



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-834/15-U

| | |
|---|--|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy | Základní škola s rozšířeným vyučováním matematiky a přírodovědných předmětů, Teplice, Buzulucká 392 |
| Sídlo | Buzulucká 392, 415 03 Teplice |
| E-mail právnické osoby | reditelka@buzulka.cz |
| IČO | 46 070 753 |
| Identifikátor | 600 084 647 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastoupená | Mgr. Bc. Milenou Hodkovou, ředitelkou školy |
| Zřizovatel | Statutární město Teplice, nám. Svobody 2 |
| Místo inspekční činnosti | Buzulucká 392, 415 03 Teplice |
| Termín inspekční činnosti | 25. - 28. květen 2015 |

Inspekční činnost byla zahájena v Základní škole s rozšířeným vyučováním matematiky a přírodovědných předmětů, Teplice, Buzulucká 392 (dále „škola“) předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost byla vykonána podle ustanovení § 174 odst. 5 zákona č. 561/ 2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění účinném v hodnoceném období (dále „školský zákon“).

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a pro zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období: školní roky 2013/2014 a 2014/2015 do data inspekční činnosti.



Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet žáků v ZŠ je 780, v době inspekční činnosti bylo ve 32 třídách 1. – 9. ročníku vzděláváno 768 žáků, celková naplněnost školy dosahuje 98,5 %. Zájmové vzdělávání se uskutečňuje v 5 odděleních ŠD, její kapacita je naplněna na 100 %, tj. 149 účastníků. Zájem o vzdělávání ve škole je vysoký, vzdělávají se zde žáci nejen z obvodu školy, ale velké množství (kolem 50 %) dojíždí z jiných částí města a okolních obcí. Škola se dlouhodobě specializuje na rozšířenou výuku matematiky, přírodovědných předmětů, informatiky a výpočetní techniky, která je nabízena od 6. ročníku. Informace o škole jsou k dispozici na webových stránkách www.buzulka.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Činnost, organizace a řízení školy jsou stanoveny v organizačním řádu. Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon činnosti. Jmenovala tři své zástupce (pro 1. – 3. ročník a ŠD, pro 4. – 6. ročník, pro 7. – 9. ročník) a udělila jim kompetence k řízení přidělených útvarů. Kromě toho je uplatňován princip metodického řízení, jmenování pracovníci (školní specialisté, předsedové metodických orgánů, vedoucí učitelé jednotlivých ročníků na 1. stupni a uvádějící učitelé) v rámci přidělených kompetencí realizují metodickou a kontrolní činnost, koordinují práci pedagogů. Ředitelka spolupracuje s ustanovenými poradními orgány a s partnery školy. Strategie řízení školy je velmi dobře nastavená. Dlouhodobá koncepce rozvoje školy je naplňována, plánování je propracované. Plnění úkolů je důsledně vyžadováno a vyhodnocováno. V případě zjištěných nedostatků vedení školy přijímá opatření k nápravě a dále sleduje jejich splnění. Škola dlouhodobě poskytuje kvalitní vzdělávání, pravidelně vyhodnocuje výsledky a usiluje o udržení úspěšnosti. To se odráží v náročnosti vedení školy na vysokou úroveň vykonané pedagogické práce. Učitelé spolupracují, realizují vzájemné hospitace, předávají si zkušenosti a nové poznatky, zapojují se do vzdělávacích aktivit se žáky nad rámec výuky a do četné školní projektové činnosti. Vnější i vnitřní informační systém je funkční. Dokumentace požadovaná školským zákonem je vedena. Zjištěny byly nedostatky v obsahu školního řádu, vnitřního řádu školní družiny a ve vedení některých údajů v knize úrazů žáků. Ředitelka školy přijala průběhu inspekční činnosti opatření k nápravě a zajistila odstranění nedostatků. Přímá pedagogická činnost vedení školy s výjimkou zástupkyně pro 1. – 3. ročník probíhá v souladu s nařízením vlády, zástupkyně pro 1. – 3. ročník vykonává ve školním roce 2014/2015 přímou pedagogickou činnost v rozsahu o 2 hodiny vyšším, ale příplatky za tuto činnost jí nebyly propláceny.

Na základě přijatého podnětu bylo klinickým psychologem - odborníkem z praxe ve škole prošetřeno psychosociální klima a stav interpersonálních vztahů v pedagogickém sboru. Šetření se účastnilo 27 učitelů tj. 60 %. Jejich účast byla dobrovolná, pořadí i výběr byly náhodné. Z výsledků šetření vyplynulo, že vztahy mezi učiteli navzájem jsou dobré, a to jak mezi učiteli 1. stupně, tak i mezi učiteli 2. stupně. Vztahy učitelského kolektivu k vedení školy (především k ředitelce a zástupkyni pro 1. – 3. ročník) jako špatné celkově uvedlo 81,5 % dotázaných. Celkem 70 % respondentů sdělilo, že verbální komunikace vedení školy s nimi probíhá závadově. Učitelé se bojí konfliktu s vedením, ze strany kterého se vyskytuje zřetelné a striktní jednání s despektem. Chybí prostor pro oboustrannou komunikaci. Sociální klima je narušené.

Každoročně dochází k četným změnám v pedagogickém sboru. Nejčastějšími důvody ukončení pracovního poměru, které uvádí vedení školy, jsou výpovědi ze strany zaměstnanců dohodou, práce důchodců nebo na částečný úvazek. Nezbytně jsou pak



zaměstnávání zastupující pedagogové, převážně na dobu určitou. Respondenti (81,5 % z nich) však vnímají vysokou fluktuaci ve škole především z důvodů jednání a komunikace vedení školy. Vysoké nároky na práci podle jejich názoru příčinou nejsou.

Vzdělávání zajišťuje 49 pedagogických pracovníků, 6 z nich si doplňuje požadované kvalifikační předpoklady. V době inspekční činnosti působili ve škole 4 učitelé na zástup. Školní specialisté splňují další kvalifikační předpoklady pro výkon činností, kterými byli pověřeni. Jedna ze dvou výchovných poradkyň zatím studovat nezačala a dle ředitelky školy v příštím školním roce činnost již vykonávat nebude. V ŠD pracuje 5 vychovatelek, dvě z nich si vzdělání doplňují. Ředitelka školy podporuje odborný růst pedagogického sboru. Vytváří podmínky a umožňuje další vzdělávání, které je zaměřené zejména na kvalitní přípravu k využívání moderní techniky ve výuce. Škola je Centrem interaktivní výuky. Ve školním roce 2014/2015 zahájila vzdělávání pedagogů v projektu „Pracujeme s novými technologiemi“. Již 6. rokem v rámci SMART Klubu organizuje konference, na kterých se setkávají učitelé z různých škol, účastní se workshopů, následových hodin, vyzkouší si používání nejmodernější digitální techniky a interaktivních učebních materiálů. Škola je zapojena do nadačního projektu „Elixír do škol“, jehož cílem je podpora výuky technických a přírodovědných oborů, a realizuje pracovní setkání učitelů fyziky z Ústeckého kraje. Z projektu jsou zajištěny učební pomůcky a odborné materiály. Pedagogové školy se podílejí na realizaci vzdělávacích projektů, zapojují se do přednáškové, lektorské a publikační činnosti.

Materiální předpoklady poskytují žákům a učitelům vynikající zázemí, které je trvale zlepšováno. Školu tvoří 9 vzájemně propojených pavilonů umístěných v rozlehlém areálu. K dispozici je bezbariérový vstup. Výuka se uskutečňuje v kmenových třídách a v mnoha odborných učebnách, které jsou rozmístěny v pavilonech podle potřeb jednotlivých stupňů vzdělávání. Některé kmenové učebny jsou zařízeny jako poloodborné (např. pro výuku matematiky, českého jazyka). Škola má k dispozici nově vybudovanou učebnu chemie, dovybavenou odbornou učebnu hudební výchovy a knihovnu pro žáky, dále je k dispozici učebna přírodopisu, zeměpisu, dějepisu, fyziky, výtvarné výchovy. Do učebny fyziky a chemie byly pořízeny 2 sady systému Pasco pro experimentování ve výuce. Cizí jazyky jsou vyučovány ve 2 odborných pracovištích, jedno z nich je moderní jazyková laboratoř. Keramická pec je využívána především při výuce pracovních činností.

Vybavení ICT vzhledem k profilaci školy je na vysoké úrovni, průběžně dochází k jeho rozšiřování, obnově a modernizaci. Tři počítačové učebny mají kapacitu 87 počítačů. Žáci mohou pracovat s internetem, počítače ve všech pavilonech školy jsou propojeny do sítě. Učitelé využívají 6 netbooků, 15 notebooků, dalších 16 je součástí interaktivních tabulí. Škola disponuje 19 interaktivními tabulemi, dlouhodobě rozvíjí metody a postupy práce s nimi a dalšími moderními pomůckami. Při výuce předmětů na 1. i 2. stupni jsou využívány interaktivní učebnice. Ve školním roce 2013/2014 byla pro žáky 1. stupně pořízena mobilní iPadová učebna s 26 tablety ve speciálním mobilním kufru. S touto pomůckou pracují žáci již od 1. ročníku. K výuce tělesné výchovy slouží 2 tělocvičny a velký sportovní areál. Pěstitelské práce jsou vyučovány na školním pozemku a ve skleníku. Venkovní prostory v areálu školy jsou využívány k výuce, relaxaci žáků o velké přestávce, k volnočasovým a zájmovým činnostem. Většina prostorů školy prošla modernizací, která průběžně pokračuje. Třídy poskytují podnětné prostředí pro vzdělávání, jsou vybavené moderním žákovským nábytkem. Pedagogové mají kvalitní zázemí v nově vybavené sborovně. Postupně jsou modernizovány jednotlivé kabinety.

Financování hlavní činnosti je zajištěno zejména z dotací státního rozpočtu určených na přímé náklady vzdělávání a neinvestičních příspěvků zřizovatele na provoz. Škola hospodaří také s vlastními příjmy a prostředky fondů, které využívá k dofinancování



výdajů. Vhodně navazuje doplňkovou činností a zajišťuje stravovací služby pro veřejnost, provozuje školní skleník, obchůdek s potravinami a školními potřebami v prostorách školy. Úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině je ve školním roce 2014/2015 stanovena ve výši 200 Kč měsíčně. Další finanční zdroje ke zkvalitnění podmínek vzdělávání se vedení školy daří získávat formou účelových příspěvků, sponzorských darů a zapojováním do dotačních programů a projektů. Přijaté peněžité dary od fyzických a právnických osob z řad rodičů škola využívá ke zlepšení materiálních podmínek, k nákupu odměn pro žáky a na uskutečnění akcí ŠD. Statutární město Teplice poskytlo dotace na neinvestiční náklady spojené s realizací školních projektů, vzdělávacích a kulturních akcí a na podporu sportovních soutěží mládeže. Z rozvojových programů MŠMT ČR škola přijala dotace na podporu výuky cizích jazyků a zvýšení platů zaměstnanců. Škola se stala partnerem projektu spolufinancovaného Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem ČR „Pracujeme s novými technologiemi“ a získala finanční příspěvek na nákup dotykových zařízení (tabletů) pro 20 pedagogických pracovníků k využití při interaktivní výuce. Na velmi dobré úrovni je spolupráce s Uníí rodičů, která se podílí na finančním zajištění výletů, sportovních a kulturních akcí, vědomostních soutěží, nákupu knih a pomůcek s ohledem na potřeby školy. Disponibilní finanční zdroje vytvářejí velmi dobré podmínky pro naplňování školních vzdělávacích programů.

Systém řízení školy z hlediska organizace a chodu školy propracovaný. Problémy jsou v oblasti vedení zaměstnanců. Výsledek šetření sociálního klimatu ukázal, že vzájemné vztahy v pozici nadřízený a podřízený jsou narušené. Materiálně technické podmínky pro vzdělávání jsou kvalitní, finanční zdroje umožňují naplňování cílů stanovených ve školních vzdělávacích programech.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Základní vzdělávání

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním „SMART škola“ (dále „ŠVP ZV“) byl aktualizován k 1. 9. 2014 a je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Odráží podmínky a potřeby školy a je velmi dobrým východiskem pro naplňování stanovených cílů vzdělávání. Výuka ve všech třídách probíhá v časových dotacích daných učebními plány. Počet týdenních vyučovacích hodin pro jednotlivé ročníky a předměty je dodržen. Organizace vzdělávání je v souladu s právními předpisy. Ve vzdělávací nabídce je kromě anglického jazyka, vyučovaného od 1. ročníku, další cizí jazyk (německý) od 7. ročníku. Dlouhodobě se škola zaměřuje na práci s talenty ve třídách s rozšířenou výukou matematiky a přírodovědných předmětů, informatiky a výpočetní techniky. V souladu se ŠVP ZV jsou naplňována průřezová témata, rozvíjena prevence rizikového chování a chování v krizových situacích, realizována je etická výchova. Škola je aktivní v oblasti environmentálního vzdělávání. Žáci se účastní řady projektů zajišťovaných školou nebo externími organizacemi. Nabídka akcí a aktivit nad rámec výuky je velmi rozsáhlá. Žáci mají možnost výběru volnočasových činností v mnoha oblastech. Vzdělávací nabídka odpovídá individuálním potřebám všech žáků, umožňuje jejich profilaci podle zájmu a podporuje rozvoj jejich nadání.

Podporována je výchova ke zdravému životnímu stylu, na kterém se podílí také školní jídelna. Stravování probíhá v příjemném a estetickém prostředí. Zásady zdravé výživy a kultury stolování jsou upevňovány prostřednictvím přednášek vedoucí školní jídelny a společných akcí pro žáky. Zlepšení stravovacích návyků je podpořeno zapojením do projektů „Ovoce a zelenina do škol“, „Mléko pro evropské školy“, „Zdravá mléčná škola“ a „Škola plná zdraví“ zaměřeného na zvýšení oblíbenosti zeleniny.



Výuka v hospitovaných hodinách probíhala ve velmi příjemné pracovní a tvořivé atmosféře. Žáci přirozeně respektovali stanovená pravidla komunikace, aktivně se zapojovali do průběhu vzdělávání, spolupracovali s učiteli i mezi sebou, prokazovali velmi dobré znalosti. Zaznamenány byly moderní přístupy k výuce, aktivizující formy a metody práce, metodické postupy zaměřené na podporu úspěšnosti žáků při respektování jejich individuálních potřeb. V průběhu frontální práce se žáci především seznamovali s novým učivem, procvičovali a upevňovali jej. V cizojazyčné výuce byly rozvíjeny komunikativních dovedností. Schopnost řešit úkoly, rozvoj představivosti, logického i abstraktního myšlení byly podporovány v zájmu posílení matematické gramotnosti. Při výuce informatiky si žáci zkvalitňovali praktické dovednosti v práci s počítačovou technikou. Učitelé velmi dobře pracovali s cílem vyučovacích hodin, kladli důraz na rozvoj kompetencí a mezipředmětové vazby. Hodnocení žáků mělo převážně motivační charakter, poskytovalo jim okamžitou zpětnou vazbu o úspěšnosti ve výuce. Ukončení hodin převážně probíhalo v časové tísní, hodiny byly často ukončovány až po zvonění. Nezbyval prostor pro rozvoj sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků. Využití názorných učebních pomůcek, výpočetní a prezentační techniky bylo účelné.

Zájmové vzdělávání ve školní družině

Ve školním roce 2012/2013 byly prostory ŠD rozšířeny a tím mohl být nejvyšší povolený počet účastníků zájmového vzdělávání navýšen o 30. Z kapacitních důvodů jsou přednostně přijímáni žáci 1. a 2. ročníků. Žáci jsou zařazováni i podle dalších kritérií (např. délka pobytu v ŠD, vzdálenost bydliště žáka, zaměstnanost zákonných zástupců). Organizace vzdělávání je přizpůsobena podmínkám školy. Provoz je stanoven od 6:00 do 17:00 hodin. Jednotlivé učebny jsou vybaveny novým žakovským i školním nábytkem s dostatečným úložným prostorem, pracovními stoly a židlemi, sedacím nábytkem, odpovídajícím množstvím hraček i stavebnic, stolních her a sportovního náčiní. K dispozici je také audiovizuální technika. V průběhu pobytu žáků venku je využíván školní sportovní areál a okolí školy.

Vzdělávání je realizováno podle Vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání školní družiny při Základní škole s RVMPP, ul. Buzulucká 392, Teplice (dále „ŠVP ŠD“), který je v souladu se školským zákonem. V průběhu inspekční činnosti byla ve ŠD příjemná atmosféra, na odpočinkové činnosti navazovaly frontálně řízené aktivity s individuálním přístupem k jednotlivým žákům. V rámci spontánních činností si žáci vybírali aktivity podle svého zájmu a potřeby. Vychovatelky vedou i některé zájmové útvary. ŠD kromě zákonných zástupců spolupracuje s místní knihovnou, sportovními organizacemi, hasiči a dalšími subjekty.

Cíle stanovené ve školních vzdělávacích programech jsou naplňovány. Průběh vzdělávání má požadovanou úroveň. Individuální potřeby žáků jsou respektovány. Rozvoj nadání s ohledem na jejich schopnosti a zájmy jsou v průběhu vzdělávání podporovány.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Při přijímání žáků postupuje škola v souladu s platnou legislativou. O své vzdělávací nabídce velmi podrobně informuje zákonné zástupce budoucích žáků prostřednictvím školních webových stránek, článků v tisku, pořádáním akcí pro rodiče a veřejnost. Pro přijímání žáků do tříd s rozšířenou výukou jsou stanovena jednotná kritéria pro stávající žáky školy i žáky z jiných ZŠ, kterých přijímají průměrně 15 – 18 v každém školním roce.



Výsledky vzdělávání žáků škola sleduje a pravidelně vyhodnocuje. Porovnává úspěšnost žáků ve třídách i v jednotlivých předmětech. Je zaveden systém školních písemných prací a testů, které jsou analyzovány a na základě výsledků jsou přijímána opatření. Žáci si vedou portfolia, na 1. stupni diagnostická a hodnotící, na 2. stupni ukázková. Neprospívajících žáků je stabilně velmi málo, opatření ke zlepšení úspěšnosti jsou přijímána na úrovni jednotlivých učitelů, obvykle je žákům nabízeno doučování. Snížené známky z chování a kázeňská opatření jsou v rovnováze s pochvalami ředitelky školy. V hodnoceném období se podařilo snížit počet neomluvených hodin. Většina vycházejících žáků odchází do gymnázií a středních odborných škol, daří se umísťovat všechny žáky do vyššího stupně vzdělávání. Žáci se zúčastňují značného množství soutěží a olympiád. Školního kola některé ze soutěží se v uplynulém školním roce zúčastnilo 2251 žáků, 200 žáků reprezentovalo školu ve vyšších kolech předmětových olympiád a soutěží. V krajských kolech jsou nejúspěšnější v atletice, v zeměpisu, chemii a biologii, v celostátních kolech v informatice, zeměpisu, chemii a matematice, což odpovídá profilaci školy.

Škola vytváří velmi dobré podmínky pro komunikaci se zákonnými zástupci, hledá nové možnosti spolupráce a zapojení do školních aktivit. Informování o dění ve škole jsou na nástěnkách, webových stránkách, ve školním časopise, do kterého mohou také přispívat. Třídní zástupci v Unii rodičů podávají podněty ke zkvalitnění činnosti školy a na třídních schůzkách poskytují informace ostatním rodičům. O průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí jsou zákonní zástupci pravidelně informováni písemnou formou. Měsíčně jsou organizovány konzultační hodiny s pedagogy, v průběhu dnů otevřených dveří mají možnost být přítomni ve výuce.

Ke dni inspekce škola integrovala na 1. stupni 23 a na 2. stupni 29 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, v převážné většině se jednalo o vývojové poruchy učení, ve 13 případech o vývojové poruchy chování. Integrovaní žáci mají vypracované individuální vzdělávací plány (dále „IVP“). Učitelé jsou s nimi seznámeni a v hospitovaných hodinách těmto žákům věnovali pozornost. Plnění IVP je pravidelně konzultováno s rodiči a pracovníky školského poradenského zařízení. Přestože podklady k integraci žáků obsahují pro většinu z nich návrh 1 hodiny individuální speciální pedagogické péče mimo výuku, není tato péče ve škole koncepčně řešena. Na 1. stupni je ponechána v kompetenci třídních učitelů a probíhá zejména formou klasického doučování, na 2. stupni organizována není.

Prostřednictvím výchovných poradkyň jsou poskytovány poradenské služby nejen žákům, ale také rodičům a učitelům. Výchovné poradkyně spolu s metodikem prevence tvoří spolupracující tým, kterému se daří eliminovat sociálně patologické jevy v samém zárodku, ve sledovaném období nebylo třeba k řešení těchto případů využít intervenci odborníků mimo školu. Cíle a aktivity uvedené v minimálním preventivním programu jsou v souladu se zaměřením ŠVP ZV. Do plánu je zařazeno velké množství jednorázových akcí, z nichž se velmi osvědčily například preventivní programy formou divadelního představení.

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech je zajišťována. Prokazatelným způsobem jsou poučováni. Úrazy žáků jsou evidovány v knize úrazů. V hodnoceném období škola odesílala vyhotovené záznamy o úrazech a jejich aktualizace České školní inspekci, ale nedodržela stanovené termíny. Počet úrazů má v posledních dvou školních rocích mírně vzrůstající tendenci, dochází k nim především při tělovýchovných činnostech, ale také v dalších prostorách školy (učebny, chodby, šatny



apod.). Přijatým opatřením je opakované poučování žáků. Stanovené dohledy nad žáky byly v průběhu inspekční činnosti vykonávány.

Při naplňování cílů vzdělávání škola spolupracuje s řadou sociálních partnerů. Zřizovatel zajišťuje bezproblémový provoz školy a podporuje její činnost. Přínosné jsou partnerské vztahy se školskou radou a žakovským parlamentem. Rozvíjena je spolupráce se zahraničními školami zejména prostřednictvím projektu „e – Twinning“ a „Partnerství škol“, v rámci kterého se žáci i učitelé účastní výměnných pobytů.

Ze strany zákonných zástupců je o vzdělávání jejich dětí ve škole velký zájem. V průběhu vzdělávání škola systematicky sleduje a vyhodnocuje úspěšnost žáků. Dosahované výsledky jsou velmi dobré. Spolupráce s partnery pozitivně ovlivňuje činnost školy.

Závěry

1. ČŠI hodnotí pozitivně:

- a) Podporu rozvoje nadání žáků a jejich úspěšnost v soutěžích.
- b) Trvalé zkvalitňování materiálně technických podmínek vzhledem k profilaci školy. Vybavení ICT je na vysoké úrovni.
- c) Zajištění široké nabídky dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a jejich aktivní účast ve vzdělávání.
- d) Široké zapojení žáků a učitelů do projektových činností.

2. Zjištěné nedostatky vyžadující odstranění:

- a) Příplatky za přímou pedagogickou činnost vykonávanou nad stanovený rozsah ve školním roce 2014/2015 nebyly zástupkyni ředitelky pro 1. – 3. ročník propláceny.

3. Zjištěné nedostatky vyžadující přijetí preventivních opatření:

- a) Ve vedení dokumentace (školní řád, vnitřní řád školní družiny, kniha úrazů žáků) byly zjištěny nedostatky. V průběhu inspekční činnosti byla jmenovaná dokumentace uvedena do souladu s právními předpisy.
- b) Záznamy o úrazech žáků a jejich aktualizace nebyly odesílány ČŠI v termínu stanoveném vyhláškou.

4. Slabé stránky školy:

- a) Vysoká fluktuace v pedagogickém sboru.
- b) Narušené psychosociální klima a interpersonální vztahy mezi vedením školy a učiteli.
- c) Integrovaným žákům není poskytována individuální speciálně pedagogická péče v rozsahu 1 vyučovací hodiny týdně mimo pravidelnou výuku stanovenou rozvrhem hodin.
- d) Není rozvíjeno sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.

5. Doporučení ke zlepšení stavu:

- a) Snažit se snížit četnost krátkodobého zastupování učitelů.
- b) Dle návrhů školních poradenských zařízení poskytovat integrovaným žákům speciálně pedagogickou péči v rozsahu 1 vyučovací hodiny týdně mimo pravidelnou výuku stanovenou rozvrhem hodin
- c) Zaměřit se na zlepšení organizace závěrečných částí vyučovacích hodin.



Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- odstranit zjištěný nedostatek uvedený v závěru v odst. 2 a zaslat zprávu o jeho odstranění ve lhůtě do 30 dnů ode dne převzetí inspekční zprávy,
- přijmout preventivní opatření ke zjištěním uvedeným v závěru v odst. 3 písm. b) a v odst. 4 a zaslat zprávu o přijatých opatřeních ve lhůtě do 30 dnů ode dne převzetí inspekční zprávy. Pro odstranění nedostatků uvedených v odst. 3 písm. a) není stanovena lhůta, jelikož ředitelka školy přijala opatření v průběhu inspekční činnosti.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace (ze dne 21. 12. 2009)
2. Potvrzení ve funkci ředitelky školy s účinností od 1. 8. 2012 (ze dne 28. 5. 2012)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j. 1254/SMT/2014/4 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2014 (ze dne 25. 6. 2014)
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j. 1394/SMT/2014/4 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2014 (ze dne 16. 7. 2014)
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách MŠMT ČR <http://www.rejskol.msmt.cz> dne 5. 5. 2015)
6. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2013, k 30. 9. 2014
7. Výkaz o základní škole (M 3) podle stavu k 30. 9. 2013, k 30. 9. 2014
8. Výkaz o školní družině – školním klubu (Z 2-01) k 31. 10. 2013, k 31. 10. 2014
9. Dlouhodobý plán rozvoje školy, účinný od 1. 9. 2010
10. Plán školy na školní rok 2014/2015
11. Měsíční plány na školní rok 2014/2015
12. Kontrolní činnost, písemné práce z matematiky a českého jazyka, školní rok 2014/2015
13. Organizační řád vymezující činnost, organizaci a řízení školy s účinností od 1. 9. 2014
14. Provozní řád školy s účinností od 1. 9. 2010, aktualizovaný k 1. 9. 2014
15. Výroční zpráva o činnosti a hospodaření školy ve školním roce 2013/2014
16. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené ve školních rocích 2013/2014, 2014/2015
17. Zápisy z jednání metodických orgánů, školní roky 2013/2014, 2014/2015 - vzorek
18. Žákovské knížky ze školního roku 2014/2015 - vzorek
19. Zápisy z třídních schůzek, školní rok 2014/2015 – vzorek
20. Zápisy z jednání školské rady ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 - vzorek
21. Třídní knihy ze školního roku 2013/2014, 2014/2015 – vzorek
22. Školní matrika v elektronické podobě platná ve školním roce 2014/2015
23. Rozvrhy vyučovacích hodin všech tříd a pedagogů ZŠ platné ve školním roce 2014/2015
24. Přehled dohledů v ZŠ platný ve školním roce 2014/2015
25. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „SMART škola“ a Vzdělávací program pro zájmové vzdělávání školní družiny při Základní škole s RVMPP, ul. Buzulucká 392, Teplice, s účinností od 1. 9. 2014
26. Školní řád s účinností od 1. 9. 2014
27. Dokumentace výchovných poradců a školního metodika prevence



28. Správní rozhodnutí ředitelky školy, školní roky 2013/2014 a 2014/2015 (vzorek)
29. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2014
30. Zápisní lístky do školní družiny pro školní rok 2014/2015
31. Přehledy výchovně vzdělávací práce ze školního roku 2014/2015
32. Knihy úrazů vedené ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
33. Záznamy o úrazech žáků ze školního roku 2013/2014 a 2014/2015
34. Směrnice ředitelky školy k zajištění bezpečnosti žáků a zaměstnanců v celém objektu školy s platností od 1. 9. 2014
35. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků školy s platností od 1. 9. 2010 včetně dodatků (ze dne 1. 9. 2013, 24. 4. 2014)
36. Traumatologický plán (ze dne 29. 11. 2003)
37. Vyhledávání a zhodnocení rizik (ze dne 25. 5. 2003)
38. Řády odborných učeben platné ve školním roce 2014/2015
39. Zpráva o provedení prověrky BOZP za rok 2015 (ze dne 27. 4. 2015)
40. Plány DVPP, školní roky 2013/2014, 2014/2015
41. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání; potvrzení z DVPP 2013/2014, 2014/2015; stanovení přímé pedagogické činnosti)
42. Přehled zaměstnanců – přijetí a ukončení pracovního poměru 2013 – 2015
43. Mailová komunikace ředitelky školy směrem k ČŠI (ze dne 29. 5. a 1. 6. 2015)
44. Stížnost na diskriminaci na pracovišti ZŠ s RVMPP Buzulucká 392, Teplice a šíření pomluvy ze strany vedení školy (ze dne 4. 3. 2015)
45. Stížnost zástupců rodičů žáků 3. A na nepříznivou atmosféru ve škole (ze dne 23. 4. 2015)
46. Podklady z kontrolní a hospitační činnosti ve třídě 3. A ve školním roce 2014/2015
47. Výsledky šetření stížností ředitelkou školy ve školním roce 2014/2015
48. Zpráva o šetření na ZŠ Buzulucká, Teplice, které se konalo ve dnech 25. a 26. 5. 2015, zpracovaná psychologem dne 1. 6. 2015
49. Dokumentace týkající se poskytování školního stravování ve školním roce 2014/2015 do data inspekční činnosti
50. Hospodářská dokumentace a účetní evidence týkající se finančních zdrojů a projektových aktivit školy v roce 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Jana Hornová, školní inspektorka

J. Hornová v. r.

Mgr. Jaroslava Boudová, školní inspektorka

J. Boudová v. r.

Mgr. Hana Podešvová, školní inspektorka

Hana Podešvová v. r.

Bc. Alena Chládková, kontrolní pracovníce

Alena Chládková v. r.

Mgr. Petr Křenek, psycholog, odborník z praxe

Petr Křenek v. r.

V Lounech dne 12. června 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Bc. Milena Hodková, ředitelka školy

Hodková v. r.

V Teplicích dne 29. 6. 2015