



Česká školní inspekce

Jihočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Sezimovo Ústí, 9. května 489, okres Tábor

9. května 489, 391 02 Sezimovo Ústí

Identifikátor školy: 600 064 867

Termín konání inspekce: 20. - 22. leden 2004

| | |
|-------------------|-----------------|
| Čj.: | g4-1010/04-1250 |
| Signatura: | og7ax111 |

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v Mateřské škole Sezimovo Ústí, 9. května 600 (odloučené pracoviště)
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v Mateřské škole Sezimovo Ústí, 9. května 600 (odloučené pracoviště)
- ❖ průběhu a výsledků vybraných činností výchovně-vzdělávací práce v Mateřské škole Sezimovo Ústí, 9. května 600 (odloučené pracoviště)

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Zřizovatelem Základní školy Sezimovo Ústí, 9. května 489, okres Tábor je město Sezimovo Ústí prostřednictvím Městského úřadu Sezimovo Ústí, Dr. Edvarda Beneše 21, 391 01 Sezimovo Ústí.

Od 1. 1. 2004 se stala součástí základní školy a jejím odloučeným pracovištěm Mateřská škola Sezimovo Ústí, 9. května 600.

Ve školním roce 2003/2004 je v mateřské škole zapsáno ve třech třídách celkem 93 dětí.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

V mateřské škole pracuje 7 učitelek, jedna z nich byla jmenována ředitelkou základní školy zástupkyní pro mateřskou školu. Všechny učitelky mají odpovídající odbornou a pedagogickou způsobilost pro výkon práce v mateřské škole. Jedna učitelka pracuje na zkrácený pracovní úvazek. Služby učitelek jsou organizovány tak, aby byla dětem při všech činnostech zajištěna optimální pedagogická péče.

Organizování činnosti a provozu mateřské školy se řídí organizačním řádem, který je součástí organizačního řádu základní školy. Vymezuje mimo jiné kompetence zástupkyně pro mateřskou školu a jednotlivých pracovníků odloučeného pracoviště. Kromě toho má každá pracovnice přiděleny individuální úkoly pro školu. Provoz zařízení byl stanoven od 6:30 do 16:00 hodin. Vedení školy zvažuje prodloužit provoz v odpoledních hodinách na základě vyjádření rodičů v dotaznících, které jim zadalo.

Vnitřní informační systém je funkční. Zástupkyně pro mateřskou školu informuje personál školy na pravidelných plánovaných pedagogických radách a provozních poradách. Kromě toho organizuje 1x týdně operativní porady. Aktuální informace v písemné podobě jsou pracovníkům přístupné na nástěnce pro zaměstnance školy.

Systém vedení zaměstnanců je promyšlený. Zástupkyně pro mateřskou školu motivuje spolupracovnice k pravidelnému dalšímu vzdělávání. Společně s učitelkami provedla výběr vzdělávacích programů podle nabídky pedagogických center. Učitelky mají možnost si vybrat semináře a vzdělávací akce dle osobního zaměření a potřeby školy. Přenášejí získané poznatky a diskutují o nich v pedagogických radách a realizují je v praxi. Zástupkyně ředitelky plánuje proškolit učitelku v kurzu logopedické prevence, protože v současné době ve škole učitelka s touto specializací chybí.

Zástupkyně sleduje kvalitu výchovně-vzdělávacího procesu průběžnou hospitační činností, kterou provádí formou orientačních vstupů a hospitací. Postupuje podle připraveného plánu. Hospitační činnost doložila záznamy obsahující všechny náležitosti.

Hodnocení zaměstnanců probíhá průběžně v pedagogických radách. Zástupkyně zobecňuje výsledky hospitačních zjištění a kontrol, hodnotí plnění zadaných úkolů. K hodnocení využívá zpracovaná "Kritéria pro hodnocení a odměňování pedagogických a provozních pracovníků".

Zástupkyně zpracovala "Pravidla vnitřní evaluace a hodnocení mateřské školy", které vymezují oblasti a způsob hodnocení.

Personální podmínky vzdělávání mají vynikající úroveň.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola se nachází v klidné části města. Patrová budova byla postavena v roce 1956 jako první účelové zařízení pro předškolní vzdělávání ve městě.

V přízemí jsou dvě třídy, které mají samostatné šatny a sociální zázemí. Prostorové podmínky tříd jsou vzhledem k vysokým počtům zapsaných dětí částečně omezené. Třetí třída je umístěná v patře. Další třída byla přebudována na tělocvičnu s novým sportovním vybavením, kterou využívají všechny třídy. Tříde nejstarších dětí je navíc k dispozici v průběhu dne ke spontánním pohybovým aktivitám. K odpolednímu odpočinku dětí slouží dvě stabilní prostorné ložnice v přízemí budovy.

Během posledních let došlo ke změnám ve vnitřním vybavení tříd. Byly zřízeny nové hrací koutky (kuchyňské linky, prodejna), byl pořízen sedací nábytek ke hrám a relaxaci dětí (křesla, pohovky). Dětský nábytek je celkově opotřebovaný, ale dosud funkční (stolky a židle).

Přílehlá školní zahrada je dobře vybavena dřevěným a kovovým sportovním nářadím, pískovišti a domečky. K provozování sezónních činností (sáňkování, bobování) je využíván uměle upravený terén.

Jednotlivé druhy výchovně-vzdělávacích činností jsou zajištěny dostatečným množstvím učebních pomůcek. V každé třídě jsou hudební nástroje (piano) a sada rytmických nástrojů.

Školní knihovna je dobře zásobena současnou odbornou i dětskou literaturou. Učitelky mají k dispozici kvalitní metodický materiál pro všechny oblasti předškolního vzdělávání. Třídy jsou vybaveny rozmanitými hračkami v potřebném množství a hracími koutky. Stávající audiovizuální technika je funkční a plně postačuje potřebám školy.

V suterénu umístěná školní jídelna byla k 1. 1. 2004 změněna na výdejnu stravy dováženou ze základní školy. Prostor bývalé jídelny pro děti a zaměstnance slouží v současné době jako sklad nábytku a hraček.

Zástupkyně ředitelky pro mateřskou školu má zpracovaný dlouhodobý plán materiálně-technického zabezpečení školy. Účelně plánuje obnovu všech jejích oblastí. V plánu jsou např. obnova plotu školní zahrady, rekonstrukce elektroinstalace včetně osvětlení. Prostřednictvím kontrolní a hospitační činnosti získává přehled o účelnosti využívaných materiálních zdrojů. Učitelky předkládají zástupkyni ředitelky požadavky na nové pomůcky a hračky.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání mají velmi dobrou úroveň.

VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Mateřská škola pracuje podle Rámcového programu pro předškolní vzdělávání čj. 14 132/01-22. Školní vzdělávací program s názvem "Barevný rok" je vypracován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy s jasně vymezenými základními prioritami. Pečlivě zpracované třídní vzdělávací programy na školní program navazují a rozpracovávají výchovně-vzdělávací záměry do jednotlivých oblastí předškolního vzdělávání.

Povinná dokumentace předškolního zařízení je řádně a přehledně vedena. Přehledy výchovné práce jednotlivých tříd prokazují naplňování vytčeného vzdělávacího programu.

Zástupkyně ředitelky pro mateřskou školu sleduje průběžnými kontrolami plnění vzdělávacího programu ve všech třídách. O výsledcích zjištění s učitelkami diskutuje a stanovuje závěry, z kterých vychází pro zaměření a plánování další hospitační činnosti.

Organizace výchovně-vzdělávací práce mateřské školy se řídí orientačním režimem dne. Učitelky jej flexibilně využívají, zohledňují aktuální potřeby a zájmy dětí, respektují odpovídající psychohygienická hlediska. Činnosti a režimové momenty jsou během dne organizovány plynule, poměr spontánních a řízených činností je vyvážený. Zařazovány jsou relaxační chvíle, pohybové aktivity, pravidelný pobyt venku. Děti mají po celý den zajištěn pitný režim.

Vnější informační systém je dobře fungující. Rodiče jsou o svých dětech učitelkami každodenně informováni. Základní údaje o mateřské škole obsahuje informační brožura. Další informace a přehledy výchovně-vzdělávací práce spolu s ukázkami prací dětí jsou k dispozici na panelech v šatnách jednotlivých tříd. Tamtéž jsou ve schránkách k tomu určených k nahlédnutí školní vzdělávací programy a materiály týkající se pedagogické osvěty.

Kromě toho škola pořádá Dny otevřených dveří. Osvědčily se individuální schůzky s rodiči a dětmi nově nastupujících dětí. Ve spolupráci se základní školou pořádají pro budoucí žáky prvních tříd a jejich rodiče akce "Nebojte se velké školy".

Širší veřejnost má možnost získat aktuální zprávy ze života mateřské školy i na příslušných webových stránkách.

Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

Systém kontroly plnění vzdělávacího programu je účinný.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolní výchovy.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků

Odpovídající odborná a pedagogická způsobilost všech učitelek spolu s dlouholetou praxí a dalším vzděláváním mají pozitivní vliv na kvalitu výchovně-vzdělávací práce mateřské školy.

Spontánní a řízené činnosti

Hospitováno bylo během dopoledního programu ve všech třídách v průběhu spontánních, řízených činností, pobytu venku, sebeobsluhy a režimových momentů.

Spontánní činnosti byly sledovány při ranních a dopoledních hrách dále při pobytu venku. Podnětné prostředí tříd s pestrou nabídkou hraček děti motivovalo k rozmanitým herním

činností a výrazně napomáhalo rozvoji jejich fantazie, představivosti a zručnosti. Děti měly možnost uskutečnit svoje představy a záměry. Sdružovaly se v námětových hrách do skupinek nebo si hrály individuálně. Nejstarší děti využívaly ke spontánním pohybovým aktivitám tělocvičnu, která sousedí s jejich třídou. Zorganizovaly hru na dopravu (jízda s koloběžkami s využitím funkce semaforu), domluvily se na průběhu hry a střídání rolí. Několik dětí se zájmem hru pozorovalo a upozorňovalo na "chyby řidičů". Také v ostatních třídách měly děti možnost vybrat si pohybové činnosti.

Učitelky se individuálně věnovaly dětem při malování, skládání drobných obrázků nebo při práci s nůžkami, pomohly jim radou i názornou ukázkou. Dle potřeby se do her zapojovaly a taktně je usměrňovaly a doplňovaly. Velký důraz věnovaly vzájemným vztahům dětí, toleranci a pomoci při jednotlivých činnostech. Náměty některých her, výtvarných a pracovních činností učitelky směřovaly záměrně k tématu týdne např. „lesní zvířata a ptáci v zimě“. Vhodně využily prohlížení knih a encyklopedií. Rozvíjely poznání dětí a jejich komunikativní dovednosti.

Spontánní pohybové aktivity při pobytu venku byly organizovány vzhledem k příznivým sněhovým podmínkám na školní zahradě. Děti si prakticky ověřovaly vlastnosti sněhu a věnovaly se sezónní činností (bobování, koulování, hrám se sněhem). Bezpečnost dětí byla zajištěna.

V některých třídách probíhaly souběžně se spontánními činnostmi činnosti programově řízené a děti si mezi nimi mohly vybrat. Řízené činnosti byly nejčastěji integrovány do jednoho celku, který spojovalo společné téma. Například ve třídě nejmladších dětí byly velmi dobře propojeny činnosti dramatické, hudební, pohybové, výtvarné, jazykové a rozumově poznávací. Obdobně tomu bylo ve třídě střední věkové skupiny dětí.

Učitelky využívaly prožitkové formy práce, volily metody, které odpovídaly charakteru a náročnosti dané činnosti. Organizaci využívaly většinou frontální (s celou třídou) nebo skupinovou. Používaly nápaditou motivaci, množství zajímavých pomůcek často vlastnoručně vyrobených, jež děti zaujaly a upoutaly jejich zájem (plošné loutky, maňásek, kulisy, obrazy, vlastní hudební nahrávka atd.). Děti aktivizovaly prvky tvořivé dramatiky, hrou na hudební nástroje, zpěvem, improvizovaným pohybovým projevem, rytmizací, reprodukcí hudby, samostatnou prací s pracovními listy. Činnosti doplňovaly motivovanými relaxačními pohybovými chvilkami. Učitelky průběžně kladně oceňovaly snahu dětí a povzbuzovaly je při neúspěchu.

Pohybové činnosti byly organizovány ve třídách a v tělocvičně za dodržení bezpečnostních a hygienických podmínek. Učitelky cvičení vhodně motivovaly říkadly, písněmi a reprodukcí hudby. Byly dětem dobrým cvičebním vzorem. Procvičily všechny svalové oblasti, zařadily uvolnění a relaxaci a závěrečnou pohybovou hru.

Pobyt venku ve třídě nejstarších dětí tematicky navazoval na řízenou činnost. Byl zaměřen na pozorování změn v přírodě, na péči o ptáky a volně žijící zvířata v zimě, na které se děti aktivně podílely. Bezpečnost dětí byla po celou dobu dobře zajištěna.

Učitelky ve všech třídách dbaly na upevňování sebeobslužných a hygienických návyků. Stravování probíhalo v kulturním prostředí s velkým podílem samostatnosti dětí.

***Průběh spontánních výchovně-vzdělávacích činností měl vynikající úroveň.
Průběh řízených výchovně-vzdělávacích činností měl vynikající úroveň.***

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pohybový rozvoj dětí byl na velmi dobré úrovni. Děti byly většinou obratné a hbité. Dobře se orientovaly v prostorách mateřské školy a na školní zahradě. Aktivně se zapojovaly do

pohybových činností řízených a spontánních. Zvládaly dobře přirozená i průpravná cvičení, cvičily se zájmem s tělovýchovnými pomůckami a pohotově reagovaly na pokyny učitelek.

Jemná motorika uplatňovaná v sebeobsluze i při pracovních a manipulačních úkonech se stavebnicemi, mozaikami, labyrinty, s přírodninami, papírem, při stříhání a lepení byla na velmi dobré úrovni. Děti bez obtíží zvládaly zacházení s předměty denní potřeby. Při stolování byly většinou samostatné. Individuální péče v této oblasti byla věnována nejmladším dětem.

Úroveň jazykových a řečových dovedností byla běžná. Vadná výslovnost se projevovala u části dětí. V komunikaci s dospělými byly ve všech třídách sdílné a zdvořilé. Ve vzájemných vztazích byly ohleduplné, přátelské. Děti se podílely na tvorbě pravidel vzájemného soužití ve třídě.

Úroveň poznatků a myšlenkových operací odpovídala věku dětí. I nejmladší děti zvládaly základní barvy a prostorové pojmy, střední věková skupina dětí dobře rozeznávala jednotlivé části těla.

Děti projevovaly v námětových a konstruktivních činnostech rozvíjející se fantazii a představivost. Bylo ji možno rovněž vysledovat i z četných výtvarných prací, které dokladovaly, že zvládaly různé výtvarné techniky a materiály.

Děti si osvojovaly základní pěvecké dovednosti a návyky i mladší s střední věková skupina dětí zvládala zpívat v doprovodu melodického nástroje. Měly osvojenou přiměřenou zásobu písní s různou tematikou. Živě reagovaly na reprodukovanou hudbu, zdařile vyjadřovaly její charakter improvizovaným pohybem.

Děti měly citlivý vztah k živé a neživé přírodě. Vnímaly základní ekologická pravidla pobytu v přírodě. Dobře se orientovaly v blízkém i vzdálenějším okolí školy. Zvládaly základy bezpečného pohybu po komunikacích.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti měly celkově vynikající úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Ze zřizovací listiny vydané městem Sezimovo Ústí, Dr. Edvarda Beneše 21, 391 01 Sezimovo Ústí pro Základní školu Sezimovo Ústí, 9. května 489, okres Tábor dne 10. 6. 2003 s účinností od 1. 1. 2004 jednoznačně nevyplývá, o které odloučené pracoviště se na uvedené adrese jedná.

V době konání inspekce základní škola ještě neobdržela změnu zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

V nadstandardních aktivitách mateřská škola nabízí dětem a jejich rodičům tyto kroužky: hudební, dramatický, seznamování s anglickým jazykem. Pod vedením lektorů a za poplatek probíhá kroužek kopané a činnost Taneční školy ATAK Tábor.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná městem Sezimovo Ústí, Dr. Edvarda Beneše 21, 391 01 Sezimovo Ústí dne 10. 6. 2003 s účinností od 1. 1. 2004, číslo jednací nebylo uvedeno
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení (změna zařazení), vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1, dne 9. 5. 2002 s účinností 1. 1. 2002, čj. 12 287/02-21

3. Zřizovací listina vydaná městem Sezimovo Ústí pro Mateřskou školu Sezimovo Ústí, 9. května 600 dne 26. 9. 2001 s účinností od 1. 1. 2002, číslo jednací nebylo uvedeno
4. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Krajským úřadem Jihočeského kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice, čj. 299/03/Kyp ze dne 31. 12. 2002
5. Evidenční listy pro děti pro školní rok 2003/2004
6. Rozhodnutí o zařazení dětí do předškolního zařízení ve školním roce 2003/2004
7. Přehledy o docházce ve školním roce 2003/2004, 1., 2., 3. třída
8. Kniha úrazů
9. Přehledy výchovné práce ve školním roce 2003/2004, 1., 2., 3. třída
10. Školní vzdělávací program s názvem "Barevný rok" a jeho přílohy
11. Třídní vzdělávací programy 1., 2., 3. třídy pro školní rok 2003/2004
12. Zápisy z pedagogických rad mateřské školy
13. Zápisy z provozních porad mateřské školy
14. Doklady o odborné a pedagogické způsobilosti všech pedagogických pracovníků
15. Organizační řád čj. 1/1-2004
16. Vnější řád mateřské školy
17. Záznamy z hospitační činnosti v mateřské škole
18. Udělení výjimky z počtu dětí pro školní rok 2003/2004 čj. 74/2003
19. Hodnotící listy v jednotlivých třídách

ZÁVĚR

Mateřská škola poskytuje dětem všestranné předškolní vzdělávání a velmi dobře plní funkci, pro kterou byla zřízena.

Vynikající personální podmínky spolu s hodnotným materiálně-technickým zázemím vytvářejí předpoklady pro realizaci zvoleného školního vzdělávacího programu.

V celkové kvalitní úrovni výchovně-vzdělávací práce bylo patrné uplatnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, které se projevilo jak ve zpracovaných třídních vzdělávacích plánech, tak v praktických činnostech.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

| Složení týmu | Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|--------------|-------------------------|----------------|
| Vedoucí týmu | Mgr. Hana Řeřábková | Hana Řeřábková |
| Členové týmu | Alena Smrčková | Alena Smrčková |

Další zaměstnanci ČŠI Vladimír Štípl, Jiřina Svobodová

V Písku dne 20. února 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 23. 2. 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr.Hana Hojsáková, ředitelka školy

Hana Hojsáková

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, nábřeží 1. máje 2259, 397 01 Písek.
Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.***

Hodnotící stupnice:

| |
|---------------|
| Stupeň |
| Vynikající |
| Velmi dobrý |
| Dobrý |
| Vyhovující |
| Nevyhovující |

Další adresáti inspekční zprávy

| Adresát | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|--|---|--|
| Zřizovatel: Městský úřad Sezimovo Ústí, Dr. Edvarda Beneše 21, 391 01 Sezimovo Ústí | 2004-03-08 | g4-1010/04 |

Připomínky ředitelky školy

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text |
|-------|-----------------------------|---------------------------|
| | | Připomínky nebyly podány. |