



**Česká školní inspekce**

**Ústecký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola a Mateřská škola Radovesice, okres Litoměřice**

**Radovesice 97, 411 17 Libochovice**

**Identifikátor školy: 600 081 656**

**Termín konání inspekce: 27. a 29. březen 2006**

<b>Čj.:</b>	ČŠI 184/06-06
<b>Signatura:</b>	bf2bz107

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola a Mateřská škola Radovesice, okres Litoměřice není zařazena do sítě Škol podporujících zdraví.

Obec Radovesice není zařazena do Národní sítě Zdravých měst ČR.

Dle Výkazu o základní škole pro školní rok 2005/2006 se v jedné třídě vzdělává všech pět ročníků 1. stupně, vyučování však probíhá ve dvou odděleních (I. oddělení 1., 2. a 3. ročník a II. oddělení 4. a 5. ročník).

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na 1. stupeň základních škol.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### 1. Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví.

#### Formální podmínky zařazení do rejstříku škol

Rozhodnutím MŠMT ze dne 10. prosince 2003 pod čj. 24 063/03-21 byla škola zapsána do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2003. Zřizovací listinu Základní školy a Mateřské školy Radovesice, okres Litoměřice, vydala Obec Radovesice dne 16. října 2002 bez čj. Ke dni inspekční činnosti navštěvovalo školu celkem 13 žáků, což je 26% z celkové kapacity, která činí 50 žáků. Přepočtení úvazků učitelů činí 1,7. Na jeden úvazek připadá 7 žáků.

#### Vlastní hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy hodnotí vlastní podmínky výchovy ke zdraví jako srovnatelné s jinými školami. Škola je zapojena do projektu Školní mléko, obec přispívá finančními prostředky na pitný režim na vitamínové nápoje. Ve výročních zprávách za uplynulé dva roky je hodnocení výchovy ke zdraví začleněno do podmínek vzdělávání obecně.

Základním principem Minimálního preventivního programu je výchova ke zdravému životnímu stylu, k osvojení pozitivního sociálního chování a k celkovému rozvoji osobnosti žáků v průběhu vzdělávání i během mimoškolních činností.

Během tří let klesl počet žáků více než o polovinu (z 31 na 13) z důvodu přestěhování se nebo jejich přestoupení na jinou školu. Malý počet žáků považuje ředitelka za riziko, obává se, že by aktuální stav mohl v dlouhodobém výhledu způsobit uzavření školy.

#### Organizace školy podle stupně poskytovaného vzdělání

Školní řád je zpracován (pod názvem Vnitřní řád), obsahuje podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, nejedná se však o aktualizovaný dokument, není upraven podle současné legislativy a odkazuje se na již neplatné školské právní normy. Byl doplněn pouze o klasifikační řád. Ředitelka ho zveřejnila na přístupném místě na chodbě, prokazatelně s ním seznámila žáky, zaměstnance i zákonné zástupce žáků.

Bezproblémový chod školy umožňují nastavená základní pravidla provozu a vzájemného soužití. Všechny pracovníce mají určené své povinnosti tak, aby byl zajištěn nepřetržitý dohled nad žáky, zejména během jejich relaxace o přestávkách. Rozvrh hodin respektuje zařazení vyučovacích předmětů podle náročnosti a zároveň je sestaven z hlediska pracovního i odpočinkového režimu žáků i učitelů.

Funkční informační systém směrem k žákům, rodičům a partnerům školy je zajišťován zejména prostřednictvím vzájemné otevřené komunikace. Možnost návštěvy vyučovacích hodin nebyla zatím rodiči využita. Vztah k veřejnosti je vstřícný, škola se aktivně zapojuje do života v obci.

### **Materiální podmínky**

Prostředí školy je čisté a bezpečné. Obě učebny i ostatní prostory jsou esteticky vyzdobené a pro výuku motivující. Třídy jsou zařízeny funkčním vybavením pro práci se žáky různých ročníků, zároveň má každý žák dostatek prostoru. Udržovaný starší školní nábytek je přiměřený velikosti žáků. Pro relaxaci žáků během přestávek slouží koberec umístěný ve třídách a za příznivého počasí oplocený travnatý pozemek okolo školy. U vchodu do budovy jsou vymezeny prostory pro ukládání oděvu a obuvi. Základní osobní hygiena žáků je zabezpečena. Vlastním hřištěm ani tělocvičnou škola nedisponuje, využívá tělocvičnu místního Sokola, která je však v zimních měsících vzhledem k psychohygienickým podmínkám zcela nevyhovující po stránce udržování čistoty a tepelného zajištění. Stravování probíhá ve školní jídelně v nedaleké budově mateřské školy. Prostředky první pomoci jsou umístěny v ředitelně, která zároveň slouží i jako sborovna, kde také dochází k ošetření úrazu. Škola má vymezený prostor ke krátkodobému pobytu zraněného.

Vzhledem k tomu, že současný trh speciální učebnice k výuce výchovy ke zdraví nenabízí, jsou kromě běžných učebnic a pracovních sešitů prvouky a přírodovědy využívány i jiné publikace obsahující tuto tematiku. Učitelky si vlastní portfolio k výchově ke zdraví nevytváří. Škola má dostatek žákům snadno dostupných výukových materiálů. Jsou uloženy ve třídách ve skříních, neboť škola jiné prostory pro uložení pomůcek nemá.

### **Prevence sociálně patologických jevů a výchova ke zdraví u žáků**

Malý kolektiv základní školy vytváří příznivé sociální klima, vzájemné partnerské vztahy přispívají k výchově ke zdraví. Společně dohodnutá pravidla chování jsou dodržována, ke konfliktním situacím během inspekce nedocházelo. Učitelky podporovaly samostatnost žáků, respektovaly jejich osobnost a byla jim poskytována okamžitá zpětná vazba. Při výuce byly uplatňovány metody umožňující spolupráci, o přestávkách měli žáci možnost relaxovat. Na tvorbě pracovního prostředí se žáci pravidelně podílejí svými výtvarnými pracemi. Zdravý životní styl je podporován zapojením do sběru starého papíru a PET lahví (škola dosahuje celorepublikových úspěchů). Každoročně škola organizuje ozdravný pobyt, na který finančními prostředky přispívá zřizovatel.

*Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.*

### **Hodnotící stupnice k bodu 1:**

<b>stupeň: -1</b>	<b>stupeň: 0</b>	<b>stupeň: +1</b>
Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe

## **2. Personální řízení a personální podmínky školy pro oblast výchovy ke zdraví.**

### **Formální podmínky zařazení do rejstříku škol**

Přepoččet úvazků na 1.stupni je 1,7, což je 7 žáků na jeden úvazek.

### **Řízení školy**

Řízení školy vychází z organizačního řádu a týdenního plánování, které probíhá na krátkých pondělních poradách. Styl řízení je dán především každodenním kontaktem ředitelky školy

se všemi pracovníci. Kontrolní činnost je vykonávána a jednotlivé kontroly jsou projednávány na pedagogických radách. Kompetence a povinnosti jsou stanoveny v pracovních náplních. Komunikace mezi pracovníci uvnitř školy probíhá při běžném denním styku. V externí komunikaci reprezentuje školu ředitelka, s rodiči jedná rovněž ostatní pedagogové. Některé dokumenty jsou zveřejněny na nástěnce. Týmová spolupráce na úkolech směřujících k vnitřní reformě školy je, podle slov ředitelky, plánována na konec tohoto školního roku a na plnění cílů výchovy ke zdraví se podílejí všechny učitelky. Řízení školy je na standardní úrovni.

### **Místní iniciativy**

Školská rada dosud nebyla zřízena.

### **Školní poradenství**

Úkoly výchovného poradce plní ředitelka školy. Spolupracuje s poradenským zařízením regionu a pokud škola navrhuje vyšetření žáka v pedagogicko psychologické poradně, jedná s rodiči individuálně.

### **Personální podmínky**

Popis pracovních míst je součástí pracovních náplní zaměstnankyň, které na škole pracují celkem čtyři. Z toho tři vyučují a jedna je školnicí. Jejich průměrný věk je 42 let. Odbornou kvalifikaci pro výuku na prvním stupni má pouze ředitelka školy, která vykonává svou funkci 15 let. Nikdo z pedagogů nestuduje, vyučující s dalšími kvalifikačními předpoklady na škole nejsou. V posledních dvou letech se složení pedagogického sboru měnilo, hlavním kritériem pro přijetí nového pracovníka byla odborná kvalifikace, ale tuto podmínku se nepodařilo splnit. Uvádění do praxe v tomto školním roce neprobíhá.

### **DVPP (sledované období 2004/2005 a 2005/2006)**

Ve sledovaném období se akcí dalšího vzdělávání zúčastnily celkem tři pracovníce, všechny akce byly směřovány k prohloubení odborné kvalifikace, jedna učitelka absolvovala zdravotnický kurz.

*Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.*

### **Hodnotící stupnice k bodu 2:**

<b>stupeň: -1</b>	<b>stupeň: 0</b>	<b>stupeň: +1</b>
Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika	Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni	Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané MŠMT ze dne 10. prosince 2003, čj. 24 063/03-21
2. Zřizovací listina vydaná Obcí Radovesice ze dne 16. října 2002, bez čj.
3. Výkaz o základní škole S 3-01 k 30. září 2005
4. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 k 30. září 2005
5. Třídní výkazy pro 1. až 5. ročník ze školního roku 2005/2006

6. Minimální preventivní program pro školní rok 2005/2006
7. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2003/2004, bez uvedení data
8. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2004/2005, bez uvedení data
9. Třídní knihy pro 1. až 5. ročník ze školního roku 2005/2006
10. Vnitřní řád základní školy ze dne 2. září 2002
11. Klasifikační řád ze dne 30. srpna 2005
12. Rozvrh hodin I. oddělení (1., 2. a 3. ročník)
13. Rozvrh hodin II. oddělení (4. a 5. ročník)
14. Organizační řád školy, bez uvedení data
15. Zásady provozního řádu, bez uvedení data
16. Záznamy z pedagogických rad ze školního roku 2004/2005 a 2005/2006
17. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
18. Pracovní náplně zaměstnanců školy

## ZÁVĚR

*Klidné a přátelské vystupování všech pracovníků školy přispívá k příznivému sociálnímu klimatu a ke všeobecnému rozvoji žáků. Nefunkčnost tělocvičny v zimních měsících částečně negativně ovlivňuje možnost kvalitní realizace výchovy ke zdraví. Pozitivní je dobrá spolupráce školy se zřizovatelem, přetrvává snaha udržet školu v obci. Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jaroslava Boudová	<i>Jaroslava Boudová, v.r.</i>
Člen týmu	Mgr. Hana Podešvová	<i>Hana Podešvová, v.r.</i>

V Lounech dne 29. března 2006

Razítko

*Dle § 174 odst. 13 zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Poděbradova 634, 440 01 Louny.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

### **Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 29. března 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jitka Geburová

*Jitka Geburová, v.r.*

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel Obec Radovesice 43 411 17 Libochovice	14. dubna 2006	ČŠI 184/06-06
Školská rada (není zřízena)	--	--

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	--	Připomínky nebyly podány.