, 2006 a 2007.**

*Finanční prostředky na přímé výdaje ze státního rozpočtu* byly škole poskytnuty prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje na základě ustanovení § 160 odst. 1 písm. c) zákona 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Způsob poskytnutí těchto prostředků je závislý na jednotkách výkonů uvedených v zahajovacích výkazech pro příslušný školní rok, tj. na počtech dětí v mateřské škole, počtu žáků v základní škole, školní družině a počtu stravovaných. Přehled o vývoji počtu dětí a žáků ve sledovaných letech 2005 až 2007 poskytuje následující tabulka:

Počet dětí, žáků (stravovaných)	Školní rok 2005/2006	Školní rok 2006/2007	Školní rok 2007/2008
Mateřská škola	24	25	25
Základní škola	29	28	30
Školní družina	29	28	28
Školní jídelna	24	25	25
Školní jídelna - výdejna	26	27	28

Počet dětí, žáků = údaj ze zahajovacího výkazu pro školní rok 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008

**Přehled o čerpání finančních prostředků** v rámci neinvestičních výdajů hlavní činnosti za všechny součásti školy (tj. mateřskou školu, základní školu, školní družinu, školní jídelnu a školní jídelnu - výdejnu za sledované roky 2005, 2006 a 2007 poskytuje následující tabulka:

	Čerpání finančních prostředků v Kč		
	r. 2005	r. 2006	r. 2007
<b>Neinvestiční výdaje hrazené ze státního rozpočtu (přímé náklady na vzdělávání)</b>	<b>2 152 600,--</b>	<b>2 371 400,--</b>	<b>2 660 900,--</b>
z toho:			
platy	1 537 000,--	1 692 000,--	1 882 000,--
OPPP <sup>1)</sup>	4 000,--	4 000,--	4 000,--
pojistné, FKSP <sup>2)</sup>	568 699,--	625 990,--	696 347,--
ostatní neinvestiční výdaje	42 901,--	49 410,--	78 553,--
v tom: učební pomůcky	11 403,--	18 806,--	36 170,--
učebnice, učební texty	9 545,--	13 983,--	24 171,--
školení včetně DVPP <sup>3)</sup>	4 950,--	7 100,--	8 430,--
ostatní	17 003,--	9 521,--	9 782,--
<b>Finanční prostředky použité v rámci účelových dotací (celkem)</b>	<b>20 000,--</b>	<b>35 000,--</b>	<b>11 000,--</b>
z toho:			
UZ 33 245 SIPVZ <sup>4)</sup> neinvestice	20 000,--	15 000,--	11 000,--
UZ 33 430 DVPP <sup>5)</sup>	x	20 000,--	x
<b>Neinvestiční výdaje školy celkem ze státního rozpočtu</b>	<b>2 172 600,--</b>	<b>2 406 400,--</b>	<b>2 671 900,--</b>
<b>Celkové neinvestiční výdaje školy (hlavní činnost)</b>	<b>2 847 027,--</b>	<b>3 084 488,--</b>	<b>3 368 024,--</b>

**Vysvětlivky:** OPPP<sup>1)</sup> Ostatní platby za provedenou práci  
 FKSP<sup>2)</sup> Fond kulturních a sociálních potřeb  
 DVPP<sup>3)</sup> Další vzdělávání pedagogických pracovníků  
 UZ 33 245 SIPVZ<sup>4)</sup> Státní informační politika ve vzdělávání  
 UZ 33 430 DVPP<sup>5)</sup> Další vzdělávání pedagogických pracovníků - zpřístupnění pracovníků ZŠ s ročníky pouze 1. stupně

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu byly ve sledovaných letech plně vyčerpány. Jejich podíl na celkových neinvestičních výdajích školy v roce 2005 činil 76,3 %, v následujícím roce 78,0 % a v roce 2007 představoval 79,3 %. Největší objem finančních prostředků byl čerpáný v oblasti mzdových prostředků a v oblasti doprovodných nákladů (úhrada pojistného na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti, úhrada pojistného na všeobecné zdravotní pojištění a příděl do FKSP). Z celkového objemu čerpaných státních prostředků připadlo na ostatní neinvestiční výdaje související s výchovou a vzděláváním v roce 2005 - 2,0 %, v roce 2006 - 2,1 % a v roce 2007 - 2,9 %.

## I. HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

### Strategie a plánování

*System plánování je promyšlený, komplexně podchycuje nejdůležitější oblasti činnosti školy, a vytváří tak velmi dobré podmínky pro realizaci cílů základního vzdělávání. Škola průběžně informuje zřizovatele i školskou radu o svých strategických záměrech.*

#### Odůvodnění:

- Koncepční záměry jsou reálné, reagují na současné trendy s přihlédnutím k místním podmínkám. Deklarované cíle jednoznačně směřují ke zlepšení práce školy, průběžně se daří je plnit ve všech zvolených oblastech. Škola preferuje kvalitní všeobecné vzdělávání s důrazem na realizaci celospolečenských priorit, tj. v oblasti výuky cizích jazyků, práce s informační a komunikační technologií (ICT), environmentálního vzdělávání a podpory zdravého způsobu života. Tomu odpovídá i zaměření dvou zájmových kroužků. Oblast společenskovední a přírodovědná je standardně zahrnuta do vzdělávacích programů. Výchova ke zdraví prolíná systematicky celým 1. stupněm, škola realizuje projekty Zdravé zuby a Školní mléko.
- Propojenost mezi koncepčním a krátkodobým plánováním, stanovení termínovaných úkolů, cílená prezentace vzdělávacích priorit a strategií pozitivně ovlivňuje efektivitu plánování a řízení školy.
- Zřizovatel i školská rada má dostatek informací o záměrech a činnosti školy, účelná spolupráce přispívá ke zkvalitnění práce školy.

### Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

*Řízení školy a pedagogických procesů je efektivní, funkční informační systém, delegování kompetencí a participace pedagogických pracovníků na chodu školy vytváří příznivé podmínky k realizaci ŠVP.*

#### Odůvodnění:

- Ve spojeném zařízení jsou vztahy podřízenosti a nadřízenosti jednoznačně definované, v praxi naplňované. Systém delegování kompetencí, odpovědnost pracovníků za chod celého zařízení, příznivé interpersonální vztahy, funkční informační systém a způsob komunikace zvyšují efektivitu řízení všech součástí i pedagogického procesu.
- V rámci organizačního systému školy je systematicky využívána pedagogická rada, která důsledně plní funkci poradního orgánu. Zápisy z jednání poskytují relevantní informace, jsou přijímána konkrétní opatření k eliminaci negativních zjištění.
- Organizace vzdělávání odpovídá požadavkům daných právní normou. Rozvrh hodin respektuje obecné didaktické a psychohygienické zásady. Učební plán je ve školním roce 2007/2008 dodržen.
- Kvalitně zpracovaný školní řád obsahuje požadovaná ustanovení, byl schválen školskou radou, o jeho vydání a obsahu škola prokazatelně informovala zákonné zástupce.
- Nastavený kontrolní systém pozitivně ovlivňuje kvalitu výchovně vzdělávací práce školy. Kontrola je prováděna průběžně (každodenně na všech elokovaných pracovištích) i plánovitě, komplexně monitoruje činnost školy. Na základě zjištění jsou přijímána adekvátní opatření. Systematicky je prováděna kontrola a vyhodnocování výsledků vzdělávání.

### **Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy**

*Škola příkladně rozvíjí partnerství se zřizovatelem i školskou radou, což se významně projevuje na zlepšování podmínek vzdělávání. Informační systém je plně funkční.*

#### **Odůvodnění:**

- Vztahy mezi školou a zřizovatelem jsou nadstandardní, což se příznivě projevuje zejména v systematickém zlepšování materiálně-technických podmínek vzdělávání.
- Školská rada (ŠR) má o škole dostatek informací. Ředitelka se jednání ŠR pravidelně zúčastňuje, projednává zásadní dokumenty, odpovídá a reaguje na podněty. Dle možností přijímá škola na základě jejich návrhů adekvátní opatření. ŠR plní povinnosti dané školským zákonem, ze zápisu z jednání vyplývá jejich zájem na zlepšení práce školy a podílu na řešení problémů.
- Informační systém vzhledem k rodičům i veřejnosti je plně funkční. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků poskytuje škola rodičům standardním způsobem (třídní schůzky, konzultace, žákovské knížky, deníčky). Vztahy mezi školou a rodiči pozitivně ovlivňuje jejich možnost kdykoliv školu navštívit a řešit případné problémy.
- Škola na veřejnosti systematicky prezentuje výsledky své práce, podílí se na kulturním rozvoji obce, organizuje dny otevřených dveří a řadu akcí pro rodiče a veřejnost.

### **Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému**

*Vlastní hodnocení školy bylo provedeno v souladu s příslušnými ustanoveními právních předpisů, závěry byly adekvátně využity k plánování činnosti a dalšímu zkvalitnění práce školy.*

#### **Odůvodnění:**

- Vlastní hodnocení školy (VHŠ) za období školních roků 2005/2006 a 2006/2007 bylo vypracováno na základě vlastní struktury sestavené v návaznosti na příslušnou právní normu a projednané v odpovídajícím termínu na jednání pedagogické rady .
- VHŠ monitoruje a hodnotí všechny oblasti stanovené právním předpisem, je konkrétní, srozumitelné. Zdůrazňuje zejména pozitiva, vymezuje také oblasti, ve kterých je třeba úroveň práce zlepšit, nechybí ani návrhy příslušných opatření k minimalizaci zjištěných negativ. K vyšší objektivitě VHŠ byly využity názory a podněty žáků, učitelů i rodičů.
- Výstupy a závěry VHŠ a kontrolní činnosti byly vhodně využity v rámci plánování činnosti (včetně kontrolního systému) na další období i k upřesnění koncepčních záměrů a cílů. Přijetím konkrétních opatření byla vytvořeny optimální podmínky ke zvyšování kvality školy.
- VHŠ bylo projednáno s pedagogickou radou v termínu stanoveném daným právním předpisem. Projednání VHŠ ve školské radě přispělo ke zvýšení informovanosti členů rady a rozšířilo jejich možnosti účinněji participovat na rozvoji školy.

### **Personální podmínky**

*Škola má pro realizaci vzdělávacích programů velmi dobré personální podmínky, tato skutečnost se příznivě projevuje na kvalitě vzdělávání. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) je organizováno v souladu s potřebami a cíli školy.*

#### **Odůvodnění:**

- Výuku ve škole zajišťují celkem tři pedagogičtí pracovníci, z toho dva splňují podmínky odborné kvalifikace pro výuku na tomto druhu školy. Předměty výchovného charakteru v 1. třídě (1. – 3. ročník) vyučuje v rozsahu 5 hodin týdně vychovatelka

školní družiny, která nemá pro tuto činnost odpovídající kvalifikační předpoklady. Dle sdělení ředitelky školy se tato skutečnost na kvalitě výuky negativně neprojevuje, výsledky její práce hodnotí pozitivně.

- DVPP je systematicky plánováno individuálně pro pracovníky všech součástí školy a organizováno v souladu s potřebami a záměry školy s přihlédnutím k organizačním možnostem tak, aby byla minimálně narušována výuka. Obsah DVPP ve školním roce 2006/2007 pokrýval zejména stanovené priority včetně výchovy ke zdraví, škola tak realizovala deklarované cíle zaměřené na zkvalitnění vzdělávání.
- Příkladná je činnost školy v zajišťování finančních prostředků na DVPP v rámci projektu, který je realizován druhým rokem a z velké části zabezpečuje potřebu školy na financování DVPP.

### **Materiální podmínky vzdělávání**

*Velmi dobré prostorové a materiální zázemí školy vytváří příznivé podmínky k realizaci školního vzdělávacího programu.*

Odůvodnění:

- Výuka ve škole probíhá ve dvou prostorných, účelně a esteticky vybavených učebnách, které z hlediska bezpečnosti a psychohygieny vyhovují současným potřebám. Žákovská místa jsou vybavena novým žakovským nábytkem, jehož velikost je přizpůsobena fyzickým dispozicím žáků, část místnosti je vyčleněna pro relaxaci, odpočinek i uplatnění různých forem práce se žáky.
- K výuce, činnosti zájmového kroužku a pro individuální práci s integrovanými žáky je systematicky využívána počítačová učebna, která v odpoledních hodinách slouží k činnosti školní družiny. K dispozici je dostatečný počet počítačů s připojením na internet, výukové programy jsou průběžně využívány prakticky ve všech předmětech.
- Vybavení učebnicemi, učebními pomůckami a moderní audiovizuální technikou umožňuje realizaci vzdělávacího programu. Staré pomůcky jsou systematicky vyřazovány a nahrazovány novými, které plně vyhovují současným vzdělávacím potřebám žáků.
- Účelně byl využit prostor přízemí k instalaci stolu pro stolní tenis, ostatní školní prostory neumožňují z důvodu bezpečnosti žáků širší využití. Nedostatkem je absence tělocvičny, naopak 1. etapa rekonstrukce dětského hřiště v areálu školy zlepšila možnosti žáků k pohybovým aktivitám a relaxaci v době vyučování i mimo něj.
- Obnova inventáře včetně výpočetní techniky probíhá plánovitě.

### **Bezpečné prostředí pro vzdělávání**

*Škola příkladně vytváří podmínky pro zdravý vývoj žáků, pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků i prevenci sociálně patologických jevů.*

Odůvodnění:

- Škola trvale zajišťuje podmínky pro zdravý vývoj žáků, vytvořila funkční systém zajištění bezpečnosti žáků. Školní řád, v souladu s právními předpisy, konkrétně upravuje pravidla pro zajištění bezpečnosti žáků během výuky, v době přestávek i při akcích organizovaných mimo školu.
- Osnova poučení žáků o bezpečnosti konkrétně definuje obsah a rozsah poučení včetně postupu při školních úrazech. Dle zápisů v pedagogické dokumentaci jsou žáci pravidelně poučováni o nutnosti a povinnosti dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví (BOZ).

- Pedagogičtí pracovníci systematicky v průběhu celého dne zabezpečují dohled nad žáky s ohledem na dispozice a uspořádání školních prostor.
- Škola si nechala zpracovat prevenci rizik, aktuální rizika vyhodnotila a zakomponovala do školního řádu.
- Počet úrazů v posledních třech letech se podařilo minimalizovat, přijímaná opatření jsou dostatečně účinná. Kniha úrazů je vedena v souladu s příslušnou právní normou, počet úrazů v knize úrazů koresponduje s počtem úrazů vykázaných ve statistických výkazech.
- Ve škole jsou vytvořeny náležité podmínky pro včasné a odborné poskytnutí první pomoci. Drobné nedostatky byly zjištěny ve vybavení lékárníček.
- Vytvořený systém prevence sociálně patologických jevů umožňuje průběžně eliminovat vznikající problémy v této oblasti. Pozitivem je skutečnost, že pedagogičtí jsou velmi dobře seznámeni s místními podmínkami, což jim umožňuje adekvátně řešit případné problémy. Úkoly vyplývající z minimálního preventivního programu jsou vhodně začleněny do výuky.

### **Přijímání ke vzdělávání**

***Přijímání dětí k základnímu vzdělávání škola bylo organizováno v souladu s právními předpisy, rodiče mají přístup k informacím o škole.***

Odůvodnění:

- Rodiče mají před zápisem dětí do školy dostatek příležitostí získat potřebné informace o nabídkách a činnosti školy.
- Zápis dětí pro školní rok 2008/2009 proběhl dne 17. ledna 2008. O zápisu dětí, jeho organizaci, průběhu a podmínkách byli rodiče včas informováni - plakáty v ZŠ, MŠ (i v okolních obcích), obecní vývěska, obecní rozhlas. Výsledkem iniciativy a prezentace práce školy je zvýšený zájem rodičů, kteří spádově spadají do jiného obvodu.
- Dokumentace o přijímání žáků k základnímu vzdělávání je řádně vedena, o přijetí dětí k základnímu vzdělávání vydala ředitelka školy rozhodnutí v souladu s příslušným právním předpisem.

## **II. HODNOCENÍ PRŮBĚHU VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Vnitřní prostředí školy**

***Nadstandardní vnitřní prostředí školy působí příznivě na zdravý rozvoj osobnosti žáka, vytváří tak vhodné podmínky k realizaci ŠVP.***

Odůvodnění:

- Z rozhovorů, studia dokumentace a pozorování v průběhu inspekce vyplynulo, že vnitřní prostředí školy pozitivně ovlivňuje průběh a výsledky vzdělávání. Vstřícné vztahy mezi pedagogy, kvalitní informovanost a zájem realizovat koncepční záměry vytvářejí příznivé podmínky k realizaci ŠVP.
- Atmosféra v hospitovaných hodinách byla příjemně pracovní, vstřícná, byla podporována vzájemná komunikace, spolupráce, respekt a tolerance.
- Vybavení interiéru školy je nadstandardní jak po stránce estetické, tak i funkční. Úprava tříd, hygiena i čistota v prostorách školy byla rovněž na velmi dobré úrovni. Žáci jsou důsledně vedeni k pořádku, čistotě a odpovědnosti za stav vnitřního prostředí. Jejich práce jsou systematicky využívány k výzdobě a prezentaci práce školy.

### **Využívání materiálních podmínek**

*Materiální podmínky výuky ve sledovaných vyučovacích předmětech byly na standardní úrovni, umožňovaly formování kompetencí žáků a realizaci vzdělávacích cílů školního vzdělávacího programu. Příkladně byly využity pomůcky v prvouce a přírodovědě.*

Odůvodnění:

- Výuka ve spojených ročnících byla sledována ve vyučovacích předmětech český jazyk, anglický jazyk, prvouka, přírodověda a vlastivěda. Materiální podpora výuky v těchto hodinách byla účelná, přispěla ke zvýšení názornosti učiva a rozvoji některých klíčových kompetencí. Vysoce účelné bylo využití vlastních učebních pomůcek a potřeb zejména při realizaci projektu v rámci prvouky a přírodovědy, účelně byla rozvíjena tvořivost, fantazie a estetické cítění žáků.
- Systém výuky ve třídě s několika ročníky vytváří optimální podmínky pro využívání různých studijních materiálů zejména v průběhu samostatné činnosti. Ve sledované výuce byly vhodně používány učebnice, učební texty a další pracovní materiály.

### **Využívání personálních podmínek**

*Škola v rámci organizačních možností a personálních podmínek efektivně využívá odbornou kvalifikaci pedagogů. Sledovaná výuka byla zabezpečena plně kvalifikovanými pedagogy, tato skutečnost se pozitivně projevila na kvalitě výuky.*

Odůvodnění:

- Sledované předměty vyučují učitelky s odbornou kvalifikací, tato skutečnost se pozitivně projevila na kvalitě výuky zejména v oblasti metod a forem práce, organizace vyučování, využívání vhodných pomůcek, komunikace, motivace a hodnocení.
- Při výuce pedagogové účelně uplatňovali jak svou odbornost a tvořivý přístup, tak poznatky získané při dalším vzdělávání. Příznivé klima ve třídách během výuky, způsob komunikace, přátelské vztahy, ale i přirozená autorita vyučujících přispívaly ke kvalitě vzdělávacího procesu. Psychohygienické zásady výuky byly respektovány.

### **Hodnocení žáků**

*Jasně formulovaná pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků umožňují posouzení míry dosažení očekávaných výstupů. Hodnocení uplatňované ve výuce podporovalo příznivý rozvoj osobnosti žáka, příkladně byli žáci vedeni k sebehodnocení.*

Odůvodnění:

- Škola má jasně formulována pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, včetně způsobu hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Pozitivem je možnost hodnotit dle specifických kritérií předměty s přírodovědným, humanitním nebo praktickým zaměřením.
- Žáci a jejich zákonní zástupci byli s pravidly hodnocení prokazatelně seznámeni včetně možnosti slovního hodnocení.
- Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla ve výuce dodržována. Velmi často uplatňované průběžné hodnocení žáky motivovalo k učení, zvyšovalo jejich aktivitu, podporovalo příznivé klima ve třídě, bylo odůvodněné a vztažené k nastaveným kritériím. Příkladně byli žáci vedeni k sebehodnocení formou individuálního pohledu na vlastní práci a úspěšnost při řešení úkolů.
- V náhodně vybraném vzorku žákovských knížek a deníčků nebyly v hodnocení žáků zaznamenány závažnější nedostatky. Zejména v nejnižších ročnících má hodnocení motivační charakter, od třetího ročníku jsou důsledně naplňována objektivizující hodnotící kritéria. Záznamy v žákovských knížkách většinou poskytují rodičům přesné



údaje o výsledcích vzdělávání. Četnost klasifikace je zpravidla přiměřená charakteru předmětu.

#### **Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných žáků**

*Škola vytváří velmi dobré podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP) a žáků mimořádně nadaných, což pozitivně ovlivňuje rozvoj jejich osobnosti.*

##### Odůvodnění:

- Škola umožňuje rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu sociálního původu a zdravotního stavu.
- Školní vzdělávací program umožňuje vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných. V termínu inspekční činnosti školy vykazovala tři žáky se SVP. Pro hodnocení těchto žáků byla zpracována jasná pravidla, rodiče byli také informováni o možnosti použití slovního hodnocení.
- Pro tyto žáky byly ve spolupráci s poradenským zařízením vypracovány individuální vzdělávací plány. Rodiče s nimi byli prokazatelně seznámeni, informováni o postupu školy a nutnosti spolupráce.
- Systematická reedukace probíhající mimo vyučování přispívá k eliminaci problémů v souvislosti s diagnostikovanou poruchou.
- V průběhu vyučování jsou tito žáci zohledňováni nejen při hodnocení a klasifikaci, ale zejména při organizování jejich práce, rozsahu zadávaných úkolů a volbě výukových metod. Uplatňovaný individuální přístup jim umožnil trvalé zapojení do výuky a zlepšil podmínky pro seberealizaci.
- Škola nevykazuje tzv. nadané žáky, řada žáků však systematicky dosahuje velmi dobrých výsledků. Zpracovaná strategie na podporu nadaných žáků umožňuje cíleně rozvíjet jejich schopnosti uplatňováním jiných přístupů, metod a forem práce, zvýšenou náročností. Žákům se zájmem o studium na osmiletém gymnáziu byla nabídnuta možnost přípravy ke zkouškám.
- Škola systematicky sleduje výsledky vzdělávání žáků se SVP, na základě zjištění, ve spolupráci s poradenským zařízením a rodiči, přijímá opatření ke zlepšení stavu.

#### **Hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu**

*Školní vzdělávací program (ŠVP) v 1. ročníku je realizován v souladu s tímto dokumentem, vyučující prostřednictvím učiva účelně podporuje rozvoj klíčových kompetencí a naplňuje stanovený obsah vzdělávacích předmětů.*

##### Odůvodnění:

- Výchovné a vzdělávací strategie vymezené ve školním vzdělávacím programu byly ve sledované výuce v 1. ročníku účelně uplatňovány. Prostřednictvím učiva a používáním vhodných metod a forem práce vedly k utváření a rozvoji klíčových kompetencí žáků.
- Vzhledem k tomu, že výuka probíhá ve třídě s několika ročníky, byly vzdělávací strategie efektivně uplatňovány také v ostatních ročnících. Zejména rozvoj kompetencí komunikativních, občanských, pracovních, sociálních a personálních byl na velmi dobré úrovni.
- Vyučovací metody uplatňované v předmětech jazykového, společenskovedního i přírodovědného zaměření v ostatních ročnících byly účelně využívány k získání potřebného množství vědomostí žáků i rozvoji klíčových kompetencí.

### III. HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

*Škola důsledně zjišťuje, analyzuje a hodnotí výsledky a úspěšnost žáků ve vzdělávání, přijímá opatření vedoucí k eliminaci nedostatků.*

Odůvodnění:

- Z analýzy školní dokumentace vyplývá, že škola pravidelně sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu. Výsledky vzdělávání vyhodnocuje průběžně a cíleně na jednáních pedagogické rady, přijímá adekvátní opatření k minimalizaci nedostatků.
- Pro vyhodnocování výsledků vzdělávání jsou využívány vlastní i komerční nástroje. Výstupem komerčních testů pro žáky 5. ročníku je podrobná analýza a srovnání s krajskými a republikovými výsledky. Dosažené výsledky jsou srovnatelné se školami stejného typu, byly využity ke zkvalitnění vzdělávacího procesu. Nedostatkem výstupů z vlastních písemných prací je absence analýzy dosažených výsledků.
- Škola sleduje úspěšnost žáků i po jejich odchodu na jinou školu (2. stupeň ZŠ, osmileté gymnázium), dle vyjádření ředitelky nejsou zaznamenány zásadnější rozdíly v klasifikaci, což svědčí o kvalitní vzdělávací práci školy a objektivitě jejich hodnocení. Ve školním roce 2006/2007 byli dva žáci 5. ročníku přijati na gymnázium (úspěšnost 50 %), v tomto školním roce se 80 % žáků pátého ročníku opět hlásí ke studiu na gymnáziu.
- Hlavní příčiny selhávání žáků jsou vyučujícími trvale monitorovány a projednávány s jejich zákonnými zástupci. Na základě zjištěných výsledků škola přijímá opatření.

### IV. HODNOCENÍ SOULADU ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU S PRÁVNÍMI PŘEDPISY A RÁMCOVÝM VZDĚLÁVACÍM PROGRAMEM

*Školní vzdělávací program Základní školy a Mateřské školy Polkovice s motivačním názvem „I příklad je cesta“ (dále jen ŠVP) byl vypracován dle požadavků školského zákona i Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a je po formální i obsahové stránce v souladu s tímto dokumentem.*

Odůvodnění:

- Struktura ŠVP odpovídá cílům základního vzdělávání. Z hlediska jeho realizace v 1. ročníku je vypracován objektivně vzhledem k možnostem školy a podporuje celkový rozvoj osobnosti žáků. Ojedinelé formální a obsahové nedostatky jsou snadno odstranitelné a nemají vliv na úspěšnou realizaci ŠVP ve výuce.
- ŠVP konkrétně vymezuje vzdělávací obsah a průřezová témata a podporuje jejich realizaci. Umožňuje modifikaci vzdělávacího obsahu na vzdělávání žáků se SVP i na vzdělávání žáků mimořádně nadaných. Dílčím nedostatkem jsou nedostatečně rozpracovaná pravidla hodnocení žáků se SVP.
- Vedení školy vytvořilo vhodné podmínky pro přípravu i realizaci ŠVP, umožnilo pedagogickým pracovníkům náležitě proškolení. Do tvorby ŠVP byli zapojeni všichni pedagogičtí pracovníci školy.
- ŠVP byl v řádném termínu předložen k projednání školskou radou, je přístupný k nahlédnutí v ředitelně školy.

## Závěrečné hodnocení:

1. K realizaci cílů základního vzdělávání ve sledovaných oblastech má škola velmi dobré personální podmínky a materiálně-technické zázemí. Odpovědné řízení školy a pedagogických procesů podporuje realizaci ŠVP. Škola vytváří příznivé podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a prevenci sociálně patologických jevů. Velmi dobré podmínky jsou vytvářeny žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.

2. Výchovné a vzdělávací strategie vymezené ve školním vzdělávacím programu byly ve sledované výuce systematicky uplatňovány. Účelně byly využívány materiální zdroje, což zvyšovalo efektivitu a názornost vyučovacích jednotek. Výuka byla vhodně zaměřena na rozšíření vědomostí a dovedností, na podporu osobnosti žáka i rozvoj klíčových kompetencí. Příkladně bylo uplatňování motivačního hodnocení žáků a jejich vedení k sebehodnocení. Psychohygienické zásady výuky byly důsledně respektovány.

3. Škola průběžně sleduje výsledky vzdělávání žáků, k jejich získávání využívá vlastní i komerční nástroje. K dispozici jsou přehledné a systematizované údaje, které jsou využívány k vyhodnocení úspěšnosti žáků a přijímání opatření. Žáci 5. ročníků dosahují velmi dobrých výsledků v rámci přijímacího řízení ke studiu na gymnáziu.

4. Ke tvorbě ŠVP přistoupila škola zodpovědně. ŠVP je zpracován v návaznosti na Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání, dílčí nedostatky lze snadno odstranit.

### Hodnotící stupnice

#### Popis hodnotící stupnice

Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřijatelná	Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přijatelná nebo okrajová	Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe
Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav

### Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Polkovice, okres Přerov vydaná pod čj. 1/Škol/2002 dne 2. října 2002
2. Příloha č. 1 ze dne 4. prosince 2002 ke Zřizovací listině Základní školy Polkovice, okres Přerov, příspěvková organizace ze dne 2. října 2002
3. Dodatek č. 1 ze dne 5. ledna k příloze ke Zřizovací listině Základní školy Polkovice, okres Přerov, příspěvková organizace
4. Dodatek č. 2 ze dne 28. června 2005 ke Zřizovací listině Základní školy Polkovice, okres Přerov, příspěvková organizace, který mění Zřizovací listinu Základní školy Polkovice, okres Přerov

5. Rozhodnutí MŠMT čj. 33 721/2005-21 ze dne 27. 2. 2006 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (nový název školy)
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje čj. KUOK/66 312/2006 ze dne 21. června 2006 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení
7. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje čj. KUOK/37 333/2007 ze dne 12. dubna 2007 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení
8. Jmenování ředitelky školy do funkce ze dne 27. 11. 2002.
9. Školní vzdělávací program Základní školy a Mateřské školy s názvem „I příklad je cesta“ s platností od 1. září 2007
10. Rámcový vzdělávací program pro školní družinu s názvem „Kdo si hraje, nezlobí“ – školní rok 2007/2008
11. Školní řád ze dne 1. 9. 2007
12. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. 1. 2007
13. Přehled výchovně vzdělávací práce (školní družiny) – školní rok 2007/2008
14. Třídní knihy 1. - 5. ročníku – školní rok 2007/2008
15. Třídní výkazy a katalogové listy žáků 1. – 5. ročníku – školní rok 2007/2008 (namátkový výběr)
16. Výpisu z programu – Historie žáků, Přehled klasifikace školy – graf, Přehled předmětů, Přehled klasifikace školy – vše za 2. pololetí školního roku 2006/2007 a 1. pololetí školního roku 2007/2008
17. Výroční zpráva o činnosti školy – školní roky 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007
18. Vlastní hodnocení školy ze dne 27. 6. 2007
19. Záписy z pedagogických rad - školní rok 2006/2007, 2007/2008
20. Rozvrh hodin 1. – 5. ročníku - školní rok 2007/2008
21. Personální dokumentace pedagogických pracovníků - doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání – školní rok 2007/2008
22. Učební plán 1. - 5. ročníku – školní rok 2007/2008
23. Koncepce dalšího rozvoje ZŠ a MŠ Polkovice, příspěvková organizace ze dne 31. 8. 2007
24. Roční plán ZŠ Polkovice 2007/2008
25. Měsíční a týdenní plány práce – srpen 2007 – únor 2008
26. ICT plán školy na roky 2007 a 2008
27. Další vzdělávání pedagogických pracovníků 2006/2007 a 2007/2008
28. Plán kontrolní a hospitační činnosti ZŠ Polkovice – školní rok 2007/2008
29. Hospitační záznamy ředitelky školy – školní rok 2007/2008
30. Kritéria pro přiznání osobních příplatků pedagogickým pracovníků, nepedagogickým pracovníků a pracovnícím školní jídelny – školní rok 2007/2008
31. Školní preventivní strategie prevence sociálně patologických jevů pro ZŠ Polkovice ze dne 1. 9. 2007
32. Zřizovací listina školské rady dne 28. června 2005
33. Záписy ze zasedání školské rady ze dne 2. 9. 2005, 3. 2. 2006, 1. 9. 2006, 31. 1. 2007, 3. 9. 2007 a 31. 1. 2008
34. Zprávy z psychologických a speciálně pedagogických vyšetření žáků se SVP - školní rok 2007/2008
35. Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků – školní rok 2007/2008
36. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání do 1. ročníku od 1. 9. 2008
37. Dokumentace školy čj. 8/2008 – 17/2008 k přijetí žáků k základnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009

38. Žákovské knížky, deničky – namátkový výběr žáků 1. – 3. a 4. a 5. ročníku – školní rok 2007/2008
39. Kniha úrazů – od 1. 9. 2005 k termínu inspekce
40. Traumatologický plán ze dne 18. 1. 2008
41. Dozory nad žáky 2007/2008
42. Poučení žáků o bezpečnosti – manuál pro školní rok 2007/2008
43. Osnova poučení žáků o bezpečnosti – manuál pro školní rok 2007/2008
44. Záznamy o poučení žáků ve školním roce 2007/2008
45. Záznam o úrazu žáka – školní rok 2005/2006 a 2007/2008 (celkem 4 záznamy)
46. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních – školní roky 2004/2005, 2005/2006 a 2006/2007
47. Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2004 ze dne 29. září 2004
48. Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2005 ze dne 3. října 2005
49. Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2006 ze dne 5. října 2006
50. Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2007 ze dne 28. září 2007
51. Výkaz Škol (MŠMT) V 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2004 ze dne 28. září 2004
52. Výkaz Škol S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2005 ze dne 1. října 2005
53. Výkaz Škol S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2006 ze dne 28. září 2006
54. Výkaz Škol S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2007 ze dne 27. září 2007
55. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2005 ze dne 1. listopadu 2005
56. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 31. října 2006
57. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2007 ze dne 1. listopadu 2007
58. Výkaz Z 17-01 o společném stravování dětí a mládeže - školní jídelna podle stavu k 31. říjnu 2005 ze dne 15. listopadu 2005
59. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování - školní jídelna podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 3. listopadu 2006
60. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování - školní jídelna podle stavu k 31. říjnu 2007 ze dne 2. listopadu 2007
61. Výkaz Z 17-01 o společném stravování dětí a mládeže - výdejna podle stavu k 31. říjnu 2005 ze dne 14. listopadu 2005
62. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování - výdejna podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 6. listopadu 2006
63. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování - výdejna podle stavu k 31. říjnu 2007 ze dne 2. listopadu 2007
64. Rozvaha (Balance), Výkaz zisku a ztráty a Příloha účetní závěrky organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. prosinci 2005 ze dne 16. ledna 2006
65. Rozvaha (Balance), Výkaz zisku a ztráty a Příloha účetní závěrky organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. prosinci 2006 ze dne 15. ledna 2007

66. Rozvaha (Balance), Výkaz zisku a ztráty a Příloha účetní závěrky organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. prosinci 2007 ze dne 12. ledna 2008
67. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2005 ze dne 4. ledna 2006
68. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2006 ze dne 4. ledna 2007
69. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2007 ze dne 11. ledna 2008
70. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (rok 2005) ze dne 20. ledna 2006
71. Vyúčtování účelové dotace za rok 2005 podle stavu k 31. prosinci 2005 - Výkaz Škol (MŠMT) VM3 ze dne 11. ledna 2006
72. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (rok 2006) ze dne 15. ledna 2007
73. Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. prosinci 2006 - Výkaz Škol (MŠMT) VM4 ze dne 3. ledna 2007
74. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (rok 2007) ze dne 12. ledna 2008

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Vít Široký	Vít Široký v. r.
Mgr. Hana Skalická	Hana Skalická v. r.
Ing. Renata Skutková	Renata Skutková v. r.

V Přerově 26. března 2008

**Poučení:**

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jasínkova 5, 750 02 Přerov.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Polkovicích dne 10. 4. 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Leona Indráková, ředitelka  
školy

Mgr. Leona Indráková v. r.