



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj.: ČŠIL-176/10-L

Název školy: **Mateřská škola Rokytnice nad Jizerou, Dolní Rokytnice 210, okres Semily**

Adresa: Dolní Rokytnice 210, 512 44 Rokytnice nad Jizerou

Identifikátor: 600 098 541

IČ: 70 698 040

Místo inspekce: Dolní Rokytnice 210

Termín inspekce: 14. - 16. duben 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů v matematické gramotnosti.

Charakteristika školy

Mateřská škola Rokytnice nad Jizerou, Dolní Rokytnice 210, okres Semily (dále MŠ, škola) je příspěvkovou organizací, kterou zřizuje město Rokytnice nad Jizerou, Horní Rokytnice 197, 512 44 Rokytnice nad Jizerou.

Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání dětem ve věku od 2,5 do 7 let ve třech věkově homogenních třídách. Nejvyšší povolený počet dětí, který lze přijmout je 75. V letošním školním roce je z přijatých 75 dětí 27 v posledním ročníku před nástupem školní docházky, z toho čtyři děti mají odklad školní docházky, šest dětí je netříletých.

Děti jsou rozděleny do tří tříd s celodenním provozem. Každá z těchto tříd má své vlastní pojmenování, charakteristické vybavení i výzdobu. Budovu obklopuje vybavená a udržovaná školní zahrada, která umožňuje rozmanité pohybové a další aktivity. Vedení školy participuje na zvelebování budovy i zahrady se zřizovatelem i sponzory. Celodenní stravování dětem, zaměstnancům školy i cizím strávníkům zajišťuje postupně modernizovaná školní jídelna, která je součástí školy.

Údaje uvedené v dokumentech osvědčující vznik školy a v rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

Provoz mateřské školy je od 6:30 do 16:00 hodin. Škola pracuje podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Cílem posouzení ekonomických podmínek je zhodnocení, jakými prostředky instituce disponuje, z jakých zdrojů je získává.

Naplněnost školy je za poslední školní roky 100% (viz tabulka č. 1), což zaručuje dobré podmínky ve financování školy prostřednictvím státního rozpočtu (dále SR).

Tabulka č. 1

Počty dětí mateřské školy dle zahajovacích výkazů v letech 2006 – 2009				
Ukazatel / Školní rok	2006/2007	2007/2008	2008/2009	2009/2010
Počet dětí	71	75	75	75
Kapacita školy (počet dětí)	75	75	75	75
Naplněnost kapacity školy	95%	100%	100%	100%

Hodnocení ekonomických podmínek školy bylo provedeno na základě vyhodnocení finančních rozborů, předložených rozpočtů a účetních závěrek za jednotlivá období let 2007 až 2009. Hospodářský výsledek v roce 2007 byl ztrátový, což bylo způsobeno navýšením cen energií a opravou plotu, v dalších letech byl ziskový. Porovnáním celkových zdrojů v jednotlivých letech a analyzováním jejich struktury je zřejmé, že podíl financování školy ze státního rozpočtu je v roce 2007 – 2009 od 72 % - 74 %. Zřizovatel město Rokytnice nad Jizerou se na financování školy podílí mezi 17 až 18 %. Ostatní zdroje (školné a stravné od zákonných zástupců) tvoří 9 %. Finanční situaci školy v roce 2008 - 2009 umožňují zlepšovat projekty v rámci národních rozvojových programů: posílení úrovně odměňování pedagogických a nepedagogických pracovníků.

Platy byly hrazeny v jednotlivých letech z 98 % ze SR, 2 % z ostatních zdrojů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) je hrazeno 100 % ze SR. Učební pomůcky jsou v letech 2007 – 2008 hrazeny z ostatních zdrojů školy (podíl SR činil necelé 1 %). V roce 2009 se podíl finančních prostředků ze SR na učební pomůcky zvýšil na 56 % vlivem možnosti převedení nevyčerpaných prostředků na pracovní neschopnost do ONIV.

V roce 2009 byl MŠ poskytnut peněžitý dar na nákup keramické hlíny a částečné vybavení zahrady.

Vývoj nákladů a zdrojů přepočtených na dítě v hodnocených letech ukazuje tabulka č. 2.

Tabulka č. 2

Vývoj nákladů a zdrojů školy v letech 2007 – 2009 (v Kč)			
Ukazatel / Kalendářní rok	2007	2008	2009
Celkové NIV na vzdělávání na dítě	48 581	49 460	52 299
Dotace ze státního rozpočtu na dítě	34 871	35 498	36 818
Účelové dotace na dítě	0	200	2 120
Dotace z ÚSC na dítě	8 710	9 333	8 933
Ostatní zdroje na dítě	4 380	4 433	4 450
Celkové zdroje na dítě	47 961	49 464	52 321

Ekonomické podmínky školy jsou na standardní úrovni. ČŠI nezjistila neúčelné využívání zdrojů a prostředků školy. Finanční a materiální podmínky vytvářejí předpoklad pro funkční chod školy a umožňují realizovat ŠVP.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Mateřská škola pravidelně informuje zákonné zástupce i širokou veřejnost o své vzdělávací nabídce, akcích školy i kritériích a způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. K informovanosti využívá zejména nástěnek a informačních tabulí v mateřské škole i místního regionálního tisku a kabelové televize. Ředitelka MŠ při přijímání dětí postupuje v souladu s platnými právními předpisy. V rámci přijímacího řízení preferuje bezprostřední kontakt se zákonnými zástupci dětí, osobně se setkává s rodiči a dětmi při Dnech otevřených dveří.

Školní matrika obsahuje všechny údaje o jednotlivých dětech dle příslušného ustanovení školského zákona. MŠ aktuálně nevykazuje žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, ani dítě mimořádně nadané. Ke sledování individuálního rozvoje dětí všech věkových skupin využívají učitelky zpracované individuální záznamy včetně grafomotorických i výtvarných prací. Pro děti s odloženou školní docházkou mají učitelky vypracovány individuální vzdělávací plány na podkladě pedagogicko-psychologického vyšetření a jeho závěru.

Informace týkající se vzdělávání a prospívání dětí poskytují učitelky jejich zákonným zástupcům při každodenních kontaktech a na společných akcích. Podle potřeby předává škola rodičům kontakty na poradenská zařízení (pedagogicko-psychologická poradna, speciálně pedagogická centra, logopedické ambulance).

Škola vytváří podmínky pro rovný přístup k předškolnímu vzdělávání a realizuje odpovídající vzdělávání v souladu s těmito podmínkami a školským zákonem.

Vedení mateřské školy

Ředitelka mateřské školy má vysokoškolské vzdělání pedagogického směru, nesplňuje však kvalifikační předpoklady pro učitele mateřské školy dle zák. č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, v platném znění. Úspěšně absolvovala studium pro ředitele škol v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona plní, zpracovává dokumentaci a vede MŠ v souladu se zásadami předškolního vzdělávání.

Přes absenci vzdělání v oblasti předškolního vzdělávání u ředitelky MŠ je řízení plně vyhovující, promyšlené, kolektiv pracuje na základě jasně stanovených pravidel, funkčního informačního systému a průběžné kontroly. V oblasti řízení pedagogického procesu ředitelka s vysokou mírou osobní zainteresovanosti zajišťuje plynulou organizaci vzdělávání. Ze sledování vnitřního klimatu je viditelné, že vztahy mezi zaměstnanci jsou založeny na přátelské pracovní bázi, komunikace je korektní a oboustranně otevřená.

Koncepce rozvoje MŠ vychází z vizí vedení školy. Pedagogický kolektiv průběžně inovuje koncepční i provozní záměry školy, které jsou projednávány na pracovních schůzkách. Vlastní hodnocení školy slouží jako prostředek ke zvyšování úrovně vzdělávání. Závěry i opatření, které z materiálu vyplývají, jsou reálným východiskem pro další činnost školy a jsou v souladu s inspekčním zjištěním.

Předškolní vzdělávání probíhá dle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP), při jehož tvorbě pedagogické pracovnice využily Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání č.j. 32 405/2004-22 (dále RVP PV) i aktuální pedagogické a psychologické publikace. Při realizaci programu učitelky vycházejí z aktuálních podmínek školy, kvalitní vzdělávací nabídky a podpory individuality dítěte. Součástí vzdělávacích činností jsou další aktivity určené pro děti i jejich zákonné zástupce. Do vzdělávání jsou zařazovány pravidelné činnosti vedoucí k posílení zdravého životního stylu dětí – sezónní sporty, cvičení s overbaly, masážními míčky, jóga.

Na základě komparace s RVP PV je potřeba ŠVP doplnit o podmínky předškolního vzdělávání a o konkrétní vzdělávací nabídku uspořádanou do integrovaných bloků. Školní vzdělávací program z tohoto důvodu není plně v souladu s RVP PV.

Třídní vzdělávací programy (TVP) mají širokou vzdělávací nabídku, která je orientovaná na různorodé činnosti i experimentálního charakteru. Systém plánování vzdělávání je na velmi dobré úrovni a maximálně podporuje individuální fyzický i osobnostní rozvoj dětí.

Součástí vzdělávací nabídky jsou sezónní sporty, např. lyžování ve spolupráci s rodiči i lyžařským oddílem. Časté kontakty a osobní návštěvy v Domově důchodců podporují kvalitativně bohaté a humánní základy mezilidských vztahů. Pozitivně je vnímána nabídka dalších činností vedených učitelkami. Škola umožňuje ve svých prostorách realizovat kroužky vedené zaměstnanci ZUŠ a DDM (keramika, kroužek cizího jazyka, country tance), které nejsou součástí vzdělávací nabídky MŠ.

Řízení školy je funkční, založené na vzájemné důvěře všech pracovníků. Ředitelka svým přístupem vytváří optimální pracovní podmínky pro všechny zaměstnance školy.

Ředitelka MŠ nesplňuje kvalifikační předpoklady pro učitele mateřské školy.

ŠVP není plně v souladu s RVP PV a je třeba jej doplnit.

Předpoklady pro řádnou činnost mateřské školy

Vzdělávací činnost zajišťuje pět pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy, z nichž čtyři jsou plně kvalifikované, s dlouholetou pedagogickou praxí. Personál MŠ zajišťuje a umožňuje rozvíjet osobnost dětí všech věkových kategorií.

Dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků i samostudiu je ze strany vedení školy věnována patřičná pozornost. Ředitelka podporuje profesní růst učitelek a preferuje vzdělávání v metodické oblasti. Výběr témat akreditovaných akcí je orientován na potřeby

školy a dětí. Finanční prostředky plynoucí ze státního rozpočtu vynaložené na DVPP jsou využívány účelně. Ředitelka školy usiluje o maximální odbornou kvalifikovanost personálu.

Prostorové podmínky jsou vzhledem k počtu zapsaných dětí optimální a umožňují realizaci dětských individuálních, skupinových i frontálních aktivit různého typu. Podnětnost a estetickou úroveň interiérů doplňují výtvarné a konstruktivní práce dětí i pedagogů a rodičů.

Ředitelka školy vydala školní řád, který je zveřejněn na přístupném místě, je v souladu s platnou legislativou. Nedostatky ve vedené dokumentaci, které byly ČŠI zjištěny, byly ředitelkou během inspekce odstraněny.

MŠ vytváří vhodné prostředí pro vzdělávání dětí. Uspořádání tříd a heren zajišťuje dětem potřebné soukromí. Zásoba hraček, učebních pomůcek a výtvarných potřeb je standardní a je učitelkami i dětmi ve vzdělávacím procesu maximálně využívána.

Pozitivně je hodnocena skutečnost, že vedení školy má jasné představy o dalším zkvalitňování nejen prostorového, materiálního, ale i venkovního vybavení školy.

MŠ má velmi dobré podmínky k realizaci kvalitního předškolního vzdělávání.

Průběh vzdělávání

V rámci inspekční činnosti byly hospitovány dopolední vzdělávací činnosti a aktivity ve všech třídách.

Na vzdělávací práci s dětmi byly pedagogické pracovnice dobře připraveny, obsahy dopoledních činností byly smysluplné a plně odpovídaly podmínkám i složení tříd. Atmosféra ve všech třídách byla pozitivní a příznivá, děti se cítily dobře a bezpečně. Je zřejmé, že pedagogové maximálně respektují potřeby a možnosti jednotlivých dětí a flexibilně reagují na vzniklé situace.

Náležitá pozornost je věnována funkčnímu zajištění organizace vzdělávání a chodu MŠ. Bylo zjištěno, že počty dětí ve všech třídách jsou v souladu s platnou legislativou, vyšší počet dětí povolil zřizovatel výjimkou dle zák. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění. Škola má stanovený pružný denní řád, který odpovídá dětem předškolního věku.

Správnou životosprávu zajišťuje režim dne, pravidelný pobyt dětí venku, pestrá nabídka stravy, funkční pitný režim. Místnosti školy byly čisté a pro děti bezpečné.

Spontánní a řízené činnosti byly vzájemně provázané a v rovnováze. Vhodně motivované řízené činnosti, skupinové i frontální, byly smysluplné a zajímavé. I při cvičení a pohybových aktivitách učitelky děti zajímavě motivovaly, propojovaly pohyb s hudbou a říkadly. Děti získávaly nové poznatky nejen při „učení“, ale i při cvičení. Každodenní zařazování tělovýchovných aktivit maximálně přispívá k rozvoji pohybových i manipulačních dovedností dětí a podpoře zdravých životních návyků i postojů.

Ve všech třídách bylo prostředí podnětné, pomůcky a nabízené činnosti byly připravené tak, aby děti přemýšlely a hledaly různá řešení. V právě probíhajícím tématu se děti velmi dobře orientovaly, prokázaly široké vědomosti a znalosti.

Při vzdělávání byly uplatňovány většinou metody a formy, které ponechávaly dětem dostatek samostatnosti a vlastního rozhodování a poskytovaly potřebnou motivaci. Učitelky vycházely z odpovědné analýzy potřeb jednotlivých dětí a z hodnocení vlastní práce.

Úroveň vzdělávání a strategie pedagogického procesu jsou hodnoceny jako nadstandardní.

Partnerství

MŠ usiluje o vytváření partnerských vztahů mezi školou a rodiči. K participaci rodičů na vzdělávání využívají učitelky nejen každodenního osobního kontaktu a třídních schůzek, ale

také netradičních odpoledních akcí (např. besídky s posezením, zimní a letní karnevaly, slavnostní odpoledne pro maminky s pohoštěním, ukončení školního roku aj.).

MŠ se dále snaží systematicky zaměřovat na spolupráci se zřizovatelem v oblasti materiální i kulturní (např: odvoz sutě ze zahrady MŠ, vítání občánků, slavnostní rozloučení s předškoláky aj.), místní základní školou, ZUŠ v Jablonci, Domem seniorů a s dalšími partnery v regionu. Veškeré dění v MŠ je zaznamenáváno do školní kroniky.

Kontakty MŠ s uvedenými subjekty jsou cílevědomé a oboustranně prospěšné, mají pozitivní dopad na chod školy a rozvoj osobností dětí.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Primární klíčové kompetence, poskytující základ k celoživotnímu vzdělávání, byly účinně a rovnoměrně rozvíjeny.

Děti se projevovaly spontánně, s radostí se zapojovaly do nabízených činností, uměly postupovat podle instrukcí i vlastního řešení. Uplatňovaly základní společenské návyky chování, dovedly aktivně řešit myšlenkové i praktické problémy a v běžných situacích komunikovaly bez zábran.

V oblasti matematické gramotnosti měly děti osvojeny elementární základy a poznatky o znakových systémech, orientovaly se v časových pojmech dlouhodobých i v souvislosti s denním řádem.

Učitelky nabízenými činnostmi děti velmi úspěšně vedly k osvojování základních vědomostí, dovedností, schopností a postojů nezbytných pro další rozvoj jejich osobnosti.

Znalosti, schopnosti a dovednosti většiny dětí jsou na úrovni odpovídající výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech v RVP PV.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni mateřské školy

Učitelky průběžně podporují úspěšnost jednotlivých dětí a podrobně zaznamenávají jejich pokroky, projednávají je mezi sebou a využívají je k jednotnému působení na děti.

Z předložené dokumentace a přímého pozorování dopoledních činností vyplynulo, že způsob vedení pedagogického procesu odpovídá osobnostním a individuálním předpokladům dětí a přispívá k jejich všestrannému rozvoji.

Výsledky vzdělávání dětí jsou na nadstandardní úrovni. MŠ jako instituce plní cíle předškolního vzdělávání v souladu se školským zákonem.

Celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s údaji uvedenými v platných dokumentech osvědčujících vznik školy, které jsou dle potřeb aktualizovány. Údaje v rejstříku škol jsou v souladu se skutečností. Ve vlastní činnosti škola dodržuje předpisy související s poskytovaným předškolním vzděláváním.

MŠ splňuje zákonné podmínky při přijímání dětí, respektuje zásady rovného přístupu k předškolnímu vzdělávání.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu MŠ jsou využívány účelně. MŠ zajišťuje bezpečnost i ochranu zdraví dětí a podporuje jejich fyzický, psychický i osobnostní vývoj. Vyhodnocuje zdravotní i bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Pozitivní vnitřní klima, příznivá atmosféra v průběhu vzdělávacích činností, kvalitní materiálně-technické zázemí i nabídka nadstandardních aktivit zajišťovaných pedagogy jsou dokladem úspěšného fungování mateřské školy.

Zjištěné nedostatky

1. Ředitelka mateřské školy dle § 3 odst. 1) písm. b) a § 5 odst. 1) zák. č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnicích a o změně některých zákonů, v platném znění nesplňuje předpoklady pro výkon funkce tím, že nemá odbornou kvalifikaci pro učitele mateřské školy a studium dosud nezačala.
2. Školní vzdělávací program není plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem čj. 32 405/2004-22. Zejména je třeba doplnit podmínky předškolního vzdělávání a konkrétní vzdělávací nabídku uspořádanou do integrovaných bloků.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina mateřské školy čj. 1584/2009-1 vydaná městem Rokytnice nad Jizerou ze dne 22. 10. 2009 s účinností od 1. 11. 2009
2. Jmenování do funkce ředitelky školy čj. 1240/2004-1 ze dne 31. 8. 2004 s účinností k 1. 9. 2004
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání čj. 108/09 z 1. 9. 2007 s aktualizací k 1. 9. 2009
4. Záznamy o dětech
5. Školní řád ze dne 1. 9. 2009

6. Evidenční listy pro dítě v MŠ – 75 ks
7. Třídní knihy pro školní rok 2009/2010
8. Evidence docházky dětí ve školním roce 2009/2010
9. Kniha úrazů pro školní rok 2009/2010
10. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogů
11. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení [online: 14. 4. 2010, <http://www.msmt.cz>]
12. Rozpočet přímých NIV po 5. úpravě ke dni 30. 11. 2007 pod zn. KULK – 73523/2007 ze dne 4. prosinec 2007
13. Rozpočet přímých NIV pro rok 2008 po 4. úpravě k 30. 11. 2008 pod zn. KULK-68716/2008 ze dne 1. 12. 2008
14. Poskytnutí dotace na rozvojový program "Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce" v roce 2008 pod zn. KULK 50227/2008 ze dne 9. září 2008
15. Rozpočet přímých NIV pro rok 2009 po 4. úpravě k 30. 11. 2009 pod zn. KULK-74150/2009 ze dne 25. listopadu 2009
16. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ na rok 2009 pod zn. KULK 9984/2009 ze dne 19. února 2009
17. Účtový rozvrh pro rok 2009
18. Účetní kniha po účtech 1 – 12/2007, 2008, 2009
19. Rozpis zůstatků po účtech 12/2009 ze dne 31.12 2009, 12/2008 ze dne 29.12 2009, 12/2007 ze dne 25. 1. 2008
20. Výkaz zisku a ztráty v plném rozsahu příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2007, 2008, 2009
21. Výkaz Škol P1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 5. ledna 2008, za 1. – 4. čtvrtletí 2008 ze dne 7. ledna 2009, za 1. – 4. čtvrtletí 2009 ze dne 6. ledna 2010
22. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 13. října 2006, podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 25. září 2007, podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 29. září 2008 podle stavu k 30. 9. 2009 ze dne 22. září 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 15. června 2010 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Bc. Růžena Janatová	v. r.
Bc. Jana Kolínská	v. r.
Ing. Soňa Vavrušková	v. r.

V Liberci 28. května 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Rokytnici nad Jizerou 2. 6. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Eva Maloňová	v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
--	Připomínky nebyly podány.