



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Ústí nad Labem

---

## Inspekční zpráva

### Mateřská škola Prackovice nad Labem

Prackovice nad Labem, 5. května 5

Identifikátor zařízení: 600 165 868

Zřizovatel: Obec Prackovice nad Labem, Prackovice nad Labem 54

Školský úřad Litoměřice, Na Valech 525

Termín konání orientační inspekce: 14. -15. březen 2000

Čj.	062-82/00-1351
Signatura	of2at112

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola je jednotřídní, s celodenním provozem od 6 do 16 hodin. Kapacita mateřské školy je 26 dětí. V současné době je ve škole zapsáno 24 dětí (využití 92 %). Počet zapsaných dětí je vyšší (o 1 dítě), než bylo vykázáno v zahajovacím výkazu mateřské školy k 30. září 1999. Do mateřské školy dochází děti i z okolních obcí.

Výchovně vzdělávací práci zajišťují 2 pedagogické pracovnice, které splňují potřebnou kvalifikaci pro předškolní vyučování a 1 provozní pracovnice. Samostatnou jednotkou je školní jídelna, která zajišťuje stravování pro děti mateřské školy, základní školy a částečně i pro cizí strávníky v obci. Školní jídelna je umístěna v přízemí mateřské školy.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Řízené činnosti

Výchovně vzdělávací program školy je modifikován, podkladem je projekt Zdravá mateřská škola a Ekologická výchova nejmenších dětí. Dle těchto záměrů jsou vypracovány tematické týdenní celky, které obsahově splňují prožitkové učení a logickou návaznost na další činnosti, prováděné v mateřské škole. Je preferován osobnostní rozvoj dětí i mimoracionální složky poznání. V některých případech jsou cíle programu zaměřovány s obsahem plánovaných činností a nejsou dostatečně diferencovány k věku dětí.

K realizaci výchovně vzdělávací činnosti má škola velmi dobré personální podmínky. Organizace a využití pracovní doby je efektivní. Prostorové uspořádání a vybavení školy je na velmi dobré úrovni a vede k pozitivní stimulaci dětí. Prostředí je nápadité, estetické, s řadou center herních aktivit, pomůcek a hraček dětem volně dostupných. Uspořádání činností je přizpůsobeno potřebám dětí, režim dne odpovídá psychohygienickým zásadám v životě dítěte (tříhodinové intervaly mezi jídlem, dostatek času pro pobyt venku, zohlednění individuální potřeby spánku). Organizace pitného režimu neumožňuje dětem přísun pití v průběhu celého dne, děti nemají k dispozici pití ve třídě, pouze u svačiny nebo na požádání. V průběhu inspekce nebyl pitný režim ve třídě realizován.

Dominantní úlohou v procesu učení je hra. Učitelky se na práci denně připravují, vytvořen byl prostor pro skupinovou i individuální práci. Úkoly a požadavky, které byly na děti kladeny (smíšená třída, děti od 3 do 7 let) byly málo diferencované. Zde se částečně promítla absence diferenciací v plánování a přizpůsobení cílů mladší věkové skupině. Důsledkem toho bylo, že mladší děti nevydržely u činností dlouho a časové rozvržení působilo na dítě jako zátěžový faktor. Pozorováním a hospitacemi bylo dále zjištěno, že děti jsou vedeny k samostatnosti, ohleduplnosti a zodpovědnosti ve svém chování. Děti jsou zcela samostatné v sebeobsluze, hygienické návyky mají vžitě a dovedou je v praxi uplatňovat.

Úvodní motivace činností byla promyšlená a podnětná. Odpovídajícím způsobem byly upevňovány získané poznatky a dovednosti, oceněna byla snaha a pokrok. Hodnocení mělo převážně pozitivní charakter.

Na velmi dobré úrovni byly komunikativní dovednosti dětí. Komunikace je založena na bázi partnerství, důvěře a vzájemném respektování, podporována je samostatnost dětí. Verbální a neverbální komunikace učitelek byla vyvážená.

## **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

*Plánování a příprava výchovně vzdělávací činnosti obsahuje všechny vzdělávací složky rovnoměrně, obsahově je velmi dobře promyšlená. Dílčí nedostatek byl zaznamenán v diferenciaci požadavků pro děti mladšího věku. Úroveň plánování a příprava výchovně vzdělávací činnosti jsou hodnoceny přesto jako spíše nadprůměrné.*

*Personální, materiální a psychohygienické podmínky školy jsou velmi dobré. Rezervy byly zaznamenány v organizaci pitného režimu.*

*V organizaci a způsobu výchovně vzdělávací činnosti si škola vede dobře. Upřednostňuje metody a formy práce, které vedou k samostatnosti dětí a jejich všestrannému rozvoji. Kladené požadavky ale nejsou vždy dostatečně diferencovány vzhledem k věkovému složení třídy.*

*Ve výchovně vzdělávacím procesu převládá pozitivní motivace a hodnocení dětí. Motivace a hodnocení mají velmi dobrou úroveň.*

*V komunikačním prostředí školy převažují velmi pěkné vztahy mezi učitelkou a dítětem a mezi dětmi navzájem. Úroveň komunikace a interakce je v mateřské škole velmi dobrá.*

*Dle dílčích hodnocení lze hodnotit kvalitu výchovně vzdělávací činnosti školy celkově jako velmi dobrou. Řízené činnosti mají spíše nadprůměrnou úroveň.*

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Mateřská škola má zpracovaný vlastní program výchovně vzdělávací práce, který vychází z modelového projektu „Zdravá mateřská škola“. Celoroční úkoly a cíle pro jednotlivé oblasti řízení jsou obsaženy v ročním plánu školy a navazují na stanovené koncepční záměry. Jejich plnění je reálné a zohledňuje potřeby školy, potřeby rodiny a dětí a v neposlední řadě i potřeby obce. Plnění těchto úkolů bylo projednáno s pracovníky školy a rodiče byli seznámeni s tímto programem na úvodní třídní schůzce.

### **Organizování**

Organizační struktura umožňuje přehledné a účinné řízení školy. Jsou vymezeny kompetence pracovníků, delegovány jsou příslušné pravomoce. To vše je zakotveno v organizačním řádu školy a v rozpisech práce jednotlivých profesí. Informace k organizaci provozu směrem k rodičům jsou stanoveny ve vnitřním řádu školy. Vnitřní řád obsahuje práva i povinnosti rodičů. Informační systém funguje, důležité informace jsou předávány prostřednictvím porad a vývěsek, operativní záležitosti jsou řešeny v denním kontaktu s pracovníky školy. Spolupráce s rodiči je neformální, je vypracován systém informací - škola -rodina. Služby pro rodiče jsou na velmi dobré úrovni, rodičům je umožněna spolupráce a aktivní účast na životě předškolního zařízení (akce školy, výlety, oslavy, spolupráce s nadací Vize 97, zájmová činnost mimo program školy apod.). Funguje výchovné poradenství a prokazatelná je spolupráce s odbornými pracovišti - pedagogicko - psychologická poradna a speciálně pedagogické centrum. Nedaří se spolupráce se základní školou v obci. Mateřská škola se úspěšně prezentuje na veřejnosti svým programem, akcemi, které doplňují program školy a mimoškolní zájmovou činností - kroužek modelářský, turistický a klub „Sluníčko“, které soustřeďuje více činností (cvičení rodičů s dětmi, dramatizace a divadlo, práce s přírodninami apod).

Vedení předepsané dokumentace nevykazuje nedostatky, je soustavné a úplné a má dobrou administrativní úroveň. Kontrolou nebylo prokázáno porušení platných právních norem.

### **Vedení a motivování pracovníků**

Ředitelka pohotově reaguje na nové podněty v oblasti předškolní výchovy a snaží se je realizovat v praxi. Jako pozitivní motivace slouží její osobní příklad, pracovitost a vlastní přístup k práci. Svým pozitivním přístupem usiluje o vytvoření vstřícných vztahů na pracovišti. Pro hodnocení pracovníků jsou stanovena kritéria hodnocení, která jsou v praxi realizována. Ve vedení a motivování lidí podporuje aktivační formy sebevzdělávání (účast na odborných seminářích, doplňování odborné literatury do školní knihovny, metodické příručky apod. ) a sleduje jejich využívání ve vlastní práci pedagoga.

### **Kontrolní mechanismy**

Systém vnitřní kontroly je začleněn do celkové struktury řízení školy. Kontrola pedagogické činnosti je prováděna formou hospitací, jsou pořizovány zápisy z hospitací, závěry jsou s pracovníkem vždy projednány písemně. Sledování kvality práce provozních pracovníků a zajištění plynulosti provozu je zahrnuto do operativní kontroly zařízení. Je veden přehled o hospodaření školy.

### **Hodnocení kvality řízení**

*Plánování vzhledem k velikosti a podmínkám předškolního zařízení je účelné, přehledné a má velmi dobrou úroveň. Organizační uspořádání umožňuje účinné řízení, funguje informační systém vnitřní i vnější. Jeho kvalita je hodnocena jako nadprůměrná. Ve vedení a motivování lidí jsou podporovány aktivační formy, hodnocení tohoto systému řízení lze označit jako systém velmi dobrý a účinný. Kontrolní mechanismy, jejich rozsah a účinnost mají velmi dobrou úroveň a vytvářejí zpětnou vazbu.*

*Celkově lze řízení školy označit jako řízení přehledné, funkční a účinné, s velmi dobrou úrovní.*

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Povinná dokumentace školy dle zákona č. 76/1978 Sb. o školských zařízeních ve znění pozdějších novel, zákon č. 139/1995 Sb. § 45 písm.b.
- Roční plán školy
- Výroční zpráva
- Plány výchovně vzdělávací činnosti
- Organizační a vnitřní řád školy
- Zápisy z kontrol a porad
- Pracovní schéma provozu, rozvržení pracovní doby pracovníků
- Režim dne
- Dohody o předávání dětí
- Hospitační záznamy

## ZÁVĚR

### ***Pozitivní zjištění :***

- Vstřícné a velmi pěkné vztahy mezi dětmi a učitelkami, vyrovnané sociální klima školy
- Prostorové podmínky a jejich uspořádání
- Otevřenost školy a dobrá spolupráce s rodiči a dalšími partnery školy
- Prezentace školy na veřejnosti
- Vedení a motivování lidí

### ***Negativní zjištění :***

- Není plně realizován pitný režim
- Nízká pozornost je věnována při diferenciaci požadavků ve výchovně vzdělávací činnosti ve prospěch mladších dětí

***Česká školní inspekce hodnotí celkově kvalitu výchovně vzdělávací činnosti a řízení školy jako školu s velmi dobrou úrovní.***

***Přidělené finanční prostředky umožňují škole realizovat stanovený program a zajišťují potřebný provoz školy. Kontrolou nebylo zjištěno neefektivní využití.***

### **Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu**

Razítko

<b>Školní inspektoři</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Ludmila Šutková	Ludmila Šutková v.r.

V Litoměřicích dne 17. března 2000

### **Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 21. března 2000

Razítko

<b>Ředitelka předškolního zařízení</b>	<b>Podpis</b>
Eleonora Hauserová	Eleonora Hauserová v.r.

**Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.**

**Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.**

**Hodnotící stupnice**

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Dobrý	<i>Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Ještě vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	2000-04-07	062-94/00-1351
Zřizovatel	2000-04-07	062-95/00-1351

**Připomínky ředitelky předškolního zařízení**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
2000-04-07		Nebyly podány.