



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIB-143/11-B**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	Mateřská škola Brno, Zelná 70, příspěvková organizace
<b>Sídlo:</b>	Zelná 70, 619 00 Brno
<b>IČ:</b>	75 02 44 20
<b>Identifikátor:</b>	600 107 329
<b>Právní forma:</b>	Příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Romanou Vaďurovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	Statutární město Brno, Městská část Brno-jih
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Zelná 70, Brno
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	22. – 24. únor 2011

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle §174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Aktuální stav školy

Mateřská škola Brno, Zelná 70, příspěvková organizace (dále škola) jako právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 25 dětí a školní jídelny-výdejny s nejvyšším povoleným počtem 28 stravovaných (školní jídelna byla zrušená v roce 2003). Strava je dovážena z Mateřské školy Brno, Hněvkovského 62. Původně se jednalo o obecnou školu, která byla později přebudovaná na MŠ. Z celkového počtu 25 přijatých dětí je 14 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a z toho 2 děti s odloženou školní docházkou. Kapacita školy se za poslední tři roky nezměnila a byla plně využita. Ve sledovaném tříletém období byl průměrný počet dětí připadající na 1 pedagogického pracovníka vyšší (13,01) než celorepublikový průměr (12,8) ve školních letech 2008/2009 až 2009/2010.

Jednotřídní škola s věkově smíšenou třídou je umístěná ve vile přímo u hlavní komunikace. Třída je však situovaná na opačnou stranu do klidné části rozlehlé zahrady se vzrostlou zelení. Zahrada je vybavená nejrůznějšími herními prvky s bezpečnostním dopadovým povrchem, pískovištěm, ohništěm, plochou pro koloběžky a trojkolky. Děti ji využívají celoročně ke hrám, k rekreačním a pohybovým aktivitám. Dovybavení zahrady se uskutečnilo za pomoci rodičů a dalších sponzorů.

Od poslední inspekce v roce 2003 došlo ve škole k výměně oken, opravě plynových rozvodů, zbudování sprchového koutu a zádveří na půdu. Za přispění sponzorů škola kompletně přebudovala vstupní zádveří (sanační omítky, nová dlažba, vstupní dveře i dveře v zádveří).

Vzdělávání probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále ŠVP PV), který je platný od 25. 8. 2009. Jeho realizaci zajišťují 3 zaměstnanci, z toho 1 učitelka a ředitelka školy. Základní vzdělávací nabídku uvedenou v ŠVP PV vhodně doplňuje nabídka zájmové činnosti, která je organizovaná v kroužcích za úplaty (aerobik, keramika a předplavecký výcvik). Kroužek pracovních výtvarných činností pro rodiče a děti nazvaný *Formeláci* a výuka hry na zobcovou flétnu probíhá bezúplatně. Základní měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání je 390,- Kč pro školní rok 2010/2011. Provoz MŠ je od 6:30 do 16:00 hodin.

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola při přijímání k předškolnímu vzdělávání postupuje v souladu s právními předpisy a stanovenými kritérii. O způsobu přijímání dětí ke vzdělávání i o své vzdělávací nabídce informuje zákonné zástupce i veřejnost. Z kapacitních důvodů mohlo být pro školní rok 2010/2011 přijato cca 33 % z celkového počtu přihlášených dětí.

Vzdělávání realizuje podle ŠVP PV, který není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV), § 5 odst. 1 *školského zákona*. Dokument vykazuje nedostatky po formální i obsahové stránce. Vzdělávací obsah není zpracovaný formou integrovaných bloků s uvedením charakteristiky hlavního smyslu. Úplně chybí podmínky vzdělávání a evaluační systém.

Ve třídě vládlo pozitivní komunikační prostředí. Významně k tomu přispívaly i zařazované pěvecké činnosti, aktivní rozvíjení slovní zásoby (tvoření opozit), řešení hádanek včetně reprodukce říkanek. Ředitelka dětí v projevech neomezovala, přestože její verbální projev občas převažoval nad dětským. Rozvoj řečových schopností dětí a posilování jejich zvědavosti cíleně podporovala velká nabídka rozličných encyklopedií. Smíšené skupiny dětí vytvářely přirozené podmínky k rozvíjení prosociálního chování. Děti se chovaly

bezprostředně, ohleduplně, nedocházelo ke konfliktům. Kladné podpory se jim dostávalo i vstřícným přístupem ředitelky. Nabízené řízené aktivity byly pestré, umožňovaly zapojení co nejvíce smyslů, odpovídaly konkrétním možnostem a potřebám dětí. Dostačující prostor i čas byl určený pro hru. Děti měly pro ni vytvořené potřebné zázemí a dle možností byla hra i rozvíjena. Ne vždy se dařilo realizovat přechody k činnostem samostatně a plynule z důvodu složitého členění budovy a přecházení do prvního patra, kde je umístěna jídelna a ložnice pro děti. V jídelně však nedocházelo ke zbytečným prostojeům, ale děti plynule přecházely do umyvárny i ložnice. Výhodou samostatné lehárny a jídelny je celodenní využití třídy s možností dokončit činnosti později během dne. Nastavená organizace vzdělávání přispívala k atmosféře pohody a spokojenosti. Ředitelka děti důsledně vedla k dodržování pitného režimu a pravidelnému čištění zubů. Respektovala individuální potřebu spánku i odpočinku a dostatečně dlouhou dobu pobytu venku. Dle prostorových možností cíleně podporovala pohybové aktivity dětí.

Učitelky věnují zvláštní pozornost dětem s odloženou školní docházkou a dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Vypracovaly pro ně plán vzdělávání s důrazem na matematickou (např. popis polohy předmětů, rozdíly, počty ve skupině) a čtenářskou gramotnost (např. sluchové hry, rytmičtější slova, rýmy, zdobněliny). Velmi pečlivě si ověřují a zapisují, zda a v jaké míře si dítě potřebné dovednosti již osvojilo či nikoli. Učitelky sledují pokroky všech dětí, ale v záznamech chybí jasně nastavené vzdělávací strategie k jejich dalšímu individuálnímu rozvoji.

Standardní výsledky vzdělávání byly ovlivněny vhodnými metodami, příhodnou organizací vzdělávání a respektováním potřeb dětí. Výsledky vzdělávání se projevovaly v dobrých manipulačních dovednostech a v sebeobsluze. Děti měly upevněné hygienické, společenské a kulturní návyky. Přirozeně komunikovaly mezi sebou navzájem i s dospělými. Jejich vyjadřování mělo velmi dobrou úroveň.

O průběhu a výsledcích vzdělávání dětí jsou rodiče dostatečně informováni především při denním setkávání. Zdrojem informací jsou pravidelné úterní konzultace *Rodičovský den*, třídní schůzky a nástěnky při vstupu do školy a v šatně, kde jsou také k dispozici zásadní dokumenty školy. K průběžnému informování o činnosti školy slouží i webové stránky, příspěvky do místního zpravodaje a propagační letáčky. Odborné otázky týkající se vzdělávání dětí MŠ průběžně konzultuje s pracovníky školského poradenského zařízení a sociálního odboru příslušné městské části. V rámci poradenské činnosti nabízí rodičům odbornou literaturu a zprostředkovává ve spolupráci se školským poradenským zařízením prověřování školní zralosti. K úspěšnosti dětí pro další stupeň vzdělávání přispívá jejich účast na společných akcích se Základní školou Brno, Bednářova 28, zvláště zařazení do edukativně stimulačních skupinek za účasti rodičů. V rámci adaptačního programu umožňuje budoucím uchazečům o přijetí do MŠ pobyt s rodiči na zahradě a zapojení do různých aktivit. Ke zkvalitňování podmínek pro vzdělávání účinně pomáhá také dobře fungující spolupráce se zřizovatelem.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Škola splňuje všechny předpoklady pro zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a svoji činnost vykonává v souladu s ním. Pro naplňování ŠVP PV má většinou velmi dobré personální obsazení. Obě pedagogické pracovnice splňují odbornou kvalifikaci pro činnost, kterou vykonávají. V posledním období tří let dochází k poměrně časté personální obměně z různých důvodů (ať už iniciované školou nebo samotnou pracovníci), což zatím neovlivňuje kvalitu poskytovaného vzdělávání. V době inspekce se právě

schylovalo k personální obměně učitelek. Stávající učitelka byla v pracovní neschopnosti a nově přijatá zatím nenastoupila. Ředitelka tak dočasně zajišťovala provoz MŠ sama. Počet přepočtených pedagogických pracovníků v roce 2008 i 2009 byl 2,0 a v roce 2010 klesl na 1,782. Ředitelka školy usiluje o stabilizaci této situace a svoji personální strategii cíleně promýšlí a zohledňuje při výběrovém řízení nově nastupujících učitelek. Do funkce ředitelky byla jmenovaná od 1. ledna 2006, splňuje všechny kvalifikační předpoklady a plní povinnosti vyplývající ze školského zákona a dalších právních předpisů. Styl jejího řízení je založený na každodenní komunikaci s oběma zaměstnanci školy a převedení některých kompetencí, za jejichž plnění zodpovídají. Dlouholetá pedagogická praxe ředitelky, manažerské dovednosti a vstřícné jednání se zaměstnanci i rodiči pozitivně ovlivňují celkový chod školy. Pro další rozvoj MŠ a zkvalitňování vzdělávacího procesu zpracovala vlastní hodnocení školy a stanovila záměry pro další období. Dokument však v některých oblastech neodpovídá pravidlům a termínům pro jeho zpracování. I přes nízký limit finančních prostředků na ostatní neinvestiční výdaje a časté personální změny se škole daří realizovat další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) na základě vypracovaného plánu. Ředitelka pravidelně svolává pedagogické rady, které se zabývají především problematikou předškolního vzdělávání. Povinnou dokumentaci školy vede v souladu s ustanoveními školského zákona.

V hodnoceném období let 2008 až 2010 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na činnost školy a na rozvojové programy Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy. Dále se jednalo o příspěvek na provoz od zřizovatele, úplatu za předškolní vzdělávání a sponzorské dary. Pro naplňování ŠVP PV má škola dostatek finančních prostředků. Ve sledovaném tříletém období se prostředky státního rozpočtu podílely na celkových neinvestičních výdajích školy 66 %.

Velmi dobrým předpokladem pro realizaci ŠVP PV jsou také optimální materiální podmínky. I přes značnou členitost budovy školy, její interiér je uspořádaný a vhodně přizpůsobený vzdělávacím potřebám dětí. Policový systém nábytku, průhledné boxy na hračky a rozdělení třídy na pracovní centra umožňují samostatné zapojení dětí do pracovních, intelektuálních i relaxačních aktivit. Pouze prostor pro spontánní pohyb je do jisté míry omezený, což je dostatečně kompenzováno při pobytu venku na rozlehlé zahradě školy. Výzdoba na stěnách drobnými pracemi v celé škole je dílem dětí a učitelek. Vybavení hračkami, pomůckami, didaktickým materiálem, včetně tělovýchovného náčiní je velmi dobré. Vše je umístěno dětem na očích a v jejich dosahu pro přirozené využívání během celého dne. Sedací nábytek zohledňuje rozdílnou tělesnou výšku dětí a napomáhá tak správnému způsobu sezení. Škola se odpovědně a v potřebné míře zabývá problematikou bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a k jejímu zajištění vytváří přiměřené podmínky. Zabezpečením vhodných materiálních podmínek a realizací cílených školních aktivit podporuje jejich zdravý citový, rozumový i tělesný vývoj. Míra počtu úrazů za poslední tři roky se nemění a je nulová.

## Závěry, celkové hodnocení školy

*MŠ poskytuje vzdělávání v souladu s údaji, které jsou uvedené v rejstříku škol a školských zařízení. Dodržuje podmínky přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Má vytvořený funkční systém v oblasti zajištění bezpečnosti dětí při vzdělávání a podporuje jejich zdravý vývoj.*

*ŠVP PV není v souladu se zásadami a cíli školského zákona a RVP PV (§ 5 odst. 1 školského zákona).*

*Požadované výstupy a výsledky vzdělávání jsou standardní. Tuto úroveň pomáhají udržovat velmi dobré materiální podmínky, příjemné klima ve třídách, účinná spolupráce s rodiči a zřizovatelem, ale zejména manažerské dovednosti ředitelky. Poskytované předškolní vzdělávání umožňuje dětem rozvíjet předpoklady pro naplňování klíčových kompetencí.*

*Od poslední inspekce v roce 2003 došlo ke zlepšení především v uplatňování moderních metod a forem práce, což podporuje celkovou úspěšnost dětí.*

Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2011 požaduje podání písemné zprávy o odstranění nedostatků zjištěných ve ŠVP PV. Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.b@csicr.cz](mailto:csi.b@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu.

## Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

## Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.b@csicr.cz](mailto:csi.b@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 22. března 2011

(razítko)

Bc. Magda Kuchařová, školní inspektorka

Magda Kuchařová, v. r.

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka

Ivana Jarcová, v. r.

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 24. 3. 2011

(razítko)

Romana Vaňurová, ředitelka školy

Romana Vaňurová, v. r.

**Připomínky ředitele školy**

Připomínky byly/nebyly podány.