



Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Lanžov

Lanžov 2, 544 01 Dvůr Králové nad Labem

Identifikátor školy: 600 101 312

Termín konání inspekce: 6. – 7. říjen 2003

Čj.:	i5-1004/03-1202
Signatura:	oi5ax102

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům,
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům,
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce mateřské školy.

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Jednotřídní Mateřskou školu Lanžov, která je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací, zřizuje obec Lanžov se sídlem Lanžov 2, 544 01 Dvůr Králové nad Labem. Ve školním roce 2003/2004 je zařazeno k docházce 25 dětí starších tří let. Provoz mateřské školy je zajištěný v době od 6:30 do 15:30 hodin. Součástí mateřské školy je školní jídelna, která zabezpečuje stravování dětí. Inspekce se na její činnost nevztahovala.

Mateřská škola v tomto školním roce průběžně ověřuje interní *Školní vzdělávací plán*. Je zpracovaný dle *Rámcového programu pro předškolní vzdělávání*, doporučeného MŠMT pod čj. 14 132/01-22.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Statutárním orgánem mateřské školy je ředitelka, která má 27 roků odborné praxe a míru přímé vyučovací činnosti ve výši 24 hodin týdně. Pedagogický sbor mateřské školy je dvoučlenný. Ředitelka splňuje vysokoškolským studiem učitelství pro mateřské školy podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Učitelka vykonává pedagogickou činnost v mateřské škole od 1. září 2003 a tuto způsobilost nemá. Pracuje na úplný pracovní úvazek, což oproti předcházejícímu inspekčnímu zjištění (částečný pracovní úvazek pro učitelku) znamená zlepšení personálních podmínek od školního roku 2003/2004. Účelné rozvržení přímé vyučovací činnosti umožňuje souběžné působení pracovníků při dopoledních organizačně náročnějších činnostech.

Plynulou organizaci provozu mateřské školy zajišťuje *Provozní řád*. Na začátku školního roku ředitelka organizuje pedagogicko-provozní poradu, v dalším období předává informace na pracovišti průběžně a formou schůzek, svolávaných podle potřeby.

Při vedení zaměstnanců ředitelka orientačně postupuje podle *Plánu kontroly a vedení školy*. Povinnosti nepedagogických pracovníků vyplývají z pracovních náplní. Ředitelka zatím provádí občasné kontroly provozu a orientační hospitační vstupy. Začínající nekvalifikovanou učitelku metodicky vede při plánování a přípravě výchovně-vzdělávacích činností. Poskytuje jí rady ve vztahu k výchovným postupům a k individuálním potřebám i výsledkům práce dětí. Projednává s ní možnost studia k získání odborné a pedagogické způsobilosti. Sama se dále vzdělává na akcích Pedagogického centra Hradec Králové, při jejichž výběru se zaměřuje na problematiku školních vzdělávacích programů, jógy a logopedické prevence. Je rovněž absolventkou kurzu pro logopedické asistenty.

Ředitelka provádí sebehodnocení v návaznosti na vlastní výchovně-vzdělávací práci a reakce zaměstnanců, dětí i rodičů. Pracovní kolektiv průběžně hodnotí na operativních schůzkách. Zaujímá vstřícný postoj k zapojení učitelky do dalšího vzdělávání. Dílčí postřehy z její práce využívá jako podklad pro výběr odborných seminářů.

Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce mateřské školy jsou hodnoceny jako velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola organizuje výchovně-vzdělávací práci především v prostorné herně, účelně zařízené pro rozmanité činnosti dětí v prvním poschodí adaptované budovy. Školní jídelna, šatna a sociální zázemí se nacházejí v přízemí, kam děti v průběhu dne přecházejí po schodišti. Dětské stoly a židle neodpovídají antropometrickým požadavkům, postrádají odlišení s ohledem na rozdílnou výšku dětí. V herně mají děti k dispozici novou sestavu ze dřeva, kterou mohou využívat nejen pro hru, ale i ke spontánním a řízeným pohybovým aktivitám. Hračky, knihy a výtvarný materiál jsou přístupně uloženy ve starším sektorovém nábytku a policích. Učitelky věnují pozornost estetickému vzhledu mateřské školy. Prostředí je udržované v pořádku a vyzdobené četnými pracemi dětí, které vypovídají o uplatňování různorodých výtvarných technik při výchovně-vzdělávací práci.

K vybavení interiéru patří převážně starší učební pomůcky, drobné hračky i velké stavebnice a rozmanitý výtvarný materiál. Pro pohybový a estetický rozvoj dětí vlastní mateřská škola základní sportovní zařízení, pianino a radiomagnetofon. Podnětnost prostředí zvyšují herní koutky pro námětové hry, zčásti inovované. Mateřská škola zajišťuje doplňkový materiál, a to ve větší míře pro tvořivé pracovní činnosti než pro námětové hry. Příležitostně doplňuje některé hračky a pomůcky pro individuální činnosti, dětské encyklopedie o přírodu a metodické materiály pro učitelky. Nedisponuje výpočetní technikou.

Ze záznamů z orientačních hospitačních vstupů vyplývá, že ředitelka mateřské školy posuzuje využívání pomůcek a dalšího vybavení při práci s dětmi. Zajišťuje postupnou dílčí obnovu materiálního zázemí.

Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce mateřské školy jsou hodnoceny jako dobré.

VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Realizace výchovně-vzdělávacího programu je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Kontrolovaná dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

Systém kontroly plnění vzdělávacího programu je částečně zavedený a jeho realizace je účinná.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Na úroveň výchovně-vzdělávací práce kladně působila odborná a pedagogická způsobilost ředitelky mateřské školy, prohlubovaná dalším vzděláváním. Chybějící kvalifikace učitelky neměla v průběhu inspekční činnosti negativní vliv na pedagogický proces. Učitelka se připravovala na výchovně-vzdělávací činnost pod metodickým vedením zkušené ředitelky.

Spontánní činnosti a řízené činnosti

Výchovně-vzdělávací činnosti rozvíjely přímé zkušenosti dětí z předcházejících aktivit a tematicky na sebe navazovaly. Učitelky motivovaly děti prostřednictvím hudby, drobných překvapení a jevů blízkých dětskému prožívání, připravovaly jim zajímavé hmotné prostředí. Nenásilně a zpravidla v dostatečné míře ovlivňovaly průběh herních situací slovními podněty i doplňující materiální nabídkou. Na snahu jednotlivců reagovaly povzbuzováním a častými pochvalami.

Při plánování a přípravě činností učitelky orientačně postupovaly podle třídního vzdělávacího programu s tématy. Spontánní a řízené činnosti probíhaly jako samostatné organizační celky i vzájemně prolínaly. V jejich průběhu se střídaly individualizované, skupinové a frontální formy práce.

Spontánní činnosti při ranních hrách uspokojovaly potřeby většiny dětí z hlediska herního i pohybového vyžití. Děti si mohly zvolit činnost podle svého zájmu a samostatně si vybrat hračky, výtvarný materiál i tělovýchovné zařízení. Učitelky upevňovaly v přirozených situacích poznatky jednotlivých dětí, prostřednictvím výtvarných a pracovních námětů promyšleně působily na procvičování jemné motoriky. Taktním způsobem pomáhaly dětem vyřešit drobná nedorozumění, citlivě zapojovaly do hry nově docházející děti.

Při řízených činnostech, orientovaných na rozvoj rozumový, pohybový, výtvarný a pracovní, kladly učitelky požadavky, které odpovídaly schopnostem jednotlivců. Děti měly příležitosti k procvičování orientace v prostoru, k samostatným projevům a tvořivému vyjádření vlastní představy. Pouze ojediněle docházelo k méně účinnému předávání hotových poznatků. Na zájem dětí kladně působil hravý charakter činností ve spojení s písněmi a říkadly. Myšlenkovou aktivitu dětí, především starších, podněcovalo zařazování prvků problémového učení.

V průběhu všech činností učitelky jednaly s dětmi partnersky, vlídně a s pochopením pro individuální potřeby. Navozovaly příjemnou atmosféru, slovními i mimoslovními projevy se podílely na upevňování vzájemné důvěry. Většinou ponechávaly dětem dostatečný prostor pro aktivní komunikaci, prostřednictvím rozhovorů přispívaly k rozvoji vyjadřovacích schopností dětí.

Průběh spontánních činností je hodnocený jako velmi dobrý, průběh řízených činností rovněž jako velmi dobrý.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací práce

Z plynulé organizace dne, návyků a dovedností dětí bylo zřejmé soustavné zařazování pohybových, výtvarných a pracovních činností. Děti se s ohledem na věkové a individuální možnosti projevovaly tvořivě a zručně, měly četné poznatky o přírodě, včetně péče o ni. V sebeobslužných činnostech (hygiena, stravování) si počínaly většinou samostatně. Před odchodem na vycházku se všechny najednou chodily napít do jídelny. Tato organizace pitného režimu nebyla zcela efektivní z hlediska individuálního vytváření návyků. V průběhu činností se děti chovaly slušně, uznávaly přirozenou autoritu dospělých. V některých situacích reagovaly na otázky učitelek spíše jednoslovně. Soužití ve věkově smíšené skupině vedlo děti přirozeným způsobem k vzájemné spolupráci a ohleduplnosti.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení obsahuje shodné údaje jako Zřizovací listina.

Mateřská škola v průběhu školního roku opakovaně navštěvuje ZOO Dvůr Králové nad Labem, kde se ve spolupráci se *Střediskem environmentální výchovy, vzdělávání a ochrany* účastní programů s tematikou životního prostředí. Společně s mateřskými školami v obcích Dubenec a Libotov dětem zprostředkovává kulturní zážitky na divadelních představeních. Organizuje rovněž poznávací vycházky do přírody a výlety do blízkého okolí (Hospital v Kuksu, Planetárium v Hradci Králové). Úspěšně se zapojuje do různých výtvarných soutěží, pro rodiče i veřejnost v obci připravuje hudebně-literární programy.

Prostřednictvím tzv. *Klubu maminek – Zvoneček* zve do mateřské školy na herní, výtvarné a pohybové aktivity maminky s dětmi, které do předškolního zařízení ještě nedocházejí. Průběh četných akcí zachycuje fotodokumentace mateřské školy.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 28. 7. 2003 pod čj. 9237/SM/2003 (Krajský úřad Královéhradeckého kraje, Hradec Králové)
2. Zřizovací listina ze dne 10. 10. 2002 (Obec Lanžov, starosta, zástupce starosty)
3. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. 9. 2003 ze dne 24. 9. 2003
4. Školní vzdělávací plán na školní rok 2003/2004
5. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků – osobní čísla 2 a 40345
6. Vyjádření k odborné a pedagogické způsobilosti učitelky MŠ Lanžov ze dne 6. 10. 2003 (ředitelka MŠ)
7. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 9. 12. 2002 (Obec Lanžov, starosta obce)
8. Provozní řád pro školní rok 2003/2004
9. Pracovní náplně nepedagogických pracovníků ze dnů 1. 9. 2003 a 15. 9. 2003
10. Záznamy z kontrol a orientačních hospitačních vstupů za školní rok 2002/2003
11. Zápisy z provozních porad od školního roku 2002/2003
12. Osvědčení o účasti na vzdělávacích seminářích od školního roku 2002/2003
13. Třídní dokumentace pro školní rok 2003/2004: třídní vzdělávací program, Přehled výchovné práce, záznamy o dětech, evidenční listy, přehledy o docházce dětí, přihlášky do mateřské školy, rozhodnutí o zařazení a seznam zařazených dětí, písemná pověření zástupců dětí
14. Fotodokumentace mateřské školy
15. Inspekční zpráva ze dne 11. února 1999 pod čj. 095 92/99-1202

ZÁVĚR

Personální podmínky mateřské školy umožňují realizovat vybraný vzdělávací program. Mají pouze částečně požadovanou úroveň z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti, vyhovují výši pracovních úvazků pedagogických pracovníků. Mateřská škola zajišťuje pružný informační systém a věnuje pozornost dalšímu odbornému vzdělávání.

Materiálně-technické podmínky umožňují plnit stanovené výchovně-vzdělávací záměry. Mateřská škola postupně zajišťuje účelnou obnovu zařízení, která přispívá k odstraňování dílčích nedostatků a ke zvyšování podnětnosti prostředí.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce svědčí o všestranném pedagogickém procesu. Organizace činností zpravidla přispívá k upevňování potřebných návyků dětí. Spontánní a řízené činnosti mají vyrovnanou úroveň, v průběhu dne se vzájemně doplňují. Proměnlivé formy práce podporují rozvoj tvořivosti dětí a většinou vytvářejí prostor pro aktivní spoluúčast. Vstřícné komunikační prostředí, založené na efektivním uplatňování motivace, se výrazně podílí na příznivých prožitcích dětí.

V období od poslední inspekce došlo v mateřské škole ke zlepšení personálních podmínek zvýšením pracovního úvazku pro učitelku, dílčí posun se projevil také ve vybavení interiéru.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Školní inspektorka: Bc. Jana Rybková

.....

V Trutnově dne 14. října 2003

Datum a podpis ředitelky mateřské školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 11. listopadu 2003

Razítko

Ředitelka mateřské školy

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jana Kodýtková

.....

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Horská 5, 541 01 Trutnov. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2003-11-26	i5-1004/03-1202
Zřizovatel: Obec Lanžov	2003-11-26	i5-1004/03-1202

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.