



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Liberec

Inspekční zpráva

Střední odborné učiliště a Učiliště Frýdlant, Bělíkova 1387

Adresa: Bělíkova 1387, 464 01 Frýdlant

Identifikátor školy: 600 010 678

Termín konání orientační inspekce: 2. - 11. dubna 2001

Čj.	085 302/01-3413
Signatura	oh4zu239

Š 01 2001

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Střední odborné učiliště a Učiliště Frýdlant (dále jen škola) bylo zřízeno Ministerstvem zemědělství ČR na dobu neurčitou jako příspěvková organizace, která sdružuje školní jídelnu, domov mládeže a školní statek. Předmětem činnosti organizace byla hlavní činnost vymezena § 9 a § 17a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol, ve znění pozdějších předpisů a hospodářská činnost se zaměřením na zemědělskou výrobu dle zřizovací listiny, která je provozována zejména na školním statku.

Ředitel školy je ve funkci druhým rokem. Byl do ní jmenován na základě řádného konkurzního řízení, vypsáního z důvodu úmrtí jeho předchůdce.

V současné době škola poskytuje vzdělání ve třech dvouletých učebních oborech Učiliště, osmi tříletých učebních oborech SOU, jednom čtyřletém učebním oboru s maturitou a třech oborech nástavbového studia. Vyučované obory jsou uvedeny v následující tabulce 1.

Tabulka 1: Přehled oborů vyučovaných v SOU a U Frýdlant ve škol. roce 2000/2001:

Kód KKO V	Název	Typ oboru	Délka studia	Způsob ukončení
29-51-E/001	Potravinářská výroba	učební - U	2	ZZ
36-67-E/003	Stavební výroba	učební - U	2	ZZ
41-51-E/001	Zemědělská výroba	učební - U	2	ZZ
41-51-H/003	Farmář	učební - SOU	3	ZZ
41-55-H/003	Opravář zemědělských strojů	učební - SOU	3	ZZ
29-53-H/001	Pekař	učební - SOU	3	ZZ
29-56-H/003	Řezník-uzenář pro prodej	učební - SOU	3	ZZ
65-51-H/002	Kuchař-číšník pro pohostinství	učební - SOU	3	ZZ
66-51-H/003	Prodáváč pro potravinářské zboží	učební - SOU	3	ZZ
69-53-H/003	Provoz služeb	učební - SOU	3	ZZ
36-67-H/001	Zedník	učební - SOU	3	ZZ
41-41-L/007	Zemědělský podnikatel	učební s maturitou	4	ZZ + MZ
64-41-L/521	Podnikání v oboru obchodu a služeb	nástavbové	2	MZ
61-41-L/518	Podnikání v oborech zemědělství a lesního hospodářství	nástavbové	2	MZ
61-41-L/518	Podnikání v oborech zemědělství a lesního hospodářství	nástavbové-dálkové	3	MZ

Vysvětlivky: ZZ ... závěrečná zkouška MZ ... maturitní zkouška

Škola sídlí ve vlastním komplexu budov v Bělíkové ulici, k tomuto účelu v době zřízení postavenému. Jeho součástí je i Domov mládeže a školní jídelna. Majetkem školy jsou další tři budovy ve Frýdlantě, budova v Dolní Řasnici a rekreační objekt v Šumperku nad Desnou. Od 1. 1. 1998 má škola i právo užívání ke školnímu statku v Zámecké ulici. Pro teoretickou výuku je k dispozici celkem 23 učeben, z toho 10 odborných. V letošním školním roce navštěvuje školu celkem 395 žáků, rozdělených do dvaceti tříd. Rozdělení žáků do tříd je uvedeno v tabulce 2.

Tabulka 2: Přehled rozdělení žáků podle ročníků a tříd.

Ročník	Počet žáků v ročníku	Třída	Obor	Celkový počet žáků	Z toho dívek	Integr. zdrav. postiž. žáci
1. SOU	134	F1	41-51-H/003	14	6	0
		KČ1	65-51-H/002	26	19	0
		NS1	64-41-L/521 64-41-L/518	28	7	0
		OŘ1	66-51-H/003 29-56-H/002	18	7	0
		OZS1	41-55-H/003	16	0	0
		PS1	69-53-H/003	14	14	0
		SP1	36-47-H/001	18	8	0
1. U	22	ZSP1	41-51-E/001 36-67-E/003 29-51-E/001	22	7	0
2.SOU	102	FO2	41-51-H/003 41-55-H/003	21	3	0
		KČ2	65-51-H/002	26	15	0
		OŘ2	66-51-H/003 29-56-H/002	17	13	0
		PS2	69-53-H/003	21	21	0
		SP2	36-67-H/001 29-53-H/001	17	8	0
2. U	18	ZSP2	41-51-E/001 36-67-E/003 29-51-E/001	18	7	0
3. SOU	119	KČ3	65-51-H/002	25	12	0
		NS3	64-41-L/518 dálk.	24	3	0
		OP3	29-53-H/001 41-55-H/003	20	8	0
		OŘ3	66-51-H/003 29-56-H/002	15	9	0
		PS3	69-53-H/003	17	17	0
		ZP3	41-41-L/007	18	11	0
Celkem	395	20		395	196	0

Česká školní inspekce hodnotila úroveň řízení školy a kvalitu výchovně-vzdělávacího procesu ve vybraných všeobecně vzdělávacích a odborných předmětech.

Namátková kontrola hospodaření byla zaměřena na hospodaření s nemovitým majetkem, čerpání přidělených finančních prostředků ze státního rozpočtu a na příjmy z ostatních zdrojů za období kalendářního roku 2000 dle platných právních předpisů.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Hodnocení kvality vzdělávání v matematice a hospodářských výpočtech

Matematiku učí ve škole celkem čtyři učitelé, dva odborně i pedagogicky způsobilí a dva bez požadovaného vzdělání. Mají zpracovány stručné časově-tematické plány, které respektují schválené osnovy předmětu a v jednotlivých ročnících na sebe navazují. Tento školní rok je poznamenán velkým počtem neodučených hodin. Jedn hodinový předmět hospodářské výpočty ve třídě KČ3 byl zahájen až 10. října 2000 a do 3. dubna 2001 bylo odučeno pouze 15 vyučovací hodiny, tj. cca 60 %.

Hospitované hodiny byly připravené, probírané učivo odpovídalo tematickým plánům. V hodinách převažoval frontální způsob vedení vyučování. Vyučující předkládali látku bez věcných chyb, jejich snahy o aktivizaci žáků byly však většinou málo úspěšné. Pro zvýšení účinnosti výkladu i opakování a procvičování učiva byly zařazeny praktické příklady, při interpretaci postupů řešení bylo málo využito názornosti. Pěkné bylo zařazení řetězců úloh na procvičování prostorové představivosti.

Vzdělávání v matematice je velmi dobré, v hospodářských výpočtech průměrné.

Hodnocení kvality vzdělávání ve fyzice

Fyzice ve škole vyučuje zkušený zemědělský inženýr, jehož vzdělání však nesplňuje podmínky požadované odborné a pedagogické způsobilosti učitele fyziky. Pro vyučování má zpracované časově-tematické plány, které vycházejí ze schválených učebních osnov. Při hospitacích nebylo zjištěno jejich neplnění. Fyzice se učí v kmenových třídách, pomůcky si učitel musí do třídy nosit. Převládá frontální výklad učitele, aktivita žáků byla nízká. Látka byla vhodně doplňována ukázkami praktického využití. Při vysvětlování funkce se ne vždy podařilo postihnout fyzikální podstatu jevů. Chybí didaktické pomůcky, které by umožnily žákům snadno pochopit vznik střídavého proudu a dalších elektrických jevů. Ani při malých počtech žáků ve třídách nebylo použito samostatné práce či pokusů.

Podle hodnocení hospitovaných hodin je kvalita vzdělávání ve fyzice průměrná.

Hodnocení kvality vzdělávání v tělesné výchově

Škola má pro vyučování tělesné výchovy vynikající materiálně-technické podmínky. Má k dispozici nově vystavěnou a dobře vybavenou sportovní halu s bohatým příslušenstvím (posilovna, sociální zázemí). Využívá sportovního areálu místního kluziště a hřišť na míčové hry. Ve výstavbě má vlastní atletické hřiště u školy. Tělesné výchově vyučují dva zdatní sportovci, avšak učitelé bez odborné a pedagogické způsobilosti. Hospitace byly provedeny v hodinách uskutečněných v tělocvičně. Rozcvičení obsahovalo dynamické cviky pro prohřátí organismu i moderní prvky strečinku. V hlavních částech byly zařazeny míčové hry (košíková) a gymnastická cvičení obratnosti a přeskočení. Učitelé cviky předváděli a vyžadovali od žáků přesné provedení. Někde chybělo správné pojmenování cviků či poloh.

Byly využity motivační výzvy a pozitivní hodnocení výkonů. Některé správně požadované cviky nebo výkony přesahovaly možnosti cvičenců, situace vynucování se však nestávala pro žáky psychicky nebo fyzicky neúnosnou. Organizace cvičení přeskočila nezajišťovala dostatečně efektivní zapojení všech cvičících. Bezpečnost a pomoc při cvičení byla zajištěna. Žáci cvičili s chutí a většinou s pozitivním vztahem k tělesné výchově.

Kvalita vzdělávání v tělesné výchově je velmi dobrá.

Hodnocení kvality vzdělávání v odborných předmětech strojírenského charakteru

Celkem bylo provedeno šest hospitací v pěti předmětech (stroje a zařízení, technologie oprav, základy strojírenství, motorová vozidla, technická dokumentace). Hodnocena byla práce pěti učitelů ze šesti, kteří dané předměty vyučují.

Personální zajištění není příznivé. Z celkového počtu 55 hodin týdenní dotace těchto předmětů jsou pouze 4 hodiny vyučovány učitelem odborně i pedagogicky způsobilým a 21 hodin pouze odborně způsobilým učitelem. Zbytek výuky je zajišťován pracovníky bez požadované odborné a pedagogické způsobilosti.

Plánování výuky je v souladu s požadavky schválených učebních dokumentů ve smyslu časové dotace a zařazení tematických celků. Skutečný počet odučených hodin je vlivem řady objektivních příčin (chřipková epidemie aj.) v některých předmětech výrazně nižší. Významný rozdíl byl zjištěn ve třídách SP1 a OP3 v předmětu stroje a zařízení pekáren. Vlastní příprava na výuku je promyšlená pouze z hlediska specifických (tj. odborných) cílů. V přípravě na zajištění obecných cílů (např. rozvoje schopnosti samostatné práce s informacemi, analytického a syntetického myšlení, rozhodovacích schopností, komunikace, sebereflexe, pečlivosti, přesnosti atd.) ukázal průběh ve většině hospitovaných předmětů citelně slabá místa.

Výuka probíhala v čistých, většinou nově vybavených učebnách. Pro dané předměty jsou však velmi málo podnětné. Chybí názorné pomůcky, odborné obrazy či texty.

Psychohygienické podmínky (světelné, klimatické, tempo, rytmus) byly velmi dobré, rezervy jsou ve střídání činností a zapojování co největšího počtu smyslů žáků v průběhu výkladu.

Sledované hodiny měly stejnou strukturu, vyjma hodiny předmětu technická dokumentace. Při úvodním opakování zkoušením žáka u tabule nebyli ostatní aktivně zapojováni (kromě předmětu technologie oprav ve třídě OP3). Tím klesá efektivita vyučování – čas není využit pro fixaci, úvodní motivaci, učitel nezískává dostatečnou zpětnou vazbu o hloubce porozumění dříve probrané látce a domácí přípravě žáků. Otázky pokládané učitelem byly většinou uzavřené (faktografické), v předmětu základy strojírenství ve třídě F1 až nápožděné.

Výklad byl prováděn frontálně. V jeho úvodu učitelé sdělili témata, ne však cíle hodin. Vlastní výklad měl logickou stavbu, převažovala však jednosměrná komunikace od učitele k žákům. Návaznost na praxi byla pozorována pouze v hodině předmětu stroje a zařízení ve třídě OP3 (diskuse o exkurzi ve velké pekárně). Názorné pomůcky byly použity jen v hodině základy strojírenství. Převážně nebyli žáci do výkladu zapojováni. Nové poznatky učitelé diktovali do sešitů, jejichž úroveň je nevalná. Procvičování a fixace učiva nebyly zařazeny. Shrnutí probrané látky, zpětnovazební ověření efektivity a zhodnocení práce v hodině rovněž ne.

Kladem hodiny předmětu technická dokumentace ve třídě NS1 nástavbového studia byla převaha činnostního vyučování (pokračování v technickém výkresu). Výrazným nedostatkem byl nedostatečný důraz na rozvoj obecných cílů, které tento předmět ve zvýšené míře nabízí, tj. zejména smyslu pro pečlivost, přesnost, dodržování norem a pravidel, čistotu, estetiku a harmonii. Žáci nemají vypěstovány dobré návyky a dovednosti – nemají v pořádku pracovní náčiní, nepoužívají jej správným způsobem.

Většina učitelů má dobrý slovní projev, nedostatky v tomto směru byly pozorovány v předmětu základy strojírenství. Hodiny probíhaly v klidné, nestresující atmosféře, osobnost žáků byla respektována.

Úroveň zhlédnutých hodin výuky strojírenských předmětů byla průměrná, citelné nedostatky jsou v metodice a didaktice výuky.

Hodnocení kvality vzdělávání ve výpočetní technice

Celkem byly hospitovány čtyři hodiny předmětů výpočetní technika a základy automatizace u obou vyučujících, kteří předmět ve škole vyučují. Jeden vyučuje s odpovídající odbornou a pedagogickou způsobilostí pro střední školy, jeden s odbornou způsobilostí. Oba vyučující dobře spolupracují, doplňují se a předávají si informace. Návaznost výuky v jednotlivých ročnících je zajištěna.

Časová dotace předmětů je v souladu se schválenými učebními plány. Výuka probíhá podle osnov pro učební obory, schválených současně s učebními plány, jejichž obsah je značně zastaralý. Proto si je učitelé upravují dle materiálně technického a softwarového vybavení školy a rozpracovávají do podoby tematických plánů. S novými učebními plány, sválenými MŠMT ČR pod čj. 25 875/98-23, škola prozatím nepracuje. V prvních ročnících učebních oborů je převážná část hodin prvního pololetí věnována práci s kapesními kalkulátory na úkor získávání dovedností v ovládání a využívání PC, což neodpovídá současnému pojetí výuky výpočetní techniky.

Pro výuku je ve škole k dispozici jedna odborná učebna. Prostředí učebny včetně vybavení je velmi dobré, inspirativní a dává veškeré předpoklady pro zajištění vhodných psychohygienických podmínek výuky. Dvanáct PC v učebně však při současném dělení tříd na skupiny neumožňuje, aby mohli žáci pracovat vždy samostatně, každý u svého PC. Ve dvou sledovaných hodinách museli někteří pracovat ve dvojicích. Žáci k výuce nemají učebnice, vedou si však sešity, ze kterých mohou základní informace čerpat. Odbornou literaturu mají vyučující, k dispozici je žákům na požádání, v učebně k ní přístup není. Plánované připojení k Internetu nebylo v době inspekce realizováno.

Přípravě zhlédnutých hodin věnovali oba vyučující značnou pozornost. V hodinách žáci pracovali s řadou předem připravených materiálů, určených k výuce i prověřování získaných znalostí a dovedností, takže po převážnou část hodin se mohli věnovat své činnosti samostatně a individuálním tempem. Další zpracované problémové úkoly a zkušební testy mají učitelé připravené k využití dle potřeby.

Vyučující respektovali a velmi dobře zvládali rozdílnou úroveň žáků, průběžně se jim individuálně věnovali (někdy i za cenu značného vypětí), poskytovali radu a pomoc a ověřovali si, zda žáci probíranou látku zvládají. Učivo bylo interpretováno věcně správně, oba pedagogové se snažili, aby žáci spolupracovali, pomáhali si a byli schopni učivo aplikovat v různých souvislostech.

Ne vždy se však podařilo, aby obsah zadání samostatných úloh vycházel ze zaměření oboru a byl přiměřeně náročný i pro méně zdatné. Závěr hodin zpravidla postrádal shrnutí a celkové zhodnocení jejich výkonů. Znalosti žáků v prvních ročnících odpovídaly nízkému počtu hodin, věnovaných práci na PC.

Na přirozené a velmi dobré úrovni byla vzájemná komunikace, ve třídách vládla atmosféra spolupráce bez nežádoucích projevů nekázně žáků.

Podmínky pro výuku výpočetní techniky jsou vzhledem k tomu, že každý žák nemůže sám pracovat u svého PC, průměrné. Psychohygienické podmínky byly ve sledovaných hodinách velmi dobré, stejně jako motivace a hodnocení, interakce a komunikace ve třídě.

Organizace vyučování byla průměrná. Problematickou oblastí, která si vyžaduje rychlou změnu, je obsah výuky v prvních ročnících.

Výuka výpočetní techniky je celkově na průměrné úrovni.

Hodnocení kvality vzdělávání v odborných předmětech ekonomického charakteru

Výuka byla sledována v šesti hodinách předmětů ekonomika, ekonomika podniku, účetnictví, provoz obchodu a technika administrativy u čtyř vyučujících. Z nich jeden vyučuje s odbornou a pedagogickou způsobilostí, jeden s odbornou způsobilostí a dvě vyučující mají střední odborné vzdělání (jsou bez odborné a pedagogické způsobilosti).

Hodinová dotace předmětů odpovídá učebním plánům, schváleným ředitelem školy. Vyučující mají učivo rozpracováno formou časově-tematických plánů. Jejich obsah koresponduje se schválenými osnovami, v předmětech ekonomika podniku a ekonomika není učivo uspořádáno do tematických okruhů tak, jak je osnovami, schválenými MŠMT ČR pod čj. 18 052/99-23 a čj. 22 065/99-23, vymezeno.

Výuka probíhá v kmenových učebnách vybavených běžným školním nábytkem. Prostředí je čisté, upravené, jeho estetická úroveň je průměrná. Pro techniku administrativy je vyčleněna malá odborná učebna s 12 elektronickými psacími stroji, jejichž počet vzhledem k počtu žáků dostačuje. Učebnice mají žáci pro předmět účetnictví, jsou jim zapůjčovány a pracují s nimi v hodinách techniky administrativy. Hlavním zdrojem informací jsou pro žáky jejich sešity, poznámky v náhodně vybraných sešitech měly dobrou úroveň. Dostatek odborné literatury mají k dispozici vyučující ve svých příručních knihovnách. Se studijními texty se běžně nepracuje.

Sledované hodiny měly převážně klasickou stavbu s úvodním opakováním učiva, předáváním nových informací formou přednášky, vysvětlování nebo řízeného rozhovoru se žáky a následným zápisem do sešitu žáků, někdy diktovaným v celých větách. Prakticky byly zaměřené hodiny techniky administrativy a účetnictví. Všechny hodiny se vyznačovaly

příznivou atmosférou, ve které se žáci nebáli vyjádřit své názory. Jen část z nich ale byla v hodinách aktivní a pracovala se zájmem. Převážná většina zhlédnutých hodin postrádala dostatečný časový prostor pro shrnutí a zopakování probrané látky, žáci odcházeli z hodin, aniž by se vyučující přesvědčili, zda látce správně porozuměli. Málo pozornosti bylo věnováno vstupní motivaci a systematické práci s odbornými texty a normami.

Úroveň zhlédnutých hodin byla kolísavá. Ve velmi dobrých hodinách se vyučující snažili zapojit do výuky všechny žáky, klasifikaci jim nejen sdělovali, ale i řádně zdůvodňovali, kladli otevřené otázky, vedli žáky k hledání logických souvislostí, navazovali na jejich předchozí znalosti a zkušenosti z praxe, v praktických příkladech postupovali od jednoduchého ke složitějšímu, využívali tabuli k dobře strukturovaným poznámkám. V hodině techniky administrativy vyučující velmi dobře pracovala s chybou a pozitivní motivací.

V některých hodinách však převládal jednosměrný tok informací od vyučujícího k žákům, což se negativně odrazilo v jejich aktivitě a ve výuce nebyla využita ke zvýšení její efektivity didaktická technika a názorné pomůcky. V technice administrativy zvládala část žáků psaní desetiprstovou hmatovou metodou s obtížemi, žákovské práce postrádaly pečlivé a detailní opravování stylistických i formálních chyb.

Na základě výše uvedených skutečností je výuka odborných ekonomických předmětů hodnocena jako průměrná.

Odborný výcvik

Řízením odborného výcviku jsou pověřeni dva zástupci ředitele (dále ZŘ), kteří mají rozděleny učební obory na zemědělské a stavební, potravinářské a služeb. Výuku odborného výcviku zabezpečuje 25 mistrů odborného výcviku (MOV). Z tohoto počtu je jeden MOV v dlouhodobé pracovní neschopnosti. Odborná a pedagogická způsobilost pracovníků zabezpečujících odborný výcvik je uvedena v následující tabulce.

Tabulka odborné a pedagogické způsobilosti MOV – SOU a U Frýdlant:

Zařazení	Celkový počet	Vyučen	ÚSO	VŠ	DPS	Pedagogické minimum	Studuje DPS *
ZŘ	2	2	2	2	1	-	1
MOV	25	21	20	1	8	7 **	2
celkem	27	23	22	3	9	7 **	3

* DPS - doplňující pedagogické studium

** absolventi studia pedagogického minima, který byl zabezpečován Institutem výchovy a vzdělávání Ministerstvem zemědělství ČR na základě akreditace MŠMT ČR, pod čj. 23435/98-26/1/189 ze dne 3. 8. 1998.

Z uvedené tabulky vyplývá, že devět MOV nesplňuje odbornou a sedmá pedagogickou způsobilost. Tím je porušován § 51 odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a § 1, § 2 odst. 1, 4 vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. MOV průběžně zvyšují svoji kvalifikaci sledováním odborné literatury, současného stavu teorie a praxe ve svém oboru.

Vedení školy má ve školním roce 2000/2001 zabezpečeno sedm smluvních pracovišť pro učební obory: pekař, řezník, prodavač a kuchař - číšník. Smlouvy k zajištění výuky byly předloženy. Žáci jednotlivých ročníků, kteří na smluvních pracovištích výuku absolvují, zde nejsou uvedeni.

Před zahájením školního roku obdrží MOV pro jednotlivé obory od zástupců ředitele učební osnovy a plán organizace školního roku.

Hospitace proběhla u jedenácti učebních skupin potravinářských, zemědělských, strojírenských oborů a oborů služeb za přítomnosti příslušného ZŘ a MOV.

Výuka je zabezpečována následujícím způsobem:

obor 29-53-H/001 Pekař - v budově odloučeného pracoviště ve Frýdlantu, která je majetkem školy. Zde je umístěna prodejna pro výuku oboru 66-51-H/003 Prodavač - potravinářské zboží a pracoviště pro výuku oboru 29-56-H/003 Řezník - uzenář, se zaměřením pro výrobu.

obor 41-55-H/003 Opravář zemědělských strojů (v průběhu inspekce probíhal kurz svařování) - je vyučován v samostatné budově, která je součástí areálu školy.

obor 41-55-H/003 Farmář - ve školním statku, který je samostatným objektem, je majetkem SOU a U Frýdlant a nachází se nedaleko areálu školy.

obor 65-51-H/002 Kuchař - číšník pro pohostinství - v prostorách školní jídelny, která je umístěna v komplexu budov školy.

obor 69-53-H/003 Provoz služeb - v budově areálu školy.

Plánování a příprava výuky odpovídá schváleným učebním dokumentům a je zabezpečována ve čtrnáctidenních cyklech. Zpracované časově-tematické plány MOV všech učebních oborů uvádí ročník, školní rok, počet hodin odborného výcviku (celkem), hodinovou dotaci pro jednotlivé tematické celky, datum projednání metodickou komisí, podpis příslušného MOV a ředitele školy. Členění učiva do jednotlivých ročníků odpovídá učebním

osnovám. Při hospitacích u jednotlivých skupin byla zjištěna kontinuita výuky mezi jednotlivými ročníky. Hodinová dotace koresponduje s učebními plány učebních oborů a je v průběhu školního roku řádně zajišťována. Výukové cíle jsou stanoveny s ohledem na složení učební skupiny. Tyto cíle jsou plánovány s důrazem na dodržování zásady soustavnosti a spojení teorie s praxí. Rozpis žáků do skupin a rozvrh hodin odborného výcviku je v souladu s platnou legislativou.

Výuka odborného výcviku všech hospitovaných oborů byla zahajována kontrolou přítomnosti žáků a jejich pracovního oblečení. Následovalo seznámení s cílem vyučovacího dne. Formou frontálního a individuálního opakování, případně navozením problémové situace se MOV seznamují s teoretickými znalostmi žáků a pochopením již dříve probrané látky. Následovala instruktáž k probíranému tématu a zadaným pracovním úkolům, která byla provedena srozumitelně a na potřebné odborné úrovni. V případě nepochopení výkladu některými žáky, nebo s těmi, kteří se dopouští v průběhu praktických činností častějších chyb je prováděna individuální instruktáž. Žákům jsou dle oborů zadávány individuální nebo skupinové úkoly. Průběh vyučovacího dne plně vyhovuje zadaným úkolům. MOV při vlastní pracovní činnosti žáků provádí kontrolu a případně upozorňují na chyby, kterých se dopouští.

Výchovně vzdělávací cíle jsou stanoveny tak, že spojují již získané teoretické a dosavadní praktické zkušenosti žáků. MOV sledují výsledky výuky z hlediska zpracování a kvality práce. Vedou žáky k osvojování základních dovedností, vychovávají je k důslednosti při dodržování zásad bezpečnosti práce a zadaných pracovních úkolech. Žáci si osvojují znalosti, získané v odborných předmětech teoretického vyučování. Učí se správným způsobem používat různé pracovní pomůcky, stroje a zařízení.

V závěru učebního dne žáci zpravidla odevzdávají zpracované výrobky nebo zadané úkoly a před závěrečným nástupem provádí úklid pracoviště. MOV kontrolují a hodnotí jednotlivé výrobky, případně zadané pracovní úkoly žáků a zabezpečují přípravu na další výuku. Při závěrečném nástupu provádí MOV zhodnocení, shrnutí a rozbor nedostatků při plnění zadaných úkolů a vysvětlení případných dotazů. Organizace výuky umožňuje žákům pracovat individuálním tempem a časový úsek byl efektivně využíván.

Motivačním prvkem byl především vhodný přístup k žákům, samostatná činnost a případně vhodná produktivní práce - zakázka. Pro plnění úkolů nebo ukončení jednotlivých pracovních činností bylo zadáváno přibližné časové ohraničení. V průběhu výuky bylo plně využíváno mezipředmětových vztahů a dalších příkladů z praxe. Hodnocení zpracování zadaných úkolů bylo MOV vždy řádně zdůvodněné a objektivní. Při jejich zadávání byla respektována zásada přiměřenosti. Žáci jsou vedeni k sebekontrolě, sebehodnocení a odpovědnosti za vykonanou práci. Po ukončení tematických celků jsou zadávány a vyhodnocovány kontrolní práce.

Jednotlivé dílny a pracoviště jsou pro přítomný počet žáků prostorné, esteticky vhodně upravené a vybaveny dostatečným počtem pracovních míst a zařízení k zajištění plnění tematických celků v plném rozsahu. Zabezpečovány jsou rovněž exkurze do jiných závodů.

Komunikace mezi MOV a žáky je založena na vzájemné důvěře. Respektována je osobnost žáka a při případné diskusi je připouštěna různost názorů. Drobné nedostatky byly zjištěny v kontrole oblečení žáků na pracovišti učebního oboru pekař a nedostatečně prováděná kontrola šaten žáků oboru farmář.

MOV vedou záznamy o průběhu výuky a plnění tematických celků jednotlivými žáky v denících evidence odborného výcviku. Hodnocení je prováděno v dostatečném počtu. U některých skupin nejsou v denících dopsány tematické plány, zabezpečující kontrolu plnění celků jednotlivými žáky. Nedostatkem zápisů je přelepování, retušování a přeškrťování již zapsaných údajů bez podpisu pedagogického pracovníka, který změnu zápisu provedl.

Proškolování žáků v oblasti bezpečnosti práce a požární ochrany je průběžně prováděno u všech hospitovaných skupin. V zápisech nebyly zjištěny nedostatky. Knihy úrazů jsou vedeny na všech pracovištích. Lékárničky obsahují základní vybavení a jejich obsah je dle potřeby průběžně doplňován.

Ochranné osobní pracovní prostředky jsou žákům vydávány v souladu s § 6 vyhlášky MŠMT ČR č. 315/1991 Sb., o finančním a hmotném zabezpečení žáků středních odborných učilišť, speciálních odborných učilišť, odborných učilišť a učilišť, ve znění pozdějších předpisů. Vedení školy vydalo vnitřní směrnici o poskytování osobních ochranných pracovních prostředků (dále OOPP) žákům. Uvádí konkrétní vyučované obory, životnost vydaných OOPP (v měsících) a odůvodnění jejich životnosti. Dokument byl vydán dne 2. 1. 1997.

Odměňování žáků za produktivní práci je prováděno na základě vnitřní směrnice pro odměňování žáků za produktivní práci s platností od 1. 4. 2001.

Revize elektrického přenosného nářadí je dle určených termínů průběžně zabezpečována, vedena na kartách a dokumentace je rozdělena dle jednotlivých objektů SOU a U Frýdlant.

Celková úroveň výuky odborného výcviku sledovaných učebních oborů je velmi dobrá.

Hodnocení kvality vzdělávání

Na základě zhlédnuté výuky je celková kvalita vzdělávání hodnocena jako průměrná.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Koncepční záměry, písemně zpracované v souvislosti s konkurzním řízením, vycházejí z analýzy konkurenceschopnosti školy, situace na trhu práce a demografického složení obyvatelstva frýdlantského výběžku. Jsou v nich vymezeny i základní úkoly v oblasti výchovně-vzdělávací. Ústně sdělené aktuální předpoklady vývoje školy se opírají o dokumenty zpracované vysokou školou v Žitavě a koncepci škol zřizovaných ministerstvem zemědělství. Cílem ředitele je vytvořit polyfunkční vzdělávací středisko, které by pružně reagovalo na potřeby frýdlantského výběžku s ohledem na předpokládanou spolupráci příhraničních oblastí a bylo zaměřeno hlavně na zemědělské a doplňkově potravinářské obory a obory služeb. Stanovená koncepce je reálná a k jejímu naplnění má škola velmi dobré výchozí materiálně-technické a prostorové podmínky.

Ve škole jsou vyučovány obory v souladu s Rozhodnutím MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 21 913/2000-21 s účinností od 1. září 2000.

V horizontu vzdělávacího cyklu vychází škola z učebních plánů MŠMT ČR rozpracovaných do jednotlivých ročníků, upravených dle potřeb školy a schválených ředitelem. Kontrola devíti náhodně vybraných a školou rozpracovaných učebních plánů ukázala, že ne vždy provedené úpravy hodinových dotací respektovaly povolených 10 % z celkového týdenního počtu vyučovacích hodin. Zjištěné úpravy vyššího rozsahu se týkaly dvou učebních oborů: 41-51-E/001 Zemědělská výroba a 29-51-E/001 Potravinářská výroba. V obou byl posílen odborný výcvik ve druhém ročníku o pět hodin týdně na úkor hodin všeobecně-vzdělávacích předmětů. To odporuje § 39 odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších změn. Pozitivem je zařazení povinného cizího jazyka do učebního plánu oboru 41-55-H/003 Opravář zemědělských strojů. Malá pozornost je věnována práci s aktualizovanými osnovami.

Pro školní rok jsou úkoly vedení školy i ostatních pracovníků v oblasti výchovně-vzdělávací, organizace a kontroly stanoveny většinou s adresnou odpovědností. Rámcově jsou pro příští rok projednávány v červnu roku předchozího. Měsíční operativní plány obdrží v písemné formě vždy každý kabinet.

Plnění stanovených úkolů vedení školy průběžně sleduje, vyhodnocuje, případně provádí potřebné korekce.

Plánování školy výchovně vzdělávacího procesu je promyšlené a na velmi dobré úrovni hlavně v oblasti koncepční a v horizontu školního roku. Problematické je střednědobé plánování v horizontu jednoho vzdělávacího cyklu. Vzhledem k nerespektování výše citované právní normy při práci s učebními plány a malé pozornosti věnované aktualizaci osnov, je plánování celkově hodnoceno jako průměrné.

Organizování

Chod školy je upraven organizačním řádem SOU a U Frýdlant, jehož základní podoba byla vytvořena již předchozím ředitelem v roce 1998. Od 1. 2. 2001 byly nynějším ředitelem školy provedeny změny v organizační struktuře, reagující na změny vnějších i vnitřních podmínek.

Vhodnost tohoto kroku bude možno posoudit až s odstupem času.

Vymezení kompetencí a pravomocí jednotlivých vedoucích pracovníků je ošetřeno v jejich pracovních náplních. Učitelé a ostatní zaměstnanci se řídí celostátním Pracovním řádem pro

zaměstnance škol a školských zařízení čj. 16 969/96-42. Roční plán upřesňuje všeobecné i konkrétně specifikované úkoly pro vedení školy i učitele. Termíny v něm uvedené jsou v souladu s platnými předpisy.

Docházku, chování a jednání žáků v průběhu vyučování a při akcích pořádaných školou upravuje Školní řád. Jsou v něm uvedeny i některé povinnosti učitelů. Nedostatkem je neuvedení práv žáků. Chybí rovněž stanovení výchovných opatření při jeho nedodržování.

Užší vedení školy tvoří ředitel, pět jeho zástupců (tři pro výuku, jeden ekonomický a vedoucí školního statku), dále výchovný poradce a vedoucí vychovatel Domova mládeže. Porady vedení jsou konány pravidelně dvakrát měsíčně. Zápisy mají dobrou vypovídací hodnotu, úkoly jsou adresné a termínované, záznamy o jejich plnění však nejsou vždy uvedeny. Metodickými a poradními orgány vedení školy jsou pedagogická rada a metodické komise. Pedagogické rady jsou svolávány vedením školy šestkrát až sedmkrát ročně. Zápisy obsahují relevantní informace. Dne 10. dubna 2001 se pracovník inspekce pedagogické rady zúčastnil. Byla vedena ředitelem školy na velmi vysoké odborné úrovni, svědčící o jeho konkrétním přehledu o problémových žácích. Na vysoké úrovni je spolupráce teoretické výuky, odborného výcviku a praxe.

Povinná dokumentace je vedena v souladu s § 38a školského zákona č. 29/1984 Sb., v platném znění. Opakující se nedostatky byly zjištěny ve třídních knihách. Jejich vypovídací hodnota je snížena častými škrty či retušováním zápisů bez podpisu opravujícího, nic neříkajícími informacemi (opakování, test apod.) nebo nečitelnými zápisy. Informační tok uvnitř školy je vyhovujícím způsobem zajištěn, systém je vžitý a funkční. Informace o prospěchu a chování žáků jsou sdělovány rodičům prostřednictvím žákovských průkazů, dále při pravidelných schůzkách s rodiči konaných dvakrát ročně a v případě vzniklých problémů písemným či telefonickým upozorněním. Informace od žáků jsou získávány přes třídní učitele, výchovného poradce a s pomocí schránky důvěry.

Veřejnost je o škole informována pomocí vlastní internetové stránky, na presentačních výstavách (Schola Nova, Nisa Schola, adventní trhy aj.) či při dnech otevřených dveří.

O prázdninách je pořádána dělová dílna, školní jezdecký klub organizuje v rámci hipoterapie pro veřejnost vyjížďky na koních. Jméno školy je významně prezentováno i pomocí vlastních výrobků prodávaných ve školních prodejnách ve městě (pekařství, řeznictví).

Výroční zpráva o činnosti a hospodaření školy je zpracována v souladu s § 17e odst. 2, 3 a 4 zákona č. 139/1995 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, v platném znění. Jako zdroj sebehodnocení je využívána pouze částečně.

Základní informace o škole (ve smyslu ustanovení §5 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění) zveřejněny v době inspekce nebyly.

Organizování chodu školy má průměrnou úroveň.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitel školy má přehled o situaci ve škole v oblasti hospodářské i pedagogické. S kolektivem zástupců účinně zajišťuje operativní řízení komplexu školy.

Pedagogický sbor tvoří 55 učitelů, z toho dva externí a čtyři důchodci. Tři učitelé jsou přijati na dobu určitou. Personální zajištění ve smyslu §51 odst. 1 školského zákona č. 29/1984 Sb. v platném znění je pouze vyhovující. Přestože procento nekvalifikovaně odučených hodin je značné, na kvalitě hodin zhlédnutých v průběhu inspekce se většinou nijak výrazně tento nedostatek neprojevil.

Současnou situaci v kvalifikovanosti výuky ukazuje následující tabulka:

Tabulka kvalifikovanosti výuky:

Celkem výuka týdně	Z toho hodin vyučovaných pedagogy způsobilými			
	odborně i pedagogicky	pouze odborně	pouze pedagogicky	nezpůsobilými učiteli
1271,4 h	410,5 h	498 h	63 h	300 h
tj.: 100 %	32,3 %	39,2 %	4,9 %	23,6 %
Z toho odborný výcvik				
838,5 h	214,5 h	470 h	32,5 h	121,5 h
tj.: 100 %	25,6 %	56,1 %	3,8 %	14,5 %

Vysvětlivky: * součet včetně hodin dálkového studia, ** jeden učitel studuje DPS

Problémy při zajišťování odborné a pedagogické způsobilosti zejména pro všeobecně-vzdělávací předměty jsou problémy Frýdlantska. V účelné míře je umožňováno další vzdělávání učitelů, v současné době zejména v oblasti speciálního školství, výchovného působení a protidrogové prevence. Pro spravedlivé ocenění práce zaměstnanců pro školu jsou zpracována, projednána a zveřejněna kritéria, která jsou využívána při přiznávání osobního ohodnocení a mimořádných odměn.

Během inspekční návštěvy byla pozorována ve škole příjemná atmosféra spolupráce kolektivu pedagogických pracovníků i ostatních zaměstnanců školy.

Vedení a motivování pracovníků školy má velmi dobrou úroveň, rezervy jsou v motivování zaměstnanců ke zvyšování kvalifikace.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní činností je pověřeni všichni vedoucí pracovníci. Jednotlivé oblasti kontrolní činnosti jsou v hlavních rysech vymezeny, adresná odpovědnost je stanovena.

Ředitel školy při své kontrolní činnosti vychází ze znalosti prostředí, ve kterém dlouhodobě působil. V prvním pololetí školního roku 2000/2001 se zaměřil na činnost domova mládeže, odborný výcvik, oblast ekonomickou a provozní.

Hospitační činnost je zabezpečována jednotlivými zástupci ředitele dle předloženého ročního plánu. Poznatky z kontrolní činnosti všech vedoucích pracovníků jsou projednávány a vyhodnocovány na poradách vedení školy, následně jsou přijímána odpovídající opatření.

Na úseku teoretického vyučování je kontrola zaměřena na plnění úkolů obsažených v měsíčních plánech a na pedagogickou dokumentaci, kde je průběžná a systematická. Hospitační činnost zástupce pro teoretické vyučování je dokladovaná, ale spíše nárazová. Její výsledky jsou s pedagogy jednotlivě, případně kolektivně na poradách projednávány, podněty jsou předávány také předsedům metodických komisí. Standardizované ani vlastní evaluační nástroje škola nevyužívá.

Zástupce ředitele pro odborný výcvik zemědělských a stavebních oborů předložil písemně zpracované hospitační záznamy. Obsahem je sledovaný průběh výuky, přijatá opatření, avšak bez podpisu hospitovaného. Zástupce ředitele pro potravinářské obory a obory služeb předložil roční plán se záznamem o uskutečněných hospitacích v určeném termínu. Písemné záznamy nejsou však pořizovány. Kontrolní činnost na pracovištích je zaznamenána v denících evidence odborného výcviku, bez uvedení data kontroly.

Kontrolní mechanismy jsou ve škole vytvořeny, kontrolní činnost prolíná celou organizační strukturou. Její úroveň je průměrná, s rezervami v systematickosti hospitační činnosti a ve využívání evaluačních nástrojů.

Hodnocení kvality řízení

Celkově je kvalita řízení výchovně-vzdělávacího procesu hodnocena jako průměrná.

DODRŽENÍ ZÁKONNÝCH USTANOVENÍ PŘI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU A PŘÍJMŮ Z PRONÁJMU STÁTNÍHO MAJETKU

Dokladovou kontrolou nemovitého majetku ČŠI zjistila, že při inventarizaci k 31. prosinci 2000 nebyl řádně ověřen stav dokladů k nemovitostem tak, aby odpovídaly skutečnosti. Byly zjištěny rozdíly mezi evidencí vedenou místně příslušným orgánem, operativní evidencí a účetní evidencí nemovitostí organizace k uvedenému datu, což se neslučuje s platnými právními předpisy. Tuto skutečnost začalo vedení školy v průběhu kontroly řešit a byl zaslán dopis se změnou na místně katastrální úřad.

Škola za kontrolované účetní období roku 2000 pronajímala nebytové prostory v rámci hlavní činnosti. Přijaté finanční prostředky byly použity na opravu a údržbu majetku. V účetní evidenci ale tato skutečnost nebyla analyticky podchycena. ČŠI však byla předložena náhradní evidence, ve které byly sledovány uvedené příjmy proti nákladům na údržbu.

Namátkovou kontrolou bylo zjištěno, že organizace vycházela při uzavírání smluv o krátkodobém pronájmu nebytových prostor státního majetku z platných právních předpisů. Smlouvy o nájmu a pronájmu nebytových prostor nejsou chronologicky číslovány dle data jejich vystavení.

Vnitropodnikové účetní normy (směrnice) jsou z roku 1997. Pro příslušné účetní období roku 2000 nebyly aktualizovány dle platných právních norem a pokynů. Neobsahovaly směrnici pro vnitropodnikové účetnictví a směrnici pro tvorbu cen za nájem a pronájem nebytových prostor státního majetku, k němuž má škola právo hospodaření. Též účetní směrnice pro

hospodářskou činnost (od roku 2001 tj. jiná činnost) nebyla zpracována ve smyslu prováděcího předpisu konkretizujícího, ale abstraktního. To ukazuje, že směrnice z roku 1998 nemohly být používány v plném rozsahu. Pro kalendářní rok 2001 tyto směrnice vedení školy připravuje.

V namátkově kontrolovaných účetních dokladech, týkajících se účetního okruhu za nájem nebytových prostor za účetní období kalendářního roku 2000, nebyly zjištěny nedostatky. Postupy účtování však nebyly náležitě prováděny dle předpisu vydaného Ministerstvem financí ČR. Účetní okruh investičního majetku k 31. prosinci 2000 nebyl vyrovnán v souladu s platnými předpisy.

Okruh doplňkové činnosti (tj. hospodářské činnosti) vedla účetní jednotka za kalendářní rok 2000 v účetnictví odděleně od hlavní činnosti, v souladu s metodickým pokynem MŠMT ČR čj. 18 713/97-40-I o hospodářské činnosti v organizacích regionálního školství a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

V oblasti dodržování zákonných ustanovení při využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu se vyskytují citelně slabá místa.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu

V průběhu kontroly nebylo zjištěno neefektivní nakládání s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Údaj o odloučených pracovištích školy uvedený v aktuálním Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení (k 31. prosinci 2000) se neshodoval s údaji ve Zřizovací listině, ostatní byly v souladu. Bylo zjištěno, že ke dni inspekce nebyl dán školou podnět ke změně.

- Celková kapacita žáků školy, uvedená v Rozhodnutí, byla dodržena (v porovnání se zahajovacím výkazem podle stavu žáků k 30. září 2000 na školní rok 2000/2001. Náležitosti Zřizovací listiny s jejími dodatky kontrolované k výše uvedenému období byly v souladu s platnými právními předpisy.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina (úplně novelizované znění) vydaná MZe ČR dne 31. 12. 1998 pod č.j. 1815/98-3030 včetně přílohy,
- dodatek č. 1 ke zřizovací listině, vydaný MZe ČR dne 12. června 2000 pod čj. 995/20003030 s účinností od 1. 7. 2000,
- dodatek č. 2 ke zřizovací listině, vydaný MZe ČR dne 27. prosince 2000 pod čj. 2184/2000-3030 s účinností od 1. 1. 2001,
- rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, vydané MŠMT ČR dne 21. 6. 2000 pod čj. 21 913/2000-21 s účinností od 1. 9. 2000,
- rozhodnutí MZ ČR ze dne 12. března 1998 čj. 498/98-3160 o sloučení SOUz a Školního-statku k 1. lednu 1998,
- aktuální třídní výkazy a katalogové listy současných tříd SOU a U Frýdlant,

- personální dokumentace pedagogických zaměstnanců SOU a U Frýdlant,
- organizační schéma SOU a U Frýdlant platné od 1. 10. 1999 do 31. 1. 2001,
- organizační struktura SOU a U Frýdlant platná od 1. 2. 2001,
- rozvrh hodin teoretického a praktického vyučování platný ke dni zahájení inspekce,
- kritéria pro vyplácení nenárokových složek mzdy platná pro pedagogické pracovníky SOU a U Frýdlant - bez data a čj.,
- výkaz P 1-04 za rok 2000 ze dne 16. 12. 2000,
- zahajovací výkaz V 25-01 o SOU a U Frýdlant podle stavu k 30. 9. 2000,
- školní řád SOU a U Frýdlant platný od 4. 9. 2000,
- hospitační záznamy zhlédnutých vyučovacích jednotek,
- organizační opatření SOU a U Frýdlant k zahajování odborného výcviku od 6:00 h, vydané ředitelem školy dne 1. 9. 2000,
- vnitřní směrnice o odměňování žáků SOU a U Frýdlant za produktivní práci s platností od 1. 4. 2001,
- revizní karty elektrického přenosného nářadí dle ČSN EN 60204-1 ze dne 3. března 2000 dle objektů, vydaných pro SOU a U Frýdlant,
- vnitřní směrnice o poskytování osobních ochranných pracovních prostředcích SOU a U Frýdlant ze dne 2. 1. 1997,
- sedm dohod pro výuku odborného výcviku na smluvních pracovištích žáků SOU a U Frýdlant, pro učební obory pekař, řezník, kuchař - číšník, prodavač,
- plán hospitační a kontrolní činnosti dvou zástupců ředitele SOU a U Frýdlant,
- hospitační zápisy zástupců ředitele SOU a U Frýdlant,
- časově-tematické plány pro výuku hospitovaných předmětů teoretického vyučování,
- časově-tematické plány pro výuku odborného výcviku hospitovaných oborů,
- zápisy o proškolení žáků SOU a U Frýdlant v oblasti bezpečnosti práce a požární ochrany,
- deníky evidence odborného výcviku SOU a U Frýdlant, hospitovaných učebních oborů,
- učební plán a učební osnovy tříletého učebního oboru 29-53-H/001 Pekař, schválené Ministerstvem hospodářství ČR dne 17. června 1996 pod čj. 4981/96-74,
- učební plán a učební osnovy tříletého učebního oboru 29-56-H/002 Řezník - uzenář pro prodej, schválené Ministerstvem hospodářství ČR dne 19. července 1995 pod čj. 203 351/95-74,
- učební plán a učební osnovy tříletého učebního oboru 36-67-H/001 Zedník, schválené MŠMT ČR dne 11. 8. 1997 pod čj. 27633/97-72,
- učební plán a učební osnovy čtyřletého učebního oboru s maturitou 41-41-L/007 Zemědělský podnikatel, schválené MŠMT ČR dne 23. 8. 1993 pod čj. 21244/93-23,
- učební plán a učební osnovy tříletého učebního oboru 41-51-H/003 Farmář, schválené Ministerstvem hospodářství ČR dne 28. dubna 1995 pod čj. 805 124/95-74,
- učební plán a učební osnovy tříletého učebního oboru 41-55-H/003 Opravář zemědělských strojů, schválené Ministerstvem hospodářství ČR dne 6. srpna 1993 pod čj. 714 054/93-74,

- učební plán a učební osnovy tříletého učebního oboru 65-51-H/002 Kuchař - číšník pro pohostinství, schválené Ministerstvem hospodářství ČR dne 26. června 1995 pod čj. 807 623/95-74,
- učební plán a učební osnovy tříletého učebního oboru 66-51-H/003 Prodavač potravinářské zboží, schválené Ministerstvem hospodářství ČR dne 14. června 1994 pod čj. 170 013/94-74,
- učební plán a učební osnovy tříletého učebního oboru 69-53- H/003 Provoz služeb, schválené Ministerstvem hospodářství ČR dne 1. 9. 1995 pod čj. 805 719/95-74,
- učební plán a učební osnovy dvouletého nástavbového studia oboru 64-41-L/521 Podnikání v oborech obchodu a služeb, vydané MŠMT ČR dne 25. 5. 1993 pod čj. 17 277/93-27,
- učební plány a učební osnovy dvouletého a tříletého (dálkového) nástavbového studia oboru 61-41-L/518 Podnikání v oborech zemědělství a lesního hospodářství, schválené MŠMT ČR dne 24. ledna 1994 pod čj. 10 913/94-23,
- učební plán a učební osnovy dvouletého studia oboru 29-51-E/001 Potravinářská výroba, schválené MŠMT ČR dne 28. 5. 1999 pod čj. 22481-23,
- učební plán a učební osnovy dvouletého studia oboru 36-67-E/003 Stavební výroba, schválené MŠMT ČR dne 28. 6. 2000 pod čj. 13 255/2000-23,
- učební plán a učební osnovy dvouletého studia oboru 41-51-E/001 Zemědělská výroba, schválené MŠMT ČR dne 28. 5. 1999 pod čj. 22477-23,
- školou upravené a do ročníků rozepsané učební plány výše jmenovaných vyučovaných oborů,
- třídní knihy hospitovaných tříd,
- náhodně vybrané sešity žáků,
- vnitropodniková účetní směrnice z roku 1997 - interní směrnice pro hospodářskou činnost z roku 2000,
- jmenování do funkce ředitele MZ ČR pod čj. 44/47/4999-3040 ze dne 21. září 1999 a Osvědčení MV pod čj. SP-9101/1-068/1-LU-94 ze dne 24. června 1994,
- výpisy z katastrů nemovitostí: list vlastnictví 110 - Katastrálního úřadu Liberec z 8. listopadu 2000 se snímkem katastrální mapy, list vlastnictví 927 - Katastrálního úřadu Liberec z 8. listopadu 2000 se snímky katastrálních map a list vlastnictví č. 621 - Katastrálního úřadu Jablonec nad Nisou z 20. listopadu 1998,
- záznamy o inventarizaci nemovitostí k 31. prosinci 2000 s inventurními soupisy SOU a U Frýdlant,
- dopis zn. 20401/Z-886/2001/Po ze dne 20. dubna 2001 ve věci doplnění listin na Katastrální úřad Jablonec nad Nisou,
- karty investičního nemovitého majetku vyhotovené za účetní období roku 2000 ,
- šest namátkou vybraných krátkodobých smluv o pronájmu nebytových prostor na sjednanou dobu pronájmu do konce roku 2000,
- doklad na předpokládané příjmy z pronájmu nemovitého majetku v roce 2000 proti nákladům
- účetní výkazy: Rozvaha a Výkaz zisku a ztrát pro příspěvkové organizace k 31. prosinci 2000,
- hlavní účetní kniha - předvaha k 31. prosinci 2000,

- účetní rozvrh platný na kalendářní rok 2000,
- namátkou vybraný účetní doklad č. 153/5 ze dne 19. května 2000 a účetní doklad č. 361/11 ze dne 6. listopadu 2000 za pronájem státního majetku.

ZÁVĚR

Škola jako celek plní deklarované výchovně-vzdělávací cíle. Vyučování probíhá ve velmi dobrých materiálně-technických a prostorových podmínkách. Učební osnovy jsou plněny. Personální zajištění výuky je pouze vyhovující. Používané metody a formy práce odpovídají věku a schopnostem žáků, převažuje frontální výuka. Mezi učiteli a žáky panují velmi dobré vztahy, založené na důvěře a respektování osobnosti.

Řídící práce vedení školy je systematická. Nejvhodnější metody a postupy si začínající ředitel teprve ověřuje.

Z obecně závazných právních předpisů ČŠI zjistila porušení zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol, zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, zákona č. 576/1991 Sb., o rozpočtových pravidlech republiky, zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, zákona č. 229/1991 Sb., o úpravě vlastnických vztahů k půdě a jinému zemědělskému majetku, zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců, a vyhlášky FMF č. 119/1988, o správě národního majetku.

Celkově hodnotí ČŠI Střední odborné učiliště a Učiliště ve Frýdlantě jako průměrné.

Pozitiva:

- velmi dobré materiálně-technické a prostorové zázemí pro výuku,
- atmosféra spolupráce mezi žáky a učiteli,
- výborná spolupráce učitelů teoretické výuky, odborného výcviku a praxe,
- kvalitně zpracované časově-tematické plány odborného výcviku jednotlivých učebních oborů, včetně jejich projednání metodickou komisí,

Negativa:

- základní informace o škole nejsou zveřejněny,
- nejsou vedeny záznamy o všech hospitačních rozborech,
- není věnován dostatečný časový prostor pro úvodní motivaci, shrnutí a zopakování probrané látky,
- deníky odborného výcviku nejsou vedeny jednotně, provedené změny nejsou parafovány,
- v některých denících odborného výcviku chybí časově-tematické plány,
- rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení neodpovídá skutečnosti,
- škola nemá aktualizované vnitřní normy,
- škola nemá vypracované vnitřní normy o nájmu a pronájmu nebytových prostor a účetní

směrnici pro vnitřní účetnictví,

- nebylo postupováno dle platných právních norem při inventarizaci nemovitého majetku k 31. prosinci 2000, jeho účetním okruhu a při postupech účtování o nájmu a pronájmu nebytových prostor,
- ve smlouvách o zabezpečení odborného výcviku na smluvních pracovištích chybí jmenné seznamy žáků, datумы kontrol vedoucích pracovníků školy,
- není důsledně prováděna kontrola pracovního oblečení žáků během odborného výcviku,
- není důsledně prováděna kontrola šaten a sociálního zařízení v objektu školního statku,
- školní řád neobsahuje práva žáků,
- nízká úroveň zápisů v třídních knihách.

Doporučení:

- při kontrolní a hospitační činnosti pořizovat písemné záznamy s podpisy hospitovaných pedagogických pracovníků,
- metodicky vést učitele k dodržování didaktických zásad výuky (motivace, zpětná vazba),
- sjednotit vyplňování a vedení zápisů deníků evidence odborného výcviku, neretušovat, nepřelepovat již zapsané údaje (popř. zapsat kdo provedl změnu), doplnit všechny deníky evidence odborného výcviku časově-tematickými plány,
- v denících evidence odborného výcviku uvádět datum provedené kontroly,
- smlouvy o zabezpečení odborného výcviku na smluvních pracovištích doplnit o jmenný seznam žáků pro daný školní rok,
- aktualizovat vnitřní normy
- důsledně provádět kontrolu pracovního oblečení žáků u všech učebních oborů
- zabezpečit průběžnou kontrolu šaten a sociálního zázemí v objektu školního statku učebního oboru farmář
- novelizovat školní řád,
- zlepšit úroveň zápisů v třídních knihách.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko [ANO](#)

I

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis a další zaměstnanci ČŠI:
Vedoucí týmu	Ing. Petr Kadlus	<i>Kadlus v. r.</i>
Členové týmu	Ing. Kateřina Nováková	<i>Nováková v. r.</i>
	Ing. Zdeněk Rakušan	<i>Rakušan v. r.</i>
	Mgr. Jaroslav Kadlec	<i>Kadlec v. r.</i>
	Blanka Rybínová	<i>Rybínová v. r.</i>

V Semilech dne 18. června 2001

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 13. 8. 2001

Razítko ANO

Ředitel školy

Podpis

Ing. Dan Ramzer

Dan Ramzer v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel(ka) školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: IVV MZe ČR, Třanovského 11, 163 06 Praha 6	31. 8. 2001	085 374/01-3413

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
20. 8. 2001	085 355/01-3413	Připomínky jsou součástí zprávy.