



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-522/07-R14

Název školy: **Základní škola a mateřská škola Ostrava-
-Hošťálkovice, Výhledy 210, příspěvková
organizace**

Adresa: Výhledy 210, 725 28 Ostrava-Hošťálkovice
Identifikátor: 600 144 704
IČ: 70 999 422
Místo inspekce: Výhledy 210, Ostrava-Hošťálkovice
Termín inspekce: 16. – 18. říjen 2007

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole ve školním roce 2007/2008.

Cíle inspekční činnosti:

1. Posouzení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.
2. Posouzení plnění učebního plánu školy pro školní rok 2007/2008 dle vyučovaných vzdělávacích programů.
3. Hodnocení oblasti prevence sociálně patologických jevů a uplatňování ochrany práv a svobod žáka na 2. stupni ZŠ.
4. Hodnocení průběhu vzdělávání v českém jazyce.
5. Hodnocení průběhu vzdělávání v občanské a rodinné výchově.
6. Hodnocení rozvoje výuky cizích jazyků.
7. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení.

Inspekční zjištění

I. Základní údaje

Základní škola a mateřská škola Ostrava-Hošťálkovice, Výhledy 210, příspěvková organizace je zřizována Statutárním městem Ostrava, Městským obvodem Hošťálkovice.

Sdružuje mateřskou školu, základní školu, školní družinu, školní jídelnu a školní jídelnu-výdejnu.

Základní vzdělávání probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola ve 2. – 5. a 7. – 9. ročníku. V 1. a 6. ročníku škola vyučuje podle vlastního školního vzdělávacího programu (ŠVP) „Škola nadějných vyhlídek“.

Kapacita základní školy je 300 žáků. Počet žáků v posledních letech mírně poklesl. K termínu inspekce škola vykazovala v osmi třídách 135 žáků. Výuku na základní škole zajišťuje patnáct pedagogických pracovníků; předpoklady odborné kvalifikace pro výuku na 1. nebo 2. stupni základní školy splňuje třináct vyučujících.

Škola nemá nainstalován kamerový systém se záznamovým zařízením.

II. Hodnocení školy

1. Posouzení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona

Zřízení školy bylo doloženo platnou zřizovací listinou. Škola předložila výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, dále rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) o změnách údajů v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení a rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci změn zápisu do rejstříku škol a školských zařízení (stanovení počtu žáků v povoleném oboru vzdělání, zapsání školní jídelny-výdejny v pracovišti mateřské školy). Jmenování ředitelky školy do funkce bylo řádně doloženo. Ředitelka školy je zároveň statutárním orgánem právnické osoby.

Počet žáků školy vykazovaný k 30. 9. 2007 (135) neodpovídal počtu stanovenému právním předpisem, který uvádí nejméně 17 žáků v průměru na jednu třídu.

Posuzované formální podmínky vzdělávání jsou v souladu s právními předpisy; počet žáků školy neodpovídá počtu stanovenému právním předpisem.

2. Posouzení plnění učebního plánu školy pro školní rok 2007/2008 dle vyučovaných vzdělávacích programů

V 1. a 6. ročníku probíhá vzdělávání podle školního vzdělávacího programu „Škola nadějných vyhlídek“, jehož učební plán je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV). Škola vyučuje všechny předměty v souladu s těmito dokumenty, dodržuje stanovené týdenní hodinové dotace jednotlivých předmětů.

V ostatních ročnících základního vzdělávání (2. – 5., 7. – 9.) škola vyučuje v jednotlivých ročnících všechny předměty uvedené v učebním plánu vzdělávacího programu Základní škola ve znění platném od 1. 9. 2007. Stanovené týdenní hodinové dotace jednotlivých předmětů škola dodržuje.

Škola ve školním roce 2007/2008 vyučuje všem předmětům v souladu s učebními plány vzdělávacích programů, podle nichž probíhá základní vzdělávání. Při jeho poskytování škola postupuje v souladu se schválenými učebními dokumenty.

3. Hodnocení oblasti prevence sociálně patologických jevů a uplatňování ochrany práv a svobod žáka na 2. stupni ZŠ

Strategie prevence sociálně patologických jevů (SPJ) je stanovena ve vnitřním dokumentu školy *Školní preventivní strategie, šk. rok 2007 – 2008*. V dokumentu jsou v souladu

s podmínkami školy v obecné rovině stanoveny cíle a cílové skupiny, formy a metody realizace.

Aktivity v oblasti prevence jsou plánované, do preventivní strategie nejsou zařazeny akce ve spolupráci s organizacemi pracujícími v oblasti prevence. Vedení školy preventivní aktivity vyhodnocuje.

Funkci metodika prevence SPJ po loňském jednoletém přerušení vykonává pátým rokem učitelka školy, která doposud nezačala specializační studium. Metodička zodpovídá za činnost školy v uvedené oblasti, spolupracuje s vedením školy a s výchovnou poradkyní při řešení pouze některých výchovných problémů žáků. Většinu problémů však řeší samostatně a do spolupráce v dané problematice zkušené pedagogy nezapojuje.

Škola věnuje pozornost prevenci šikany a dalších sociálně patologických jevů a řešení jejich projevů. V minulém školním roce byly nepříznivá pracovní atmosféra a případy nevhodného jednání žáků jedné třídy druhého stupně řešeny ve spolupráci s rodiči, pedagogickým sborem, školskou radou, odborným pracovníkem pedagogicko-psychologické poradny a sociální pracovníci odboru úřadu městského obvodu. V letošním školním roce bylo Policií ČR v téže třídě šetřeno podezření na zneužívání návykových látek. Ve škole je pravidelně sledována a vyhodnocována absence žáků.

Z inspekčních hospitací a z tematických plánů vyplývá, že sociální kompetence žáků jsou systematicky rozvíjeny, učitelé implementují problematiku SPJ do vzdělávacího procesu, zejména do vyučovacích předmětů prvouka, občanská výchova, rodinná výchova a výchova ke zdraví. Platný školní řád obsahuje práva a povinnosti žáků, stanovuje pravidla pro ochranu jejich práv a svobod a dodržování povinností, určuje pravidla pro ochranu zdraví žáků a vymezuje podmínky předcházení projevů SPJ.

Žáci školy a jejich zákonní zástupci využívají poradenské služby poskytované školou nebo jinými specializovanými zařízeními. Zařazování do systému vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami odpovídá platným školským předpisům.

Škola v případě potřeby spolupracuje s rodinami žáků, s pedagogicko-psychologickou poradnou, s Policií ČR, s organizacemi, které se zabývají prevencí SPJ, se sociální pracovníci úřadu městského obvodu.

Oblast prevence sociálně patologických jevů a uplatňování práv a svobod žáka je celkově hodnocena jako průměrná. Stav ve výše uvedené problémové třídě vykazuje velká rizika a pro nápravu jsou nutné zásadní změny.

4. Hodnocení průběhu vzdělávání v českém jazyce

Hospitace proběhly ve třech hodinách ve 3., 6. a 9. ročníku. Vyučující splňují požadovanou odbornou kvalifikaci pro výuku na prvním nebo druhém stupni základní školy. Při výuce panovala převážně uvolněná atmosféra, učitelky byly vůči žákům vstřícné. V průběhu hodin byly funkčně využity učebnice, obrazové materiály a další pomůcky.

Vyučující volily formy a metody vyučování, které odpovídaly zvoleným cílům. Převládala forma hromadného vyučování, v jedné hodině se uplatnila práce ve skupinách. Učitelky kladly při vyučování důraz na komunikaci, využívaly metody rozhovoru a diskuze se žáky.

Vyučující dovedly udržet zájem žáků o probíranou problematiku, využívaly jejich běžných zkušeností. Průběžné hodnocení mělo motivační charakter a pomáhalo udržet ve třídách pracovní pohodu a potřebnou kázeň. Ve dvou hodinách chybělo závěrečné hodnocení výuky.

V průběhu vzdělávání bylo postupováno v souladu se schválenými učebními dokumenty, celková úroveň je hodnocena jako průměrná.

5. Hodnocení průběhu vzdělávání v občanské a rodinné výchově

V průběhu inspekční činnosti se uskutečnily hospitace v občanské výchově v 8. a 9. ročníku a jedna hospitace v rodinné výchově v 7. ročníku. Vyučující splňují požadavky odborné kvalifikace pro výuku všeobecně vzdělávacích předmětů v základní škole, nesplňovaly však aprobační kvalifikaci pro výuku sledovaných předmětů. Obě učitelky byly trpělivé a vůči žákům vstřícné. V jedné hodině občanské výchovy byly přiměřeně využity učebnice.

Navštívené hodiny byly organizovány formou hromadného vyučování, v občanské výchově doplněné v části hodin skupinovou prací žáků. Vyučující při vyučování využívaly zejména metody rozhovoru a diskuze.

Vyučující občanské výchovy dovedla podchytit a udržet zájem žáků o daný předmět, využívala každodenní zkušenosti žáků, popř. znalosti z historie, žáci byli při diskuzích aktivní, nároky na žáky přiměřené. Průběžné hodnocení bylo převážně pozitivní. V rodinné výchově byla diskuze často žáky nasměrována na jiné problémy, které nemohly vést k dosažení stanoveného didaktického cíle. Několik žáků zřetelně během vyučování vyrušovalo ostatní žáky polohlasým hovorem nebo vykřikováním. Z pohovorů s pedagogy školy vyplynulo, že k úspěšné práci v této třídě je potřeba stanovit jasná pravidla komunikace během vyučování a jejich dodržování po žácích důsledně vyžadovat.

Učitelka občanské výchovy požadovala po žácích přesné vyjadřování, často jejich slovní projev opravovala, ve třídách byla přiměřená kázeň a pracovní atmosféra důvěry a úcty. V hospitované hodině rodinné výchovy byla atmosféra méně příznivá, v průběhu výuky bylo zaznamenáno nevhodné chování několika žáků.

V průběhu vzdělávání bylo postupováno v souladu se schválenými učebními dokumenty, celková úroveň je hodnocena jako průměrná.

6. Hodnocení rozvoje výuky cizích jazyků

Koncepční záměry

Koncepce školy neobsahuje pasáže věnované jazykovému vzdělávání. Cíle jazykového vzdělávání jsou však dostatečně prezentovány ve školním vzdělávacím programu *Škola nadějných vyhlídek*. Zatím je sice platný jen pro 6. ročník, ale pozorování práce vyučujících v dalších ročnících a posouzení jejich přípravných materiálů prokázalo profesionální přístup k výuce cizího jazyka i v dalších třídách, v nichž se vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola. Škola neumožňuje žákům volbu mezi dvěma cizími jazyky. Většina žáků má zájem o studium anglického jazyka. Rovněž žáci, kteří po ukončení 5. ročníku přecházejí z malotřídních škol do 6. ročníku zdejší školy, pokračují ve studiu anglického jazyka. V tomto školním roce nabízí škola studium volitelného předmětu ruský jazyk v 7. – 9. ročníku. Návaznost výuky při přechodu žáků z prvního na druhý stupeň je zajištěna. S malotřídní základní školou městského obvodu Lhotka byly ústně dohodnuty okruhy učiva, které musejí žáci přecházející do 6. ročníku školy zvládnout. K zjištění výstupní úrovně žáků 5. a 9. ročníku jsou používány vlastní testy. Všechny tři vyučující anglického jazyka se účastní práce předmětové komise druhého stupně. Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou zpracovány individuální plány podle doporučení školského poradenského zařízení. U integrovaných žáků jsou dle sdělení vyučujících zohledňovány jejich speciální vzdělávací potřeby při dílčí i celkové klasifikaci a při zadávání množství a typu úkolů. Výuka prvního cizího jazyka je v učebních plánech

školy dotována třemi hodinami týdně ve třídách 3. a 4. ročníku a čtyřmi hodinami týdně ve třídách 5. – 9. ročníku. Čtyřhodinová týdenní dotace je výrazně pozitivním opatřením. Volitelný předmět ruský jazyk je dotován jednou hodinou týdně.

Sledovaná oblast práce školy je funkční, je hodnocena jako průměrná.

Personální podmínky výuky cizích jazyků

Ve školním roce 2007/2008 je výuka anglického jazyka přidělena třem vyučujícím. Dvě z nich získaly odbornou kvalifikaci přímo pro výuku anglického jazyka a jedna odbornou kvalifikaci pro výuku ruského jazyka ve třídách základní školy. Řadu let navštěvovala statní jazykovou školu a úspěšně absolvovala akreditované vzdělávání v anglickém jazyce. Všechny vyučující cizích jazyků využívají možnosti absolvovat akce dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v jazykové oblasti. Škola nezaměstnává rodilé mluvčí.

Personální podmínky výuky anglického jazyka jsou funkční. Procento hodin odučených plně kvalifikovanými učitelkami je nadprůměrné.

Partnerství školy se žáky a se zákonnými zástupci nezletilých žáků

V průběhu inspekce byly 72 zákonným zástupcům žáků pěti tříd 5. – 9. ročníku zadány dotazníky České školní inspekce k jazykové výuce ve škole. Zákonní zástupci vyplnili celkem 58 dotazníků. K jazykové výuce se vyjádřilo téměř 81 procent oslovených zástupců.

Zákonní zástupci potvrdili skutečnost deklarovanou školou, a sice to, že žáci nemají možnost volby prvního jazyka, protože je nabízen v souladu s ekonomickými, personálními a organizačními podmínkami výuky anglický jazyk. Značná část zákonných zástupců přímo v odpovědích na příslušnou otázku potvrdila, že jim nabídka anglického jazyka jako prvního cizího jazyka vyhovuje (28 procent kladných odpovědí). Výrazně převažuje spokojenost s návazností výuky při přechodu na druhý stupeň. Mezi zákonnými zástupci žáků 6. – 9. ročníku, jichž se otázka týkala, jde o 82 procent spokojených. Škola zatím nedokázala přesvědčit většinu zákonných zástupců, že celková nabídka výuky cizích jazyků (volitelné předměty, nepovinný předmět, kroužky) je dostatečně široká (vedle 31 procent spokojených respondentů je 52 procent nespokojeno). Obdobný je postoj zákonných zástupců k vytváření příležitostí k uplatnění získaných znalostí cizího jazyka (jen 16 procent spokojených proti 57 procentům nespokojených). Škola přiznává, že žáci mají možnost uplatnit získané znalosti anglického jazyka pouze při výuce ve škole nebo při práci s Internetem. Žáci dle mínění zákonných zástupců považují výuku cizího jazyka za zajímavou a podnětnou (50 procent), ale procento žáků, kteří si cizí jazyk neoblíbili, je vysoké (26 procent). Celkem 40 procent respondentů charakterizovalo finanční náročnost spojenou se studiem cizího jazyka slovem žádná, 26 procent ji považuje za nízkou a 28 procent za přiměřenou. Odpovědi z dotazníků dokládají, že 66 procent zákonných zástupců neví, zda se škola zabývá jejich podněty ke zlepšení jazykové výuky, případně žádné podněty nepodávali.

Významná část zákonných zástupců uvedla, že přispívají na nákup učebnic cizích jazyků. Z upřesnění uvedených v některých dotaznících vyplývá, že mohli mínit nákup pracovních sešitů k učebnicím, nikoliv samotné učebnice. Vedení školy sdělilo, že žákům jsou učebnice zapůjčovány zdarma a pracovní sešity k učebnicím hradí zákonní zástupci dobrovolně.

Partnerství školy se žáky a se zákonnými zástupci žáků je funkční.

Organizování výuky

Vyučující navazovaly v hospitovaných hodinách na předchozí vědomosti a dovednosti žáků. Převažovalo osvojování nových vědomostí z oblasti slovní zásoby a ve dvou hodinách též upevňování dovedností (návčik výslovnosti, porozumění mluvenému projevu).

Kvalita a odborná správnost mluveného projevu vyučujících byly na velmi dobré úrovni. Mluvený projev vyučujících ve sledovaných hodinách dominoval. Výrazným pozitivem je, že ve dvou sledovaných hodinách dostali prostor k delšímu souvislému ústnímu projevu i žáci (dialogy).

V jedné z hodin byl funkčně využit magnetofon k návčiku poslechu s porozuměním a následné reprodukci. V další ze sledovaných hodin bylo využito vybavení počítačové učebny a Internet k vyhledávání slovní zásoby pro překlad krátkého textu, což byl úkol, který žáky zaujal.

Probírané učivo bylo podáno odborně správně, podíl jednotlivých složek výuky cizích jazyků byl ve většině případů vcelku vyvážený. Výkony žáků byly přiměřeně oceňovány ústní pochvalou v průběhu hodin a objevilo se též hodnocení známkou. K motivaci a zároveň k opakování slovní zásoby přispěla v jednom případě osmisměrka, kterou připravila jedna z žákyň. Jinak byl podíl žáků na organizování učení malý. V závěru hodin chybělo sebehodnocení.

Podpora rozvoje osobnosti žáků byla ve sledovaných hodinách funkční, je hodnocena jako průměrná.

Realizace opatření ke zlepšení kvality vzdělávání, zapojení školy do rozvojových vzdělávacích projektů a změny vzdělávání směřující k rozvoji klíčových dovedností

K termínu inspekce nebylo předloženo vlastní hodnocení školy. Škola nepředložila ani jiné hodnocení jazykového vzdělávání. Škola nevede žádnou dokumentaci o přijatých a realizovaných opatřeních ke zlepšení jazykového vzdělávání. Přesto jsou taková opatření přijímána a realizována. Jde o průběžnou obnovu a doplňování sbírek kabinetu cizích jazyků (slovníky, počítačové programy), zvýšení týdenní hodinové dotace výuky anglického jazyka ve většině tříd na čtyři hodiny, podporu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků nejen v jazyce samotném a v metodice jeho výuky, ale i v oblastech dalších, jež pozitivně ovlivňují pedagogické postupy užívané vyučujícími v anglickém jazyce (vzdělávání v oblasti informačních a komunikačních technologií, vzdělávání spojené s tvorbou školního vzdělávacího programu). Zatím sice nebyla zřízena odborná učebna cizích jazyků, ale pro jazykovou výuku se využívá počítačová učebna.

Žáci školy mají možnost uplatnit nabyté jazykové dovednosti pouze při práci ve škole. Využívají je zejména při získávání informací z Internetu. Jiné možnosti posilování jazykové komunikace škola žákům nenabízí (jazykové soutěže, setkání s rodilými mluvčími, kulturní pořady v anglickém jazyce).

Škola se zatím nezapojila do realizace rozvojových vzdělávacích projektů v oblasti cizích jazyků. Není rozvíjena spolupráce se žádnou partnerskou zahraniční školou.

Sledovaná oblast má průměrnou úroveň. Přijaté změny vzdělávání podporují rozvoj klíčových dovedností žáků a jsou funkční.

Stav a rozvoj výuky cizích jazyků je hodnocen jako průměrný, ve všech sledovaných oblastech se jeví jako funkční.

7. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení

Oblast ICT je začleněna do celkové strategie a plánování školy, jsou vytvořeny funkční předpoklady pro podporu rozvoje vzdělávání žáků v oblasti informační gramotnosti.

Problematika ICT je zpracována do koncepce rozvoje školy. Organizačně je propracován nejen systém výuky práce na počítači ve volitelném předmětu informatika, ale i v dalších předmětech. Výuka ostatních předmětů s využitím ICT není dána rozvrhem hodin učeben výpočetní techniky. Vlastní výukový materiál v oblasti ICT škola nevytváří, využívá softwarové programy zakoupené či stažené z Internetu. Rozvojové projekty nejsou realizovány. Celková strategie a plánování školy v oblasti ICT je funkční.

Ředitelka školy v oblasti ICT absolvovala školení úrovně Z a P (základní a pokročilá úroveň ICT znalostí a dovedností). Podporuje rozvoj ICT ve škole rozšiřováním hardwarového a softwarového vybavení školy a dalším vzděláváním pedagogických pracovníků .

V hodnotících dokumentech školy není sledována efektivita využití ICT, není vyhodnocován dopad ICT na výuku a na výsledky učení. Jsou stanovena opatření k dalšímu rozvoji a využití ICT.

Ve třídách základní školy vyučuje patnáct pedagogických pracovníků. Dva z vyučujících získali potřebné vědomosti a dovednosti z oblasti ICT při vysokoškolském studiu. Další absolvoval předepsaný kurs a je správcem sítě a koordinátorem vzdělávání ICT ve škole. Zbývajících dvanáct pedagogů získalo v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) certifikát Z (základní uživatelské ICT znalosti a dovednosti v rámci 1. etapy státní informační politiky ve vzdělávání). Sedm z nich pokračovalo v dalším vzdělávání a získalo certifikát poučených uživatelů (školení P). Jedna z vyučujících úspěšně absolvovala další kurzy (publikování na Internetu, grafika a digitální fotografie, program PowerPoint, správce základního provozu a lokálního provozu sítě). Problémy v proškolení pedagogických pracovníků škola nezaznamenává.

Škola disponuje 26 počítači. Až na jeden jsou všechny připojeny k Internetu. K výuce žáků má škola k dispozici 19 počítačů s kvalitním hardwarem, jenž umožňuje rychlé připojení k Internetu a optimální využívání výukových programů, a jeden notebook pro integrovaného žáka. Šest počítačů má k dispozici pedagogický sbor s vedením školy. K dispozici je tiskárna a datový projektor.

Dle sdělení ředitelky školy probíhá komunikace s rodiči pomocí ICT individuálně, není formálně vyhodnocována. Škola má vlastní webové stránky, které poskytují základní informace o škole, a nabízejí možnost kontaktu elektronickou poštou. Podněty rodičů k oblasti ICT škola nedostává.

Praktické využití ICT ve výuce ostatních předmětů je standardní, prostředky ICT ve výuce s rozdílnou intenzitou využívají všichni učitelé. V hospitovaných hodinách matematiky, hudební výchovy, fyziky, anglického jazyka a vlastivědy žáci různým způsobem využívali prostředky ICT, vyhledávali informace na internetu, pracovali s výukovými programy a připravovali seminární práci. Metodické dovednosti vyučujících se jevily jako příkladné. Žáci byli při práci s prostředky ICT aktivní a prokazovali potřebné dovednosti.

Využití prostředků ICT ve výuce je hodnoceno jako průměrné.

Závěrečné hodnocení

Posuzované formální podmínky vzdělávání škola splňuje s výjimkou počtu žáků základní školy, který není v souladu s počtem stanoveným právním předpisem; ten stanovuje nejméně 17 žáků v průměru na jednu třídu. Ve školním roce 2007/2008 se v základní škole vyučuje všem předmětům v souladu s učebními plány platných učebních dokumentů.

Oblast prevence sociálně patologických jevů a uplatňování práv a svobod žáka je hodnocena jako průměrná. Stav v jedné třídě druhého stupně školy vykazuje velká rizika a pro nápravu jsou nutné zásadní změny.

Průběh vzdělávání v českém jazyce, občanské výchově a rodinné výchově je celkově hodnocen jako průměrný, je postupováno v souladu se schválenými učebními dokumenty.

Stav a rozvoj výuky cizích jazyků je hodnocen jako průměrný, ve všech sledovaných oblastech se jeví jako funkční. Využití prostředků ICT ve výuce je hodnoceno jako průměrné.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Ostrava-Hošťálkovice, Výhledy 210 vydaná zastupitelstvem městského obvodu Hošťálkovice usnesením č. 71/5z ze dne 9. 5. 2007, včetně příloh 1 a 2
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Základní školy a mateřské školy Ostrava-Hošťálkovice, Výhledy 210, příspěvkové organizace vydané pod čj. 4089/2007-21 dne 12. 4. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje čj. MSK 133094/2007 o stanovení nejvyššího povoleného počtu žáků v oboru vzdělání vydané 28. 8. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
4. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Základní školy a mateřské školy Ostrava-Hošťálkovice, Výhledy 210, příspěvkové organizace vydané pod čj. 27 352/2005-21 dne 9. 9. 2005 s účinností od 12. 9. 2005

5. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje čj. MSK 30084/2006, které vyhovuje žádosti o zapsání do školského rejstříku Školní jídelny-výdejny v pracovišti Mateřské školy, Výhledy 367, 725 28 Ostrava-Hošťálkovice s účinností od 1. 4. 2006, vydané 17. 3. 2006
6. Výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení – k čj. 13 188/03-21 ze dne 21. 3. 2003
7. Doklad o jmenování ředitelky školy do funkce ze dne 11. 7. 2005 s účinností od 1. 8. 2005
8. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 17. 10. 2007
9. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 15. 10. 2007
10. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 3. 10. 2006
11. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 3. 10. 2006
12. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 3. 10. 2005
13. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 4. 10. 2005
14. Výroční zpráva, Základní škola a mateřská škola Ostrava-Hošťálkovice, Výhledy 210, příspěvková organizace, 2006/2007, schváleno školskou radou dne 11. 10. 2007
15. Výroční zpráva, Základní školy a mateřské školy Ostrava-Hošťálkovice, 2005/2006, schváleno školskou radou dne 28. 11. 2006
16. Výroční zpráva, 2004/2005, nedatováno
17. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola nadějných vyhlídek“ platný od 30. 8. 2007
18. Zápisy z porad ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008
19. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání a DVPP) ve školním roce 2007/2008
20. Rozvrh hodin platný pro I. pololetí školního roku 2007/2008
21. Školní řád s platností od 1. 12. 2005
22. Organizace školního roku 2007/2008 (soubor dokumentů školy), nedatováno
23. ICT plán školy (2007/2008), nedatováno
24. Výhled a koncepce na období 2006 – 2010, nedatováno
25. Třídní knihy všech tříd základní školy ve školním roce 2007/2008
26. Třídní výkazy všech tříd základní školy ve školním roce 2007/2008
27. Tematické plány předmětů vyučovaných ve školním roce 2007/2008
28. Dopis ředitelky školy rodičům žáků 6. třídy ze dne 10. 5. 2007
29. Písemná stanoviska šestnácti rodičů žáků 6. třídy ve školním roce 2006/2007
30. Pracovní schůzka výchovného poradce s rodiči (zápis z projednávání chování žáka 6. třídy vedeného v třídním výkaze pod číslem 13) ze dne 7. 5. 2007
31. Zpráva ředitelky školy k podnětu z 18. 4. 2007 rodičům žáka 6. třídy vedeného pod číslem 2, který přestoupil na jinou základní školu, ze dne 2. 5. 2007
32. Seznámení s výsledky sociometrického šetření provedené odborným pracovníkem PPP v 6. třídě ve školním roce 2007/2007 zaslané sociální pracovníci ÚMOB Ostrava-Hošťálkovice, odesláno dne 2. 5. 2007
33. Písemné svolání mimořádného zasedání školské rady ze dne 20. 4. 2007
34. Podklady ŘŠ pro mimořádné zasedání školské rady konané dne 25. 4. 2007, nedatováno
35. Podklady ŘŠ k mimořádnému zasedání ŠR 25. 4. 2007, nedatováno
36. Zpráva odborného pracovníka PPP o spolupráci se ZŠ Výhledy 210, Ostrava-Hošťálkovice ze dne 23. 4. 2007
37. Třídní schůzky v 6. třídě - materiál vypracovaný ředitelkou školy, nedatováno
38. Zpráva třídní učitelky o požití alkoholu žáky 6. třídy ve školním roce 2006/2007 ze dne 22. 12. 2006

39. Školní preventivní strategie, šk. rok 2007/2008, nedatováno
40. Školní metodik prevence, šk. r. 2007/2008 (jmenování do funkce ŠMP) – vnitřní dokument školy, nedatováno
41. Pokyny při nálezů injekčního materiálu ze dne 11. 10. 2007
42. Vyšetřování případu zasazení marihuany, zpráva ze šetření ze dne 9. 10. 2007
43. Nález rostlinky marihuany, popis události ze dne 8. 10. 2007
44. Podezření na užívání marihuany v důsledku objevení skleněné trubičky sloužící k tomu účelu ze dne 2. 10. 2007
45. Zápis z porady učitelů ze dne 26. 9. 2007 - projednání případu fyzického napadení...
46. Případ fyzického napadení v VII. třídě dne 21. 9. 2007, zapsáno dne 21. 9. 2007
47. Odborné posudky PPP individuálně integrovaných žáků platné ve školním roce 2007/2008
48. Dotazníky k výuce cizích jazyků zadané inspektory ČŠI zákonným zástupcům žáků 5. - 9. ročníku (58 vyplněných dotazníků)

Složení inspekčního týmu

(razítko)

Ostrava 31. říjen 2007

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jiří Slepíčka
PhDr. Lubomír Kratochvíl
Mgr. Jan Szotkowski
Mgr. Vladislav Vančura
Jaroslava Sivková
Hana Strachotová

Poučení

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekcí. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí čtrnáctidenní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ostrava-Hošťálkovice 7. listopadu 2007

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Dagmar Švidernochová

.....