



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIS-1794/09-S

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola Husinec-Řež,
okres Praha-východ**

Adresa: Řež 17, 250 68 Řež

Identifikátor: 600052117

IČ: 70991073

Místo inspekce: Řež 17, 250 68 Řež

Termín inspekce: 18. – 20. listopad 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost v základní škole a v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí ve vzdělávací oblasti Dítě a ten druhý, Dítě a jeho tělo (výchova ke zdraví) a Dítě a svět (environmentální vzdělávání, výchova a osvěta). Sledovaným obdobím byly školní roky 2007/2008 až 2009/2010.

Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Husinec-Řež, okres Praha-východ (dále též ZŠ a MŠ) byla zřízena Obcí Husinec-Řež jako příspěvková organizace a vykonává svou činnost na základě platného zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Škola sdružuje dvoutrídni mateřskou školu s kapacitou 40 dětí (100% naplněnost) a malotřídní základní školu od 1. do 5. ročníku s kapacitou 50 žáků, školní družinu s kapacitou 25 dětí a školní jídelnu. Ve školním roce 2009-2010 bylo vzděláváno ve dvou třídách základní školy 38 žáků (80 % naplněnost).

Základní školu navštěvují převážně žáci z Řeže a Husince, ale pokud to kapacita dovolí, i žáci z okolních obcí. Škola se profiluje zejména svým zájmem o životní prostředí, rozvíjení komunikačních dovedností, a zdravý životní styl. Snaží se zajistit pohodovou a rodinnou atmosféru pro všechny žáky. Nemalou pozornost věnuje žákům se speciálně vzdělávacími potřebami (dále SVP) i žákům ze sociálně slabých rodin.

Dvoutrídni mateřská škola se nachází v budově základní školy. provozní doba MŠ je od 7,00 do 17,00 hodin. Tři až sedmileté děti jsou do tříd rozděleny podle věku, 16 mladších využívá místnosti v přízemí školy a pro skupinu 24 starších dětí je určena třída v prvním patře.

Z docházejících dětí je 12 před předpokládaným nástupem do ZŠ, jedno z nich má povolený odklad povinné školní docházky a jedno dosáhne šestého roku věku až v 1. ročníku školní docházky.

Od minulé inspekce došlo k postupným změnám. Byly rekonstruovány místnosti školy, byla vybudována druhá třída MŠ, zvětšeny prostory dětské šatny, což přispělo ke zvýšení kapacity mateřské školy. Změnilo se částečně i personální obsazení obou škol.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Při hodnocení rovných příležitostí ke vzdělávání se Česká školní inspekce (dále též ČŠI) zaměřila na zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce a školní poradenství v základní a mateřské škole.

Přijímání ke vzdělávání

Základní i mateřská škola poskytuje informace o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání oslovením rodičů dětí, prostřednictvím letáků, pomocí webových stránek, nástěnek, na společných akcích obou škol, ZŠ pro MŠ pořádá přípravný kurz pro předškoláky. O přijetí žáků základní školy ředitelka rozhodovala v režimu správního řízení. Mateřská škola má sestavena kritéria pro přijímání dětí. V uplynulém období nebyly při přijímacím řízení do MŠ ze strany vedení školy dodrženy platné právní předpisy (překročení kapacity MŠ, střídavá docházka dětí, docházka bez rozhodnutí o přijetí, termín přijetí se neshodoval se skutečnou docházkou dítěte do MŠ). V souvislosti s tím byly zadávány chybné údaje do zahajovacích výkazů a nebyla dodržena kritéria pro přijímání. V letošním školním roce je k termínu inspekce kapacita školy dodržena, o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání bylo rozhodnuto v režimu správního řízení. Mezi nepřijatými nebylo, v souladu se zákonem i kritérii pro přijímání, žádné dítě v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Základní i mateřská škola informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání způsobem dostupným všem uchazečům a zákonným zástupcům. Vytváří rovné podmínky pro přijímání všem uchazečům, přijímá opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér. V předchozích letech bylo zajištění rovného přístupu při přijímání dětí ke vzdělávání podprůměrné. Pro letošní školní rok proběhlo přijímání dětí v souladu s danými předpisy a byla dodržena maximální povolená kapacita.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Základní škola identifikuje žáky s riziky neúspěšnosti, včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále též SVP) a následně jim zajišťuje podporu. Žáci se SVP jsou na základě souhlasu rodičů a doporučení poradenského zařízení vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů, které vycházejí ze *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále též ŠVP pro ZV). S jedním žákem pracuje také asistentka pedagoga. Při hospitační činnosti v jednotlivých hodinách však individuální přístup k integrovaným žákům příliš patrný nebyl. Žáci mimořádně nadaní školu nenavštěvují, individuální zájmy a nadání žáků jsou rozvíjeny nabízením zájmových činností i systematickou přípravou na přijímací řízení na střední školu. Škola zajišťuje pomoc při změně vzdělávacího programu formou konzultací, u cizinců formou zohledňování vzdělávacích potřeb a doučováním v českém jazyce.

Poskytování informací týkajících se speciální pedagogické péče, poradenské činnosti při výběru další školy a spolupráci s Pedagogicko-psychologickou poradnou (dále též PPP), Speciálním pedagogickým centrem i zpracování *Minimálního preventivního programu* zajišťuje ředitelka školy. Spolupráce mezi ní, zákonnými zástupci a ostatními vyučujícími funguje spolehlivě.

Mateřská škola zaznamenává v rámci vytváření portfolia individuální pokroky dětí ze všech oblastí vzdělávání. Potřeby jednotlivce MŠ zohledňuje individuálním přístupem, rozšířením vzdělávací nabídky o zájmové kroužky (např. jógy, keramiky, hudebních činností), v odpoledních hodinách i umožněním účasti dětí na ozdravném pobytu v přírodním prostředí. Ve škole je vytvořen systém vnitřního i vnějšího poradenství. Pedagogické pracovnice poskytují rodičům průběžně informace o vzdělávacích pokrocích jejich dětí zejména prostřednictvím rozhovorů a nástěnek. Na třídních schůzkách jsou rodiče informováni o možnostech logopedické péče v rámci MŠ, při níž proškolená učitelka navazuje na práci klinického logopeda. V případě zájmu rodičů MŠ informuje o možnostech dalších poradenských zařízení.

Škola dosahuje průměrné úrovně v oblasti vytváření podmínek pro vzdělávání žáků s riziky neúspěšnosti, se speciálními vzdělávacími potřebami i pro žáky talentované a zajišťuje jim včasnou podporu. Školní poradenství a zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivých dětí i žáků dosahuje průměrné úrovně. Škola zajišťuje pomoc při změně vzdělávacího programu

Vedení školy

Při hodnocení této oblasti se inspekce zaměřila na zpracování školních vzdělávacích programů a obsah vzdělávání, na strategické řízení, hodnocení a plánování a na plnění povinností ze strany ředitelky ZŠ a MŠ.

Vzdělávací nabídka ZŠ a MŠ odpovídá podmínkám, za kterých byly zařazeny do školského rejstříku. Ředitelka školy vydala s platností od 3. září 2007 ŠVP pro ZV, který zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy a je v souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem* a příslušnými ustanoveními školského zákona. Nedostatky zjištěné v ŠVP pro ZV a s ním související zveřejnění ŠVP pro ZV a *Školního řádu* včetně pravidel pro hodnocení žáků na přístupném místě ve škole byly na základě upozornění ČŠI odstraněny. Učební plány vzdělávacího dokumentu *Obecná škola* čj. 12035/97-20, ve znění pozdějších úprav, podle kterého se vzdělávají žáci ve 4. a 5. ročníku, jsou v souladu s kurikulární reformou. Ředitelka vydala *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání* (dále též ŠVP pro PV), který byl během inspekce doplněn, vyvěšen na přístupném místě ve škole a nyní je zpracován v souladu s RVP pro PV. Obsah programového dokumentu zohledňuje vnější prostředí a možnosti školy, které ovlivňují obsah vzdělávání.

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce, absolvovala funkční studium. Vedením mateřské školy pověřila vedoucí učitelku, která však nemá jasně stanovené kompetence. Při rozhovoru ředitelka školy identifikovala rizika manažerského propojení obou pracovišť a zároveň si byla vědoma nutnosti přijetí opatření k jejich minimalizaci. Ředitelka nejmenovala svého statutárního zástupce, část svých kompetencí přenáší na pedagogickou radu, kterou zřídila jako svůj poradní orgán. Členy rady jsou všichni pedagogičtí pracovníci školy. Pozitivem je skutečnost, že zápisy z jejího jednání dokladují vhodný posun od řešení pouze organizačních záležitostí k projednávání zásadních pedagogických otázek. Na základě rozhovoru s předsedkyní školské rady (dále ŠR) a zápisů z jednání lze vyvodit, že ředitelka vytváří podmínky pro činnost školské rady. Vedení školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále též DVPP), avšak plán DVPP pro ZŠ je zpracován formálně. I přes tuto skutečnost DVPP realizované v uplynulých letech podporuje realizaci ŠVP pro ZV. Osvědčení o účasti učitelek MŠ na vzdělávacích akcích i pravidelné doplňování pedagogické knihovny vypovídají o snaze ředitelky podporovat profesionalizaci učitelek MŠ i naplňování ŠVP pro PV. Ředitelka má jasné představy o strategii a směřování školy. Ty jsou v souladu s dlouhodobými záměry Středočeského kraje, na které navazuje v dokumentech *Dlouhodobé cíle Základní a Mateřské školy Husinec-Řež* a *Koncepce ZŠ Husinec-Řež*. V nich se mimo jiné zaměřuje na hodnocení průběhu vzdělávání, materiálních i personálních podmínek vzdělávání

a spolupráci s partnery. Výstupy pak využívá při tvorbě Vlastního hodnocení školy a Výroční zprávy.

Matrika ZŠ je vedena v elektronické podobě, matrika MŠ je vedena formou *Evidenčních listů*. Je postupně převáděna do elektronické verze. Některé její údaje nejsou v souladu s ustanovením § 28 odst. 2) a 4) školského zákona. Údaje nejsou zaznamenávány neprodleně po rozhodné události - zejména informace uvádějící, kdy bylo dítě přijato a kdy ukončilo vzdělávání. Dále nejsou v souladu údaje vyplývající z vyhlášky č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení, § 1 písm. c) označení třídy, do níž je dítě zařazeno. Obsah školního řádu pro ZŠ - *pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků* - není v souladu s poslední novelou školského zákona a neobsahuje kritéria pro kombinované hodnocení slovně a klasifikací. Školní řád pro MŠ postrádá údaje informující o ochraně dětí před sociálně patologickými jevy a o podmínkách zacházení s majetkem školy ze strany dětí. Školní řád pro ZŠ i MŠ je vydán a zveřejněn.

ŠVP pro ZV i PV jsou zpracovány v souladu se školským zákonem a se zásadami příslušných rámcových vzdělávacích programů. Oba ŠVP zohledňují reálné podmínky školy. Strategické dokumenty školy podporují realizaci vzdělávacího programu. Na strategickém řízení a vlastním hodnocení se podílí pedagogická rada. Vedení školy přijímá opatření na základě vlastního hodnocení.

V řízení se vyskytují dílčí odstranitelná rizika, především v oblasti kontroly, v systematictější organizaci řízení a ve vedení dokumentace mateřské školy. Řízení školy dosahuje průměrné úrovně. Část zjištěných nedostatků byla na základě upozornění ČŠI odstraněna.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Při hodnocení předpokladů pro řádnou činnost školy se ČŠI zaměřila na personální podmínky, materiální a finanční předpoklady školy a bezpečné prostředí pro vzdělávání.

Personální podmínky

Výuku v ZŠ zajišťují celkem čtyři vyučující. Z tohoto počtu mají dvě učitelky plný úvazek, vyučující anglického jazyka částečný úvazek a vychovatelka ZŠ pracuje na 0,9 úvazku jako učitelka výchovných předmětů. Asistentka pedagoga se připravuje k odbornému studiu. Ředitelka, učitelky ZŠ i vychovatelka mají kvalifikaci pro pedagogickou činnost pro příslušnou věkovou skupinu dětí. Z celkového počtu týdně odučených hodin je odborně kvalifikovanými pedagogy ve škole odučeno pouze 65 %, což je ve vztahu k naplňování ŠVP pro ZV dílčím rizikem. Výchovně vzdělávací proces v MŠ zajišťují čtyři pedagogické pracovnice. Tři mají požadované vzdělání i dlouhou praxi v předškolním vzdělávání. Jedné chybí odborná kvalifikace. DVPP realizované v uplynulém školním roce podporuje realizaci ŠVP pro ZV, zejména zaměřením na environmentální výchovu a výchovu ke zdravému životnímu stylu. Funkci koordinátora ŠVP, výchovného poradce a „preventisty“ sociálně patologických jevů vykonává ředitelka školy, která získala vysokoškolské vzdělání v oboru speciální pedagogiky, další systematické vzdělávání k tvorbě školních vzdělávacích programů či prevenci sociálně patologických jevů však neabsolvovala. Personální rizika sleduje a opatření k jejich odstranění přijímá. Rozbor personálních podmínek je součástí *Vlastního hodnocení školy*. Škola zajišťuje personální obsazení potřebné k realizaci vzdělávacích programů

Personální podmínky jako jeden ze základních předpokladů pro řádnou činnost školy mají průměrnou úroveň

Finanční a ekonomické předpoklady

Ve sledovaném období (roky 2007, 2008 a 2009 k 30. září) škola hospodařila zejména s dotacemi ze státního rozpočtu z kapitoly MŠMT (dále též SR), od zřizovatele a s prostředky vlastních fondů. Finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání využila na platy a náhrady platů, na zákonem stanovené odvody do fondů sociálního a zdravotního pojištění, na přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, učebnice, učební pomůcky a nákup základních školních potřeb pro žáky 1. ročníku, nákup hraček pro MŠ, nákup ochranných pracovních pomůcek, výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků a na další činnosti, které přímo souvisejí se vzděláváním. Výdaje na ostatní osobní náklady škola ze SR neobdržela. Dotace ze SR na přímé výdaje na vzdělávání činily v roce 2007 58 %, v roce 2008 64 % a k 30. září 2009 74 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Realizace nákupu učebnic, učebních textů a učebních pomůcek a zároveň i výdaje na školení a DVPP měly od roku 2007 až ke dni inspekce trvale stoupající tendenci. Vývoj počtu žáků dle statických výkazů vždy k 30. září za uvedené období měl stoupající tendenci (v roce 2007 ZŠ 18 žáků, MŠ 20 dětí, v roce 2008 ZŠ 28 žáků, MŠ 35 dětí a v roce 2009 ZŠ 38 žáků, MŠ 40 dětí). Mezi finanční zdroje školy patřily také účelové dotace z MŠMT poskytnuté prostřednictvím Středočeského kraje. V roce 2007 dotace na rozvojový program (dále též RP) *Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ*. Přidělené prostředky byly plně využity v souladu s cíli a úkoly programu na nákup dvou počítačů. Dotace přidělená v roce 2008 na RP *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce* byla v plné výši vyčerpána v souladu s cílem programu. V rámci projektu *Socrates* získala škola v roce 2008 grant, ze kterého hradila cestovní náhrady ředitelky školy, která se zúčastnila „přípravné návštěvy“ v Belgii, a další vzdělávání ostatních pedagogů v rámci DVPP vztahujícího se k tomuto projektu.

Finanční prostředky poskytnuté zřizovatelem na provoz byly použity na zajištění základních provozních výdajů (energie, služby, revize, nezbytné opravy majetku a udržování budovy). V roce 2007 z důvodu nízkého počtu žáků v ZŠ a dětí v MŠ nepostačoval organizaci normativní příděl prostředků SR na platy, proto zřizovatel poskytl příspěvek na dofinancování platů a zákonných odvodů a ostatních osobních nákladů. Zřizovatel dále ve sledovaném období hradil ze svého rozpočtu celkovou rekonstrukci budovy a další úpravy (např. stavební úpravy v mateřské škole, oprava střechy, kryty na topení atd.).

Do financování provozu školy byly zapojeny vlastní zdroje organizace. Tvořily je tržby za stravování, poplatky školní družiny, úplata za vzdělávání v MŠ, rezervní fond a finanční prostředky ze sponzorských darů právnických i fyzických osob. Čerpání rezervního fondu bylo po celé sledované období využíváno na nákup učebních pomůcek a hraček pro ZŠ a MŠ a v roce 2007 na pokrytí provozních výdajů. Ředitelka školy v uvedeném období získala i nepeněžní sponzorské dary, které přispěly k materiálnímu rozvoji školy a zlepšily podmínky pro vzdělávání v MŠ i ZŠ (hrad se skluzavkou, 2 kopírky, nábytek pro MŠ, anténa WIFI).

Z výše uvedeného rozboru hospodaření a z rozhovoru s ředitelkou školy je zřejmé, že organizace kromě základních dotací (SR a zřizovatel) hospodaří s dalšími finančními zdroji, na jejichž získávání se podílí ředitelka školy ve spolupráci se zaměstnanci školy a se zřizovatelem. Jedná se o prostředky z vlastních fondů, sponzorské dary právnických a fyzických osob a prostředky získané zapojením do grantů a vyhlášených programů z fondu EU.

Pro zajištění požadovaných materiálních podmínek a podmínek pro vzdělávání jsou finanční zdroje ze státního rozpočtu školou využívány v souladu s účelem, na který byly určeny. Prostředky poskytnuté na základě získaných grantů v rámci realizovaných programů přispěly k zlepšení podmínek pro vzdělávání.

Materiální podmínky

Budova základní školy je z roku 1936, byla průběžně rekonstruována v letech 2002 - 2005, budova mateřské školy je nově postavena v r. 2002, do provozu byla dána v roce 2004. Obě budovy jsou propojené v přízemí i v prvním patře, což usnadňuje komunikaci a spolupráci mezi pedagogy i ostatními zaměstnanci školy. Žáci se učí ve dvou kmenových třídách, které jsou prostorné, světlé a jsou vybaveny solidním školním nábytkem, názornými nástěnnými pomůckami i didaktickou technikou. Dataprojektor ani interaktivní tabuli škola nevlastní. Dílčím rizikem omezujícím efektivní začleňování ICT do výuky je relativní zastaralost hardware i software počítačů.

K zefektivnění výuky byla zřízena další učebna, v níž probíhá samostatná výuka jednotlivých ročníků, v hodinách, kdy jsou třídy rozděleny, např. cizí jazyk, část hodin českého jazyka, matematiky apod. V suterénu je k dispozici také malá, účelně zařízená tělocvična, vybavená bezpečnostními prvky. Jídelna, rovněž v suterénu, je dobře osvětlená, s počtem míst maximálně 24 žáků. Tělocvična s jídelnou slouží v odpoledních hodinách potřebám školní družiny, výhodou je snadné oddělení obou místností zatahovacími dveřmi a současně propojení obou místností. Sociální zařízení pro žáky i dospělé je v obou podlažích

Prostory MŠ byly ve sledovaném období rozšířeny. Moderní zařízení všech místností školy odpovídá hygienickým i bezpečnostním požadavkům, respektuje antropometrické dětské možnosti a podporuje zdravý tělesný i psychický vývoj dětí. Množství herních koutků i umístění hraček a pomůcek umožňují rozvoj schopností dětí při různorodých činnostech s ohledem na věkové a individuální možnosti. Dostatečné prostory tříd, vybavenost zahrady novými i staršími herními prvky, které procházejí pravidelnou revizí, poskytují dětem dostatek pohybového vyžití i možnost relaxace.

Ředitelce se daří měnit reálné podmínky školy tak, aby vyhovovaly požadavkům RVP pro PV.

Materiální podmínky ZŠ i MŠ jsou na průměrné úrovni, umožňují realizovat oba školní vzdělávací programy.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Zdravý vývoj žáků je podporován důsledným plněním *Minimálního preventivního programu základní i mateřské školy*. Strategie školy je zaměřena na omezení rizik vzniku školních úrazů a sociálně patologických jevů, zejména šikany, je zapracována v dokumentech školy, žáci i děti jsou vhodně a prokazatelně informováni o nebezpečích. Přínosem pro rozvíjení osobností dětí a žáků v ZŠ i MŠ v oblasti zdravého životního stylu je pravidelné zařazování zdravotně preventivního cvičení a relaxačních momentů do vzdělávání, zajištění plaveckého kurzu, zabezpečení pitného režimu a vedení všech dětí MŠ k dentální hygieně v rámci zapojení školy do projektu *Dětský úsměv*. Ředitelka školy pravidelně vyhodnocuje kvalitu stravování a činí kroky k jejímu zlepšení. Vedení evidence úrazů obsahuje veškeré údaje v souladu s prováděcím předpisem ke školskému zákonu. Ve sledovaném období nebyl evidován žádný úraz.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a podmínky pro zdravý vývoj dětí a žáků. Preventivní strategie se úspěšně zaměřuje na omezení rizik vzniku školních úrazů a sociopatologických jevů. Předpoklady základní i mateřské školy pro realizaci vzdělávacích programů mají průměrnou úroveň.

Průběh vzdělávání, úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu a výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni mateřské a základní školy

Při hodnocení průběhu vzdělávání se ČŠI zaměřila na organizaci vzdělávání, podporu rozvoje osobnosti dětí a žáků pedagogickými pracovníky, hodnocení projevů dětí a žáků a výsledky jejich vzdělávání na úrovni ZŠ a MŠ, projevy spoluúčasti, spolupráce a aktivity dětí a žáků v průběhu vzdělávání a zvyšování jejich funkčních gramotností ve vzdělávacích oblastech.

Základní škola

Strategie školy mimo jiné zahrnuje možnosti integrace žáků se SVP a cílenou podporu jejich vzdělávání. Při realizaci vzdělávacích cílů se škola zaměřuje zejména na výuku přírodovědných předmětů. Rozvrhy hodin jsou v souladu s příslušnými právními předpisy. Vzhledem k počtu žáků v jednotlivých ročnících a možností školy je výuka realizována většinou spojením dvou ročníků, pro zkvalitnění vzdělávání je snahou školy část předmětů u vyšších ročníků vyučovat alespoň jednou týdně samostatně. Cílem je zejména příprava žáků na přechod na gymnázium či druhý stupeň ZŠ; ta je dále doplněna i přípravou žáků k přijímacím zkouškám.

Poměrně široká je vhodná nabídka zájmových kroužků, které podporují profilaci školy (přírodovědný, výtvarný, jazykový), a kterou žáci akceptují a využívají. Úspěšné je také zapojení žáků školy do soutěží a aktivit organizovaných v rámci realizace projektů a kampaní s přírodovědnou tematikou jak na školní, tak na regionální i celostátní úrovni.

V průběhu sledovaných hodin žáci většinou pracovali samostatně, aktivně se zapojovali do činností. Komunikovali na úrovni dané jejich věku a stupni vzdělání, jejich komunikativní dovednosti byly cíleně rozvíjeny. V části sledované výuky však chybělo vytváření většího prostoru pro spontánní mluvní projevy žáků v rámci vhodného využívání dalších organizačních forem a metod práce v hodinách.

Žáci jsou schopni sebereflexe a sebehodnocení, při realizaci však chybí jasné nastavení kritérií sebehodnocení včetně cíleného vedení k jeho využívání při hodnocení své vlastní práce i práce spolužáků.

Čtenářská gramotnost je u žáků rozvíjena prací s texty; žáci jsou vedeni ke čtení s porozuměním i ke čtenářství; mají k dispozici školní knihovnu. V rámci dalších činností se zapojují do soutěží a projektů, při nichž jsou rozvíjeny jak jejich čtenářské, tak i komunikativní dovednosti. Rozvoj zejména čtenářské, ale i sociální gramotnosti podporuje také realizace předmětu dramatická výchova. Matematická gramotnost byla u žáků rozvíjena standardním způsobem. Vhodnými metodami byl podporován rozvoj logického myšlení stejně jako rozvoj představivosti (orientace v prostoru, vlastní vymýšlení příkladů, schopnost analýzy chyb). K rozvoji informační gramotnosti žáků formou efektivního začleňování ICT do výuky nejsou ve škole, vzhledem k výše uvedené zastaralosti vybavení ICT, vytvořeny dostatečné podmínky. Praktické znalosti a dovednosti získané v předmětu informatika jsou využívány spíše v domácí přípravě, v rámci výuky ve třídě, dle sdělení vyučujících, spíše sporadicky. Ve sledovaných hodinách však chybělo i vedení žáků k práci s dalšími informačními zdroji, vyhledávání informací i jejich ověřování např. v příručkách či slovnících. Ve škole vznikalo a bylo sledováno dosti příležitostí k rozvoji sociální gramotnosti zejména prostřednictvím integrace žáků se SVP, ale i v rámci realizace projektů, do nichž je škola zapojena. Také spojení ročníků (staršího a mladšího) vytváří podmínky pro rozvíjení sociální gramotnosti (nutnost respektovat se navzájem, dát prostor druhým, pomáhat si, spolupracovat). Přírodovědná gramotnost byla ve sledované výuce rozvíjena příkladně. Žáci byli vedeni k uplatňování svých znalostí o přírodě, aktivity realizované při výuce podporovaly profilaci školy ve smyslu podpory zájmu o přírodu.

Přírodovědná gramotnost prolíná prakticky do všech předmětů, škola ji rozvíjí především realizováním projektů a účastí na soutěžích (grant na zbudování *Školní naučné stezky údolím Vltavy*, výtvarná soutěž *Duše stromů*, literární soutěž *Sedmero krkavců* apod.) a tematických exkurzí.

Průběh vzdělávání a úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu mají průměrnou úroveň. Dílčím rizikem je nízká úroveň vybavení školy výpočetní technikou omezující možnost podpory práce s informačními zdroji a rozvíjení informační gramotnosti žáků.

Výsledky žáků byly hodnoceny v souladu s *Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků* tak, že většinou je zřejmá dosažená úroveň vzdělávání žáků ve vztahu ke stanoveným cílům a osobnostním předpokladům. Tato pravidla však nebyla aktualizována v návaznosti na platný školský zákon. Škola sleduje celkové výsledky vzdělávání žáků v rámci interních hodnocení, jejichž výsledky podrobuje analýze na pedagogických radách. Na jejím základě jsou učiněny závěry a stanoveny konkrétní postupy. Je sledován vývoj a úspěšnost jednotlivých žáků v realizovaných vzdělávacích programech a celkové výsledky jsou využívány pro závěry *Vlastního hodnocení základní školy*.

Škola dodržuje stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, avšak ta nejsou v souladu s posledními platnými právními předpisy. Škola systematicky sleduje a hodnotí úspěšnost žáků v realizovaných vzdělávacích programech, přijímá opatření ke zlepšování vzdělávání.

Mateřská škola

Hlavním cílem mateřské školy uvedeným v ŠVP pro PV je ve spolupráci s rodinou připravit starší děti na realitu života. U mladších dětí je záměrem vytvořit pohodové prostředí pro individuální rozvoj dítěte, vybavit ho zdravými návyky a dovednostmi.

Během dne měly děti dostatek příležitostí k aktivitám dle vlastního zájmu. Při různorodých skupinových činnostech se vzájemně domlouvaly a kooperovaly na odpovídající věkové úrovni. Tyto činnosti podporovaly rozvíjení jejich sociálních kompetencí. Byla patrná diferenciací nabízených aktivit vzhledem k individuálním a věkovým možnostem. Mladší děti se věnovaly především spontánní hře, manipulaci (navlékání korálků, zatloukání hřebíčků, vkládání, přikládání) a pohybovým činnostem. Starší děti samostatně využívaly knihy, encyklopedie a pracovní listy, čímž projevily náležitě dovednosti předcházející čtení a psaní. Byly také upevňovány některé pojmy v rámci rozvoje předmatematických představ. Komunikativní kompetence prokazovaly děti vyjadřováním pomocí výtvarných, hudebních i řečových prostředků.

Pozitivní klima bylo patrné zejména ve třídě menších dětí, kde byly učitelkou vhodným způsobem jako doplněk činností zařazovány říkanky a písničky, které korespondovaly se vzdělávacím programem a přinášely dětem radost. U starších dětí byla klidná atmosféra, nedocházelo ke konfliktům, byla dodržována pravidla chování, úkony spojené se sebeobsluhou zvládaly děti samostatně. Účast na didakticky cílených činnostech vedených učitelkami jim přinášela poznatky získávané zejména prostřednictvím smyslového vnímání, výtvarných činností, tělovýchovných aktivit a pohybových her. V průběhu vzdělávání byla vzdělávací nabídka propojována s reálným prostředím a s využíváním zkušeností dětí. Bylo patrné, že připravené činnosti jsou pro ně zajímavé a podnětné. Vhodně byl podporován rozvoj kompetencí k učení a k řešení problémů. Výkony dětí byly během dne průběžně oceňovány, hodnocení bylo konkrétní, odůvodněné a motivující k dalším aktivitám, u starších bylo zaznamenáno i sebehodnocení. Průběh vzdělávání odpovídal výše uvedeným cílům a zaměření školy. U dětí jsou postupně vytvářeny funkční gramotnosti. Podpora čtenářské gramotnosti se realizuje zejména prostřednictvím zařazování aktivit podporující rozvoj

dovedností předcházejících čtení a psaní (využívání knih i encyklopedií dětmi, předčítání, recitace, procvičování jemné motoriky, práce s drobným materiálem, kreslení). Matematická gramotnost je utvářena postupně. Nejmenším dětem je umožňováno pracovat cestou pokusu a omylu, hledat řešení. Starší děti využívaly své zkušenosti a prokázaly elementární početní znalosti. Sociální gramotnost je přirozeně rozvíjena při každodenním soužití dětí i jejich účastí na četných akcích školy. Navázání spolupráce s ekologickým centrem *Ornita* i sdružením *Tereza* a zapojení školy do projektů (*Sedm krkavců* a *Třídění odpadu*) umocňuje rozvoj přírodovědné gramotnosti.

Mateřská škola usiluje o úspěšnost dětí při přestupu do základní školy. Znalosti nejstarších dětí jsou hodnoceny na konci každého měsíce. V lednu je jeden týden věnován školní zralosti. Pedagogické pracovnice si v tomto období záměrným zařazováním aktivit ze všech oblastí ověřují dosaženou úroveň klíčových kompetencí dětí. Ve spolupráci se ZŠ probíhá v jarních měsících příprava předškoláků, při níž děti pravidelně navštěvují prostory školy a seznamují se s prostředím, učitelkou i způsobem vzdělávání. Z hospitačních vstupů v průběhu inspekce i z analýzy předložených materiálů vyplývá, že učitelky věnují vytváření předpokladů pro úspěšné pokračování dětí ve vzdělávání náležitou pozornost.

Mateřská škola uplatňuje při vzdělávání dětí vhodné pedagogické metody a přístupy. V průběhu vzdělávání byly respektovány individuální potřeby a možnosti dětí. Hodnocení bylo motivující a podporovalo další aktivitu dětí. Organizace vzdělávání byla přizpůsobena obsahu ŠVP pro PV i možnostem a schopnostem dětí. Průběh, výsledky a organizace vzdělávání v MŠ dosahuje průměrné úrovně.

Partnerství

Spolupráce školy se zřizovatelem je na požadované úrovni. Zřizovatel má zájem na jejím zachování a podporuje ji materiálně, ale i morálně např. účastí na akcích školy. Ředitelka vytváří podmínky pro práci školské rady, která projednává a schvaluje všechny příslušné dokumenty. Jak vyplývá z rozhovoru s její členkou, rada má zájem na širší spolupráci s rodiči. S nimi škola pravidelně a úzce spolupracuje, seznamuje je s výsledky vzdělávání žáků a činností školy prostřednictvím třídních schůzek, besed a společných akcí. Ke zlepšení vzájemné komunikace rodičů a pedagogických pracovníků příznivě přispívá možnost využití e-mailové adresy školy. Zákonní zástupci dětí založili *Občanské sdružení rodičů dětí při MŠ*, jehož prostřednictvím jsou řešeny otázky výchovy a vzdělávání dětí. Převážná část zákonných zástupců dětí z MŠ i žáků ZŠ má, dle sdělení ředitelky, ke škole velmi vstřícný vta. Vedení školy zajímají názory zákonných zástupců, které zjišťuje formou dotazníku. Rodiče pomáhají při získávání sponzorských darů nebo je přímo poskytují. V rámci poradenské činnosti škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Vytváří také neformální kontakty s dalšími zařízeními podobného typu a se školami, které zajišťují kontinuitu vzdělávání na druhém stupni ZŠ. Dlouholetá je spolupráce se ZUŠ Klecany. Škola se zapojila do pilotního projektu *Škola škole* (spolupráce se školou v Keni). Na základě programu *Comenius Partnerství škol* spolupracuje i s mnoha podobnými institucemi v zahraničí, především v Belgii, Rakousku a Estonsku. V oblasti EVVO je rozvíjena úzká spolupráce s výše zmíněným sdružením *Ornita* a ekologickým sdružením *Tereza*. Tradiční je spolupráce s *Turistickým oddílem mládeže v Řeži* a sportovním oddílem *Kometa Praha*, kam dochází velká část žáků školy. Veřejnost se o bohaté činnosti školy dozvídá především prostřednictvím webových stránek, plakátů, vývěsek a z regionálního tisku.

Škola vytváří příznivé podmínky pro neformální partnerské vztahy, které aktivně přispívají ke zkvalitnění vzdělávání dětí a žáků a nadále je rozvíjí. Partnerství podporuje její profilaci v oblasti EVVO a dosahuje nadprůměrné úrovně.

Celkové hodnocení školy

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Husinec-Řež, okres Praha-východ vykonává svoji činnost v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí i žáků a podporuje jejich zdravý tělesný a psychický vývoj.

Finanční zdroje a materiální prostředky jsou školou využívány účelně, umožňují realizaci školních vzdělávacích programů a v základní škole také dosud platných učebních dokumentů v plném rozsahu.

Škola dodržuje stanovaná pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, avšak ta nejsou v souladu s platným zněním školského zákona a jeho prováděcích předpisů,

Školní vzdělávací programy byly uvedeny do souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy a školským zákonem. Při realizaci obou školních vzdělávacích programů byly dodržovány zásady a cíle stanovené školským zákonem. Škola v minulém období nezajišťovala rovný přístup ke vzdělávání dětí v MŠ. Od školního roku 2009/2010 škola již výše zmíněné nedostatky odstranila. Ke dni inspekce zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání dětí i žáků.

Realizovaný ŠVP ZV a PV zohledňuje reálné podmínky školy, potřeby a možnosti žáků při dosahování cílů vzdělávání.

V oblasti vzdělávání dosahují děti i žáci výsledků, které odpovídají požadavkům školních vzdělávacích programů. Škola podporuje rozvíjení klíčových kompetencí i osobnosti dětí a žáků na průměrné úrovni.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 28. srpna 2007, čj. 20 813/2/2007-21; s účinností od 1. září 2007
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. července 2007, čj. 1142089/2007/2007/KUSK; s účinností od 1. září 2008
3. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 5. listopadu 2007 s účinností od 1. září 2008, čj. 142089/2007/KUS
4. Rozhodnutí – návrh na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 14. února 2007, s účinností od 1. března 2007, čj. 17135/2007/KUSK
5. Zřizovací listina vydaná Obci Husinec čj. 2000/02 ze dne 7. května 2003 včetně dodatku č. 2, ze dne 4. ledna 2006, bez uvedení čj.
6. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 15. června 2007, s účinností od 1. července 2007
7. Výkazy o mateřské škole S 1-01, o základní škole S 3-01, ředitelství škol R 13-01, úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízení R 36-01, školní roky 2007/2008, 2008/2009 až 2009/2010
8. Výroční zprávy o činnosti školy, školní roky 2006/2007 až 2008/2009
9. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí let 2007, 2008 a k 30. 9. 2009

10. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2007, 2008 a k 30. 9. 2009
11. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2007 a 2008
12. Výsledovka - analyticky za účetní rok 2007, 2008 a k 30. 9. 2009
13. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007, 2008 a k 30. 9. 2009
14. Hlavní kniha v analytickém členění za období let 2007 – 30. 9. 2009
15. Výroční zprávy o hospodaření za rok 2006, 2007 a 2008
16. Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga vydaný Krajským úřadem Středočeského kraje, čj. 072098/2009/KUSK, ze dne 1. června 2009
17. Osobní dokumentace žáků se SVP
18. Vlastní hodnocení školy za období 2007/2009
19. Zápisy z jednání školské rady k datu inspekce
20. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2007/2008 až 2009/2010
21. Písemné práce žáků, školní rok 2009/2010
22. Dokumentace výchovného poradce ke dni inspekce
23. Žákovské knížky a notýsky žáků, školní rok 2009/2010, výběr
24. Třídní knihy školní roky 2007/2008 až 2009/2010
25. Rozvrhy hodin, školní rok 2009/2010
26. Učební plány vzdělávacího programu Obecná škola čj. 12035/97-20
27. Školní vzdělávací program *Škola-příprava pro život*
28. Kniha úrazů od školního roku 2000/2001
29. Minimální preventivní program v oblasti sociálně patologických jevů na školní rok 2009/2010
30. Zápisy z jednání školské rady, školní rok 2007, 2008 a 2009
31. Školní řád – cit.: Základní škola a mateřská škola Husinec-Řež Praha-východ, konec cit., čj. 94/2007, s účinností od 1. září 2007, ze dne 24. srpna 2007
32. Pravidla pro hodnocení žáků v ZŠ – cit.: Základní škola Husinec-Řež-okres Praha-východ, konec cit., projednáno a schváleno na pedagogické radě 3. září 2007, platný od 3. září 2007, včetně dodatku účinného od 16. dubna 2009
33. Rozvrh hodin tříd k datu inspekční činnosti
34. Doklady o absolvovaných vzdělávacích akcích - Environmentální výchova, Vzdělávacích a informačních aktivit v EVVO (ŘŠ)
35. Matrika školy – elektronická verze k datu inspekce
36. Katalogy a katalogové listy žáků školy k datu inspekce
37. Webové stránky školy k datu inspekce
38. Sešity a záznamy žáků k datu inspekce - výběr
39. Personální dokumentace pracovníků/zaměstnanců školy k datu inspekce
40. Závazné stanovisko dotčeného správního úřadu v řízení o užívání stavby vydané Krajskou hygienickou stanicí Středočeského kraje dne 22. srpna 2008
41. Pověření k vedení mateřské školy vydané ředitelkou ZŠ a MŠ dne 1. července 2007
42. Protokol o kontrolním zjištění vydaný Krajskou hygienickou stanicí Středočeského kraje dne 25. března 2009
43. Protokol o odborné technické kontrole ze dne 2. června 2009
44. Dlouhodobé cíle Základní a Mateřské školy Husinec-Řež vypracované ředitelkou školy, bez data vydání
45. Koncepce ZŠ Husinec-Řež vypracovaná ředitelkou školy, bez data vydání
46. Kniha úrazů, zavedena ve školním roce 2006/2007
47. Školní vzdělávací program s motivačním názvem: *Barevný rok v naší školce*
48. Školní řád MŠ ze dne 1. září 2007
49. Vnitřní řád MŠ, bez data vydání
50. Režim v MŠ, bez data vydání

51. Minimální preventivní program pro MŠ, bez data vydání
52. Zápisy provozních porad 2008/2009
53. Zápisy z jednání pedagogické rady MŠ 2008/2009 a 2009/2010 k datu inspekce
54. Rozpis služeb v MŠ Husinec-Řež
55. Plán DVPP pro MŠ a ZŠ, bez data vydání
56. Záznamy z hospitací v MŠ 2008/2009 a 2009/2010
57. Záznam o školení zaměstnanců, poskytnutí informací a pokynů, projednání se zaměstnanci a ověření znalostí zaměstnanců ze dne 6. října 2009
58. Vlastní hodnocení školy – dotazník pro rodiče dětí v MŠ
59. Zápisy ze schůzek s rodiči za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 k datu inspekce
60. Třídní knihy pro školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
61. Přehledy o docházce dětí za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 k datu inspekce
62. Kritéria přijímání dětí, bez data vydání
63. Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ pro školní roky 2007/2008 - vzorek, 2008/2009 – vzorek a pro školní rok 2009/2010
64. Rozhodnutí o nepřijetí do MŠ, čj. 56/2009, ze dne 27. 3. 2009 - vzorek
65. Školní matrika - *Evidenční listy* všech dětí zapsaných pro školní rok 2009/2010
66. Záznamy o individuálních vzdělávacích pokrocích dětí

Dle ust. § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ust. § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě 30 dnů od předání inspekční zprávy požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění výše zmíněných nedostatků týkajících se školního řádu ZŠ a MŠ, týkajících se oblasti vedení školy a oblasti materiálních podmínek (ICT) na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ust. 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 28. února 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků uvedených v předchozím odstavci. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

V Praze dne 22. prosince 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Šárka Kuželová	v. r.
Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová	v. r.
Mgr. Ladislava Halvová	v. r.
Bc. Mária Kotvanová	v. r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Řeži dne 29. prosince 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Bohunka Vrchotická	v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.