



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-1164/13-S

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Mateřská škola Rataje nad Sázavou</b>
<b>Sídlo:</b>	náměstí Míru 11, 285 07 Rataje nad Sázavou
<b>IČO:</b>	70 996 083
<b>Identifikátor:</b>	600 046 419
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Zdeňkou Fröhlichovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	městys Rataje nad Sázavou
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	náměstí Míru 11, 285 07 Rataje nad Sázavou
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	6. a 7. květen 2013

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Hodnocena byla činnost mateřské školy od školního roku 2010/2011 ke dni inspekce.

### **Aktuální stav školy**

Mateřská škola Rataje nad Sázavou (dále MŠ nebo škola) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem (7:00-15:00 hodin) a školní jídelny-výdejny na základě platného zápisu do rejstříku škol a školských zařízení (dále školský rejstřík). MŠ je umístěna v budově původní obecní školy, ve které v současné době sídlí také obecní úřad. K budově náleží rozlehlá zahrada. Nejvyšší povolená kapacita 21 míst dle školského rejstříku nebyla aktuálně zcela naplněna, v MŠ bylo zapsáno 19 dětí ve věku od tří do šesti let.

Předškolní vzdělávání na základě Školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Chceme být spolu“ (dále ŠVP) zajišťují dvě pedagogické pracovnice, z nichž pouze ředitelka splňuje potřebnou odbornou kvalifikaci.

Od posledního inspekčního hodnocení v listopadu 2007 došlo ke změně názvu a sídla právního subjektu z důvodu výmazu základní školy ze školského rejstříku. MŠ byla zapsána do školského rejstříku k 1. září 2009 a do funkce byla na základě konkurzu jmenována původní ředitelka pověřená řízením MŠ. K dílčím pozitivním změnám došlo v materiálním vybavení školy (např. byly pořízeny nové výškově nastavitelné stoly a židle).

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Cíle se vztahem k environmentální výchově dětí si MŠ pro svůj ŠVP zvolila vzhledem ke svému příznivému okolnímu přírodnímu prostředí. Důraz ve vzdělávání je kladen na podporu rozvoje osobnosti, samostatnosti a individuality každého dítěte. Dalším ze záměrů ŠVP je příprava dětí k dalšímu vzdělávání. Ve stabilním, sociálně vstřícném a bezkonfliktním prostředí se škole daří tyto cíle naplňovat.

Všechny činnosti v průběhu dne prolínají a jsou správně vyvážené. Ve spontánních aktivitách se pozitivně projevuje silná podpora vzájemných vztahů mezi dětmi tak, že i mladší děti dokážou spolupracovat a vzájemně si pomáhat. Při společných konstruktivních hrách děti tvořivě využívají dostupné materiální vybavení, dochází k bohatým slovním interakcím. Didakticky zacílené činnosti jsou tematicky propojené, navazují na předchozí zkušenosti dětí. Učitelky vhodně uplatňují zejména činnostní a prožitkové učení, hojně využívaný přírodní materiál dětem umožňuje smyslové vnímání. Škole se daří diferencovat vzdělávání podle věku a zájmu dětí, což výrazně podporuje jejich aktivní zapojení do činností. Individuální přístup k dětem je příkladný. Při tvořivých činnostech je patřičná pozornost věnována osvojování správných pracovních postupů a návyků. Učitelky poskytují dětem účinnou zpětnou vazbu, vedou je k práci s chybou. Příležitostí MŠ je větší podpora sebehodnocení.

Nutné přechody do jídelny v prvním patře sice ovlivňují plynulost vzdělávání, promyšlený a osvědčený způsob organizace však poskytuje dostatek času na dokončení činností všem dětem, i prostor pro jejich samostatnost při úklidu a stolování. Při pohybu po budově, ale také při všech činnostech děti důsledně dodržují nastavená pravidla bezpečnosti. Ze záznamů v třídních knihách vyplývá, že děti jsou o bezpečném chování často účelně poučovány. Účinnost tohoto preventivního působení se odráží v nulové úrazovosti. Škola v rámci svých možností podporuje zdravý vývoj dětí po stránce fyzické, psychické i sociální. Řízené pohybové aktivity jsou do vzdělávání zařazovány pravidelně (ne vždy však mají žádoucí zdravotní efekt), spontánní pohybové činnosti jsou omezeny prostorem. Ke zdravému fyzickému rozvoji přispívají i vycházky do přírody členitým terénem. Odpolední odpočinek je diferencovaný s ohledem na individuální potřeby dětí. Na potřebu pití učitelky často upozorňují, nabídka nápojů však není pro děti připravena sebeobslužně. K psychickému zdraví přispívá pobyt dětí v pohodovém prostředí.

O promyšlených vzdělávacích strategiích vzhledem k potřebám jednotlivých dětí svědčí také vedení záznamů o jejich pokrocích v učení a rozvoji osobnosti. Vycházejí z kvalitní pedagogické diagnostiky a dobré znalosti dětí, stanovují záměry ve vzdělávání a sledují jejich účinnost. Na individuální práci s dítětem je kladen důraz také při přípravě před zahájením povinné školní docházky. Na základě sledování úrovně řečového vývoje škola

doporučuje rodičům návštěvu odborníka. Prostřednictvím komunikace s učiteli základní školy MŠ zjišťuje úspěšnost dětí po zahájení povinné školní docházky.

MŠ podporuje rozvoj funkčních gramotností, zejména přírodovědné. Díky přímému pozorování a vlastním zkušenostem mají děti o přírodě bohaté vědomosti, orientují se v přírodních souvislostech. Do průběhu vzdělávání jsou běžně zařazovány aktivity, které podněcují schopnosti dětí aktivně uplatňovat své zkušenosti. V oblasti předmatematické gramotnosti děti zvládají jednoduché početní a logické operace, řeší přiměřené problémové situace. Vztah ke čtenářství je podněcován pravidelným čtením před odpoledním odpočinkem. Kvalitní encyklopedie nebyly v průběhu inspekce dětmi aktivně využívány.

Spolupráce s partnery školy účinně posiluje preventivní strategie školy (např. návštěva hasičů, policie) a přispívá k naplňování záměrů ŠVP (např. návštěva farmy, nově navázaná spolupráce s ekologickým centrem). V letošním školním roce dojednala MŠ kontakt také s domem seniorů. Svou činnost příležitostně prezentuje např. v Kutnohorském deníku nebo v místním časopise. Další možností školy je prezentace své činnosti např. prostřednictvím webových stránek.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Ředitelka s dlouholetými zkušenostmi klade důraz především na plánování a realizaci vzdělávacího procesu. Výsledky vzdělávání a následné stanovování dalších vzdělávacích záměrů jsou pravidelně projednávány v pedagogické radě a jsou i předmětem kontroly při hospitacích u učitelky bez odborné kvalifikace. ŠVP, v rozporu se školským zákonem, nemá strukturu danou RVP PV a není s ním v souladu. V dokumentu chybí převážná většina potřebných informací. Funkční je pouze vzdělávací obsah, který však nemá charakter integrovaných bloků podle požadavku RVP PV, neboť v něm nejsou propojeny všechny vzdělávací oblasti a chybí okruhy praktických a intelektových činností. Tuto část ŠVP účinně doplňují třídní plány. Nedostatečně nastavený a využívaný kontrolní systém se projevuje zřetelnými nedostatky především v dokumentaci školy, v této oblasti má škola příležitost ke zlepšení.

Kontrolou a porovnáním údajů v rozhodnutí o zařazení školy do školského rejstříku a jmenování do funkce ředitelky bylo zjištěno, že údaje vedené ve školském rejstříku nesouhlasí se skutečností. Ve školském rejstříku není uvedeno jméno ředitelky MŠ, která byla řádně jmenovaná na základě výsledku konkurzního řízení. Skutečné sídlo zřizovatele, které je ve stejné budově jako MŠ, rovněž není v souladu s adresou uvedenou ve školském rejstříku. Žádost o zápis změny ve školském rejstříku nebyla podána v řádném termínu. Nesoulad se skutečností byl zjištěn také ve Zřizovací listině.

Škola vede školní matriku v listinné podobě ve formě evidenčních listů. Kontrolou bylo zjištěno, že v několika případech neobsahuje evidenční list údaj o místě narození dítěte a o trvalém pobytu zákonných zástupců dítěte, což jsou dle školského zákona povinné údaje. Upřesňující informace ve školním řádu o právech zákonných zástupců a dětí doplnila ředitelka v průběhu inspekce.

Vzdělávání zabezpečuje stabilní a spolupracující dvojice pedagogických pracovníků. Od minulé inspekce došlo k výraznému pozitivnímu vývoji v posílení dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), zejména u učitelky bez odborné kvalifikace. K doplnění odborné kvalifikace ředitelka učitelku zatím neúspěšně motivuje.

Ve sledovaném období použila škola poskytnuté finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a na školské služby, v rámci rozvojových programů na odměňování zaměstnanců. Z příspěvku zřizovatele škola hradí především provoz, běžné opravy objektu, školení zaměstnanců a vybavení školy (nábytek ve třídě a v jídelně). Další finanční zdroj představuje úplata za poskytování vzdělávání, kterou škola využívá po úhradě režijních nákladů na nákup učebních pomůcek a výtvarného materiálu. Zástupci z řad rodičů poskytli škole drobné dary určené na kulturní akce a odměny pro děti, dále vybavení zahrady (dřevěný vláček a slunečník). Díky hospodaření příspěvkové organizace s kladným výsledkem za sledované období se daří posilovat rozpočet školy.

## Závěry

*Škola vykonává svou činnost na základě zápisu do školského rejstříku, jehož některé údaje ale nesouhlasí se skutečností. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu čerpá MŠ hospodárně v souladu s účelem poskytnutí.*

*Cíle ve vztahu k rozvoji osobnosti dětí stanovené v ŠVP se škole daří v sociálně příznivém prostředí naplňovat. Vhodné přírodní okolí MŠ bohatě využívá k rozvoji přírodovědné gramotnosti. Ve vzdělávání je příkladně uplatňován individuální přístup na základě systematického sledování výsledků vzdělávání. Častá diferenciací činností vzhledem k věku a schopnostem dětí se pozitivně projevuje v jejich aktivním zapojení. V oblasti sociálních vztahů, samostatnosti a poznatků o přírodě dosahují děti výborných výsledků. S využitím vhodných vzdělávacích přístupů škola preventivně působí v oblasti školní neúspěšnosti a rizikového chování.*

*Od posledního inspekčního hodnocení v listopadu 2007 si MŠ udržuje ve vztahu ke vzdělávacím výsledkům dětí kvalitní úroveň své činnosti. K pozitivnímu vývoji došlo zejména v zapojení pedagogických pracovníků do DVPP.*

*V činnosti školy byly zjištěny následující nedostatky:*

- a) údaje ve školském rejstříku (jméno statutárního orgánu, sídlo zřizovatele) nejsou v souladu se skutečností, žádost o zápis změny ve školském rejstříku nebyla podána v řádné lhůtě;*
- b) školní vzdělávací program není v souladu s RVP PV (porušení § 5 odst. 1 školského zákona);*
- c) školní matrika neobsahuje u dříve přijatých dětí všechny požadované údaje (porušení § 28 odst. 2 písm. a) a i) školského zákona).*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě **do 30 dnů** požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

## **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Rataje nad Sázavou dne 17. října 2002 (chybný název příspěvkové organizace – Základní škola a Mateřská škola, Rataje nad Sázavou, okres Kutná Hora)
2. Rozhodnutí ve správním řízení o provedení výmazu a zápisu v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT, čj. 10 649/2009-21, dne 1. září 2009 s účinností od 1. září 2009
3. Rozhodnutí ve správním řízení o provedení výmazu z rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, čj. 074146/2009/KUSK/1, dne 15. června 2009 s účinností od 15. června 2009
4. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 12. července 2010 s účinností od 1. září 2010
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s platností pro školní rok 2012/2013
6. Kniha úrazů se záznamy od školního roku 2008/2009
7. Školní řád ze dne 3. ledna 2011
8. Školní matrika dětí zapsaných ve školním roce 2012/2013
9. Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ, školní rok 2012/2013
10. Záznamy o průběhu vzdělávání dětí
11. Třídní kniha pro mateřské školy, školní roky 2010/2011-2012/2013
12. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní rok 2012/2013
13. Zápis z třídní schůzky ze dne 28. srpna 2012
14. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2010, 2011 a 2012
15. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2010, 2011 a 2012
16. Přehledy o docházce dětí od školního roku 2010/2011 k datu inspekce
17. Personální dokumentace (vysvědčení, osvědčení ze vzdělávacích akcí, rozvržení přímé pedagogické činnosti, pracovní náplně)
18. Inspekční zpráva čj. ČŠI-2021/07-02 podepsaná dne 29. listopadu 2007
19. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2010 a 2011
20. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2010 a 2011
21. Závazné ukazatele rozpočtu – schválený rozpočet a poslední úprava rozpočtu za rok 2010, 2011 a 2012

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Praze dne 27. května 2013

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka

Renata Ležalová v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

H. Borůvková v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Ratajích nad Sázavou dne 31. května 2013

Zdeňka Fröhlichová, ředitelka školy

Fröhlichová v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.